



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Sciences Économiques

Royal University of Law and Economics



របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

បរិមាណនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

កម្មសិក្សាពីថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣

ស្ថាប័នចុះកម្មសិក្សា៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

ស្រាវជ្រាវដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ កញ្ញា **នីង សុផាន់ណា**

លោក **មាស ចន្ទាវឌ្ឍនា**

ណែនាំដោយ៖

លោក **នាយ ជាបោង**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ **គណនេយ្យ**

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៩

ជំនាន់ទី ១៨

ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍ ២០២៣



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Sciences Économiques

Royal University of Law and Economics



របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

បរិបទនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស របស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

កម្មសិក្សាពីថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣

ស្ថាប័នចុះកម្មសិក្សា៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

ស្រាវជ្រាវដោយ៖

និស្សិតឈ្មោះ កញ្ញា **នីង សុផាន់ណា**

លោក **មាស ចន្ទាវឌ្ឍនា**

ណែនាំដោយ៖

លោក **នាយ ជាបោង**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ **គណនេយ្យ**

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១៩

ជំនាន់ទី ១៨

ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍ ២០២៣

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ **នីង សុផាន់ណាភា** និង **មាស ចន្ទាធម្មរា** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យ ជំនាន់ទី១៨ ថ្នាក់A4A1 និង A4C2 ឆ្នាំទី៤ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

សូមសម្តែងនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់យ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ

លោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលជាអ្នកមានគុណបានផ្តល់កំណើត ចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សា មើលការខុស ត្រូវតាំងពីតូចរហូតដល់ពេលនេះ លោកមានគុណទាំងពីរបានលះបង់កម្លាំងកាយចិត្ត ខិតខំប្រឹងប្រែងតស៊ូ ចិញ្ចឹម ផ្តល់ជំនួយ ព្រមទាំងអប់រំប្រៀនប្រដៅ ដោយព្រហ្មវិហារធម៌ និងតែងតែលើកទឹកចិត្តរហូតមក ហើយ លោកទាំងពីរតែងជំរុញលើកទឹកចិត្តកូន ឱ្យខិតខំរៀនសូត្ររហូតកូនមានថ្ងៃនេះ។

សូមគោរព និងថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះ

ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **លុយ ចន្ទ្រា** សាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសរង លោក លោកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គ្រប់មហាវិទ្យាល័យទាំងអស់ និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទាំង អស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការផ្តល់នូវ ចំណេះដឹងទ្រឹស្តី និងណែនាំដោយអស់ពីចិត្តនូវគ្រប់ជំនាញទាំងអស់។

លោក តាយ ជាហេង ដែលជាសាស្ត្រាចារ្យក្នុងការណែនាំធ្វើកិច្ចការស្រាវជ្រាវចុះកម្មសិក្សា និង បានខិតខំព្យាយាមជួយពន្យល់ណែនាំ ត្រួតពិនិត្យ បង្ហាញនូវគំនិតល្អៗ និងឯកសារទាក់ទិនជាច្រើនដែលជួយ ក្នុងការធ្វើចុះកម្មសិក្សានេះ ព្រមទាំងបានផ្តល់នូវអនុសាសន៍ល្អៗ និងបានចំណាយពេលជាច្រើនក្នុងការដឹកនាំ និងកែសម្រួលរបាយការណ៍កម្មសិក្សាមួយនេះបានចប់ចុងចប់ដើមបានយ៉ាងល្អ។

លោក ម៉េង គុច ជាប្រធានសាខាខណ្ឌ និងលោក ចាន់ ធឿន ជាអនុប្រធានសាខា ខណ្ឌចំការមន និងមន្ត្រីទាំងអស់នៃសាខាខណ្ឌចំការមនដែលបានខិតខំ និងចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃ ក្នុងការណែនាំ និងបង្ហាត់បង្ហាញទាក់ទងនឹងប្រធានបទកម្មសិក្សាឱ្យមានភាពងាយស្រួល ជាពិសេសតែងតែ សហការនិងសម្របសម្រួលដល់ដំណើរការចុះកម្មសិក្សា បើទោះបីជាមានភាពមមាញឹកក្នុងការងារផ្ទាល់ខ្លួន យ៉ាងណាក្តី ក៏នៅតែជួយជ្រោមជ្រែងរហូតដល់ស្នាដៃស្រាវជ្រាវមួយនេះប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងរលូន និងប្រកបដោយ ភាពជោគជ័យ។

ជាចុងបញ្ចប់ យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នា សូមប្រសិទ្ធពរជ័យ សិរីសួស្តី គុណលាបការៈ ជូនដល់លោកឪពុក អ្នកម្តាយ គណៈគ្រប់គ្រង សាកលវិទ្យាធិការ លោកសាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស ព្រឹទ្ធបុរសរង លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ប្រធានសាខាខណ្ឌ អនុប្រធានសាខាខណ្ឌចំការមន និងបុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ សូមជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំង៤ប្រការ គឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ។

អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីទទួលបានការសិក្សា ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យអស់រយៈពេលបួនឆ្នាំនៅ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចរួចមក យើងខ្ញុំទទួលបានចំណេះដឹងជាច្រើនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគណនេយ្យ ជាពិសេសទទួលបាននូវចំណេះដឹងផ្នែកពន្ធដារ។ នៅក្នុងរបាយការណ៍កម្មសិក្សានេះ ផងដែរ យើងខ្ញុំមានសេចក្តីសោមនស្សនឹងនាំយកមកនូវចំណេះដឹង ក៏ដូចជាព័ត៌មានដែលទទួលបានពីការចុះកម្មសិក្សាមកចែករំលែកដល់និស្សិត និងមិត្តអ្នកអានទាំងអស់គ្នា។

នៅក្នុងដំណើរការនៃការចុះកម្មសិក្សាពីបរិបទនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស បានឱ្យខ្ញុំទាំងអស់គ្នាមានការយល់ដឹងកាន់តែច្រើនអំពីពន្ធដារនៅកម្ពុជា ក៏ដូចជាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ ជាងនេះទៅទៀតក៏បានទទួលនូវបទពិសោធន៍ ចំណេះដឹងយ៉ាងច្រើនពីការចុះកម្មសិក្សា ពីសាស្ត្រាចារ្យដែលបានខិតខំបង្រៀន និងណែនាំអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្ត។ ទោះបីជាមានជួបនូវផលលំបាកខ្លះតែយើងខ្ញុំត្រេកអរដែលបានទទួលឱកាសក្នុងការចងក្រងឯកសារនេះឡើង ព្រោះមិនត្រឹមតែបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន ក៏បូកបញ្ចូលទាំងចំណេះដឹងបន្ថែម ជាទុនដ៏រឹងមាំអាចប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ទៅថ្ងៃមុខ។

ចំពោះការសរសេររបាយការណ៍នេះ យើងខ្ញុំបានចំណាយពេលធ្វើការស្រាវជ្រាវអំពីខ្លឹមសារ និងចំណុចជាច្រើនទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទ ហើយបានចងក្រងទុកជាឯកសារ ដើម្បីនាំមកនូវចំណេះដឹងថ្មីៗដែលមានបរិបទផ្សេងៗគ្នាសម្រាប់និស្សិតជំនាន់ក្រោយក៏ដូចជាមិត្តៗអ្នកអានទាំងអស់គ្នាផងដែរ។ របាយការណ៍ចុះកម្មសិក្សានេះ គឺបានបកស្រាយនូវចំណុចមួយចំនួនទៅតាមលទ្ធភាពដែលក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានពីការចុះកម្មសិក្សានៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារសាខាចំការមនផ្ទាល់ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមក ក៏ដូចជាតាមឯកសាររងមួយចំនួននៅក្នុងបណ្ណាល័យ អ៊ីនធឺណែត និងការប្រមូលទិន្នន័យបឋម ទិន្នន័យបន្ទាប់នានា។

ជាកិច្ចបញ្ចប់ យើងខ្ញុំមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយ ស្វាគមន៍ទទួលនូវមតិយោបល់ និងការរិះគន់នានាពីលោកបណ្ឌិត អ្នកស្រាវជ្រាវ សាស្ត្រាចារ្យ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ មិត្តៗអ្នកអាន ក្នុងគោលបំណងស្ថាបនាចំពោះរាល់កំហុសឆ្គងទាំងឡាយដែលកើតមាន ហើយក៏សូមអភ័យទោសចំពោះកំហុសឆ្គងណាមួយដោយអចេតនា ទាំងអត្ថន័យ ពាក្យពេចន៍ វេយ្យាករណ៍ និងអក្ខរាវិរុទ្ធផ្សេងៗផងដែរ។ សូមគោរពជូនពរដល់អស់លោកឱ្យមានសុខភាពមាំមួន ជោគជ័យគ្រប់ភារកិច្ច ជួបតែសំណាងល្អគ្រប់ពេលវេលា។

មាតិកា

តារាងអក្សរកាត់	v
បញ្ជីតារាង	vi
បញ្ជីរូបភាព	vii

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
២. ចំណេញបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	១
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	២
៤. ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	២
៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	២
៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៣

ជំពូកទី១

លើកទ្រឹស្តី

១.១ គោលការណ៍ទូទៅ	៥
១.១.១ និយមន័យពន្ធ	៥
១.១.១.១ មូលហេតុដែលរដ្ឋប្រមូលពន្ធ?	៥
១.១.១.២ អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រមូលពន្ធ	៦
១.១.២ កម្មវិធីប្រើប្រាស់លើទូរស័ព្ទដៃរបស់ប្រព័ន្ធពន្ធដារ	៦
១.១.៣ ប្រព័ន្ធពន្ធដារ	៨
១.១.៣.១ ពន្ធផ្ទាល់	៨
១.១.៣.២ ពន្ធប្រយោល	៨
១.១.៤ របបក្នុងការកំណត់ពន្ធ	៩

១.១.៤.១ អ្នកជាប់ពន្ធតូច	៩
១.១.៤.២ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម.....	១០
១.១.៤.៣ អ្នកជាប់ពន្ធធំ	១០
១.១.៥ លិខិតប្រកាសពន្ធ	១១
១.១.៦ រយៈពេលនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ	១១
១.១.៧ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ.....	១១
១.១.៨ សិទ្ធិអំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ	១២
១.១.៩ ទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ.....	១៣
១.១.៩.១ បទល្មើសបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ	១៣
១.១.៩.២ ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់	១៤
១.២ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស.....	១៥
១.២.១ និយមន័យ	១៥
១.២.១.១ ស្ថានភាពបម្រើការងារជានិយោជិត.....	១៦
១.២.១.២ វិធាននិវាសនដ្ឋាន.....	១៦
១.២.១.៣ ប្រភព.....	១៧
១.២.១.៤ ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ.....	១៧
១.២.២ មូលដ្ឋានគិតពន្ធ.....	១៩
១.២.២.១ ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ.....	១៩
១.២.២.២ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	២០
១.២.២.៣ ឥណទានពន្ធបរទេស	២១
១.២.៣ ការប្រកាស និងការបង់ពន្ធ.....	២១
១.២.៤ កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិត.....	២២

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.១ សញ្ញាសម្គាល់.....	២៣
២.២ ប្រវត្តិ និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រ	២៣
២.៣ បេសកកម្ម និងចក្ខុវិស័យ	២៤
២.៣.១ បេសកកម្ម	២៤
២.៣.២ ចក្ខុវិស័យ	២៤
២.៤ រចនាសម្ព័ន្ធ.....	២៥
២.៥ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ.....	២៥
២.៥.១ ការិយាល័យរដ្ឋបាល	២៥
២.៥.២ ការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ	២៦
២.៥.៣ ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស.....	២៦
២.៥.៤ ការិយាល័យសវនកម្មពន្ធ	២៨
២.៥.៥ ការិយាល័យបំណុលពន្ធ	២៨

ជំពូកទី៣

ដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

៣.១ ការអនុវត្តអត្រាពន្ធ និងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស.....	៣០
៣.១.១ រយៈពេលអនុវត្ត និងអត្រាកំណើនថ្នាក់.....	៣០
៣.១.២ ទាយជួនសហព័ទ្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក.....	៣០
៣.១.៣ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស	៣១
៣.២ នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស.....	៣៥
៣.២.១ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ.....	៣៥
៣.២.២ ការប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling.....	៣៧

៣.៣ របាយការណ៍ចំណូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស.....	៤២
៣.៣.១ ទិន្នន័យពន្ធបៀវត្សសរុបប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ	៤២
៣.៣.២ ក្រាហ្វិកលើប្រាក់ចំណូលនៃត្រីមាសនីមួយៗ	៤៣
៣.៣.៣ ការប្រៀបធៀបពន្ធបៀវត្សសរុបប្រចាំត្រីមាស	៤៤
៣.៣.៤ សេចក្តីសន្និដ្ឋានលើការប្រៀបធៀបចំណូលសរុបប្រចាំត្រីមាស	៤៥

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង អនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៤៦
អនុសាសន៍.....	៤៧

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

តារាងអក្សរកាត់

អក្សរកាត់	ពាក្យពេញ
សហវ	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
មពបវ	មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
លបព	លម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ពបវ	ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
ចសព	ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

បញ្ជីតារាង

តារាងទី១៖ ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ និងទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច.....	៩
តារាងទី២៖ ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ និងទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម	១០
តារាងទី៣៖ ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ និងទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធធំ.....	១០
តារាងទី៤៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់.....	៣០
តារាងទី៥៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់.....	៣២
តារាងទី៦៖ សម្រង់ទិន្នន័យលទ្ធផលនៃ ពហុ ប្រចាំត្រីមាស	៤៣

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី១៖ កម្មវិធីប្រើប្រាស់លើទូរស័ព្ទដៃរបស់ប្រព័ន្ធពន្ធដារ	៦
រូបភាពទី២៖ សញ្ញាសម្គាល់.....	២៣
រូបភាពទី៣៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន.....	២៤
រូបភាពទី៤៖ រចនាសម្ព័ន្ធសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន	២៥
រូបភាពទី៥៖ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ.....	៣៦
រូបភាពទី៦៖ ដ្យាក្រាមរំហូរការប្រកាសពន្ធ.....	៣៧
រូបភាពទី៧៖ នីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ E-Filling	៣៨
រូបភាពទី៨៖ គំនូសបំព្រួញនៃការប្រកាសពន្ធរៀបចំតាមប្រព័ន្ធ E-Filling.....	៣៩
រូបភាពទី៩៖ រំហូរនៃការបង់ប្រាក់ពន្ធតាម e-Payment.....	៤០
រូបភាពទី១០៖ គំរូលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ	៤១
រូបភាពទី១១៖ កិច្ចការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling.....	៤២
រូបភាពទី១២៖ ទិន្នន័យចំណូលសរុប និងចំណូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ	៤៣

လေ့လာမှု

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសនីមួយៗនៅទូទាំងសកលលោកតែងមានវប្បធម៌ អរិយធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ និងនីតិវិធី ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រទេសរៀងៗខ្លួន តែដោយឡែកយើងសង្កេតទៅមើលប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍មួយចំនួនការរីកចម្រើន យ៉ាងខ្លាំងក្លាគួរឱ្យកត់សម្គាល់ជាពិសេសលើវិស័យផ្សេងៗជាច្រើនដូចជា វិស័យអប់រំ ទេសចរណ៍ ឧស្សាហកម្ម កសិកម្មជាដើម។ ហេតុដូច្នេះហើយទើបបណ្តាប្រទេសទាំងនោះមានការអភិវឌ្ឍទៅមុខជាលំដាប់ទាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេដ្ឋកិច្ចផងដែរ។ បើក្រឡេកមកប្រទេសកម្ពុជាវិញ បានអនុវត្តគោលនយោបាយថ្មីដែលបាន ទទួលឥទ្ធិពលពីប្រទេសលោកខាងលិច ហើយអ្វីដែលកម្ពុជា ទទួលបានយកមកប្រើប្រាស់ និងមានប្រសិទ្ធភាព ធ្វើឱ្យសេដ្ឋកិច្ចជាតិមានស្ថិរភាព និងសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរួមមានសាលារៀន ស្ពាន ផ្លូវថ្នល់ មន្ទីរពេទ្យ អគាររដ្ឋបាលផ្សេងៗជាដើម ហើយធ្វើឱ្យកម្ពុជាកាន់តែមានភាពរីកចម្រើន និងការអភិវឌ្ឍទៅមុខជាលំដាប់នោះ គឺ ការប្រមូលពន្ធដារ។ ក្នុងនោះវិស័យពន្ធដារបានដើរតួយ៉ាងសំខាន់បំផុត ក្នុងការរួមចំណែកពង្រឹងសេដ្ឋកិច្ច ជាតិនីមួយៗឱ្យកាន់តែរីកដុះដាលទៅមុខជាលំដាប់ និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្របានមួយផ្នែកទៀត។ ដោយហេតុតែ ពន្ធ ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់មិនអាចខ្វះ ឬធ្វេសប្រហែសបាន និងជាកម្លាំងចលករ ជួយដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិនោះ ទើបរាជរដ្ឋាភិបាល និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានខិតខំស្វែងរកគ្រប់វិធីក្នុងការប្រមូលពន្ធពីប្រជាជន និងសហគ្រាសអាជីវកម្មផ្សេងៗឱ្យមានភាពងាយស្រួល និងត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់។ រយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ឃើញថាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានពង្រឹងសមត្ថភាព ក្នុងការប្រមូលពន្ធកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ទោះបីជាមានជំងឺឆ្លងរាតត្បាតយ៉ាងណាក៏ដោយក្តី។

២. បំណងបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយពន្ធដារគឺជាប្រធានបទក្តៅមួយដែលប្រជាពលរដ្ឋទូទៅមិនទាន់ស្គាល់ និងយល់នៅឡើយហើយ ពន្ធដារមានច្រើនប្រភេទផ្សេងៗគ្នា ដោយឡែកនៅក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះផងដែរ យើងខ្ញុំធ្វើឡើងក្នុងគោល បំណងសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម និងផ្ដោតសំខាន់ទៅលើការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌ ចំការមន ក៏ដូចជាយល់ដឹងពីនីតិវិធីវិធានការនៅក្នុងការប្រមូលពន្ធក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា៖

តើវិធីសាស្ត្រនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សមានដំណើរការ និងត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងដូចម្តេច? តើសាខា ពន្ធដារខណ្ឌចំការមនមានវិធានការយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ក្នុងការធានាថាអ្នកជាប់ពន្ធពិតជាបានបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវតាម ច្បាប់ដែលបានចែង? តើការប្រកាសពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling ដំណើរការយ៉ាងដូចម្តេច?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ គឺមានគោលបំណងស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែច្បាស់លាស់អំពីបរិបទនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំង និងបញ្ជាក់ពីការអនុវត្តជាក់ស្តែងពីដំណើរការ ក៏ដូចជានីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធ។ ជាគន្លឹះឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការស្រាវជ្រាវ យើងខ្ញុំបានកំណត់គោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- ស្វែងយល់ពីច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ស្វែងយល់ពីនីតិវិធីក្នុងការប្រមូលពន្ធ
- ស្វែងយល់ពីប្រព័ន្ធពន្ធដារ និងរបបពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ស្វែងយល់ពីការបង់ពន្ធតាមប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់ពន្ធដារ
- ស្វែងយល់ពីសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ស្វែងយល់ពីសិទ្ធិ និងអំណាចកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ស្វែងយល់ទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ។

៤. ទំហំ និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើច្បាប់សារពើពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមាន ១៥ ប្រភេទពន្ធ ពួកយើងបានសម្លឹងឃើញថានៅប្រទេសកម្ពុជាយើងមានប្រភពចំណូលមួយផ្នែកដែលបានមកពីការប្រមូលពន្ធ។ ដោយវិសាលភាពនៃច្បាប់ពន្ធមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងត្រូវការទាមទារពេលវេលាជាច្រើនដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវឱ្យបានស៊ីជម្រៅ។ ហេតុនេះហើយ ទើបក្រុមយើងខ្ញុំកំណត់វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវនេះដោយលើកយកផ្នែកមួយនៃពន្ធដារនោះគឺ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអោយកាន់តែច្បាស់លាស់ផងដែរ។ ចំណែកឯទំហំនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវវិញ ក្រុមរបស់យើងបានចុះកម្មសិក្សាផ្ទាល់នៅសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ដើម្បីចុះយកឯកសារ និងសួរសំណួរខ្លះៗទាក់ទងនឹងប្រធានបទ និងស្វែងយល់បន្ថែមទៀតអំពីស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន និងការអនុវត្តន៍អំពីការងារផ្សេងៗចំពោះការិយាល័យនីមួយៗ ព្រមទាំងព័ត៌មានផ្សេងៗអំពីពន្ធដារ ព្រមទាំងលើកយកទិន្នន័យក្នុងចន្លោះឆ្នាំ២០២២ ដល់២០២៣ មកបង្ហាញ និងធ្វើការប្រៀបធៀបផងដែរ។

៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ចំពោះរបាយការណ៍កម្មសិក្សាមួយនេះ ក្រុមយើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាការចងក្រងសៀវភៅមួយក្បាលនេះអាចផ្តល់ជាប្រយោជន៍ដល់សិស្សនិស្សិត ក៏ដូចជាអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលសិក្សាផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ជាពិសេសជំនាញគណនេយ្យ និងពន្ធដារដែលមានដូចតទៅ៖

- យល់ដឹងលម្អិតពីពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃពន្ធប្រាក់បៀវត្ស
- យល់ដឹងពីការលើកលែងពន្ធទៅលើករណីផ្សេងៗ
- យល់ដឹងពីការប្រកាសពន្ធ និងការបង់ពន្ធ
- យល់ដឹងពីនីតិវិធីនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ
- យល់ដឹងពីការគណនាពន្ធ និងមូលដ្ឋានគិតពន្ធ
- ជាឯកសារជំនួយដល់សិស្សប្អូនជំនាន់ក្រោយៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទពន្ធដារមួយនេះ។

៦. នីតិវិធីនៃការស្រាវជ្រាវ

ចំពោះការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះដែរ ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានប្រើប្រាស់វិធីស្រាវជ្រាវគុណវិស័យជាឧបករណ៍ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការបកស្រាយប្រធានបទនេះឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ និងក្បោះក្បាយ។ ការប្រមូលទិន្នន័យគឺមានទិន្នន័យពីយ៉ាងគឺ ទិន្នន័យបឋម និងទិន្នន័យបន្ទាប់។ ទិន្នន័យបឋម គឺក្រុមរបស់យើងខ្ញុំបានចុះកម្មសិក្សានៅសាខាខណ្ឌចំការមនផ្ទាល់ ដោយធ្វើការប្រមូលឯកសារក៏ដូចជាសាកសួរព័ត៌មានមួយចំនួនដែលទាក់ទងនឹងប្រធានបទ ចំណែកទិន្នន័យបន្ទាប់ គឺជាការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមរយៈឯកសារ ច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ក្រម សេចក្តីប្រកាសណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង សារាចរ ឯកសារចងក្រងដោយសាស្ត្រាចារ្យ និងតាមរយៈគេហទំព័រ ផ្លូវការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងតាមរយៈគេហទំព័រផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវចែកចេញជា ៥ ដំណាក់កាលធំៗដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្តីផ្តើម៖ សិក្សាពីមូលដ្ឋាននៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។ ត្រង់ចំណុចនេះបកស្រាយអំពីមូលហេតុនៃការស្រាវជ្រាវ គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ សារៈសំខាន់ និងវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ។
- ជំពូកទី១៖ សិក្សាពីមូលដ្ឋានគ្រឹះទាក់ទងនឹងទ្រឹស្តីនៃពន្ធដារ។ ជំពូកនេះ បានបង្ហាញអំពីប្រព័ន្ធពន្ធដារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ សិទ្ធិនិងអំណាចកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ការបង្ហាញអំពីចំណុចសំខាន់ៗដោយសង្ខេបទៅលើ នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធ របបក្នុងការកំណត់ពន្ធ លិខិតប្រកាសពន្ធ និងទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ។
- ជំពូកទី២៖ បង្ហាញអំពីស្ថានភាពទូទៅរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន។ ជំពូកនេះនឹងបកស្រាយអំពីសញ្ញាសម្គាល់ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន។

- ជំពូកទី៣៖ បង្ហាញអំពីដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌ ចំការមន។ បង្ហាញពីមូលដ្ឋានគិតពន្ធ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។
- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន៖ ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើភាពវិជ្ជមាន និងភាពអវិជ្ជមានមួយចំនួនតាមរយៈការសិក្សា ស្រាវជ្រាវកន្លងមកនេះ។
- ការផ្តល់អនុសាសន៍៖ បន្ទាប់ពីធ្វើការវាយតម្លៃរួចមក យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការផ្តល់យោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុង គោលបំណងរិះគន់ដើម្បីស្ថាបនាឱ្យកាន់តែប្រសើរ។

ជំពូកទី១

រំលឹកប្រវត្តិ

ជំពូកទី១

រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១ គោលការណ៍ទូទៅ

១.១.១ និយមន័យពន្ធ

ពន្ធ គឺជាការបង់ដោយបង្ខំ ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋាភិបាលទៅលើរូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ដើម្បីធ្វើវិភាគទានដល់ទំនិញ និងសេវាសាធារណៈ ហើយពុំបានផ្តល់សេវាកម្មទៅអោយអ្នកបង់ពន្ធទាំងនោះដោយផ្ទាល់វិញឡើយ។ ពន្ធដារ មិនមែនជាការផ្ទេរប្រាក់ពីបុគ្គលម្នាក់ទៅបុគ្គលម្នាក់ឡើយ ទោះបីជាការផ្ទេរប្រាក់នោះដោយស្ម័គ្រចិត្តក៏ដោយ ផ្ទុយទៅវិញ ពន្ធដារគឺជាការផ្ទេរប្រាក់ដោយខានពុំបាន។ រដ្ឋាភិបាលមិនផ្តល់សេវាកម្មទៅឲ្យអ្នកជាប់ពន្ធទាំងនោះដោយផ្ទាល់ឡើយ ប៉ុន្តែពួកគេអាចទទួលបានមកវិញ ដោយប្រយោលតាមរយៈទំនិញ និងសេវាសាធារណៈដូចជា ស្ពាន ថ្នល់ សាលារៀន និងមន្ទីរពេទ្យជាដើម។

១.១.១.១ មូលហេតុដែលរដ្ឋប្រមូលពន្ធ?

មូលហេតុនៃការប្រមូលពន្ធរបស់រដ្ឋាភិបាលគឺ៖

- ទ្រទ្រង់ដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ ការចំណាយរបស់ជាតិ
- ការកសាងសាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ផ្លូវថ្នល់
- គាំទ្រសេវាអប់រំ សុខាភិបាល សន្តិសុខសង្គម
- ការការពារសុខុមាលភាពសង្គម
- ដើម្បីបង្កើនចំណូលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល
- ដើម្បីទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច
- ដើម្បីធានាសមភាពក្នុងសង្គម កាត់បន្ថយគម្លាតរវាងអ្នកមាន និងអ្នកក្រតាមរយៈការយកពន្ធពីអ្នកមាន មកផ្តល់សេវា និងទំនិញសាធារណៈ ដែលអ្នកក្រក៏អាចទទួលបានផងដែរ

ដើម្បីទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច៖

- ជាមធ្យោបាយដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយខ្លះខ្លាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ដើម្បីបែងចែកទៅឲ្យអ្នកក្រវិញតាមរយៈសេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលដូចជា សុខុមាលភាពសង្គម និងតាមរយៈការផ្តល់ជាអំណោយ និងការឧបត្ថម្ភធន
- ដើម្បីជំរុញឲ្យមានការលូតលាស់សេដ្ឋកិច្ច ឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក
- ដើម្បីការពារសុខភាពប្រជាជន (ពន្ធប្រយោលលើបារី ស្រាជាដើម)

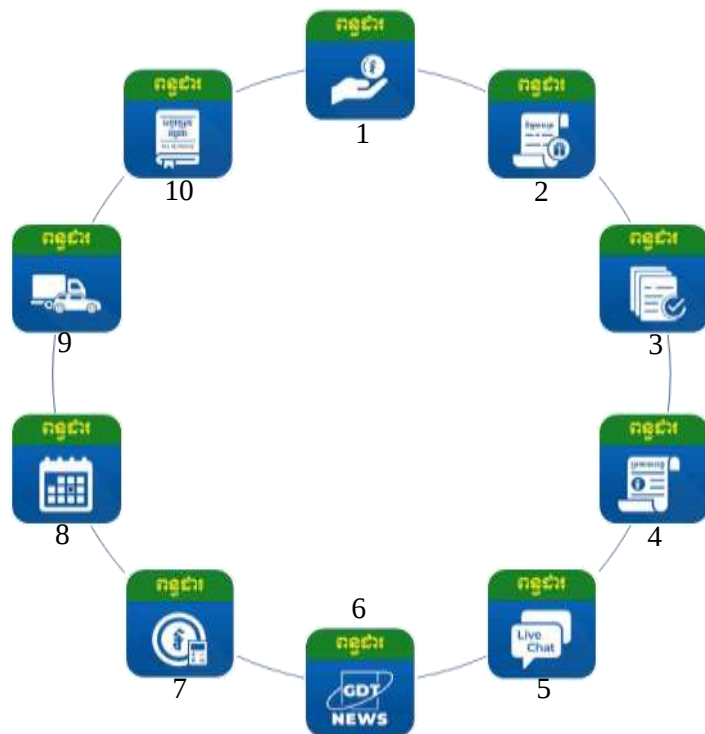
- កាត់បន្ថយការស្ទុះចរាចរណ៍ក្នុងស្រុក តាមរយៈការបង្កើនពន្ធលើរថយន្ត នាំចូលកាត់បន្ថយ កម្មសិទ្ធិលើរថយន្ត
- ដើម្បីការពារឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក។

១.១.១.២ អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រមូលពន្ធ

អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រមូលពន្ធចូលក្នុងថវិការដ្ឋរួមមាន៖ ដើម្បីទ្រទ្រង់សេដ្ឋកិច្ច បង្កើនចំណូល ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល ដើម្បីទិសដៅសុខុមាលភាពសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីកាត់បន្ថយការចំណាយខ្លះខ្លាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបែងចែកទៅអោយអ្នកក្រីក្រតាមរយៈសេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដូចជា កសាងសាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ ស្ពាន ផ្លូវថ្នល់ កំពង់ផែ។ល។ ជាងនេះទៅទៀតព្រមទាំងផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សដល់មន្ត្រីរាជការគ្រប់ស្ថាប័នដែលក្នុងនោះមានវិស័យសន្តិសុខសង្គម ការពារជាតិ និងអប់រំជាដើម ជាពិសេសបានសាងសង់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាកសិករក្នុងការប្រកបរបរកសិកម្ម ដោយកាលពីមុនត្រូវពឹងផ្អែកលើទឹកភ្លៀងស្ទើរតែទាំងស្រុង និងតាមរយៈការផ្តល់ជាអំណោយ ការឧបត្ថម្ភធន ដើម្បីជំរុញអោយមានការលូតលាស់សេដ្ឋកិច្ចឧស្សាហកម្មក្នុងស្រុក។

១.១.២ កម្មវិធីប្រើប្រាស់លើទូរស័ព្ទដៃរបស់ប្រព័ន្ធពន្ធដារ

ខាងក្រោមជាកម្មវិធីប្រើប្រាស់លើទូរស័ព្ទពេញនិយមទាំង១០ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ៖



រូបភាពទី១៖ កម្មវិធីប្រើប្រាស់លើទូរស័ព្ទដៃរបស់ប្រព័ន្ធពន្ធដារ

1. កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃអ្នកជាប់ពន្ធ (GDT Taxpayer App)¹

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- ផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធទាំងអស់ ក្នុងការបង់ពន្ធបានគ្រប់ទីកន្លែង និងគ្រប់ពេលវេលា
- ពិនិត្យមើលរបាយការណ៍នៃការបង់ពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

2. កម្មវិធីវិក្កយបត្រនាំសំណាង (GDT Lucky Draw App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- បញ្ចូលវិក្កយបត្រថ្មីមានឱកាសឈ្នះរង្វាន់ជាច្រើនពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

3. កម្មវិធីត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានឯកសារ (GDT Check & Track App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារដែលចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងការតាមដានស្ថានភាពឯកសារដែលបានដាក់ចូលមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

4. កម្មវិធីប្រកាសពន្ធអាជីវកម្មសម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធតូច (GDT Tax Prefilling App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- ជួយសម្រួលការកាត់ត្រាទិន្នន័យទិញ - លក់ប្រចាំថ្ងៃ និងជួយគណនាទឹកប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់
- អាចឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធពិនិត្យមើលទិន្នន័យបំណុលពន្ធ និងទូទាត់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែ
- អាចឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់តាមអនឡាញ ឬអាចទាញយកបារកូដ ឬQR កូដ ដើម្បីបង់ពន្ធ

5. កម្មវិធីជជែកផ្ទាល់ជាមួយពន្ធដារ (GDT Live Chat App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- ជួយសម្រួលដល់អ្នកជាប់ពន្ធ និងសាធារណៈជនដែលមានចម្ងល់ពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ បានជជែកផ្ទាល់ជាមួយមន្ត្រីជំនាញពន្ធដារតាមអនឡាញពីគ្រប់ទីកន្លែងរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ

6. កម្មវិធីព័ត៌មានស្តីពីពន្ធដារ (GDT News App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- ទទួលបានព័ត៌មានច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗស្តីពីពន្ធដារកម្ពុជា

¹<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=596697682627647&set=a.243426344621451&type=3&mibextid=cr9u03> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣)

7. កម្មវិធីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (GDT Salary Tax App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- អាចគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់និយោជិតនិវាសនជន
- អាចគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់និយោជិតអនិវាសនជន

8. កម្មវិធីប្រតិទិនពន្ធដារ (GDT Calendar App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- ពិនិត្យមើលកាលបរិច្ឆេទ និងថ្ងៃឈប់សម្រាកផ្សេងៗ រួមទាំងវាយបញ្ចូលកំណត់ត្រាផ្សេងៗ
- ពិនិត្យមើលកាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវបង់ជូនរដ្ឋ

9. កម្មវិធីគណនាពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន (GDT Road Tax App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- អាចគណនាពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទទាំងផ្លូវទឹក ផ្លូវគោកនៅប្រទេសកម្ពុជា

10. កម្មវិធីសទ្ទានុក្រមពន្ធដារ (GDT Glossary App)

កម្មវិធីនេះបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង៖

- សិក្សាលេខយល់ និងចែករំលែកពាក្យគន្លឹះពន្ធដោយបញ្ជាក់ជាមួយនឹងការពន្យល់អត្ថន័យតាមបរិបទពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

១.១.៣ ប្រព័ន្ធពន្ធដារ

១.១.៣.១ ពន្ធផ្ទាល់

វិធីសាស្ត្រផ្ទាល់ ឬពន្ធផ្ទាល់ (Direct Tax) គឺជាពន្ធដែលត្រូវបានកំណត់ពីរូបវន្តបុគ្គល សាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស ដែលជាអ្នករងពន្ធផង (Taxable Personal: អ្នកចេញលុយបង់ពន្ធ) និងអ្នកជាប់ពន្ធផង (Taxpayer: អ្នកយកលុយទៅបង់) ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបុគ្គល ឬពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសហគ្រាស គឺជាពន្ធដែលទទួលបានចំណូល ឬសាជីវកម្មដែលទទួលបានប្រាក់ចំណេញ ហើយបង់ពន្ធដោយពួកគេផ្ទាល់ទៅឲ្យរដ្ឋាភិបាល។

១.១.៣.២ ពន្ធប្រយោល

វិធីសាស្ត្រប្រយោល ឬពន្ធប្រយោល គឺជាពន្ធដែលកំណត់យកលើទំនិញ ឬសេវា ហើយត្រូវបង់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ទំនិញ ឬសេវាទាំងនោះ ហើយអាចមានន័យម្យ៉ាងទៀតថា ជាអ្នករងពន្ធ ជាអ្នកប្រើប្រាស់

ទំនិញ ឬសេវា ហើយក៏ជាអ្នកចំណាយបង់ពន្ធទៅឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈអ្នកជាប់ពន្ធ (អ្នកលក់ជាសាជីវកម្ម ឬសហគ្រាស) ។

- ពេលគឺអ្នករងពន្ធ(អ្នកទិញ) និងអ្នកបង់ពន្ធ ជាបុគ្គលខុសគ្នា។

១.១.៤ របបក្នុងការកំណត់ពន្ធ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០១៦ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានកំណត់របបពន្ធតែមួយគឺរបបស្វ័យប្រកាស ហើយរបបនេះ គឺជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធទៅលើបណ្តាសហគ្រាសខ្នាតធំ និងមធ្យមគ្រប់ប្រភេទដូចជាសហគ្រាសនាំចេញ-នាំចូល សហគ្រាសវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ ហើយសហគ្រាសទាំងនោះកំណត់ពន្ធ និងដាក់លិខិតប្រកាសបង់ពន្ធដោយខ្លួនឯង។ ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំទៅតាមវិស័យចម្បងរួមមាន វិស័យកសិកម្ម វិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម។ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ៣ ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម៖²

១.១.៤.១ អ្នកជាប់ពន្ធតូច

អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬ សហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិដែល៖

- មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០លានរៀល
- មានផលប្រចាំរយៈពេល ៣ខែ ជាប់គ្នាណាមួយដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចេញចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ
- រំពឹងថាមានផលប្រចាំរយៈពេល ៣ខែ ជាប់គ្នាខាងមុខចាប់ពី ៦០លានរៀលឡើងទៅ
- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ រួមទាំងភាសី

វិស័យ	ផលប្រចាំឆ្នាំ	ទ្រព្យសកម្ម
កសិកម្ម សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម	ចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់ ១ ០០០លានរៀល	ចាប់ពី ២០០លានរៀល ដល់ ១ ០០០លានរៀល
ឧស្សាហកម្ម	ចាប់ពី ២៥០លានរៀល ដល់ ១ ៦០០លានរៀល	ចាប់ពី ២០០លានរៀល ដល់ ២ ០០០លានរៀល

តារាងទី១៖ ផលប្រចាំឆ្នាំ និងទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធតូច

² ប្រកាសលេខ ០០៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

១.១.៤.២ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជា៖

- សហគ្រាសដែលមាន

វិស័យ	ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ	ទ្រព្យសកម្ម
កសិកម្ម	លើសពី ១ ០០០លានរៀល ដល់ ៤ ០០០លានរៀល	លើសពី ១ ០០០លានរៀល ដល់ ២ ០០០លានរៀល
សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម	លើសពី ១ ០០០លានរៀល ដល់ ៦ ០០០លានរៀល	លើសពី ១ ០០០លានរៀល ដល់ ២ ០០០លានរៀល
ឧស្សាហកម្ម	លើសពី ១ ៦០០លានរៀល ដល់ ៨ ០០០លានរៀល	លើសពី ២ ០០០លានរៀល ដល់ ៤ ០០០លានរៀល

តារាងទី២៖ ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ និងទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម

- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ
- បេសកកម្មការទូតនិងកុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានាឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ។

១.១.៤.៣ អ្នកជាប់ពន្ធវិសេស

អ្នកជាប់ពន្ធវិសេសគឺជា៖

- សហគ្រាសដែលមាន

វិស័យ	ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ	ទ្រព្យសកម្ម
កសិកម្ម	លើសពី ៤ ០០០លានរៀល	លើសពី ២ ០០០លានរៀល
សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម	លើសពី ៦ ០០០លានរៀល	លើសពី ២ ០០០លានរៀល
ឧស្សាហកម្ម	លើសពី ៨ ០០០លានរៀល	លើសពី ៤ ០០០លានរៀល

តារាងទី៣៖ ផលរបរប្រចាំឆ្នាំ និងទ្រព្យសកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធវិសេស

- បុគ្គលម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស
- សហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

១.១.៥ លិខិតប្រកាសពន្ធ

ការដាក់លិខិតប្រកាស គឺជាដំណើរការដែលបន្ទាប់ពីបង់ប្រាក់ពន្ធនៅធនាគារឃើងនឹងទទួលបានបង្កាន់ដៃ បញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពន្ធចំនួន២ (ពណ៌ផ្កាឈូក និងពណ៌ស ដែលពណ៌សគឺសម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ) អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់ បង្កាន់ដៃនេះជាមួយ លិខិតប្រកាសពន្ធដែលមានចុះហត្ថលេខានិងត្រារបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសយ៉ាងត្រឹម ត្រូវ និងឯកសារដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធដាក់ជូនទៅមន្ត្រីទទួលលិខិតប្រកាសនៅតាមអង្គភាពពន្ធដារដែលទទួល បន្ទុក។

១.១.៦ រយៈពេលនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

ក. ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតនៅ ថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់សម្រាប់ការដាក់ដោយដៃ ប៉ុន្តែបើក្នុងករណីដាក់លិខិតប្រកាសតាមរយៈ E-Filing អនុញ្ញាត ឱ្យបង់ប្រាក់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ នៃខែបន្ទាប់ចំពោះពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធផ្សេងៗទៀត (ប្រាក់រំដោះ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ពន្ធកាត់ទុក អាករពិសេស អាករបំភ្លឺសាធារណៈ អាករលើការស្នាក់នៅ អាករលើតម្លៃ បន្ថែម)។

ខ. ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ពន្ធយ៉ាងយឺតបំផុតនៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំចរន្តចំពោះពន្ធប៉ាតង់ និងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលជូនរដ្ឋបាល សារពើពន្ធក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣ខែ ក្រោយពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ទោះបីមានលទ្ធផលខាត ឬគ្មាន សកម្មភាពអាជីវកម្មក៏ដោយ។ ឆ្នាំជាប់ពន្ធត្រូវតែបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ហើយលិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ ចំណូលត្រូវដាក់យ៉ាងយឺតបំផុតនៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ (មាត្រា២៩ និង១០៤ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើ ពន្ធ)^៣។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមានឆ្នាំជាប់ពន្ធខុសពីឆ្នាំប្រតិទិនអ្នកជាប់ពន្ធត្រូវដាក់លិខិតប្រកាស និងបង់ប្រាក់ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងយឺតបំផុតក្នុងរយៈពេល ៣ខែបន្ទាប់ ក្រោយពីដំណាច់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ។

១.១.៧ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ^៤

អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិ៖

- ទទួលបានការរក្សាទុកជាសម្ងាត់នូវព័ត៌មានជាការសម្ងាត់។ ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធអាច ផ្តល់ឱ្យចំពោះតែ៖
 - មន្ត្រី និងភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ (បំពេញភារកិច្ច)
 - អាជ្ញាធរព្រហ្មទណ្ឌ (បទល្មើសពន្ធដារ)

^៣ យោងតាមមាត្រា ២៩ និង១០៤ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

^៤ មាត្រា ១៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

- តុលាការ (ជំរះក្តីទាក់ទងនឹងពន្ធដារ)
- អាជ្ញាធរពន្ធដារបរទេស (កិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ)
- ទទួលបានការផ្តល់សេវាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងមានការជួយពន្យល់ណែនាំអំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពន្ធដារ នីតិវិធីសារពើពន្ធ និងកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ទទួលបានពន្យល់រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ប្តឹងតវ៉ាចំពោះរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ពន្ធមិនឱ្យលើសពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារកំណត់
- មានការទទួលស្គាល់តំណាងស្របច្បាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ
- ទទួលបានការអនុវត្តដោយមានតម្លាភាព និងមិនលម្អៀងពីសំណាក់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ទទួលបានការទទួលស្គាល់អំពីភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។

អ្នកជាប់ពន្ធមានកាតព្វកិច្ច៖

- ចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- ដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ និងផ្តល់ព័ត៌មានតាមការតម្រូវ
- បង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់
- កាន់កាប់ថវិកា និងត្រូវបង្ហាញបញ្ជីលិខិតយុត្តិការ រួមទាំងឯកសារផ្សេងៗ
- បង្ហាញខ្លួនចំពោះរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- បង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗដែលបានកំណត់
- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ
- ត្រូវមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

១.១.៨ សិទ្ធិអំណាច និងកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ^៥

សិទ្ធិអំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានដូចជា៖

- កំណត់មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- តម្រូវឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកបង្ហាញខ្លួន
- កំណត់បញ្ជី ឬឯកសារចាំបាច់នានាដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក ត្រូវរក្សាទុក និងផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

^៥ មាត្រា ១៩៤នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

- ទាមទារឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក
- ចូលលំនៅដ្ឋានឬគ្រឹះស្ថានអ្នកជាប់ពន្ធ ភ្នាក់ងារកាត់ទុកឬតតិយជន ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន
- ទទួលបានពីស្ថាប័នទាំងឡាយនូវព័ត៌មានស្តីពី ឬដែលទាក់ទងនឹងអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារ កាត់ទុក
- អនុវត្តវិធានការតឹងរឹងចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក នៅពេលដែលបុគ្គលនោះ មិនបានបង់ប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗតាមតម្រូវការនៃច្បាប់សារពើពន្ធ។
- កំណត់ឡើងវិញនូវកិច្ចការជំនួញរវាងអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយដែលមានជាប់ទាក់ទង។

អំណាចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងការប្រមូលពន្ធគឺ៖

- ទី១. ការឃាត់ទុកគណនីធនាគារ
- ទី២. ការបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការនាំចេញ-នាំចូល
- ទី៣. ការទុកជាមោឃៈនូវលិខិតអនុញ្ញាត និងអាជ្ញាប័ណ្ណ
- ទី៤. ការរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិ
- ទី៥. សិទ្ធិឃុំគ្រងលើទ្រព្យសម្បត្តិ

កាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ

- ប្រមូលប្រាក់ពន្ធ ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ផ្សេងៗ
- រក្សាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មានដែលអ្នកជាប់ពន្ធ ឬតតិយជនបានផ្តល់ឱ្យ ហើយផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះឱ្យដល់តែបុគ្គលណាដែលបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារបានកំណត់ប៉ុណ្ណោះ
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកសំដៅធានាឱ្យការអនុវត្តបានសមស្របទៅតាមបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- បង្វិលសងវិញ ឬចាត់ជាឥណទានពន្ធនូវប្រាក់ពន្ធដែលបង់លើសដូចដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ
- ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការកំណត់ពន្ធឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុក។

១.១.៩ ទោសទណ្ឌសារពើពន្ធ

១.១.៩.១ បទល្មើសបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ^៦

ត្រូវបានចាត់ទុកជាអំពើរាំងស្ទះការអនុវត្តបទបញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ចំពោះអំពើដែលប្រព្រឹត្តិផ្ទុយពីការកំណត់របស់ច្បាប់នេះនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតដូចខាងក្រោម៖

^៦ ជំពូកទី១៨ ផ្នែកទី១ បទបញ្ញត្តិទូទៅនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មាត្រា ២២៥

- មិនបានរក្សាបញ្ជីកាតណេយ្យ និងឯកសារផ្សេងទៀត ឬមិនចេញវិក្កយបត្រលើកិច្ចការជំនួញ
- មិនអនុញ្ញាតអោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធធ្វើការពិនិត្យបញ្ជីកាតណេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗ
- មិនបានចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ
- មិនបានជូនដំណឹងរដ្ឋបាលសារពើពន្ធអំពីការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចុះបញ្ជី
- កសាង ឬផ្តល់កំណត់ត្រាឯកសាររបាយការណ៍ ឬព័ត៌មានក្លែងបន្លំផ្សេងៗ
- លាក់ទុក ឬបំផ្លាញដោយចេតនានូវបញ្ជីគណនេយ្យ កំណត់ត្រាឯកសាររបាយការណ៍ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
- ព្យាយាមធ្វើអោយរាំងស្ទះដល់ការកំណត់ពន្ធ និងការប្រមូលពន្ធ
- មិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធដែលគ្មានប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ក្នុង រយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទច្បាប់បានកំណត់
- ជួយជ្រោមជ្រែងដោយចេតនាដល់អំពើទាំងឡាយខាងលើ។

១.១.៩.២ ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់

ពន្ធបន្ថែម និងការប្រាក់ត្រូវបានដូចខាងក្រោម^៧៖

- ត្រូវបានចាត់ទុកជាការធ្វេសប្រហែស ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ មិនលើសពី ១០% ឬមិនបានបង់ពន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទតាមកំណត់ ត្រូវទទួលពិន័យរងពិន័យ៖
 - ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តាមអត្រា ១០%
 - ការប្រាក់ តាមអត្រា ១.៥%^២ គិតពីថ្ងៃទី ០១ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបង់ពន្ធខ្លះ
- ត្រូវបានចាត់ទុកជាការធ្វេសប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ ប្រសិនបើប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់មានចំនួនតិចជាងប្រាក់ពន្ធដែលត្រូវបង់ លើសពី ១០% ត្រូវទទួលពិន័យរងពិន័យ៖
 - ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តាមអត្រា ២៥%
 - ការប្រាក់ តាមអត្រា ១.៥%^២ គិតពីថ្ងៃទី០១ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបង់ពន្ធខ្លះ
- ការកំណត់ពន្ធជាឯកតាភាគី ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធតាមការតម្រូវនៃច្បាប់ មិនបានធ្វើការចុះបញ្ជី មិនបានកាន់កាប់ កត់ត្រារក្សាទុកបានត្រឹមត្រូវនូវបញ្ជីគណនេយ្យ ឬឯកសារផ្សេងៗទៀតតាមការតម្រូវ មិនបានផ្តល់

^៧ មាត្រា ២៣៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ព័ត៌មានចាំបាច់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធស្នើសុំអោយអ្នកជាប់ពន្ធ ឬភ្នាក់ងារកាត់ទុកឆ្លើយតប ឬផ្តល់លិខិតយុត្តិការបញ្ជាក់លើចំណុចណាមួយនៃលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ។ល។ ត្រូវរងពិន័យ៖

- ប្រាក់ពន្ធបន្ថែម តាមអត្រា ៤០%
- ការប្រាក់ តាមអត្រា ១.៥%^៩ គិតពីថ្ងៃទី ០១ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានបង់ពន្ធខ្វះ។

១.២ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

១.២.១ និយមន័យ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សគឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្ស ដែលបានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។^{១០}

ប្រាក់ចំណូលបៀវត្សទាំងអស់ ដែលបានទទួលពីសកម្មភាពការងារនានាត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សលើកលែងតែអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ហើយប្រាក់ជាប់ពន្ធនេះត្រូវប្រមូលតាមរបៀបកាត់ទុកដោយនិយោជករាល់ពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។

ប្រាក់បៀវត្ស សំដៅដល់៖

- បៀវត្ស (Salary)
- ប្រាក់ឈ្នួល (Wage)
- ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង (OT)
- លាភការ (Remuneration)
- បុព្វលាភ (Bonus)
- ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា (Compensate)

និង អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិតចំពោះការបំពេញសកម្មភាពការងាររបស់និយោជិត។ និយោជករមាន ស្ថាប័នរដ្ឋ នីតិបុគ្គលនិវាសនជន ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ និវាសនជន គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម។

និយោជិត សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គល ដែលទទួលបានប្រាក់បៀវត្សអំពីសកម្មភាពបម្រើការងារ រួមបញ្ចូលទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអភិបាល របស់សហគ្រាស មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជ្រើសតាំងដោយការបោះឆ្នោត លើកលែងតែសមាជិករដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា។

^៩ មាត្រា ៤០ ជំពូកទី៣ ផ្នែកទី១ បទបញ្ញត្តិទូទៅ នៃចសព ដែលរដ្ឋសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣

១.២.១.១ ស្ថានភាពបម្រើការងារជានិយោជិត

រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកជានិយោជិត ហើយត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស បើសិនបើរូបវន្តបុគ្គលនោះមានស្ថានភាពបម្រើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌចំនួន ២ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ ខាងក្រោមនេះ៖

- គ្មានហានិភ័យនៃការមិនបានទទួលប្រាក់ទូទាត់ ចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួនឡើយ កាលបើរូបវន្តបុគ្គល នោះមកធ្វើការតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ហើយបានបំពេញការងារដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងបម្រើការងារជាទូទៅមួយទោះធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី
- រូបវន្តបុគ្គលមិនអាចកំណត់ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារដោយខ្លួនឯងទេ
- រូបវន្តបុគ្គលពុំចាំបាច់ចំណាយដើមទុនច្រើន ដើម្បីទិញឧបករណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ
- រូបវន្តបុគ្គលមិនបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ទេក្នុងពេលតែមួយ។

១.២.១.២ និវាសនិវាសនដ្ឋាន

យោងតាមមាត្រា ៤២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធវិធាននៃនិវាសនដ្ឋានសម្រាប់គោលដៅនៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចែកចេញជា៖

និវាសនជន

- ក- រូបវន្តបុគ្គលមាននិវាសនដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាកម្មសិទ្ធិឬជួល ឬភតិសន្យា ផ្ទះអគារ បន្ទប់ជួល អន្តេវាសិកដ្ឋាន។ល។ ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ហើយដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះតែងតែស្នាក់នៅ ឬកាន់កាប់
- ខ- រូបវន្តបុគ្គលមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរូបភាពជាក់ស្តែងនៃការស្នាក់នៅ ដោយផ្អែកទៅលើកត្តានានាដូចជា មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល រយៈពេលស្នាក់នៅ ចរិតនៃការស្នាក់នៅ ទីកន្លែងដែលគ្រួសាររបស់រូបវន្តបុគ្គលនោះស្នាក់នៅ គណនីធនាគាររបស់រូបវន្តបុគ្គល ទីកន្លែងដែលរូបវន្តបុគ្គលធ្វើសកម្មភាពសង្គមជាសំខាន់

^១ មាត្រា ៤២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

គ- រូបវន្តបុគ្គលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើកក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត។ ក្នុងការកំណត់ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា វត្តមានក្នុងចំណោមណាមួយនៃថ្ងៃត្រូវរាប់ថាជា ១ថ្ងៃពេញ។

អនិវាសនជន សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលណាមួយដែលមិនមែនជាអនិវាសនជន និងទទួលប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

១.២.១.៣ ប្រភព

និវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា និងប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស។¹⁰

ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្នុងកម្ពុជា។ ករណីលើកលែង ចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលអនិវាសនជនបានទទួលក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់ទុកថាមានប្រភពនៅក្នុងប្រទេសដែលអ្នកទូទាត់នោះស្នាក់នៅ។

អនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

ពាក្យ “បរទេស” ៖

ក. ពេលណាប្រើជាមួយរូបវន្តបុគ្គល មានន័យថាដែលជាអនិវាសនជន

ខ. ចំពោះការកំណត់ប្រភពប្រាក់ចំណូលមានន័យថាក្រៅកម្ពុជា។

១.២.១.៤ ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ

ត្រូវបានលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះ៖¹¹

ក. ប្រាក់បៀវត្សដែលមន្ត្រី និងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងស៊ុល របស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយ ដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះ បានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញ មុខងារជាផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ខ. ប្រាក់បៀវត្សដែលតំណាងមន្ត្រី និងនិយោជិតបរទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ និងរបស់ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសនៃរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត បានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

¹⁰ មាត្រា ៤១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

¹¹ មាត្រា ៤៣ ផ្នែក២ ប្រាក់បៀវត្សលើកលែងពន្ធ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត ត្រូវបានលើកលែងពន្ធ¹²

១. ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនូវចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយនិយោជិតតាមសេចក្តីបង្គាប់ និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍នៃនិយោជក ហើយដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ៣ ដូចតទៅ៖
- ក. បានចាយក្នុងប្រយោជន៍ផ្ទាល់ និងដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស
 - ខ. មិនបង្ហាញលក្ខណៈហួសប្រមាណ ឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
 - គ. បានបង្ហាញជាកស្ថានដោយវិក្កយបត្រវាយលម្អិត និងបានទូទាត់ស្រេចបាច់ ហើយដែលបានធ្វើក្នុងនាមអ្នកបានទទួលប្រាក់សំណងនូវចំណាយពិតប្រាកដ។
២. ប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។
៣. លាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ក្នុងករណីដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ។
៤. ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយឥតយកថ្លៃ ឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើមនូវ ឯកសណ្ឋាន ឬបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស។
៥. ប្រាក់បំណាច់ម៉ៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្ម និងការធ្វើដំណើរ។ ប្រាក់បំណាច់នេះ មិនត្រូវត្រួតគ្នាជាមួយប្រាក់សំណងពិតប្រាកដ នូវចំណាយដូចមានចែងខាងលើឡើយ។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលមិនជាប់ពន្ធហៀវក្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម¹³

- 1. សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅ ក្នុងបរិវេណកន្លែងធ្វើការស្របតាមបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ
- 2. ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិតទាំងអស់ គ្មានបែងចែកតួនាទី
- 3. មូលនិធិបេឡាសន្តិសុខសង្គម សុខមាលភាពសង្គមតាមបញ្ញត្តិច្បាប់
- 4. ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាពដែលផ្តល់ ឱ្យកម្មករនិយោជិតគ្រប់គ្នា
- 5. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារកដ្ឋាន ឬចំណាយទារកដ្ឋាន តាមច្បាប់ការងារ
- 6. ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាឬប្រាក់បំណាច់បញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ការងារ

¹² មាត្រា ៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

¹³ សារាចរលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

7. ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០២០ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម¹⁴៖

ក. លើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលមានទឹកប្រាក់មិនលើសពី ៤,០០០,០០០រៀលក្នុងមួយឆ្នាំ

ខ. ករណីដែលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារបើក២ដង/ឆ្នាំ មិនត្រូវឱ្យលើស ២,០០០,០០០រៀលក្នុងមួយលើក

១.២.២ មូលដ្ឋានគិតពន្ធ

ក. ការកំណត់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និវាសនជន

សម្រាប់និយោជិតនិវាសនជនប្រាក់ពន្ធត្រូវគណនាលើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និងត្រូវកាត់ទុកដោយនិយោជកតាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម៖

ប្រាក់ពន្ធ = (មូលដ្ឋានគិតពន្ធ x អត្រាពន្ធ) - លម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធក្នុងថ្នាក់

ដែល៖ ១. មូលដ្ឋានគិតពន្ធ = ប្រាក់បៀវត្ស - ទាយជួន

២. លម្អៀងលើប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

ខ. ការកំណត់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ អនិវាសនជន

សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់ពន្ធត្រូវកាត់ទុកដោយអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យតាមអត្រា ២០ ភាគរយលើរាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យដកទាយជួនសម្រាប់សហព័ន្ធជាមេដ្ឋ៖ និងកូនក្នុងបន្ទុកទេ។¹⁵

$$\text{ប្រាក់ពន្ធ} = \text{ប្រាក់បៀវត្សសរុប} \times 20\%$$

១.២.២.១ ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ

ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖¹⁶

ក. រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា និងប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស

ខ. រូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា

¹⁴ សាកលវិទ្យាល័យកូម៉ង់ស៊ីសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការលើកលែងពន្ធប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពី ឆ្នាំ២០២០

¹⁵ មាត្រា ៤៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

¹⁶ មាត្រា ៤៦ ផ្នែក៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

គ. ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះ ដែលនិយោជកបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចី ឬប្រាក់រំដោះត្រូវបូក បន្ថែមលើបៀវត្សជាប់ពន្ធនៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះបានបើកហើយ ត្រូវកាត់ បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សក្នុងខែដែលនិយោជិតបានសងវិញ។

ឆាយជូនានសម្រាប់ និយោជិតនិវាសន៍ ដែលមាន ៖

ក. កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនាពេលដែលត្រូវបង់ពន្ធ ត្រូវបានទទួលនូវការបន្ថយ មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធ ចំនួន ១៥០,០០០រៀល សម្រាប់កូនម្នាក់ៗក្នុងមួយខែ។

ខ. សហព័ទ្ធដែលធ្វើតែម្ដង៖ ត្រូវបានទទួលនូវការបន្ថយមូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធចំនួន ១៥០,០០០រៀល សម្រាប់តែម្នាក់ក្នុងមួយខែ។

★កូនក្នុងបន្ទុក អាយុមិនលើសពី ១៤ឆ្នាំ ជាសិស្ស ឬជានិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួន ឬឈាន ចូលអាយុ ២៦ឆ្នាំ។

១.២.២.២ ការកំណត់ប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម¹⁷

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម រួមមានទំនិញ និងសេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ដែល និយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោល ដល់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងារ។

- ជារៀងរាល់ខែ និយោជកត្រូវកាត់ទុកពន្ធតាមអត្រា ២០% ។
- តម្លៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់ ហើយត្រូវជាប់ពន្ធក្នុងខែដែល បានផ្តល់ឱ្យនិយោជិត។

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទាំងនោះមានជាអាទិ៍៖

ក. យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ

ខ. ម្ហូបអាហារ

គ. លំនៅដ្ឋាន ការស្នាក់នៅ

ឃ. ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ

ង. អ្នកបម្រើការងារក្នុងលំនៅដ្ឋាន

ច. ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារ ត្រូវកំណត់ដោយ ក្រសួង សហវ

ឆ. ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ

¹⁷ មាត្រា ៤៨ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ជ. ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិតដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្ម វិធីបណ្តុះបណ្តាល ទាក់ទងផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ

ឈ. ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត

ញ. បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្តល់អត្ថ ប្រយោជន៍ បន្ថែមដូចគ្នា ឱ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែក តាមតួនាទី ឬមុខងារ

ដ. ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់ សម្រាប់អាជីវកម្ម ប. ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកម្រិត ដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត ខ. ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០% នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានបូកអត្ថប្រយោជន៍ បន្ថែមរបស់និយោជិត

ឈ. ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកំសាន្ត ការសម្រាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយ ដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបម្រើការងារ

ណ. ការផ្តល់ឱ្យចំណែកណាមួយនៃភាគហ៊ុន ឬទុនក្រុមហ៊ុន។

១.២.២.៣ ឥណទានពន្ធបរទេស

ឥណទានពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ស្មើនឹងចំនួនដែលទាបក្នុងចំណោម៖¹⁸

- ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុប $\times \frac{\text{ប្រាក់បៀវត្សក្រៅប្រទេសណាមួយ}}{\text{ប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព}}$
- ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅណាមួយ ការបង្វិលសងឥណទានពន្ធបរទេស អាចធ្វើទៅបាន លុះណាតែអ្នកជាប់ពន្ធ និងសន្តិសុខបានបំពេញបែបបទ ព្រមទាំងផ្តល់ឯកសារ នានាកំណត់ដោយរដ្ឋបាល សារពើពន្ធ ជាពិសេសសេចក្តីបញ្ជាក់របស់និយោជក និងរដ្ឋបាល សារពើពន្ធនៃទីកន្លែងបម្រើការងារនៅឯបរទេស។

១.២.៣ ការប្រកាស និងការបង់ពន្ធ

បំណុលពន្ធ និងកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

១. ពន្ធនេះគឺជាបំណុលរបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្ស រួមទាំងរូបវន្តបុគ្គលបរទេសផង រៀងរាល់តែមានបទប្បញ្ញត្តិផ្ទុយ ដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ។

២. ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវប្រមូល តាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនជាដំបូង រាល់ខែដោយនិយោជកនៅរាល់ ពេលបើកប្រាក់។

¹⁸ មាត្រា ៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

១.២.៤ កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងនិយោជិត

កាតព្វកិច្ចកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖¹⁹

- កាតព្វកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្ស រួមទាំងរូបវន្តបុគ្គលបរទេស រៀបចំតែ មានបទប្បញ្ញត្តិផ្ទុយដែលមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ។
- ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវប្រមូលតាមរបៀបកាត់ទុកជាមុនជាម្យ៉ាងរាល់ខែដោយនិយោជក នៅរាល់ពេល បើកប្រាក់បៀវត្ស។
- ប្រសិនបើនិយោជកស្នាក់នៅបរទេស តំណាងដែលនិយោជកបានចាត់តាំងនៅកម្ពុជា គឺជាអ្នក ទទួលភារៈកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សមុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្សឱ្យនិយោជិត និងត្រូវប្រកាសបង់ ប្រាក់ពន្ធទាំងនោះជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។
- និយោជក ឬតំណាងនិវាសនជននៅកម្ពុជារបស់និយោជកបរទេស និងនិយោជិតត្រូវទទួលខុស ត្រូវរួមគ្នាក្នុងការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយពុំកំណត់ថា ប្រាក់បៀវត្ស បានបើកឱ្យនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេសឡើយ។ ក្នុងករណីមិនបានកាត់ទុកប្រាក់ ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះច្បាប់។

និយោជកដែលបើកប្រាក់បៀវត្សត្រូវជាប់ពន្ធ ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖²⁰

១. កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធមុនពេលបើកប្រាក់បៀវត្ស។
២. រាយការណ៍ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនិងនិយោជិតអំពីស្ថានភាពប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុក។
៣. កាន់កាប់និងថែរក្សាបញ្ជីកាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ សហវ។

¹⁹ ជំពូក៣ ផ្នែកទី៤ មាត្រា៥១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

²⁰ មាត្រា៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃសាខា

ពន្ធដារខេណូចំការបេន

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅនៃសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.១ សញ្ញាសម្គាល់

ខាងក្រោមនេះ គឺជាសញ្ញាសម្គាល់ផ្លូវការរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។



រូបភាពទី២៖ សញ្ញាសម្គាល់

២.២ ប្រវត្តិ និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រ

យោងតាមមាត្រា១៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើង នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបានបង្កើតសាខាពន្ធដារខណ្ឌនីមួយៗ ស្ថិតនៅក្រោមចំណុះផ្ទាល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ មានឋានៈស្មើសាខាពន្ធដារ ខេត្ត-ក្រុង។

សាខាខណ្ឌចំការមនមានទីតាំងនៅ អគារលេខ២៨ ផ្លូវលេខ៤៨៨ សង្កាត់ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ។

សារអេឡិចត្រូនិច៖ chamkarmorn@tax.gov.kh

ទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង៖ (៨៥៥) ២៣ ២១៤ ៣១៩ / ២៣ ២១៤ ៣២៤



រូបភាពទី៣៖ សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.៣ បេសកកម្ម និងចក្ខុវិស័យ

២.៣.១ បេសកកម្ម

លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពប្រកបដោយគណនេយ្យភាពក្នុងការផ្តល់សេវាដែលមាន គុណភាព សាមញ្ញ ជឿទុកចិត្តបានពីអ្នកជាប់ពន្ធ និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារក្នុងការជំរុញ អនុលោមភាពដោយស្ម័គ្រចិត្តរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបាននូវបេសកកម្មរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

២.៣.២ ចក្ខុវិស័យ

សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ជាអង្គភាពដែលមានសមត្ថភាពនិងក្រុមវិជ្ជាជីវៈកម្រិតខ្ពស់ ក្នុងការបំពេញមុខងារ ជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារលើការងារគ្រប់គ្រង ការប្រមូលចំណូលពន្ធ និងផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធតូច អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗទៀត ស្ថិតក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលជាចំណែកដ៏សំខាន់មួយដល់ការឈានទៅសម្រេចបាននូវទស្សនវិស័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

គុណតម្លៃនៃក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅ នៃសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន៖
ការអនុវត្ត៖ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ផ្តល់ការគាំទ្រអ្នកជាប់ពន្ធដែលប្រព្រឹត្តិក្រមត្រូវតាមច្បាប់ និងអនុវត្តយ៉ាងតឹងរ៉ឹងចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស ឬមិនអនុលោមតាមច្បាប់។

វិជ្ជាជីវៈ៖ ត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រើវិជ្ជាជីវៈ និងជំនាញ ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាដែលមានភាពសាមញ្ញ និងងាយស្រួល។

ស័ក្តិសិទ្ធិភាព៖ ត្រូវប្រើប្រាស់ធនធានតាមសមត្ថភាព តាមជំនាញនីមួយៗឱ្យចំទិសដៅ ទាន់ពេលវេលានិង មានប្រសិទ្ធភាព។

សុចរិតភាព៖ ត្រូវផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធប្រកបដោយស្មើភាពគ្នាចំពោះមុខច្បាប់ និងតម្លាភាព។

ការរវាង៖ ត្រូវផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធប្រកបទៅដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក។

ភាពបត់បែន៖ ត្រូវឆ្លើយតបយ៉ាងសកម្មទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងទាញយកប្រយោជន៍ពីគ្រប់ឱកាសដែលមាន។

២.៤ រចនាសម្ព័ន្ធ



រូបភាពទី៤៖ រចនាសម្ព័ន្ធសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន

២.៥ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ

២.៥.១ ការិយាល័យរដ្ឋបាល

តួនាទី និងភារកិច្ចការិយាល័យរដ្ឋបាលមានដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគម្រោងចំណាយ និងសម្ភារៈបរិក្ខារសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- គ្រប់គ្រង និងបែងចែកឯកសារលិខិតស្នាមចេញ-ចូលរបស់សាខាពន្ធដារ
- គ្រប់គ្រងថវិកាការងារ និងស្នើសុំជួលជុលសម្ភារៈបរិក្ខារការិយាល័យរបស់សាខាពន្ធ
- ថវិកាសំណុំឯកសារមន្ត្រីពន្ធដាររបស់សាខាពន្ធដារ

- ពិនិត្យ និងតាមដានការប្រតិបត្តិការងាររបស់មន្ត្រី
- រៀបចំសំណើជូនថ្នាក់ដឹកនាំស្តីពីការជ្រើសរើសតែងតាំង និងលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីក្នុងសាខាពន្ធដារ
- រៀបចំផែនការ និងលើកសំណើបណ្តុះបណ្តាល ឬអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងសាខាពន្ធដារ
- ស្នើសុំ និងបើកផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់រាល់មធ្យោបាយ និងសម្ភារៈបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងារដល់គ្រប់ការិយាល័យរបស់សាខាពន្ធដារ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនប្រធានសាខាពន្ធដារ
- ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមតាមការចាំបាច់ពីប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌទទួលបន្ទុក និងប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ។

២.៥.២ ភារិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ

តួនាទី និងភារកិច្ចការិយាល័យសេវាអ្នកជាប់ពន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តយន្តការផ្តល់សេវាដល់អ្នកជាប់ពន្ធប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព
- ផ្តល់សេវាពាក់ព័ន្ធ និងកាតព្វកិច្ចពន្ធដារជូនអ្នកជាប់ពន្ធមានជាអាទិ៍ ការផ្តល់ប្រឹក្សា ការផ្តល់ព័ត៌មានឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធដារ
- ចូលរួមរៀបចំសិក្ខាសាលា ការបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ (ផែនការយ៉ាងតិច៨ដង/ឆ្នាំ)
- ប្រមូលពន្ធប្រចាប់ត្រា ការផ្ទេរភាគហ៊ុន កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដែលប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ និងលិខិតមានលក្ខណៈគតិយុត្តិ
- ប្រមូលពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- ប្រមូលពន្ធលើឈ្នួលផ្ទះនិងដី (អចលនទ្រព្យ)
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមតាមការចាំបាច់ពីប្រធានការិយាល័យ អនុសាខាពន្ធដារខណ្ឌទទួលបន្ទុក និងប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ។

២.៥.៣ ភារិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស

តួនាទី និងភារកិច្ចការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសមានដូចខាងក្រោម៖

- ទទួល និងពិនិត្យលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធក្នុងវិស័យផ្ទះសំណាក់ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន ក្លឹប-កម្សាន្ត កសិកម្ម ស្រាវជ្រាវរុករករ៉ែ លក់គ្រឿងសំណង់ លក់សម្ភារៈការិយាល័យ លក់គ្រឿងឧបភោគបរិភោគ ដឹកជញ្ជូន និងទេសចរណ៍ សេវាថែទាំសុខភាព និងសេវាយោសនាផ្សព្វផ្សាយ
- រៀបចំផែនការ និងអនុវត្តយន្តការទទួលលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- ទទួល និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធពីអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីធានាថាលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធត្រូវបានបំពេញគ្រប់ខ្ទង់ គ្រប់និទ្ទេស និងគណនាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ពិនិត្យភាពមិនប្រក្រតីនៃលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធ ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម ឬលើកសំណើធ្វើសវនកម្ម
- រៀបចំ និងរក្សាទុកសំណុំឯកសារលិខិតប្រកាសសារពើពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងផ្តល់សំណុំឯកសារនេះឱ្យអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- បញ្ចូលទិន្នន័យនៃការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីធ្វើគណនេយ្យកម្មចំណូលសារពើពន្ធដោយរៀបចំ និងផ្ញើសលាកបត្របង់ប្រាក់ចូលថវិការដ្ឋ រួមទាំងរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធចំណូលសារពើពន្ធជូនប្រធានសាខាពន្ធដារ និងអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលស្នើសុំបង្វិលសងអាករលើតម្លៃបន្ថែម ដាក់លិខិតប្រកាសយឺតយ៉ាវឬដាក់លិខិតប្រកាសដោយពុំបានបង់ប្រាក់ពន្ធ ក៏ដូចជាមិនដាក់លិខិតប្រកាស ដើម្បីអនុវត្តតាមមុខងារ
- ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និងការវាយតម្លៃឥរិយាបថរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីផ្តល់សេវាអប់រំអំពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬអនុវត្តវិធានការចាប់បង្ខំ ឬស្នើសុំការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធដែលគោរពច្បាប់បានល្អ
- កំណត់មុខសញ្ញាអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីលុបចេញពីបញ្ជី ឬដកវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមតាមការចាំបាច់ពីប្រធានការិយាល័យ អនុសាខាពន្ធដារខណ្ឌទទួលបន្ទុក និងប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ។

២.៥.៤ ការិយាល័យសវនកម្មពន្ធ

តួនាទី និងភារកិច្ចការិយាល័យសវនកម្មពន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅនានាពាក់ព័ន្ធសវនកម្មពន្ធជារ
- ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីសវនកម្មលើឯកសារ និងសវកម្មមានកម្រិតដើម្បីឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ គោរពប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- រៀបចំផែនការសវនកម្មលើសំណុំឯកសារឡើងវិញ ដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹង សំណុំឯកសារទាំងនោះ
- ធ្វើសវនកម្មលើឯកសារ និងសវនកម្មមានកម្រិតលើអ្នកជាប់ពន្ធឱ្យទាន់ពេលវេលា ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាពស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងដោយ អនុលោមតាមនីតិវិធីសវនកម្មជាធរមាន
- ជូនដំណឹងលម្អិតដល់អ្នកជាប់ពន្ធស្តីពីលទ្ធផល ឬការផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់លទ្ធផលសវនកម្មល់អ្នកជាប់ពន្ធនីមួយៗ និងបញ្ជូនសំណុំឯកសារសវនកម្ម ទៅក្រុមត្រួតពិនិត្យការងារសវនកម្មឡើងវិញ
- ផ្តល់លទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ ឬការកំណត់ពន្ធជាឯកតោភាគីចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធទៅ ការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការិយាល័យបំណុលពន្ធ
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការងាររបស់មន្ត្រីសវនកម្មនីមួយៗ
- កំណត់បញ្ហា ដើម្បីកែលម្អយុទ្ធសាស្ត្រផែនការកម្មវិធីសវនកម្ម និងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសអ្នកជាប់ពន្ធ
- កំណត់បញ្ហាប្រឈមក្នុងការធ្វើសវនកម្ម ដើម្បីរកដំណោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
- កំណត់តម្រូវការលើការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីសវនកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូន ប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមតាមការចាំបាច់ពីប្រធានការិយាល័យ អនុសាខាពន្ធដារខណ្ឌទទួលបន្ទុក និង ប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ។

២.៥.៥ ការិយាល័យបំណុលពន្ធ

តួនាទី និងភារកិច្ចការិយាល័យបំណុលពន្ធមានដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធ និងការប្រមូលបំណុលពន្ធ
- អនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកជាប់បំណុលពន្ធតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដោយមានការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយការចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការិយាល័យសវនកម្មពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំលិខិតសម្រាប់ធ្វើជូនក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការក្នុងការអនុវត្តវិធានការតឹងទារបំណុលពន្ធ
- រៀបចំសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជាប់ពន្ធដែលជំពាក់បំណុលពន្ធ និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រមូលបំណុលពន្ធ និងដាក់ចេញនូវវិធានការប្រមូលបំណុលពន្ធប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំ និងធ្វើលិខិតទារបំណុលពន្ធ និងលិខិតរំលឹកការទារបំណុលពន្ធទៅឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធ អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ជ្រើសរើសអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ ដើម្បីអនុវត្តវិធានការទារបំណុលពន្ធដោយផ្អែកលើហានិភ័យ
- ប្រមូលព័ត៌មានពីអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ តាមរយៈអ្នកជំពាក់ពន្ធផ្ទាល់ និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ
- ពិនិត្យ និងតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃស្ថានភាពបំណុលពន្ធរបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ និងសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការចាត់វិធានការទារបំណុលពន្ធ
- ចុះជួប និងជូនដំណឹងដល់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធអំពីវិធានការទារបំណុលពន្ធដែលនឹងត្រូវអនុវត្ត
- កត់ត្រា និងតាមដានការវិវឌ្ឍនៃការអនុវត្តវិធានការទារបំណុលពន្ធ និងរក្សាទុកសំណុំឯកសាររបស់អ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធ
- ស្វែងរក និងទទួលព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុថ្មីៗពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា អ្នកជាប់ពន្ធ និងតតិយជន ដើម្បីវិភាគពីលទ្ធផលរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការទូទាត់បំណុលពន្ធ
- របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ
- ទទួលភារកិច្ចបន្ថែមតាមការចាំបាច់ពីប្រធានការិយាល័យ អនុសាខាពន្ធដារខណ្ឌទទួលបន្ទុក និងប្រធានសាខាពន្ធដារខណ្ឌ។

ជំពូកទី៣

ដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃ

ការប្រមូលពន្ធលើ

ប្រាក់បៀវត្ស

ជំពូកទី៣

ដំណើរការ និងនីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

៣.១ ការអនុវត្តអត្រាពន្ធ និងការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

អនុលោមតាមមាត្រា៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពី តារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.១.១ រយៈពេលអនុវត្ត និងអត្រាកំណើនថ្នាក់

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ច កាត់ទុកនិង បង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) ត្រូវអនុវត្តអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែល បើកជូននិយោជិតចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃបន្ទាប់ពីខែដែលប្រាក់បៀវត្សត្រូវបានបើក។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់មានដូចខាងក្រោម៖

តារាងនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រាពន្ធ
ពី	០រ	ដល់	១,៥០០,០០០រ	០%
ពី	១,៥០០,០០១រ	ដល់	២,០០០,០០០រ	៥%
ពី	២,០០០,០០១រ	ដល់	៨,៥០០,០០០រ	១០%
ពី	៨,៥០០,០០១រ	ដល់	១២,៥០០,០០០រ	១៥%
លើសពី			១២,៥០០,០០០រ	២០%

តារាងទី៤៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់

៣.១.២ ទាយជ្ជនានាសហព័ន្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក

ផ្អែកលើការបង្ហាញភស្តុតាងនៃស្ថានភាពគ្រួសារ មន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករ និយោជិតដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់ បៀវត្សចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក និងសហព័ទ្ធជាមេធ្វះ ក្នុងម្នាក់ៗ ១៥០,០០០រៀលក្នុងមួយខែ។ ការកាត់បន្ថយនេះ ធ្វើឱ្យមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកាន់តែទាប ដែលនាំឱ្យមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និង កម្មករ

និយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីប្រពន្ធ និងដែលមានប្រាក់បៀវត្សក្នុងរង្វង់ពី ១,៥០០,០០១រៀល ដល់ ២,០០០,០០០រៀល (ប្រមាណពី ៣៧៥ ទៅ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក) អាចនឹងរួចផុតពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

៣.១.៣ ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

យោងតាមមាត្រា៤២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ“ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការប្រាក់ឈ្នួល បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវនានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

ដើម្បីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតនិវាសនជន ត្រូវរកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដោយយកចំនួនប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធសរុប ដកចេញនូវទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក។ ដោយឡែក ចំពោះកម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញបន្ថែមទៀតនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ដូចមានចែងក្នុងសារាចរលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យមើលថាតើមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្ថិតក្នុងថ្នាក់អត្រាពន្ធណាមួយទើបយកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនោះទៅគុណនឹងអត្រាពន្ធ ហើយដកចេញនូវលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធសម្រាប់ថ្នាក់អត្រាពន្ធនោះ។ លម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ គឺជាផលបូកនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានលើកលែងចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ១,៥០០,០០០រៀលដំបូង និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ។²¹

$$\text{ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក} = ១៥០,០០០\text{រ} \times \text{សហព័ទ្ធចំនួនកូនក្នុងបន្ទុក}$$

$$\text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (មពបវ)} = \text{ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ)} - \text{ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក}$$

$$\text{ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សត្រូវបង់} = (\text{មូលដ្ឋានគិតពន្ធ} \times \text{អត្រាពន្ធ}) - \text{លម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់}$$

កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះកម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ប្រសិនបើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) មានរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតដកចេញពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ(បវ)។

²¹ សេចក្តីណែនាំលេខ ០១៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី

តារាងប្រៀបធៀបប្រាក់ចំណូលត្រូវបានបង់ពន្ធ				អត្រា ពន្ធ	លម្អៀងលើស ប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់
ពី	០ រៀល	ដល់	១,៥០០,០០០ រៀល	០%	០ រៀល
ពី	១,៥០០,០០១ រៀល	ដល់	២,០០០,០០០ រៀល	៥%	៧៥,០០០ រៀល
ពី	២,០០០,០០១ រៀល	ដល់	៨,៥០០,០០០ រៀល	១០%	១៧៥,០០០ រៀល
ពី	៨,៥០០,០០១ រៀល	ដល់	១២,៥០០,០០០ រៀល	១៥%	៦០០,០០០ រៀល
លើសពី ១២,៥០០,០០០ រៀល				២០%	១,២២៥,០០០ រៀល

តារាងទី៥៖ អត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់

ឧទាហរណ៍១៖ កម្មករនិយោជិតនៃរោងចក្រ សហគ្រាស ម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ២,០០០,០០០ រៀលដែលក្នុងនោះមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ២០០,០០០ រៀល។

ក. ករណីនៅលីវ

$$\text{មពបវ} = ២,០០០,០០០\text{៛} - ២០០,០០០\text{៛} = ១,៨០០,០០០\text{៛} \text{ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ៥\%)}$$

$$\text{លបព} = ៧៥,០០០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (១,៨០០,០០០\text{៛} \times ៥\%) - ៧៥,០០០\text{៛} = \underline{១៥,០០០\text{៛}}$$

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣នាក់ ក្នុងបន្ទុក

$$\text{ទាយជួទានសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក} = ១៥០,០០០\text{៛} \times ៤\text{នាក់} = ៦០០,០០០\text{៛}$$

$$\text{មពបវ} = ២,០០០,០០០\text{៛} - ២០០,០០០\text{៛} - ៦០០,០០០\text{៛} = ១,២០០,០០០\text{៛} \text{ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ០\%)}$$

$$\text{លបព} = ០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (១,២០០,០០០\text{៛} \times ០\%) - ០\text{៛} = \underline{០\text{៛}}$$

ឧទាហរណ៍២៖ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ៩,០០០,០០០ រៀល

ក. ករណីនៅលីវ

$$\text{មពបវ} = ៩,០០០,០០០\text{៛} \text{ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១៥\%)}$$

$$\text{លបព} = ៦០០,០០០\text{៛}$$

$$\text{ពបវ} = (៩,០០០,០០០\text{៛} \times ១៥\%) - ៦០០,០០០\text{៛} = \underline{៧៥០,០០០\text{៛}}$$

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូន៣នាក់ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួរទានសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០,០០០រៀល × ៤នាក់ = ៦០០,០០០រៀល

មពបវ = ៩,០០០,០០០រៀល - ៦០០,០០០រៀល = ៨,៤០០,០០០រៀល (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១០%)

លបព = ១៧៥,០០០រៀល

ពបវ = (៨,៤០០,០០០រៀល × ១០%) - ១៧៥,០០០រៀល = ៦៦៥,០០០រៀល

ឧទាហរណ៍៣៖ លោកស្រី ដានី ជាអ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារនៅក្នុងក្រុងព្រះសីហនុ មានស្វាមី ជាមន្ត្រីរាជការហើយបច្ចុប្បន្នមានកូនស្រី ១នាក់អាយុ ១៣ឆ្នាំនិងកូនប្រុសម្នាក់អាយុ ២៥ឆ្នាំកំពុង សិក្សាពេញម៉ោងនៅមហាវិទ្យាល័យមួយនាទីក្រុងភ្នំពេញ។ មានប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ចំនួន ២,៥០០ដុល្លារ។ ក្រៅពីប្រាក់បៀវត្សគាត់ទទួលបានចំណូល និងសំណងផ្សេងៗដូចខាងក្រោម៖

1. បង់ថ្លៃឈ្នួលរថយន្តមួយគ្រឿងចំនួន ៤៨០ដុល្លារ និងជួលអ្នកបើកបរម្នាក់ចំនួន ២៥០ដុល្លារ
2. ថ្លៃសាំងចំនួន ១២០ដុល្លារ សំរាប់ការប្រើប្រាស់រថយន្តពេលចុះទាក់ទងជាមួយភ្នាក់ងារទេសចរណ៍។
3. ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមចំនួន ២៣០ដុល្លារ សំរាប់ពេលវេលាដែលគាត់ធ្វើការលើសម៉ោងក្នុងខែ។
4. បុព្វលាភស្មើនឹង ១៥% នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់គាត់ ចំពោះការសំរេចលទ្ធផលល្អ។
5. ប្រាក់ប៉ះប៉ូវសំរាប់ការរស់នៅឆ្ងាយពីផ្ទះចំនួន ៣៥០ដុល្លារក្នុងមួយខែ។
6. ថ្លៃឈ្នួលដុលប្រចាំខែលើការជួលផ្ទះចំនួន ៥០០ដុល្លារ សំរាប់ការប្រើប្រាស់ទឹកចំនួន ១០៥ដុល្លារ និងភ្លើងចំនួន ២១០ដុល្លារក្នុងខែ។
7. បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងសុខភាពចំនួន ៣៦០ដុល្លារក្នុងមួយឆ្នាំសំរាប់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។ បុព្វលាភធានា រ៉ាប់រងនេះផ្តល់ឲ្យនិយោជិកគ្រប់គ្នា និងបានទូទាត់ទៅឲ្យក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងជាមួយរាល់ខែតុលា។
8. សំណងថ្លៃចំនួន ១០០ដុល្លារ សំរាប់ការវិលត្រលប់មកលេងផ្ទះឯទៅក្រុងភ្នំពេញក្នុងខែ។ សំណង នេះគឺស្របតាមគោលការណ៍របស់សណ្ឋាគារផ្តល់ឲ្យនិយោជិកគ្រប់គ្នាដែលធ្វើការឆ្ងាយពីផ្ទះ។
9. ក្នុងខែត្រូវសារលោកស្រីបានមកលេងក្រុងព្រះសីហនុ ហើយបានស្នាក់នៅក្នុងសណ្ឋាគារ (ដែល គ្រប់គ្រងដោយលោកស្រី)មានតំលៃ ៣៨០ដុល្លារ បន្ទាប់ពីធ្វើការបញ្ចុះតំលៃ ៥០%។
10. បង់ថ្លៃឈ្នួលសាលា ៥០%ទៅអាយកូនពីរនាក់ជាមួយរាល់ខែ។ ចំណាយសរុបសំរាប់កូនទាំងពីរ នាក់នោះមានចំនួន ៣០០ដុល្លារក្នុងមួយខែ។
11. បង់ថ្លៃចូលបឋមសិក្សាមានចំនួន ៤០០ដុល្លារក្នុងមួយខែ។

ចូរគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែមីនាឆ្នាំ២០២៣ របស់លោកស្រី ?(អត្រាប្តូរប្រាក់ 1\$= 4,000 រៀល)

ចម្លើយ

គណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់ លោកស្រី ជានី

មូលដ្ឋានគិតបៀវត្សជាប់ពន្ធ	គិតជាដុល្លារ	គិតជារៀល
ប្រាក់បៀវត្ស	២,៥០០	១០,០០០,០០០
ប្រាក់បន្ថែមម៉ោង	២៣០	៩២០,០០០
បុព្វលាភស្មើនឹង ១៥%នៃបៀវត្សប្រចាំខែ	៣៧៥	១,៥០០,០០០
ប្រាក់ប៉ះប៉ូវសម្រាប់រស់នៅឆ្ងាយពីផ្ទះ	៣៥០	១,៤០០,០០០

$$\text{បៀវត្សសរុប} = ២,៥០០ + ២៣០ + ៣៧៥ + ៣៥០ = ៣,៤៥៥ \times ៤,០០០ = \underline{១៣,៨២០,០០០}$$

$$\text{ដកកូនក្នុងបន្ទុក២នាក់} = ១៥០,០០០ \times ២ = \underline{៣០០,០០០}$$

$$\text{មូលដ្ឋានគិតបៀវត្សលើប្រាក់បៀវត្ស} = ១៣,៨២០,០០០ - ៣០០,០០០ = \underline{១៣,៥២០,០០០}$$

$$\text{ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស} (១៣,៥២០,០០០ \times ២០\% - ១,២២៥,០០០) = \underline{២,៤៧៥,០០០} \text{ (១)}$$

មូលដ្ឋានគិតអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	គិតជាដុល្លារ	គិតជារៀល
ថ្លៃឈ្នួលរថយន្ត	៤៨០	១,៩២០,០០០
អ្នកបើកបរម្នាក់	២៥០	១,០០០,០០០
ការជួលផ្ទះ	៥០០	២,០០០,០០០
ការប្រើប្រាស់ទឹក	១០៥	៤២០,០០០
ការប្រើប្រាស់ភ្លើង	២១០	៨៤០,០០០
សំណងថ្លៃការរំលត្រលប់មកលេងផ្ទះ	១០០	៤០០,០០០
ការបញ្ចុះតម្លៃស្នាក់នៅក្នុងសណ្ឋាគារ	៣៨០	១,៥២០,០០០
បង់ថ្លៃសាលា ៥០% ទៅអោយកូន	១៥០	៦០០,០០០
បេឡាសោធនមានចំនួន (៤០០ - ៣៤៥.៥)	៥៤.៥	២១៨,០០០

$$(៣,៤៥៥ \times ០.១ = ៣៤៥.៥)$$

សរុបអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម	២,២២៩.៥	៨,៩១៨,០០០
------------------------	---------	-----------

$$\text{ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម} (៨,៩១៨,០០០ \times ២០\%) = \underline{១,៧៨៣,៦០០} \text{ (២)}$$

$$\text{ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុប} (១) + (២) = ២,៤៧៥,០០០ + ១,៧៨៣,៦០០ = \underline{៤,២៥៨,៦០០} \text{ រៀល}$$

៣.២ នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

៣.២.១ ដំណើរការនៃការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

ដំណើរការនៃការប្រកាសពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវរៀបចំលិខិតប្រកាសពន្ធដោយខ្លួនឯង។ ក្រោយពីរៀបចំលិខិតប្រកាសពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវទៅបង់ប្រាក់ពន្ធនៅធនាគារ។ នៅពេលដែលអ្នកជាប់ពន្ធទទួលបានបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ពន្ធនៅធនាគារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវភ្ជាប់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ពន្ធជាមួយនឹងលិខិតប្រកាសពន្ធចំនួន៣ច្បាប់មកកាន់ការិយាល័យលិខិតប្រកាស។ ប្រសិនបើអ្នកជាប់ពន្ធយកឯកសារមកដាក់ប្រកាសមុនថ្ងៃទី២០ (ចំពោះលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ) នៃខែនីមួយៗ និងមុនថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា (ចំពោះលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ) នៅពេលដែលមិនសូវមានអតិថិជនច្រើន នោះមន្ត្រីពន្ធនឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើលិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធថា តើទិន្នន័យ និងការគណនាប្រាក់ពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដូចត្រូវការបំពេញបានត្រឹមត្រូវឬទេ។ បន្ទាប់មកមន្ត្រីនឹងធ្វើការបញ្ចូលព័ត៌មានទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។ បន្ទាប់ពីមន្ត្រីបានបញ្ចូលព័ត៌មានទៅក្នុងប្រព័ន្ធរួច អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវចាំទទួលលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ពន្ធ។

កិច្ចការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធដោយផ្ទាល់ ពីអ្នកជាប់ពន្ធ៖

នីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធដោយផ្ទាល់ ពីអ្នកជាប់ពន្ធ គឺត្រូវធ្វើឡើងតាមលំនាំ និងនីតិវិធី តាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម៖

១. មន្ត្រីនៃការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ដោយផ្ទាល់ពីអ្នកជាប់ពន្ធ។
២. ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ការបំពេញលើលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ មានដូចជា៖
 - កាលបរិច្ឆេទប្រកាសពន្ធរបស់សហគ្រាស
 - ព័ត៌មានសហគ្រាស៖ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (VAT TIN) ឈ្មោះសហគ្រាស/ស្ថាប័នដទៃទៀត សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង អាសយដ្ឋាន ចំនួនសាខា/ឃ្លាំង
 - ប្រភេទពន្ធដែលត្រូវប្រកាស ចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់តាមប្រភេទពន្ធ ចំនួនប្រាក់ពន្ធតណទានយោងទៅមុខ ចំនួនប្រាក់ពន្ធស្នើសុំបង្វិលសង ចំនួនប្រាក់ពន្ធដែលជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ
 - ទិន្នន័យនិងប្រតិបត្តិការសរុបរបស់ទីស្នាក់ការកណ្តាល និងសាខាសហគ្រាស (ប្រសិនបើមាន)
 - តារាងឧបសម្ព័ន្ធ តារាងលម្អិតស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងឯកសារភ្ជាប់របស់អ្នកជាប់ពន្ធ
 - កាលបរិច្ឆេទធ្វើលិខិតប្រកាសពន្ធដែលមានហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងត្រារបស់អភិបាល/បណ្តាធិការ/កម្មសិទ្ធិករ សហគ្រាស/ភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ។

៣. ករណីការបំពេញនិងគណនាប្រាក់ពន្ធលើលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ “មិនត្រឹមត្រូវ” ត្រូវស្នើសុំឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធធ្វើការកែតម្រូវ និងធ្វើការប្រកាសពន្ធឡើងវិញ។
៤. ក្នុងករណីការបំពេញនិងគណនាប្រាក់ពន្ធលើលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ “ត្រឹមត្រូវ” មន្ត្រីទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ (single invoice) ពីអ្នកជាប់ពន្ធ។
៥. មន្ត្រីទទួលពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធរបស់ធនាគារ ពីអ្នកជាប់ពន្ធរួចបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ និងលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធ ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ។ បន្ទាប់មកមន្ត្រីទទួលបន្ទុកត្រូវចុះលេខចូល កាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា ឈ្មោះ និងតួនាទីលើលិខិតប្រកាសពន្ធ និងជូនឯកសារមួយច្បាប់ជូនអ្នកជាប់ពន្ធ។

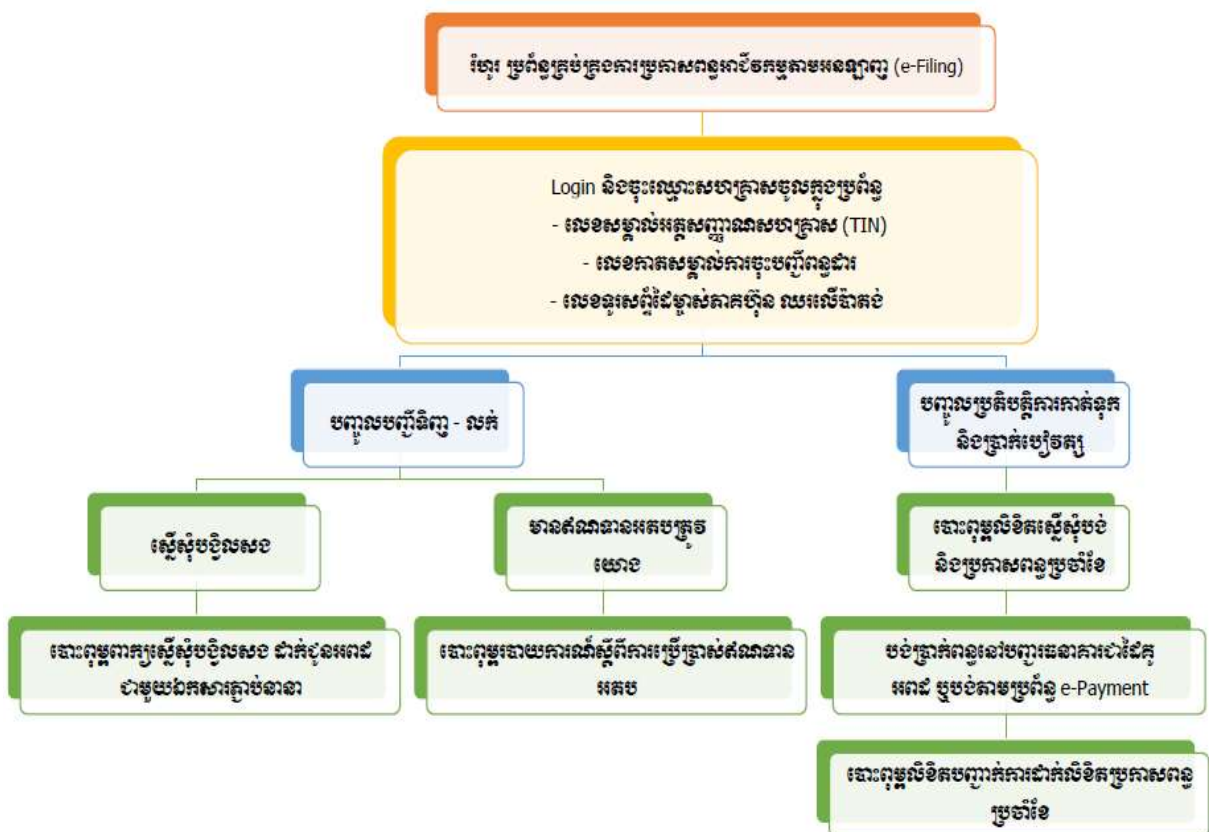


រូបភាពទី៥៖ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ

៣.២.២ ការប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling

ការចូលប្រើប្រាស់នៃប្រព័ន្ធ E-Filling ៖

ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងឡាយណាដែលពុំទាន់មានគណនី ត្រូវចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ (E-Filling) ដោយត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាស័យដ្ឋាន <https://www.tax.gov.kh> ដើម្បីចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី (User Account) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដោយត្រូវវាយបញ្ចូលព័ត៌មានដូចតទៅ ព័ត៌មានបុគ្គលរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ លេខសម្គាល់ការចុះបញ្ជីព័ត៌មានបុគ្គល (TID ប្រសិនបើមាន) ជ្រើសរើសប្រភេទអ្នកប្រើប្រាស់រួមមាន (អ្នកជាប់ពន្ធ អ្នកតំណាងក្រុមហ៊ុន ឬភ្នាក់ងារសេវាកម្មពន្ធដារ) លេខទូរស័ព្ទ និងអ៊ីម៉ែលដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។



រូបភាពទី៦៖ ដ្យាក្រាមរំហូរការប្រកាសពន្ធ

នីតិវិធីលម្អិតក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធមានដូចតទៅ៖

បន្ទាប់ពីបានចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី (User Account) សម្រាប់ប្រើប្រាស់ហើយ ឬមានគណនីដែលបានបង្កើតស្រាប់ហើយ អ្នកប្រើប្រាស់អាចចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ បានដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីលម្អិតដូចខាងក្រោម៖

- ❖ **ដំណាក់កាលទី១៖** ចូលទៅកាន់គេហទំព័រដែលមានអាស័យដ្ឋាន <https://www.tax.gov.kh> ដោយប្រើប្រាស់គណនីដែលបានបង្កើតរួច ដោយត្រូវជ្រើសរើសយកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមអនឡាញ។
- ❖ **ដំណាក់កាលទី២៖** បន្ទាប់មក បង្កើតពាក្យស្នើសុំប្រកាសពន្ធ ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានសហគ្រាសដែលត្រូវប្រកាសមានដូចខាងក្រោម៖
 - លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ (VAT TIN)
 - លេខប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (Tax Registration Identification Card) នៅលើប័ណ្ណញាតិកដែលអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារផ្តល់ជូន
 - លេខទូរស័ព្ទដែលបានផ្តល់នៅពេលចុះបញ្ជី ពន្ធដារនិងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសដើម្បីផ្លាស់ប្តូរ)
- ❖ **ដំណាក់កាលទី៣៖** បញ្ចូលព័ត៌មាននៃប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាស ជាបន្តបន្ទាប់តាមរំហូរដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធតាមចំណុចលម្អិតនីមួយៗ
- ❖ **ដំណាក់កាលទី៤៖** ផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ និងចុចប៊ូតុងពាក្យស្នើសុំប្រកាសពន្ធនិងបង់ពន្ធរួចចុចប៊ូតុងបញ្ជូន (Submit)



ការប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និង ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍មន្ត្រី

- ការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិត
- ការទាញព័ត៌មាននិយោជិតពីមុន
- ការទាញយកទិន្នន័យជា File Excel

៤.៤ ព័ត៌មាននៃមុខងារ ប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍មន្ត្រី

ឈ្មោះមុខងារ	ប្រាក់បៀវត្ស	ប្រាក់បៀវត្សបន្ថែម	ប្រាក់បៀវត្សសរុប
...	...	...	...



៤.៥ ការបញ្ចូលព័ត៌មាននិយោជិតដែលជា អនិចារមន្ត្រី

៤.៥.១ ការបញ្ចូលព័ត៌មាននិយោជិតដែលជាអនិចារមន្ត្រី

ឈ្មោះនិយោជិត	លេខសម្គាល់	ប្រាក់បៀវត្ស
...	...	...

ឈ្មោះនិយោជិត	លេខសម្គាល់	ប្រាក់បៀវត្ស
...	...	...



៤.៥.២ ការទាញព័ត៌មាននិយោជិតពីមុន

ឈ្មោះនិយោជិត	លេខសម្គាល់	ប្រាក់បៀវត្ស
...	...	...

៤.៥.២ ការទាញយកទិន្នន័យពីមុន និងប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ឈ្មោះនិយោជិត	លេខសម្គាល់	ប្រាក់បៀវត្ស
...	...	...



រូបភាពទី៨៖ គំនូសបំព្រួញនៃការប្រកាសពន្ធបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធ E-Filing

ការបង់ប្រាក់ពន្ធ អ្នកជាប់ពន្ធអាចមានជម្រើសដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបង់ពន្ធបង់ប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬនៅធនាគារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបោះពុម្ពពាក្យស្នើសុំប្រកាសពន្ធ ដើម្បីទៅបង់ប្រាក់ពន្ធនៅតាមបញ្ជូរទទួលប្រាក់ពន្ធនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬតាមធនាគារជាដៃគូដែលបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធបង់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ (e-Payment) អ្នកជាប់ពន្ធអាចជ្រើសរើសគណនីធនាគារជាដៃគូដែលបានចុះអនុស្សរណៈយោគយល់ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងបង់ពន្ធហើយបោះពុម្ពបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការបង់ប្រាក់ពន្ធ
- អ្នកជាប់ពន្ធពុំចាំបាច់យកលិខិតបញ្ជាក់ពន្ធការបង់ពន្ធ និងពាក្យស្នើសុំបង់ប្រាក់ពន្ធមកដាក់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនោះទេដោយគ្រាន់តែបោះពុម្ពលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ពីការបង់ប្រាក់ពន្ធ ដើម្បីទុកជាឯកសារ និងត្រូវរក្សាទុកឯកសារនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់លិខិតប្រកាសនេះដើម្បីបង្ហាញជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធនៅពេលដែលត្រូវស្នើសុំត្រួតពិនិត្យឬធ្វើសវនកម្មពន្ធដារ។

១ វិធានការបង់ប្រាក់ពន្ធតាម e-Payment



.៦ គំរូលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

		
លិខិតបញ្ជាក់ ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០		
ឈ្មោះសហគ្រាស ជាអក្សរខ្មែរ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសហគ្រាស ពុទ្ធបត្តិធីតា អាសយដ្ឋាន កាលបរិច្ឆេទបោះពុម្ព ចំនួនប្រភេទពន្ធ ចំនួនប្រាក់ពន្ធសរុប SN លេខប្រតិបត្តិការ (TID)	ក្រុមហ៊ុន អប៊ីស៊ី ១៤៤៣ កូរ៉េលីមីតធីតា ABC 9443 Company Co.,Ltd L001-100048234 តាមកម្រិតប្រាក់ពន្ធដារពន្ធដារ ក្នុងក្រុងភ្នំពេញ សង្កាត់បឹងកេងកង ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ 2020-12-16 10:06:59 0 88,687 រៀល EACL2012160900029920 202012160900037737	  OEFI20201216090001



រូបភាពទី១០៖ គំរូលិខិតបញ្ជាក់ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

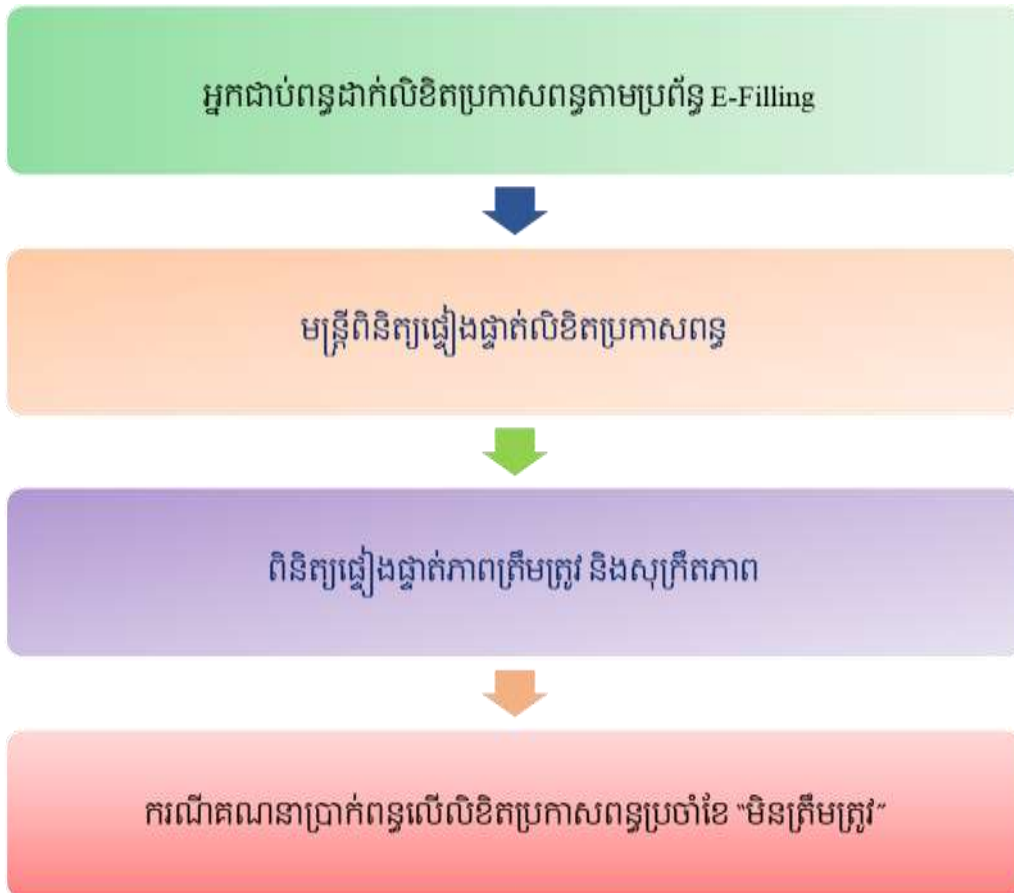
កិច្ចការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling

នីតិវិធីនៃការអនុវត្តកិច្ចការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling គឺត្រូវធ្វើឡើងតាមលំនាំ និងនីតិវិធីតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម៖

១. អ្នកជាប់ពន្ធដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filling ស្របតាមប្រកាស និងសេចក្តីណែនាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ស្តីពីនីតិវិធីបែបបទនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធនេះ។
២. មន្ត្រីការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាស ទាញលិខិតប្រកាសពន្ធចេញពីប្រព័ន្ធ E-Filling ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លិខិតប្រកាសពន្ធរបស់អ្នកជាប់ពន្ធដោយត្រូវចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ៖
 - ការពិនិត្យលើប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ត្រូវចុចមុខងារ ប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម បន្ទាប់មកជ្រើសរើស ទីស្នាក់ការកណ្តាល ឬ សាខា ក្នុងប្រអប់ សាខាសហគ្រាស បន្ទាប់មកជ្រើសរើស ប្រចាំខែ-ឆ្នាំ ក្នុងប្រអប់ កាលបរិច្ឆេទ (ខែ)
 - បញ្ចូល ឈ្មោះ ឬលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណពន្ធដារបុគ្គល ក្នុងប្រអប់ ស្វែងរកឈ្មោះ ឬលេខសម្គាល់អត្តសញ្ញាណពន្ធដារបុគ្គល (អាចចុចស្វែងរកតាមទំព័របាន) រួចចុចប៊ូតុង ស្វែងរក ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញព័ត៌មានដែលបានស្វែងរក និងអាចទាញទិន្នន័យជា Excel ដោយចុចប៊ូតុង ទាញទិន្នន័យជា Excel ព្រមទាំងអាចមើលតារាងសរុបទឹកប្រាក់

**ពន្ធប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម សម្រាប់ខែ ដោយចុចប៊ូតុង បង្ហាញ
តារាងសរុបទឹកប្រាក់ ។**

៣. ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវ និងសុក្រឹតភាពនៃការបំពេញតួលេខលិខិតប្រកាសពន្ធឱ្យបាន
ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងប្រព័ន្ធ
៤. ករណីវាយបញ្ចូល និងគណនាប្រាក់ពន្ធលើលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ “មិនត្រឹមត្រូវ” ត្រូវស្នើ
សុំឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធចូលប្រព័ន្ធធ្វើការកែតម្រូវ និងធ្វើការប្រកាសពន្ធឡើងវិញ។



រូបភាពទី១១៖ កិច្ចការទទួលលិខិតប្រកាសពន្ធតាមប្រព័ន្ធ E-Filing

៣.៣ របាយការណ៍ចំណូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

៣.៣.១ ទិន្នន័យពន្ធបៀវត្សសរុបប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗ²²

ខាងក្រោមនេះ គឺជាទិន្នន័យសរុប និងទិន្នន័យពន្ធបៀវត្ស ដែលបង្ហាញអំពីលទ្ធផលនៃការប្រមូល
ពន្ធប្រចាំត្រីមាសនៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២៣ ដែលទទួលបានពីការប្រមូលពន្ធសរុបនៅគ្រប់អង្គភាព
ពន្ធដារ។

²² <https://www.tax.gov.kh/km/tax-bulletin> ព្រឹត្តិបត្រពន្ធដារត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ដល់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ (ចូលទស្សនា
ថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣)

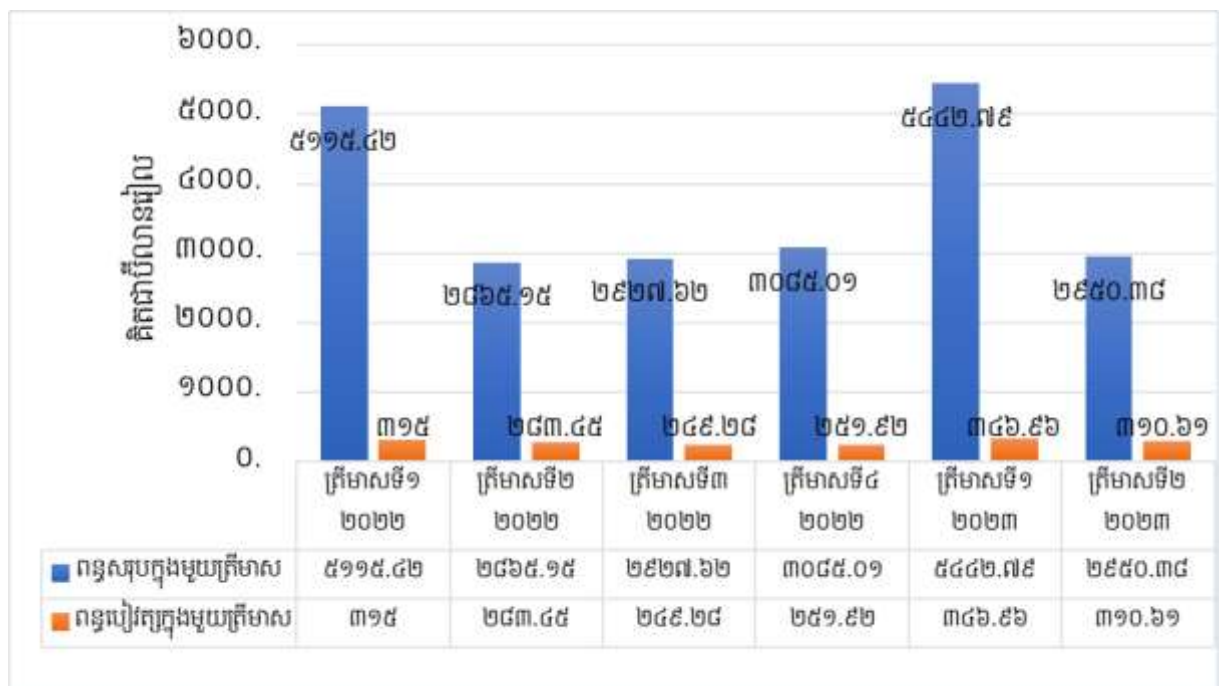
គិតជាប៊ីលានរៀល

ត្រីមាស	២០២២		២០២៣	
	ចំនួនពន្ធសរុប	ពន្ធបៀវក្ស	ចំនួនពន្ធសរុប	ពន្ធបៀវក្ស
ត្រីមាស ទី១	៥ ១១៥.៥២	៣១៥	៥ ៤៤២.៧៩	៣៤៦.៩៦
ត្រីមាស ទី២	២ ៨៦៥.១៥	២៨៣.៤៥	២ ៩៥០.៣៨	៣១០.៦១
ត្រីមាស ទី៣	២ ៩២៧.៦២	២៤៨.២៨		
ត្រីមាស ទី៤	៣ ០៨៥.០១	២៥១.៩២		

តារាងទី៦៖ សម្រង់ទិន្នន័យលទ្ធផលនៃ ពហុ ប្រចាំត្រីមាស

៣.៣.២ ក្រាហ្វិកលើប្រាក់ចំណូលនៃត្រីមាសនីមួយៗ

ខាងក្រោមនេះគឺជារបាយការណ៍ចំណូលសរុបប្រចាំត្រីមាស និងចំណូលពន្ធបៀវក្សសរុបក្នុងត្រីមាស នីមួយៗរយៈពេល៦ត្រីមាស ដោយគិតចាប់ពីត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ដល់ ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣។



រូបភាពទី១២៖ ទិន្នន័យចំណូលសរុប និងចំណូលពន្ធលើប្រាក់បៀវក្សក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ

៣.៣.៣ ការប្រៀបធៀបពន្ធផ្សេងៗគ្នារបស់ប្រចាំត្រីមាស

យោងទៅតាមទិន្នន័យលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលត្រីមាសទាំង៦ និងក្រាបខាងលើយើងអាចប្រៀបធៀបបានដូចតទៅ៖

$$\begin{aligned}\text{សរុបលទ្ធផលទាំង៦ ត្រីមាស} &= ៣១៥ + ២៨៣.៤៥ + ២៤៩.២៨ + ២៥១.៩២ \\ &+ ៣៤៦.៩៦ + ៣១០.៦១ \\ &= ១៧៥៧.២២ \text{ ប៊ីលានរៀល}\end{aligned}$$

$$\text{មធ្យម} = \frac{\text{សរុបលទ្ធផលទាំង៦ត្រីមាស}}{\text{ចំនួនត្រីមាស}}$$

$$\text{មធ្យម} = \frac{១៧៥៧.២២}{៦} = ២៩២.៨៧ \text{ ប៊ីលានរៀល}$$

នោះមានន័យថា ជាមធ្យមនៅកម្ពុជាអាចប្រមូល ពប់ ស្មើនឹង ២៩២.៨៧ប៊ីលានរៀលជាមធ្យមក្នុងចន្លោះពេលត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំ២០២២ រហូតដល់ត្រីមាសទី២ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣។

និងមានម៉ូត = ៣៤៦.៩៦ប៊ីលានរៀល ដែលជាត្រីមាសបង្ហាញថានៅកម្ពុជាបានប្រមូល ពប់ បានច្រើនជាងត្រីមាសផ្សេងទៀត។

ម្យ៉ាងទៀតបើយើងអាចប្រៀបធៀបក្នុងរយៈពេល៦ត្រីមាសដោយយកត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ធ្វើជាគោលវិញនោះយើងឃើញថា៖

$$\text{ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២} = \frac{២៨៣.៤៥ - ៣១៥}{៣១៥} \times ១០០ = (១០.០២\%)$$

យោងតាមទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ យើងឃើញថា ការប្រមូល ពប់ ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២២ មានការថយចុះចំនួន (៣១.៥៥)ប៊ីលានរៀល ត្រូវនឹង (១០.០២%) បើធៀបនឹងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

$$\text{ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២} = \frac{២៤៩.២៨ - ៣១៥}{៣១៥} \times ១០០ = (២០.៨៦\%)$$

យោងតាមទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ យើងឃើញថា ការប្រមូល ពប់ ក្នុងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០២២ មានការថយចុះចំនួន (៦៥.៧២)ប៊ីលានរៀល ត្រូវនឹង (២០.៨៦%) បើធៀបនឹងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

$$\text{ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២} = \frac{២៥១.៩២ - ៣១៥}{៣១៥} \times ១០០ = (២០.០៣\%)$$

យោងតាមទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ យើងឃើញថា ការប្រមូល ពប់ ក្នុងត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០២២ មានការថយចុះចំនួន (៦៣.០៨)ប៊ីលានរៀល ត្រូវនឹង (២០.០៣%) បើធៀបនឹងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

$$\text{ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣} = \frac{៣៤៦.៩៦ - ៣១៥}{៣១៥} \times ១០០ = ១០.១៥\%$$

យោងតាមទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ យើងឃើញថា ការប្រមូល ពប់ ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ មានការកើនឡើងចំនួន ៣១.៩៦ប៊ីលានរៀល ត្រូវនឹង ១០.១៥% ហើយការប្រមូលពន្ធសរុបមានការកើនឡើង ចំនួន៣២៧.៣៧ប៊ីលានរៀល ត្រូវនឹង ៦.៣៩% បើធៀបនឹងចំណូលពន្ធអាករក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

$$\text{ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣} = \frac{៣១០.៦១-៣១៥}{៣១៥} \times ១០០ = (១.៣៩\%)$$

យោងតាមទិន្នន័យ និងក្រាបខាងលើ យើងឃើញថា ការប្រមូល ពប់ ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ មានការថយចុះចំនួន (៤.៣៩)ប៊ីលានរៀល ត្រូវនឹង (១.៣៩%) បើធៀបនឹងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២។

៣.៣.៤ សេចក្តីសន្និដ្ឋានលើការប្រៀបធៀបចំណូលសរុបប្រចាំត្រីមាស

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាប្រៀបធៀប និងការរៀបរាប់ខាងលើរួចមកយើងសង្កេតឃើញថា ពប់ ដែលប្រមូលបាននៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ មានចំនួនច្រើនជាង ពប់ ដែលប្រមូលបាននៅត្រីមាសផ្សេង ទៀតនៃឆ្នាំដដែល គឺមានការថយចុះជាលំដាប់ សម្រាប់មូលហេតុនេះផងដែរអាចបណ្តាលមកពីក្នុងរយៈ ពេលដើមឆ្នាំ បុគ្គលិកតាមបណ្តាក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសផ្សេងៗអាចទទួលបានប្រាក់ខែទី១៣ ប្រាក់លើក ទឹកចិត្ត និងរង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាដើម។ ទោះបីជាបែបនេះក្តី បើយើងមើលទៅលើត្រីមាសទី៣ និងទី៤ ឆ្នាំ២០២២វិញគឺមានការកើនឡើងជាបន្តបន្ទាប់ពីត្រីមាសទី២ ចំពោះពន្ធសរុប។

ទន្ទឹមនឹងនេះ បើយើងពិនិត្យលើការប្រមូល ពប់ ឃើញថាចំណូលពន្ធសរុបមានការកើនឡើងនៅ ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ទៅ ៦.៣៩% បើធៀបជាមួយរយៈពេលដូចគ្នានៃដើមឆ្នាំ២០២២។ ផ្ទុយទៅវិញ ចំណូលពន្ធអាចនឹងមានការធ្លាក់ចុះ បន្ទាប់ពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សថ្មី ដែលមានការតម្លើងអត្រា ជាប់ពន្ធ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ជីវភាព មន្ត្រីរាជការ និងកម្មករ កម្មករវិនិយោគិនដែលទទួលបានចំណូល បៀវត្សទាប ទទួលបានអត្រាជាប់ពន្ធទាប ឬមិនជាប់ពន្ធ។

ម្យ៉ាងទៀតយើងអាចសន្មតជារួមបានថា កត្តារួមផ្សំនៃការកើនចំណូលពន្ធបៀវត្ស សម្រាប់អង្គភាព ពន្ធដារនៅទូទាំងប្រទេស អាចបណ្តាលមកពី៖

- ការកើនឡើងនៃចំនួនក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ ដែលជាហេតុនាំឱ្យមានការកើនឡើងបុគ្គលិក
- ការតម្លើងប្រាក់ខែ និងប្រាក់ខែទី១៣ ដែលក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក
- ការខ្ចីប្រាក់របស់បុគ្គលិកពីក្រុមហ៊ុន
- ការពង្រឹងវិធានការតឹងរឹងក្នុងការប្រមូលពន្ធ
- ការផ្សព្វផ្សាយទាក់ទងនឹងពន្ធដារដល់អ្នកជាប់ពន្ធឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមបង់ពន្ធ
- ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចជាការផ្តល់ឱ្យមានដំណើរការម្សាន្ត រង្វាន់ឬការលើកទឹកចិត្ត ផ្សេងៗដល់បុគ្គលិក។

សេចក្តីសង្ឃឹជ្ជាន
និង អនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

យោងតាមការវិភាគ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទ បរិបទនៃការប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់សាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន តាមរយៈច្បាប់សារពើពន្ធ និងការចុះកម្មសិក្សា ក្រុមយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថា វិស័យពន្ធនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមានការធ្វើវិសោធនកម្ម និងមានភាពល្អប្រសើរ ដោយនៅប្រទេសកម្ពុជាបានកំណត់បបពន្ធ តាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យមានការងាយស្រួលចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការបង់ពន្ធ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនេះផងដែរ បានបង្ហាញក៏ដូចជាបញ្ជ្រាបចំណេះដឹងអំពីការកំណត់ប្រាក់បៀវត្ស និងការគណនាពន្ធបៀវត្ស ការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធឱ្យមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ។ បន្ថែមពីនេះ អាចឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធយល់ច្បាស់ពី សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ច ច្បាប់សារពើពន្ធបទល្មើសនិងទោសទណ្ឌស្តីពីពន្ធដារ ជាពិសេស រាជរដ្ឋាភិបាលបានយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងការចាត់វិធានការកៀរគរចំណូល និងដាក់ផែនការប្រមូលពន្ធពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យចំណូលពន្ធដារគ្រប់ប្រភេទបានកើនឡើង និងលើសផែនការដែលបានកំណត់ជាមុនរាល់ឆ្នាំដែលគួរជាទីមោទននិងសាទរយ៉ាងក្រៃលែង។ ជាក់ស្តែង ទិន្នន័យប្រមូលពន្ធបៀវត្សសរុបក្នុង៦ត្រីមាស ក្នុងកំឡុងពេល ២ឆ្នាំបន្ទាប់គ្នានេះ (២០២២ - ២០២៣) យើងឃើញមានការប្រែប្រួលកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់សម្រាប់រយៈពេលដូចគ្នា ក្នុងនោះយើងសង្កេតឃើញថាត្រីមាសទី១ និងទី២ ឆ្នាំ២០២២ ជាមួយនឹងត្រីមាសទី១ និងទី២ ឆ្នាំ២០២៣ ដោយក្នុងត្រីមាសទី១ មានការកើនឡើងរហូតដល់ ៦.៣៩% ស្មើនឹងចំនួន ៣២៧.៣៧ប៊ីលានរៀលសម្រាប់ចំណូលពន្ធសរុប ចំណែកឯ ពន្ធបៀវត្សកើនឡើងរហូតដល់ ១០.១៥% ស្មើនឹងចំនួន ៣១.៩៦ប៊ីលានរៀល។ សមិទ្ធផលទាំងអស់នេះបានពីការរួមចំណែកពីសំណាក់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការសហការបង់ពន្ធ និងបានមកពីការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទាំងអស់ ដែលខិតខំបំពេញការងារអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធដូចជាការផ្តល់ប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកពន្ធតាមរយៈ GDT Call Center ១២៧៧, GDT Live Chat, Facebook, កម្មវិធី «ពន្ធដារកម្ពុជា», កម្មវិធី «រៀនអំពីពន្ធដារតាមអនឡាញ» និងតេឡេក្រាម «ព័ត៌មានពន្ធដារកម្ពុជា» ដែលឆ្លើយសំណួរ និងបកស្រាយចម្ងល់ដល់អ្នកជាប់ពន្ធ។

សរុបមក សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់យើងខ្ញុំគឺចង់ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញថា ពន្ធដារគឺជាចំណែកមួយយ៉ាងសំខាន់សម្រាប់សេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ។ ហើយនឹងបញ្ជាក់ពីការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលពន្ធរបស់មន្ត្រីជំនាញដែលបំពេញតួនាទីយ៉ាងសកម្មក្នុងវិស័យមួយនេះ ដើម្បីឱ្យប្រទេសជាតិមានចំណូលក្នុងការអភិវឌ្ឍបន្តទៅមុខ និងកាន់តែរីកចម្រើន។

អនុសាសន៍

បន្ទាប់ពីការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានខាងលើ ស្តីអំពីការស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំទៅលើប្រធានបទ «បរិបទប្រមូលពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស» យើងឃើញថាសាខាពន្ធដារខណ្ឌចំការមន ក៏ដូចជាអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារទាំងមូល បានខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្តក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ទៅដល់អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់មធ្យោបាយ គ្រប់ទម្រង់ ដើម្បីឱ្យពួកគាត់យល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ពីវិស័យពន្ធដារ។ ជាចុងក្រោយ ជាមតិយោបល់ផ្ទាល់របស់ក្រុមយើងខ្ញុំ ជាមតិក្នុងគោលបំណងស្ថាបនាមានដូចខាងក្រោម៖

- ❖ បន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានថ្មីៗទាក់ទងនឹងពន្ធដារដូចជាច្បាប់ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីប្រកាស សារាចរ និងសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ
- ❖ ធ្វើកម្មវិធីសិក្ខាសាលាស្តីពីពន្ធដារឱ្យបានញឹកញាប់ ដែលគោលបំណងសំខាន់នោះគឺឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធទូទៅយល់ដឹងពីពន្ធដារកាន់តែច្បាស់ ដើម្បីបញ្ចៀសការគវ៉ាបណ្តឹងពន្ធ និងការផាកពិន័យចំពោះការយឺតយ៉ាវ និងករណីផ្សេងៗ
- ❖ បន្តធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍជំនាញមន្ត្រីពន្ធដារអំពីបច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា និងជំនាញថ្មីៗ
- ❖ បន្តរឹតបន្តឹងលើការប្រមូលពន្ធ ដើម្បីបញ្ចៀសនូវការគេចវេសពន្ធ និងបន្តការចាត់វិធានការតឹងទាបំណុលពន្ធ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធដែលសភាបានអនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣
- ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០
- ប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សលេខ ៥៤៣ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៦ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ
- ប្រកាសលេខ ១៥៣៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ
- ប្រកាសលេខ ០០៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ. អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០២០
- សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
- សេចក្តីណែនាំលេខ ០១៧ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- <https://www.facebook.com/photo.php?fbid=596697682627647&set=a.243426344621451&type=3&mibextid=cr9u03> កម្មវិធីប្រើប្រាស់លើទូរស័ព្ទដៃរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី០៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣)
- សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ មុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅ និងសេវាការងារឱ្យធ្វើបណ្តុះបណ្តាលបញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករឬកម្មសិក្សាការទៅធ្វើការនៅបរទេស
- សារាចរណែនាំលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម
- <https://www.tax.gov.kh/km/tax-bulletin> ព្រឹត្តិបត្រពន្ធដារត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២២ ដល់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០២៣ (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី០៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣)

- ការធ្វើបទសម្ភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ជាមួយលោកអនុប្រធានសាខាខណ្ឌចំការមននៅថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣
- ការធ្វើបទសម្ភាសន៍ផ្ទាល់មាត់ ជាមួយលោកស្រីអនុប្រធានការិយាល័យចាត់ចែងលិខិតប្រកាសនៅ ថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣

အပူပူပူ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ. ៥៤៣.....សហវ. ២២៣

ប្រកាស
ស្តីពី
ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូល ជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំនិងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១១៧៣ សហវ.ពដ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកែសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រកាសនិងបទប្បញ្ញត្តិនានាទាក់ទងនឹងពន្ធលើ ប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងការរីកចម្រើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលចំណូលពន្ធ។

ប្រការ ២.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាចំពោះប្រាក់ បៀវត្សប្រភពកម្ពុជានិងប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស និងរូបវន្តបុគ្គលអនិវាសនជនចំពោះប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

ប្រការ ៣.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ÷

១- ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់ បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវ នានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោល ដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់និយោជិត។

ក- ពាក្យ “បៀវត្ស” សំដៅដល់ ប្រាក់ឈ្នួលដែលទូទាត់ជូននិយោជិតចំពោះការបំពេញការងារ ទោះជា មូលដ្ឋានគិតជាប្រាក់ម៉ោងឬប្រាក់ថ្ងៃឬប្រាក់សប្តាហ៍ក្តី ឬជាអប្បបរមាក្តី ទោះជាបើកឱ្យដោយចំពោះ ឬមិនចំពោះក្តី ឬក៏បើកជាសាច់ប្រាក់ឬជាវត្ថុក្តី។ ពាក្យ “បៀវត្ស” ក៏រួមបញ្ចូលផងដែរនូវប្រាក់ហានិភ័យ (ការងារ តំបន់ ឬសុខភាព) ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ (ប្រពន្ធ ឬ/និងកូន) ប្រាក់រំលឹក។

ខ- ពាក្យ “លាភការ” សំដៅដល់ រង្វាន់នៃការអនុវត្តការងារ ដែលបន្ថែមលើប្រាក់ឈ្នួល ក្នុងន័យជាសកុណ នៃការបំពេញកិច្ចការអ្វីមួយដល់និយោជក។

ឧទាហរណ៍ ÷ កញ្ញា ខ ជាគណនេយ្យករ នៅក្រុមហ៊ុន ក ដែលមានសកម្មភាពអាជីវកម្មជាគោលដើម គឺផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលកសិកម្ម។ កញ្ញា ខ ត្រូវបានក្រុមហ៊ុនអញ្ជើញឱ្យជួយថតផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែល ក្រុមហ៊ុននឹងផ្តល់កម្រៃពីការថតផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម។ ដូចនេះ ប្រាក់កម្រៃពីការថតផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម របស់កញ្ញា ខ ត្រូវបានចាត់ទុកជា លាភការ។

គ- ពាក្យ “ប្រាក់បំណាច់” សំដៅដល់ ប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យា ការងារដែលមានកំណត់ចំណេញ ឬប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចំពោះកិច្ចសន្យាការងារមានចំណេញ មិនកំណត់ ឬប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់លែងឱ្យធ្វើការ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗទៀត។

ឃ- ពាក្យ “បុព្វលាភ” សំដៅដល់ ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ប្រាក់លើសផែនការ ប្រាក់បៀវត្សបន្ថែមលើប្រាក់ បៀវត្សប្រចាំខែ និងប្រាក់លើកទឹកចិត្តប្រហាក់ប្រហែល ចំពោះការបំពេញការងាររបស់និយោជិត ដែលជា ប្រយោជន៍អាជីវកម្មរបស់និយោជក។

ឧទាហរណ៍ ÷ ក្រុមហ៊ុន ក ជាក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យដែលទទួលបានប្រាក់ចំណូលលើសផែនការ ប្រចាំឆ្នាំ ហើយក្រុមហ៊ុនបានបើកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់និយោជិតម្នាក់ៗចំនួន ៣ខែ នៃប្រាក់ បៀវត្សប្រចាំខែ។ ដូចនេះ ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដែលនិយោជិតទទួលបាន ត្រូវចាត់ទុកជា បុព្វលាភ។

ង- ពាក្យ “ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម” សំដៅដល់ ប្រាក់ដែលកម្មករនិយោជិតបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការ ធ្វើការងារបន្ថែមម៉ោង ក្រៅម៉ោងពេលការងារជាធម្មតារបស់ខ្លួន។

ច- ពាក្យ “ប្រាក់ប៉ះប៉ូវ” សំដៅដល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដទៃទៀតដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិត ដោយសារការផ្លាស់ ទីកន្លែងធ្វើការឆ្ងាយពីលំនៅឋាន ឬការងារដែលមានហានិភ័យជាដើម។

២- ពាក្យ “និយោជក” រួមមាន ស្ថាប័នរដ្ឋ នីតិបុគ្គលនិវាសនជន ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនិវាសនជន គ្រឹះស្ថាន អចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អង្គការមិនស្វែងរកចំណេញ ឬរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម។

៣- ពាក្យ “និយោជិត” សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សពីសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួន រួមបញ្ចូលទាំងអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអភិបាលរបស់សហគ្រាស មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជ្រើសតាំងដោយការបោះឆ្នោតលើកលែងតែ សមាជិករដ្ឋសភានិងព្រឹទ្ធសភា។

៤- ពាក្យ “និវាសនជន” ក្នុងករណីដែលប្រើចំពោះនិយោជិត អ្នកជាប់ពន្ធ ឬរូបវន្តបុគ្គល មានន័យថា ដែលមាន និវាសនដ្ឋាន ឬមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដៅនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬដែលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃ នៅក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត។

៥- ពាក្យ “អនិវាសនជន” សំដៅដល់ រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមិនមែនជានិវាសនជនតាមកថាខណ្ឌ ៤ នៃ ប្រការនេះ និងទទួលប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា។

៦- ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា” សំដៅដល់ ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញ សកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដោយឡែក ចំពោះប្រាក់បៀវត្សដែលអនិវាសនជនបានទទួល ក្នុងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវចាត់ទុកថាមានប្រភពនៅក្នុងប្រទេសដែលអ្នកទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សនោះស្នាក់នៅ។

៧- ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស” សំដៅដល់ ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញ សកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៨- ពាក្យ “អង្គការអន្តរជាតិ” សំដៅដល់ អង្គការអន្តររដ្ឋាភិបាលដែលបង្កើតឡើងក្រោមសន្ធិសញ្ញាអន្តរជាតិ ដើម្បីគិតគូរពីផលប្រយោជន៍សមាជិក ឬធ្វើសកម្មភាពបម្រើផលប្រយោជន៍សាធារណៈដោយធ្វើសកម្មភាពមិនស្វែងរក ចំណេញ។

ប្រការ ៤.- ស្ថានភាពបម្រើការងារ

បើប្រៀបធៀបទៅនឹងសកម្មភាពវិជ្ជាជីវៈ ឬសកម្មភាពនានាទៀត សកម្មភាពបម្រើការងារមានលក្ខណៈសម្គាល់តាមស្ថានភាពដែលនិយោជិតបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួននៅក្រោមឱវាទរបស់និយោជក។ រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានិយោជិត ហើយត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស បើសិនរូបវន្តបុគ្គលនោះមានស្ថានភាពបម្រើការងារស្របតាមលក្ខខណ្ឌចំនួន ២ ក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយខាងក្រោមនេះ៖

- ក- គ្មានហានិភ័យនៃការមិនបានទទួលប្រាក់ទូទាត់ចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងាររបស់ខ្លួនឡើយ កាលបើរូបវន្តបុគ្គលនោះបានមកធ្វើការតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់ ហើយបានបំពេញការងារដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងបម្រើការងារជាទូទៅមួយ ទោះធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី
- ខ- រូបវន្តបុគ្គលមិនអាចកំណត់ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារដោយខ្លួនឯងទេ
- គ- រូបវន្តបុគ្គលពុំចាំបាច់ចំណាយដើមទុនច្រើន ដើម្បីទិញឧបករណ៍ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ
- ឃ- រូបវន្តបុគ្គលមិនបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារឱ្យបុគ្គលច្រើននាក់ទេក្នុងពេលតែមួយ។

ប្រការ ៥.- វិធាននៃវិសាសនដ្ឋាន និងប្រភព

១- សម្រាប់លក្ខណវិនិច្ឆ័យនៃវិសាសនដ្ឋាននៅកម្ពុជា រូបវន្តបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមានលក្ខណវិនិច្ឆ័យចាប់ពីមួយឡើងទៅក្នុងចំណោមលក្ខណវិនិច្ឆ័យទាំង ៣ ដូចខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់ទុកជាវិសាសនជននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា៖

- ក- រូបវន្តបុគ្គលមានវិសាសនដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលជាកម្មសិទ្ធិឬជួល ឬភតិសន្យា ផ្ទះអគារ បន្ទប់ជួល អន្តេវាសិកដ្ឋាន។ល។ ដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ហើយដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះតែងតែស្នាក់នៅឬកាន់កាប់
- ខ- រូបវន្តបុគ្គលមានកន្លែងស្នាក់នៅជាគោលដើមនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមរូបភាពជាក់ស្តែងនៃការស្នាក់នៅ ដោយផ្អែកទៅលើកត្តានានា ដូចជា មជ្ឈមណ្ឌលសេដ្ឋកិច្ចរបស់រូបវន្តបុគ្គល រយៈពេលស្នាក់នៅ ថវិកានៃការស្នាក់នៅ ទីកន្លែងដែលគ្រួសាររបស់រូបវន្តបុគ្គលនោះស្នាក់នៅ គណនីធនាគាររបស់រូបវន្តបុគ្គល ទីកន្លែងដែលរូបវន្តបុគ្គលធ្វើសកម្មភាពសង្គមជាសំខាន់
- គ- រូបវន្តបុគ្គលមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលើសពី ១៨២ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើកក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត។ ក្នុងការកំណត់ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា វត្តមានក្នុងចំណែកណាមួយនៃថ្ងៃត្រូវរាប់ថាជា ១ថ្ងៃពេញ។

ក្នុងករណីដែលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការវិនិច្ឆ័យតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក និងវាក្យខណ្ឌ ខ នៃកថាខណ្ឌនេះ វត្តមានរបស់រូបវន្តបុគ្គលដែលមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ គ គឺជាលក្ខខណ្ឌចុងក្រោយសម្រាប់កំណត់ភាពជាវិសាសនជនរបស់រូបវន្តបុគ្គល។

២- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤១ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចំពោះរូបវន្តបុគ្គលវិសាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅក្នុងនិងនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

៣- ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤៩ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចំពោះរូបវន្តបុគ្គលអវិសាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រាក់បៀវត្សដែលបុគ្គលនេះបានទទួលអំពីសកម្មភាពបម្រើការងារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវជាប់



ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស លើកលែងតែប្រាក់បៀវត្សណាដែលជាការទូទាត់សម្រាប់សេវាបច្ចេកទេស ឬសេវាផ្សេងទៀត ហើយអ្នកបើកប្រាក់បៀវត្សឱ្យគ្មានវត្តមានក្រោមរូបភាពជាគ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការជាក់លាក់នៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤- និយោជិតអាចរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ នៃប្រការនេះ កាលបើ បានបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំង ៣ ដូចតទៅ៖

- ក- និយោជិតមានវត្តមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាមិនលើសពី ១៨២ថ្ងៃក្នុងមួយលើក ឬច្រើនលើក ក្នុងរយៈពេល ១២ខែណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធចរន្ត
- ខ- និយោជិតទទួលប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបានទូទាត់ដោយ ឬក្នុងនាមនិយោជកដែលមិនមែនជានិសានជន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គ- និយោជិតទទួលប្រាក់បៀវត្សដែលមិនមែនជាបន្ទុករបស់គ្រឹះស្ថានអចិន្ត្រៃយ៍ ឬមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ជាក់លាក់ដែលនិយោជកបានបើកដំណើរការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៥- ដើម្បីកំណត់ថាជានិយោជិតដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវលើកយកមកពិចារណា នូវដើមហេតុនានា ដូចជា៖

- ក- បុគ្គលអ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬទទួលរ៉ាប់រងការខូចខាតចំពោះការងារដែលបានអនុវត្ត
- ខ- បុគ្គលអ្នកមានសិទ្ធិបញ្ជានិយោជិត
- គ- បុគ្គលអ្នកគ្រប់គ្រងទឹកនៃឯកសារបំពេញការងារ បុគ្គលអ្នកកំណត់មូលដ្ឋានផ្តល់លាភការ និងកំណត់ ទំនាក់ទំនងផ្សេងទៀតជាមួយនិយោជក
- ឃ- បុគ្គលអ្នកផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និងឧបករណ៍ដែលនិយោជិតត្រូវប្រើប្រាស់
- ង- បុគ្គលអ្នកកំណត់ចំនួន និងកម្រិតសមត្ថភាពរបស់និយោជិតដែលត្រូវជួលឱ្យបម្រើការងារ។

៦- សម្រាប់គោលដៅនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស លក្ខណសម្បត្តិជានិសានជនត្រូវកំណត់តាមកថាខណ្ឌ ១ នៃ មាត្រា ៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដោយមិនគិតពីស្ថានភាពខាងអន្តោប្រវេសន៍ទេ។

ជំពូកទី២
ប្រាក់បៀវត្ស

ប្រការ ៦.- កម្មវត្ថុនៃពន្ធ

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស គឺជាពន្ធប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់បៀវត្ស ដែលបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញសកម្មភាព បម្រើការងារ។

ប្រការ ៧.- ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ

ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ គឺជាប្រាក់ចំណូលបៀវត្សទាំងអស់ដែលបានទទួលពីសកម្មភាពបម្រើការងារនានា រៀបរយលែងតែ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃប្រកាសនេះ។ ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ត្រូវបានកំណត់ដូច ខាងក្រោម៖

- ១- ចំពោះនិយោជិតនិសានជនរួមមាន៖
 - ក- ប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា
 - ខ- ប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស



គ- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះ ដែលនិយោជកបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះ ត្រូវបូកបន្ថែមលើបៀវត្សជាប់ពន្ធនៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះបានបើក ហើយ ត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សក្នុងខែដែលនិយោជិតបានបង់សងវិញ។

២- ចំពោះនិយោជិតអនិវាសនជន ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរួមមានប្រាក់បៀវត្សប្រភពកម្ពុជា ដែលត្រូវជាប់ពន្ធ តាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃជំពូកនេះ។

ប្រការ ៨.- ប្រាក់ចំណូលលើកលែងពន្ធរបស់និយោជិត

ប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបានលើកលែងពន្ធ មានដូចខាងក្រោម៖

១- ប្រាក់សំណងដោយពិតប្រាកដនូវចំណាយខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានចាយដោយនិយោជិតតាមសេចក្តីបង្គាប់ និងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍នៃនិយោជក ហើយដែលបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ៣ ដូចតទៅ៖

- ក- បានចាយក្នុងផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់និងដាច់ខាតរបស់សហគ្រាស
- ខ- មិនបង្ហាញលក្ខណៈហួសប្រមាណឬស្តុកស្តម្ភហួសហេតុ
- គ- បានបង្ហាញជាភស្តុតាងដោយវិក្កយបត្ររាយលម្អិតនិងបានទូទាត់ស្រេចបាច់ហើយ ដែលបានធ្វើក្នុងនាម អ្នកបានទទួលប្រាក់សំណងនូវចំណាយពិតប្រាកដ។

២- ប្រាក់បំណាច់នានានៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តក្នុងច្បាប់ការងារ។

៣- លាភការបន្ថែមមានលក្ខណៈខាងសង្គមកិច្ច ក្នុងករណីដែលបានបញ្ញត្តក្នុងច្បាប់ការងារ។

៤- ការផ្គត់ផ្គង់ឱ្យដោយឥតយកថ្លៃ ឬយកថ្លៃទាបជាងថ្លៃដើម នូវឯកសណ្ឋានឬបរិក្ខារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈពិសេស ត្រូវបានលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រសិនបើនិយោជិតត្រូវបង្វិលសម្ភារៈទាំងនោះសងទៅនិយោជកវិញនៅពេល ឈប់បម្រើការងារ។ ដោយឡែកចំពោះឯកសណ្ឋាន គឺត្រូវមានលក្ខណៈចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងារ និងត្រូវបានផ្តល់ ឱ្យតាមបែបបទដូចគ្នាដល់និយោជិតទាំងអស់ដែលមានតួនាទីដូចគ្នា។

៥- ប្រាក់បំណាច់ម៉ៅការសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្មនិងការធ្វើដំណើរ ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ជំនួសរបបទូទាត់ សងវិញនូវចំណាយពិតប្រាកដដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៥ នៃមាត្រា ៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ មិនអាចលើសពីប្រាក់ ឧបត្ថម្ភរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការងារដូចគ្នាទេ។

ប្រការ ៩.- បុគ្គលិករបស់បេសកកម្មទូត និងរដ្ឋាភិបាលបរទេស

ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀតដែលមន្ត្រីនិងនិយោជិតនៃបេសកកម្មទូត ឬក្នុងស៊ុលរបស់រដ្ឋាភិបាល បរទេសណាមួយដែលកាន់លិខិតឆ្លងដែនការទូត ឬផ្លូវការរបស់ប្រទេសនោះបានទទួលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការបំពេញមុខងារ ជាផ្លូវការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទេ។

ប្រការ ១០.- និយោជិតនៃអង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស

ប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ដែលបានផ្តល់ឱ្យអ្នកតំណាង មន្ត្រី និងនិយោជិតដែលត្រូវបានជួល ឱ្យបម្រើការងារដោយទីស្នាក់ការជាគោលដៅ និងរបស់អង្គការអន្តរជាតិនិងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់ រដ្ឋាភិបាលបរទេសនានាសម្រាប់សកម្មភាពបម្រើការងារជាផ្លូវការឱ្យអង្គការទាំងនេះ មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សទេ។

ប្រការ ១១.- និយោជិតនៃគម្រោងជំនួយបច្ចេកទេស

១- ក្រៅពីរូបវន្តបុគ្គលជានិវាសនជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបម្រើការងារក្នុងមុខងាររដ្ឋបាល ឬជំនួយការធម្មតានៅក្នុងគម្រោងការជំនួយបច្ចេកទេសដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស បណ្តានិយោជិតដែលមានចុះបញ្ជាក់ក្នុងឯកសារគម្រោងការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេសណាមួយ ថាជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវបានរួចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ក្រោយពេលដែលឯកសារគម្រោងការបានទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

២- បើសិនជាអង្គការអន្តរជាតិ ឬទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសចុះកិច្ចព្រមព្រៀងប្រគល់ការអនុវត្តគម្រោងការទៅឱ្យអ្នកម៉ៅការណាមួយ និយោជិតរបស់អ្នកម៉ៅការដែលបម្រើការងារជាបុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេសដូចមានបញ្ជាក់នៅក្នុងឯកសារគម្រោងការដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវបានរួចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ អ្នកម៉ៅការត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីការងាររបស់បុគ្គលិកជំនួយបច្ចេកទេស និងបែងចែកឱ្យដាច់ពីគ្នាអំពីការងារក្រៅគម្រោងការ ឬអំពីបុគ្គលិកផ្សេងទៀតរបស់ខ្លួន។

ប្រការ ១២.- មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

១- មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ គឺជាទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងអស់ ទោះជាសាច់ប្រាក់ក្តី ឬជាវត្ថុក្តី ដកចេញនូវទាយជួនសម្រាប់កូនក្នុងបន្ទុកនិងសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ រៀបរៀងតែទឹកប្រាក់ទូទាត់ទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃប្រកាសនេះ។

២- ផ្នែកលើការបង្ហាញភស្តុតាងនៃស្ថានភាពគ្រួសារ និយោជិតនិវាសនជនណាមួយដែលមាន៖

- ក- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនាពេលដែលត្រូវបង់ពន្ធ ត្រូវបានទទួលនូវការបន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធចំនួន ១៥០ ០០០ រៀល (មួយរយហាសិបពាន់រៀល) ក្នុងកូនម្នាក់ៗក្នុងមួយខែ
- ខ- សហព័ទ្ធដែលធ្វើតែជាមេផ្ទះ ត្រូវបានទទួលនូវការបន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធចំនួន ១៥០ ០០០ រៀល (មួយរយហាសិបពាន់រៀល) សម្រាប់តែម្នាក់ក្នុងមួយខែ
- គ- ចំពោះគ្រួសារមួយដែលមានឪពុកនិងម្តាយមានប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធទាំងពីរនាក់ ការកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធសម្រាប់កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុក អាចអនុវត្តបានតែចំពោះប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធរបស់ឪពុក ឬម្តាយតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។

៣- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ៤៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ប្រាក់ទាំងអស់ដែលនិយោជកឱ្យនិយោជិតក្នុងរូបភាពជាប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះ ត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ នៃខែដែលប្រាក់ទាំងនោះត្រូវបានបើកឱ្យនិយោជិត។ ចំនួនប្រាក់ដែលត្រូវបូកបញ្ចូលក្នុងប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ គឺជាចំនួនប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះមិនទាន់កាត់ទុកប្រាក់ពន្ធ។

៤- ប្រាក់បុរេប្រទាន ប្រាក់ឱ្យខ្ចីឬប្រាក់រំដោះដែលនិយោជិតទូទាត់សងវិញ ត្រូវកាត់បន្ថយពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែដែលនិយោជិតបានបង់សងវិញ។ ចំពោះប្រាក់កម្ចី ការកាត់បន្ថយត្រូវបានអនុញ្ញាតតែត្រឹមចំនួនប្រាក់ដើមតែប៉ុណ្ណោះ រីឯការប្រាក់ត្រូវកត់ត្រាជាប្រាក់ចំណូលរបស់និយោជក។

៥- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៤ នៃមាត្រា ៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជន ឬអនិវាសនជន ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ទោះបីជាប្រាក់បៀវត្សនោះបើកនៅទីណាក៏ដោយ។

ប្រការ ១៣.- កូនក្នុងបន្ទុក

១- កូនក្នុងបន្ទុក គឺជាកូនរបស់និយោជិតដែលមានអាយុមិនលើសពី ១៤ឆ្នាំ ឬជាកូនរបស់និយោជិត ដែលជាសិស្ស ឬនិស្សិតមានអាយុមិនលើសពី ២៥ឆ្នាំ កំពុងសិក្សាពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

២- កូនក្នុងបន្ទុកត្រូវមានសំបុត្រកំណើត និង/ឬឯកសារគាំទ្រពាក់ព័ន្ធ។

៣- បើសិនជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុក ដែលមានអាយុលើសពី ១៤ឆ្នាំ ដល់ ២៥ឆ្នាំ ជាសិស្សឬនិស្សិតកំពុងសិក្សា ពេញម៉ោងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសិក្សាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និយោជកត្រូវបង្ហាញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា ដែលបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់ថា កូននោះជាសិស្សឬនិស្សិតកំពុងសិក្សាពេញម៉ោងពិតប្រាកដមែន។

៤- រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ មានសិទ្ធិបដិសេធនូវវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សារបស់គ្រឹះស្ថានសិក្សាណាដែល កន្លងមកធ្លាប់បានចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាក្លែងបន្លំ។

៥- កូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកនៅតែត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាកូនស្ថិតក្នុងបន្ទុកដែលនៅក្នុងខែដែលកូននោះឈានចូល អាយុ ១៥ឆ្នាំ ឬក្នុងខែដែលសិស្សឬនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សារបស់ខ្លួនឬឈានចូលអាយុ ២៦ឆ្នាំ។

ប្រការ ១៤.- អត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់និយោជិតដែលត្រូវកាត់ទុក

១- សម្រាប់និយោជិតនិវាសនជន ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ត្រូវកំណត់លើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និងត្រូវកាត់ទុក ដោយនិយោជកតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និង តារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ។

២- សម្រាប់អ្នកជាប់ពន្ធអនិវាសនជន ប្រាក់ពន្ធត្រូវកាត់ទុកដោយអ្នកបើកប្រាក់ឱ្យតាមអត្រា ២០ភាគរយ លើ រាល់ការទូទាត់ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ នៃមាត្រា ៤៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។ ពន្ធនេះ គឺជា ពន្ធចុងក្រោយនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសម្រាប់អនិវាសនជនជាអ្នកទទួលប្រាក់បៀវត្ស។

ជំពូកទី៣

អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ប្រការ ១៥.- ការកំណត់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

១- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៨ នៃមាត្រា ៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមមានទំនិញ សេវា ឬអត្ថប្រយោជន៍ជាសាច់ប្រាក់ ឬវត្ថុផ្សេងទៀតដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះសកម្មភាពបម្រើការងារដែលរូបវន្តបុគ្គលនោះបានបំពេញដើម្បីជាផលប្រយោជន៍ដល់និយោជក។

២- អត្ថប្រយោជន៍ដែលនិយោជកផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់រូបវន្តបុគ្គល ត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ អត្ថប្រយោជន៍ទាំងនោះ ជាអាទិ៍មាន÷

- ក- យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ
- ខ- ម្ហូបអាហារ
- គ- លំនៅឋាន ការស្នាក់នៅ
- ឃ- ទឹក ភ្លើង ទ្វារស័ព្ទ
- ង- អ្នកបម្រើការងារក្នុងលំនៅឋាន

- ច- ប្រាក់ឱ្យខ្ចីដោយគិតការប្រាក់ទាបជាងការប្រាក់ទីផ្សារ។ អត្រាការប្រាក់ទីផ្សារដែលត្រូវយកមកអនុវត្តត្រូវកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឆ- ការលក់ទំនិញចុះថ្លៃ
- ជ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់និយោជិត ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទិនផ្ទាល់ទៅនឹងការបំពេញការងាររបស់និយោជិតនោះ
- ឈ- ជំនួយផ្នែកអប់រំសម្រាប់កូនរបស់និយោជិត
- ញ- បុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ឬសុខភាព លើកលែងតែមានផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដូចគ្នាឱ្យដល់និយោជិតគ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមភូមិភាគ ឬមុខងារ
- ដ- ចំណែកនៃការឧបត្ថម្ភលើចំណាយដែលមិនសមហេតុផល និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់និយោជក
- ប- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមដែលលើសពីកម្រិតដែលច្បាប់បានអនុញ្ញាត
- ខ- ចំនួនប្រាក់បង់ចូលបេឡាសោធនដែលលើសពី ១០ភាគរយ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែគ្មានឬក៏អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមរបស់និយោជិត
- គ- ចំណាយសម្រាប់ការទទួលភ្ញៀវ ការកម្សាន្ត ការសម្រាកលំហែ ឬការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយណាមួយដែលទាក់ទិននឹងសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលមិនមែនជាចំណែកណាមួយនៃទំនាក់ទំនងបម្រើការងារ
- ណ- ការផ្តល់ឱ្យចំណែកណាមួយនៃភាគហ៊ុន ឬទុនក្រុមហ៊ុន។

ប្រការ ១៦.- ការប្រើប្រាស់យានយន្ត

ការប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងការដឹកនិយោជិត មិនត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ បើសិនបំពេញលក្ខខណ្ឌ ៣ ខាងក្រោម៖

- ក- យានយន្តត្រូវបានចតទុកនៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មនៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ និងនៅក្នុងថ្ងៃឈប់សម្រាកការងារ
- ខ- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រគល់យ៉ាងជាក់លាក់ទៅឱ្យនិយោជិតណាម្នាក់ ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់និយោជិតណាម្នាក់នៅក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ
- គ- យានយន្តមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយនិយោជិត ឬបុគ្គលនៅក្នុងបន្ទុករបស់និយោជិតដើម្បីធ្វើការងារផ្ទាល់ខ្លួន។

ប្រការ ១៧.- អត្រាពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ជារៀងរាល់ខែនិយោជកត្រូវកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធតាមកាលកំណត់ តាមអត្រា ២០ភាគរយ នៃតម្លៃសរុបរបស់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយោជិតទាំងអស់។ តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមគឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់។

ប្រការ ១៨.- តម្លៃជាប់ពន្ធនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

១- តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាតម្លៃទីផ្សាររួមទាំងពន្ធអាករទាំងអស់នៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ។ ចំពោះទ្រព្យដែលត្រូវរំលស់ តម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម គឺជាចំនួនប្រាក់រំលស់ដែលបានអនុញ្ញាតដូចមាន

ចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ គ នៃកថាខណ្ឌ ១ នៃមាត្រា ១៣ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។ ក្នុងករណីរដ្ឋបាលសារពើពន្ធមិនឯកភាព ចំពោះតម្លៃទីផ្សារនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលកំណត់ដោយនិយោជក រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិកំណត់ឡើងវិញនូវ ប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

២- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមត្រូវជាប់ពន្ធនៅក្នុងខែដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះ ត្រូវបានផ្តល់ទៅឱ្យនិយោជិត ដោយមិនត្រូវគិតពីកាលបរិច្ឆេទដែលអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះត្រូវក្លាយជាបន្ទុករបស់និយោជកទេ។

ជំពូកទី៤

ឥណទានពន្ធបរទេស

ប្រការ ១៩.- គោលការណ៍ទូទៅនៃឥណទានពន្ធបរទេស

១- រូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជនដែលបានទទួលប្រាក់បៀវត្សប្រភពបរទេស និងបានបង់ពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធដារបរទេស ត្រូវបានទទួលនូវឥណទានពន្ធសម្រាប់កាត់កងពីប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប៉ុន្តែ លុះណាតែមានការបង្ហាញឯកសារបញ្ជាក់អំពីការបង់ពន្ធនៅបរទេសនោះ។

២- ដើម្បីគណនាប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលត្រូវបង់នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មុនពេលកាត់ឥណទានពន្ធ ត្រូវយកចំនួនសរុបនៃប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលពីប្រភពកម្ពុជានិងប្រភពបរទេសមកគិត។

៣- ឥណទានពន្ធត្រូវបានកំណត់ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា សម្រាប់ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ដោយរូបវន្តបុគ្គលនិវាសនជន កម្ពុជានៅប្រទេសក្រៅនីមួយៗ។ ឥណទានពន្ធដែលអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កងសម្រាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដែលបានបង់នៅ ប្រទេសក្រៅណាមួយ គឺចំនួនដែលទាបជាងគេក្នុងចំណោម៖

- ក- ប្រាក់ពន្ធដែលបានបង់ជាក់ស្តែងនៅប្រទេសក្រៅណាមួយនោះ
- ខ- ចំនួនដែលបានមកពីការយកប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព សម្រាប់រយៈពេលជាមួយគ្នា ដែលគណនាតាមអត្រាពន្ធក្នុងមាត្រា ៤៧ ថ្មី (បី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ទៅតុលានឹងផលចែករវាង ប្រាក់បៀវត្សដែលបានទទួលនៅប្រទេសក្រៅនោះ និងប្រាក់បៀវត្សសរុបពីគ្រប់ប្រភព។

៤- ឥណទានពន្ធបរទេសអាចផ្តល់ឱ្យបាន លុះណាតែអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជនបានបំពេញបែបបទ ព្រមទាំង ផ្តល់ឯកសារនានាកំណត់ដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ជាពិសេសសេចក្តីបញ្ជាក់របស់អ្នកទូទាត់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស នៅបរទេសនិងរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបរទេសនោះ។

ប្រការ ២០.- ឥណទានសម្រាប់ប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលនិវាសនជនបានបង់

១- ឥណទានពន្ធដែលអនុញ្ញាត ត្រូវកំណត់ប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើប្រាក់បៀវត្សសរុបដែលបានទទួលគ្មានបូក បញ្ចូលនូវអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនានាដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

២- ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃមាត្រា ៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ភ័ស្តុតាងឯកសារបញ្ជាក់ពីការបង់ពន្ធ បរទេស មានដូចតទៅ៖

- ក- សេចក្តីបញ្ជាក់របស់និយោជក ឬកិច្ចសន្យាបម្រើការងារដែលមានបញ្ជាក់លម្អិតអំពីការងារបានបំពេញ កាលបរិច្ឆេទ និងចំនួនប្រាក់បៀវត្សបានទូទាត់សម្រាប់ការងារនៅប្រទេសក្រៅ
- ខ- ច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ឯកសារដែលនិយោជកបានដាក់ជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅនោះ ដើម្បី បង់ប្រាក់ពន្ធ

គ- បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ពន្ធបរទេសដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធប្រទេសក្រៅបានចេញឱ្យ។

៣- ឯកសារដូចបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌ ២ នៃប្រការនេះ ដែលធ្វើជាភាសាផ្សេងទៀតក្រៅពីភាសាខ្មែរ ឬអង់គ្លេស ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីបកប្រែដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវ។

ជំពូកទី៥

កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជក និងការដាក់លិខិតប្រកាស

ប្រការ ២១.- កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជកក្នុងការកត់ត្រា ថែរក្សា និងផ្តល់ឯកសារនិងកំណត់ត្រានានា

ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ នៃមាត្រា ៥៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និយោជកត្រូវ៖

១- រក្សាទុកនៅក្នុងឯកសារបម្រើការងាររបស់និយោជិតម្នាក់ៗនូវព័ត៌មាន ដូចតទៅ៖

ក- នាម និងគោត្តនាមរបស់និយោជិត

ខ- ភេទ

គ- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត និងទីកន្លែងកំណើត

ឃ- សញ្ជាតិ

ង- ទីលំនៅ ឬកន្លែងស្នាក់នៅ

ច- មុខងារ

ឆ- កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ និងឈប់បម្រើការងារ បើសិនជាមាន

ជ- ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែដុលគ្មានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ឈ- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលមានចុះក្នុងកិច្ចសន្យាបម្រើការងារ។

២- កត់ត្រាក្នុងឯកសារទូទាត់លើរាល់ការទូទាត់ដល់និយោជិតនូវព័ត៌មាន ដូចតទៅ៖

ក- ប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែសរុបគ្មានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានបើកឱ្យនិយោជិត

ខ- ព័ត៌មានលម្អិតលើចំណាយបន្ទាប់បន្សំដែលមិនជាប់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដូចជាប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់សំណងនូវចំណាយ ហើយនិងការទូទាត់ ឬបុព្វលាភដទៃទៀត

គ- ការបង់ចូលមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមតាមការតម្រូវនៃច្បាប់ការងារ

ឃ- ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស តាមមាត្រា ៤៧ ថ្មី (បី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

ង- ប្រាក់ពន្ធកាត់ទុកតាមមាត្រា ៤៧ ថ្មី (បី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

៣- កត់ត្រាអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ដោយមានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវប្រភេទ និងតម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះ។

៤- ក្នុងករណីដែលនិយោជកទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់និយោជិត និយោជកត្រូវរក្សាទុក នូវវិក្កយបត្រ ឬកិច្ចសន្យាទិញអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនោះក្នុងឯកសារគណនេយ្យរបស់សហគ្រាស។

៥- កត់ត្រាក្នុងតារាងបើកប្រាក់បៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនូវព័ត៌មានរបស់និយោជិតម្នាក់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

ក- លាភការដុលរបស់និយោជិតដែលត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

ខ- មូលដ្ឋានកំណត់ពន្ធដែលត្រូវអនុវត្តការកាត់ទុកប្រាក់ពន្ធតាមមាត្រា ៤៧ ថ្មី (បី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ

គ- ចំនួនប្រាក់ពន្ធកាត់ទុក

ឃ- តម្លៃនៃអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានផ្តល់ឱ្យ។

ប្រការ ២២.- ការដាក់លិខិតប្រកាស និងបង្គាប់តាមកំណត់

ការបង្គាប់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមដែលបានកាត់ទុក ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ និងបង្គាប់ប្រាក់ពន្ធដែលបានកាត់ទុកដោយនិយោជកជូនរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ទៅតាមទម្រង់ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន កំណត់យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលបានកាត់ទុក។

លិខិតប្រកាសពន្ធ អាចត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងជាម្ចាស់នៃនីតិវិធីក្នុងការកំណត់ពន្ធឡើងវិញប្រសិនបើមាន។ ក្នុងករណីដែលនិយោជកមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ អាចកំណត់ពន្ធជាឯកតោ ភាគីបាន។

**ជំពូកទី៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ ២៣.- និរាករណ៍

ប្រកាសលេខ ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងបទប្បញ្ញត្តិ ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ២៤.- ការអនុវត្ត

រដ្ឋមន្ត្រីប្រតិភូអមនាយករដ្ឋមន្ត្រី នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១ ព.ស. ២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត
 - ដូចប្រការ ២៤ “ដើម្បីអនុវត្ត”
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៨៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការកាត់នៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ
និងការកាត់នៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ**



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៩/០២៥ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២០
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

មាត្រា ១._ គោលបំណង

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងកំណត់តារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំដែលសម្រេចបានដោយរូបវន្តបុគ្គល សហគ្រាសឯកបុគ្គលនិងចំណែកដែលត្រូវបែងចែកឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានចាត់ទុកជានីតិបុគ្គល និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែរបស់និយោជិតនិវាសនជន។

មាត្រា ២._ វិសាលភាព

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

មាត្រា ៣._ តារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ

អនុលោមតាមមាត្រា ២០ ថ្មី (មួយ) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធដែលសម្រេចបានដោយរូបវន្តបុគ្គល សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងចំណែកដែលត្រូវបែងចែកឱ្យសមាជិកម្នាក់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានចាត់ទុកជានីតិបុគ្គល ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ល.រ	ភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ			អត្រាពន្ធ
១	ពី	០៛ ដល់	១៨ ០០០ ០០០៛	០%
២	ពី	១៨ ០០០ ០០១៛ ដល់	២៤ ០០០ ០០០៛	៥%
៣	ពី	២៤ ០០០ ០០១៛ ដល់	១០២ ០០០ ០០០៛	១០%
៤	ពី	១០២ ០០០ ០០១៛ ដល់	១៥០ ០០០ ០០០៛	១៥%
៥	លើសពី			២០%

មាត្រា ៤._ តារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ

អនុលោមតាមមាត្រា ៤៧ ថ្មី (បី) នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និយោជិតនិវាសនជនត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែ និងត្រូវបានកាត់ទុកដោយនិយោជកតាមអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ល.រ	ភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ			អត្រាពន្ធ
១	ពី	០៛ ដល់	១ ៥០០ ០០០៛	០%
២	ពី	១ ៥០០ ០០១៛ ដល់	២ ០០០ ០០០៛	៥%
៣	ពី	២ ០០០ ០០១៛ ដល់	៨ ៥០០ ០០០៛	១០%
៤	ពី	៨ ៥០០ ០០១៛ ដល់	១២ ៥០០ ០០០៛	១៥%
៥	លើសពី			២០%

មាត្រា ៥._ និរាករណ៍

អនុក្រឹត្យលេខ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៦.- ការអនុវត្ត

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ តទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ៣ កើត ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.១៥៣.៩...សហវប្បក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ

នេសាទរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅសម្រួលពេលវេលារៀបចំលិខិតប្រកាស និងកាត់បន្ថយបន្ទុកចំណាយរបស់អ្នកជាប់ពន្ធក្នុងការដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ ដែលមានកាលបរិច្ឆេទផ្សេងៗគ្នា។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះ ប្រភេទពន្ធអាករ ដូចខាងក្រោម៖

- ១- ប្រាក់រំដោះពន្ធលើប្រាក់ចំណូល
- ២- ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស
- ៣- ពន្ធកាត់ទុកគ្រប់ប្រភេទ
- ៤- អាករលើតម្លៃបន្ថែម
- ៥- អាករពិសេសលើទំនិញនិងសេវាមួយចំនួន
- ៦- អាករលើការស្នាក់នៅ
- ៧- អាករសម្រាប់បំភ្លឺសាធារណៈ។

ប្រការ ៤.- ការកែសម្រួលកាលបរិច្ឆេទដាក់លិខិតប្រកាស

អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសទាំងអស់ ត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធអាករដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ នៃប្រកាសនេះ យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រតិបត្តិការទាក់ទិននឹងពន្ធអាករទាំងនោះ បានកើតឡើង។

ប្រការ ៥.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោម ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវអនុវត្តតាម ខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី 

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឯករាជ្យ អនុ ព័ន្ធបូជិត

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៥ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០០៩.....សហវ. ២២៣

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលចំណូលពន្ធគ្រប់ប្រភេទឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងសមធម៌ ស្របតាមការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ២.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបានចុះបញ្ជីពន្ធដារចាប់ពីឆ្នាំ២០២១ តទៅ។

ប្រការ ៣.- និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ÷

- ១- ពាក្យ “ផលរបរ” សំដៅដល់ តម្លៃនៃការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាដែលជាសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ។
- ២- ពាក្យ “ទ្រព្យសកម្ម” សំដៅដល់ ទ្រព្យសម្បត្តិនានាដែលត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្មដែលរួមមានទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មរយៈពេលវែង។

ប្រការ ៤.- ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំទៅតាមវិស័យចម្បងរួមមាន វិស័យកសិកម្ម, វិស័យឧស្សាហកម្ម និងវិស័យសេវាកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម។ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា បី ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម÷

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិ ដែល÷
 - ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ១ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - ខ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀល ដល់ ១ ៦០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
 - គ- មានផលរបរក្នុងរយៈពេល បី ខែជាប់គ្នាណាមួយ ដែលបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្តចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
 - ឃ- រំពឹងថាមានផលរបរក្នុងរយៈពេល បី ខែជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
 - ង- ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី។
- ២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យមគឺជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម÷
 - ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ

- ខ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
- គ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ៦០០ លានរៀល ដល់ ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
- ឃ- ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ង- ជាស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ ឬ
- ច- ជាបេសកកម្មទូតនិងក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ។
- ៣- អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖
 - ក- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ
 - ខ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - គ- មានផលរបរប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
 - ឃ- ជាបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
 - ង- ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ប្រការ ៥.- ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីផលរបរដែលអ្នកជាប់ពន្ធបានប្រកាសមិនឆ្លុះបញ្ចាំងនូវផលរបរជាក់ស្តែងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធទេនោះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានសិទ្ធិធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធឡើងវិញដោយផ្អែកលើតម្លៃទ្រព្យសកម្មដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាសដូចខាងក្រោម៖

- ១- អ្នកជាប់ពន្ធតូច៖
 - ក- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២០០ លានរៀល ដល់ ១ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - ខ- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។
- ២- អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម៖
 - ក- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
 - ខ- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធនៃ៖

ក- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ

ខ- មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

ប្រការ ៦.- ការអនុវត្ត

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក និងអគ្គនាយក នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃ អគ្គាធិការដ្ឋាននិងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់សហគ្រាស និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ថ្ងៃ ~~១៣/១២/២០២១~~ ថ្ងៃ ១៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី *IK*

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- ដូចប្រការ៦ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ.....០៨២.....សហវ-២២១៩

ថ្ងៃចេញផ្សាយ ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០២០

អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ០៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណូល, ប្រកាសលេខ ១១៧៣ សហវ.ពជ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងសារាចរណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅមុខ និងសេវាករការងារធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករឬកម្មសិក្សាការីទៅធ្វើការនៅបរទេស ក្នុងគោលបំណងចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់កម្មករនិយោជិតនៅតាមបណ្តាសហគ្រាសនានានៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- ១- លើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំ២០១៩ របស់កម្មករនិយោជិតជាជនជាតិខ្មែរ នៃផ្នែកវាយនភណ្ឌកាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង និងផ្នែកដទៃទៀត ដោយត្រូវអនុវត្តតាមសារាចរណែនាំលេខ ០០៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅមុខ និងសេវាករការងារធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករឬកម្មសិក្សាការីទៅធ្វើការនៅបរទេស។
- ២- ចំពោះប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០២០ របស់កម្មករនិយោជិត នៃផ្នែកវាយនភណ្ឌកាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង និងផ្នែកដទៃទៀត ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - ក- លើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលមានទឹកប្រាក់មិនលើសពី ៤ ០០០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយឆ្នាំ
 - ខ- ចំពោះប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានទឹកប្រាក់លើសពី ៤ ០០០ ០០០ រៀលក្នុងមួយឆ្នាំ ត្រូវជាប់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។ ក្នុងករណីដែលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារត្រូវបើកក្នុងមួយឆ្នាំ ២ដង ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
 - ការបើកប្រាក់បំណាច់លើកទី១៖ ត្រូវយកចំនួនទឹកប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទទួល ដក ២ ០០០ ០០០ រៀល ហើយចំនួននៅសល់ត្រូវបូកបញ្ចូលទៅក្នុងមូលដ្ឋានប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ដែលប្រាក់បំណាច់ត្រូវបានបើក

UK

- ការបើកប្រាក់បំណាច់លើកទី២៖ ត្រូវអនុវត្តដូចការបើកប្រាក់លើកទី១ ដែរ ដោយត្រូវយកចំនួនទឹកប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទទួលលើកទី២ ដក ២ ០០០ ០០០ រៀល ហើយចំនួននៅសល់ត្រូវបូកបញ្ចូលទៅក្នុងមូលដ្ឋានប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែដែលប្រាក់បំណាច់ត្រូវបានបើក។

៣- ចំណាយលើការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់កងពីប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធដែលមានការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

ទទួលបានសារាចរនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់អង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវសហការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី 

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូង ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- សាលារាជធានី-ខេត្ត



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០២ សហវ.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៥

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការតំណាងនៃក្រុមប្រឹក្សា និងក្រុមប្រយោជន៍បន្ថែម

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងប្រកាសស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស លេខ ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្ត កាតព្វកិច្ចពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម ដែលនិយោជិត កម្មករ កម្មការិនី នៃរោងចក្រនានា ទទួល បានពីការបំពេញការងារ មិនត្រូវបានគិតបញ្ចូលក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធលើ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។

១. សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទៅទីកន្លែងធ្វើការឬរោងចក្រ និងពីទីកន្លែងធ្វើការឬរោងចក្រទៅ កន្លែងស្នាក់នៅ និងការឧបត្ថម្ភថ្លៃស្នាក់នៅឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណរោងចក្រ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
២. ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យនិយោជិត កម្មករ កម្មការិនី ទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ រួមទាំងប្រាក់ថ្លៃបាយបន្ថែមម៉ោង។
៣. មូលនិធិបេឡាស្តិសុខសង្គម ឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
៤. ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាព ឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឬសុខភាពដែលផ្តល់ឱ្យដល់ និយោជិត កម្មករ កម្មការិនី គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទី ឬមុខងារ។
៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារក ឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
៦. ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យា ឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុង ច្បាប់ការងារ ។

អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងគ្រប់សហគ្រាសជាអ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវសហការអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ចម្លងជូន៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ



បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០១៩៧.....សហវ

ថ្ងៃ...*ព្រហស្បតិ៍*... ឆ្នាំខាល ចតុស័ក ព.ស. ២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...*២៧*...ខែ...*សីហា*... ឆ្នាំ២០២២

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការអនុវត្តអត្រាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

អនុលោមតាមមាត្រា ៤ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីតារាងភាគនៃប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធប្រចាំឆ្នាំ និងតារាងភាគនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

១. រយៈពេលអនុវត្តនិងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មី

គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) ត្រូវអនុវត្តអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ដែលបើកជូននិយោជិតចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ តទៅ ដែលនឹងត្រូវដាក់លិខិតប្រកាសបង់ប្រាក់ពន្ធប្រចាំខែនីមួយៗយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ នៃខែបន្ទាប់ពីខែដែលប្រាក់បៀវត្សត្រូវបានបើក។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់ថ្មីមានដូចខាងក្រោម៖

តារាងនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ			អត្រាពន្ធ
ពី	ដល់		
0៛	១ ៥០០ ០០០៛	0%	
1 ៥០០ ០០១៛	2 ០០០ ០០០៛	៥%	
2 ០០០ ០០១៛	8 ៥០០ ០០០៛	១០%	
8 ៥០០ ០០១៛	12 ៥០០ ០០០៛	១៥%	
លើសពី		12 ៥០០ ០០០៛	២០%

២. ធានាជូនការសម្រាប់សហព័ន្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក

ផ្អែកលើការបង្ហាញភស្តុតាងនៃស្ថានភាពគ្រួសារ មន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិតដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាត់បន្ថយមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះកូនក្នុងបន្ទុក និងសហព័ន្ធជាមេផ្ទះ ក្នុងម្នាក់ៗ ១៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ។ ការកាត់បន្ថយនេះ ធ្វើឱ្យមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សកាន់តែទាប ដែលនាំឱ្យមន្ត្រីរាជការ គ្រូបង្រៀន គ្រូពេទ្យ និងកម្មករនិយោជិត ដែលមានបន្ទុកចិញ្ចឹមកូន ប្តីឬប្រពន្ធ និងដែលមានប្រាក់បៀវត្សក្នុងរង្វង់ពី ១ ៥០០ ០០១ រៀល ដល់ ២ ០០០ ០០០ រៀល (ប្រមាណពី ៣៧៥ ទៅ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក) អាចនឹងរួចផុតពីការបង់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស។

៣. ការគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស

យោងតាមមាត្រា៤២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ពាក្យ “ប្រាក់បៀវត្ស” សំដៅដល់បៀវត្ស លាភការ ប្រាក់បំណាច់ បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម ប្រាក់ប៉ះប៉ូវធានា និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ដែលបានទូទាត់ឱ្យដល់និយោជិត ឬដែលបានទូទាត់ដើម្បីជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់និយោជិត ចំពោះការបំពេញសកម្មភាពបម្រើការងារ។

ដើម្បីគណនាពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សរបស់និយោជិតនិសានជន ត្រូវរកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដោយយកចំនួនប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធសរុប ដកចេញនូវទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក។ ដោយឡែក ចំពោះកម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញបន្ថែមទៀតនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ដូចមានចែងក្នុងសារាចរលេខ ០១១ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

បន្ទាប់មក ត្រូវពិនិត្យមើលថាតើមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សស្ថិតក្នុងថ្នាក់អត្រាពន្ធណាមួយ ទើបយកមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សនោះ ទៅគុណនឹងអត្រាពន្ធ ហើយដកចេញនូវលម្អៀងលើសប្រាក់ពន្ធសម្រាប់ថ្នាក់អត្រាពន្ធនោះ។ លម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ គឺជាផលបូកនៃពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សដែលបានលើកលែងចំពោះប្រាក់បៀវត្ស ១ ៥០០ ០០០ រៀល ដំបូង និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ។

តារាងអត្រាកំណើនតាមថ្នាក់និងលម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ÷

តារាងនៃប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធប្រចាំខែ				អត្រាពន្ធ	លម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ
ពី	០	ដល់	១ ៥០០ ០០០	០%	០
ពី	១ ៥០០ ០០១	ដល់	២ ០០០ ០០០	៥%	៧៥ ០០០
ពី	២ ០០០ ០០១	ដល់	៨ ៥០០ ០០០	១០%	១៧៥ ០០០
ពី	៨ ៥០០ ០០១	ដល់	១២ ៥០០ ០០០	១៥%	៦០០ ០០០
លើសពី			១២ ៥០០ ០០០	២០%	១ ២២៥ ០០០

រូបមន្ត÷

ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០ x សហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក

មូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (មពបវ) = ប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) - ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក

ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស (ពបវ) = (មពបវ x អត្រាពន្ធ) - លម្អៀងលើសនៃប្រាក់ពន្ធតាមថ្នាក់នីមួយៗ (លបព)

កំណត់សម្គាល់÷

ចំពោះកម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ប្រសិនបើប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) មានរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលទទួលបានពីការបំពេញការងារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យដកចេញពីប្រាក់បៀវត្សជាប់ពន្ធ (បវ) ។

ឧទាហរណ៍ទី១៖ កម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ២ ០០០ ០០០ រៀល ដែលក្នុងនោះ មានប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរនិងថ្លៃបាយសរុបចំនួន ២០០ ០០០ រៀល។

ក. ករណីនៅលីវ

មពបវ = ២ ០០០ ០០០៛ - ២០០ ០០០៛ = ១ ៨០០ ០០០៛ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ៥%)

លបព = ៧៥ ០០០៛

ពបវ = (១ ៨០០ ០០០៛ x ៥%) - ៧៥ ០០០៛ = ១៥ ០០០៛

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូនពានាក់ ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០៛ x ៤នាក់ = ៦០០ ០០០៛

មពបវ = ២ ០០០ ០០០៛ - ២០០ ០០០៛ - ៦០០ ០០០៛ = ១ ២០០ ០០០៛ (ត្រូវជាប់ពន្ធតាមអត្រា ០%)

លបព = ០៛

ពបវ = (១ ២០០ ០០០៛ x ០%) - ០៛ = ០៛

ឧទាហរណ៍ទី២៖ អ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនម្នាក់មានប្រាក់បៀវត្ស ៩ ០០០ ០០០ រៀល

ក. ករណីនៅលីវ

មពបវ = ៩ ០០០ ០០០៛ (ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១៥%)

លបព = ៦០០ ០០០៛

ពបវ = (៩ ០០០ ០០០៛ x ១៥%) - ៦០០ ០០០៛ = ៧៥០ ០០០៛

ខ. ករណីមានសហព័ទ្ធជាមេផ្ទះ និងកូនពានាក់ ក្នុងបន្ទុក

ទាយជួនសហព័ទ្ធនិងកូនក្នុងបន្ទុក = ១៥០ ០០០៛ x ៤នាក់ = ៦០០ ០០០៛

មពបវ = ៩ ០០០ ០០០៛ - ៦០០ ០០០៛ = ៨ ៤០០ ០០០៛ (ជាប់ពន្ធតាមអត្រា ១០%)

លបព = ១៧៥ ០០០៛

ពបវ = (៨ ៤០០ ០០០៛ x ១០%) - ១៧៥ ០០០៛ = ៦៦៥ ០០០៛

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា គ្រប់សហគ្រាសដែលជាអ្នកជាប់ពន្ធនិវាសនជន ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការនានា ដែលមានកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស នឹងយកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមអនុវត្តតាម ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី 

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០០៣...សហវ

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការលើកលែងពន្ធលើប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅមុខ និងសេវាករការងារឱ្យធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករកម្មសិក្សាការីនៅធ្វើការនៅបរទេស

អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ១០៥៩ សហវ.ប្រក.ពដ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ ប្រកាសលេខ ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ក្នុងគោលបំណងចូលរួម ចំណែកលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់កម្មករនិយោជិតជាជនជាតិខ្មែរនៅតាមបណ្តាសហគ្រាសនានា និងដើម្បីកាត់បន្ថយ បន្ទុកចំណាយរបស់ពលករទេសន្តរប្រវេសន៍ខ្មែរ ព្រមទាំងជួយពង្រីកទីផ្សារការងារនៅក្រៅប្រទេស និងលើកកម្ពស់ការបណ្តុះ- បណ្តាលជំនាញដល់ពលករ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

- ១- លើកលែងពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សចំពោះប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ របស់កម្មករនិយោជិតជាជនជាតិខ្មែរ នៃផ្នែកវាយនភណ្ឌកាត់ដេរនិងផលិតស្បែកជើង និងផ្នែកដទៃទៀត ដោយ មិនគិតបញ្ចូលទៅក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្សឡើយ។
- ២- អនុញ្ញាតជាចំណាយអាចកាត់កងបានសម្រាប់គោលដៅនៃពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ធបន្ត ចំពោះការ ចំណាយរបស់សហគ្រាសលើការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ តទៅមុខ។
- ៣- លើកលែងអាករលើតម្លៃបន្ថែមលើសេវាករការងារឱ្យធ្វើ បណ្តុះបណ្តាល បញ្ជូន និងគ្រប់គ្រងពលករកម្មសិក្សា- ការីនៅធ្វើការនៅបរទេសរបស់ទីភ្នាក់ងារជ្រើសរើសឯកជន។

ទទួលបានសារាចរនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវសហការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា នេះតទៅ។

ថ្ងៃចេញផ្សាយ៖ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អនុបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០១១.....សហវ

សារាចរ
ស្តីពី

ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី២ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ និងប្រកាសលេខ១១៧៣ សហវ.ពដ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅនិងការប្រកបការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់កម្មករ និយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយចំនួនដែលកម្មករនិយោជិតទទួលបានពីការបំពេញ ការងារ ត្រូវបានអនុគ្រោះដោយមិនគិតបញ្ចូលទៅក្នុងមូលដ្ឋានគិតពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃពន្ធ លើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមទេ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងនោះមានដូចខាងក្រោម៖

១. សោហ៊ុយធ្វើដំណើរពីទីកន្លែងស្នាក់នៅទៅទីកន្លែងធ្វើការ និងពីទីកន្លែងធ្វើការទៅកន្លែងស្នាក់នៅ ព្រមទាំង ការឧបត្ថម្ភថ្លៃស្នាក់នៅឬការផ្តល់កន្លែងស្នាក់នៅក្នុងបរិវេណទីកន្លែងធ្វើការ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ ការងារ។
២. ប្រាក់ថ្លៃបាយដែលផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដោយគ្មានបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ។
៣. មូលនិធិបេឡាសន្តិសុខសង្គមឬមូលនិធិសុខុមាលភាពសង្គមក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់។
៤. ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសុខភាពឬបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឬសុខភាពដែលផ្តល់ឱ្យដល់កម្មករនិយោជិត គ្រប់គ្នាដោយគ្មានការបែងចែកតាមតួនាទីឬមុខងារ។
៥. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទារកឬចំណាយទារកដ្ឋាន ដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ការងារ។
៦. ប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាឬប្រាក់បំណាច់នៃការបញ្ឈប់លែងឱ្យធ្វើការ ក្នុងកម្រិតដែលបានបញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ ការងារ។

ដើម្បីទទួលបានការអនុគ្រោះខាងលើនេះ រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវដាក់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនូវឯកសារ ដែលជាគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភដល់កម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួន សម្រាប់រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ។

សារាចរនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួសសារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចកាត់ទុកពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។

ទទួលបានសារាចរនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ គ្រប់រោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវ សហការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



បណ្ឌិត អូន ឈន់

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ