



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ ក្រុមហ៊ុន ឃេរី វើលដ៍ប្រីង ឡឌីស្ទីក លីមីតធីត

ស្រាវជ្រាវ ពីថ្ងៃទី១៥ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣

ឈ្មោះស្ថាប័ន៖ ក្រុមហ៊ុន ឃេរី វើលដ៍ប្រីង ឡឌីស្ទីក លីមីតធីត

ស្រាវជ្រាវដោយ

ណែនាំដោយ

និស្សិតឈ្មោះ លោក សេ សម្បត្តិ

សាស្ត្រាចារ្យរងបណ្ឌិត ស្រីន សុភ័ក្ត្រ

កញ្ញា ផាត ស្រីចាន់នាង

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច

ឆ្នាំចូលសិក្សា

២០១៩

ជំនាន់ទី ៧

ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍

២០២៣

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ខ្ញុំបាទឈ្មោះ រស់ សម្បត្តិ និង នាងខ្ញុំឈ្មោះ ជាត ស្រីចាន់នាង ជានិស្សិតឆ្នាំទី ៤ ជំនាន់ទី ៧ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច។

សូមសម្តែងនូវការដឹងគុណ និងគោរពថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះ អ្នកមានគុណទាំងពីរ ដែលបានផ្តល់កំណើតដល់រូបខ្ញុំ/នាងខ្ញុំ នឹងបានចិញ្ចឹម មើលថែទាំ បីបាច់ ថែរក្សា ប្រៀនប្រដៅអប់រំកូនប្រកបដោយព្រហ្មវិហារធម៌ នឹង ផ្តល់ក្តីស្រឡាញ់ដល់កូនហើយតែងតែ បង្រៀនកូនឲ្យចេះលត់ដុំ តស៊ូក្នុងជីវិត នឹងប្រព្រឹត្តិតែអំពើល្អព្រមទាំងជួយទំនុកបំរុងដល់កូនទាំងកម្លាំងកាយ កម្លាំងចិត្ត ថវិកា និងតែងតែលើកទឹកចិត្ត មិនថាការសិក្សាវិការងារអ្វីផ្សេងៗរបស់កូនតាំងពីថ្នាក់មតេយ្យរហូតដល់ថ្នាក់ក្រោមឧត្តមសិក្សា។

លោកសាស្ត្រាចារ្យ ស្រីន សុភ័ក្រ ដែលបានចំណាយពេលដ៏មានតម្លៃរបស់គាត់មកធ្វើ ការដឹកនាំ របាយការណ៍កម្មសិក្សារបស់យើងខ្ញុំ។ក្នុងការដឹកនាំរបាយការណ៍នេះលោកបានបង្ហាត់បង្ហាញបង្រៀននិងត្រួសត្រាយផ្លូវតាំងពីរបៀបសរសេររបាយការណ៍ ពន្យល់សំនួរ ផ្តល់ឯកសារសំខាន់ៗ និងត្រួតពិនិត្យ ព្រមទាំងណែនាំឲ្យជួយកែសម្រួលរបាយការណ៍ដល់ក្រុមរបស់យើងខ្ញុំ។

លោក គឹម ភារ៉ា ជាអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនៃក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលជឺប្រីដ ឡធីស្ទីក ដែល លោកបានអនុគ្រោះឲ្យយើងខ្ញុំបានចូលសិក្សាស្រាវជ្រាវរបាយការណ៍កម្មសិក្សា និង អនុវត្តន៍ ការងារដោយផ្ទាល់នៅទីតាំងរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ ។ ហើយពិសេសជាងនេះទៅទៀតគឺនៅពេលដែលចុះកម្មសិក្សា ពួកគាត់ដែលធ្វើការផ្នែកប្រតិបត្តិការផ្សេងៗទាំងអស់នៃក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលជឺប្រីដ ឡធីស្ទីក បានបង្ហាត់បង្រៀន និងជួយកែសម្រួលដល់ដំណើរការ នៃការដកស្រង់ព័ត៌មានដើម្បីបំពេញនូវខ្លឹមសារ របាយការណ៍នៃការស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំតាមរយៈការសម្ភាសដោយផ្ទាល់មាត់និងផ្តល់ជាឯកសារសំខាន់ៗប្រកបទៅដោយអត្ថប្រយោជន៍។

ឯកត្តមសាកលវិទ្យាល័យធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង លោកសាស្ត្រាចារ្យ អ្នកស្រីសាស្ត្រាចារ្យ ព្រមទាំងបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទាំងអស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានផ្តល់ដំបូន្មានល្អៗនិងបានបង្ហាត់បង្រៀនយើងខ្ញុំដោយឱតខំអស់ពីកម្លាំងកាយនិងកម្លាំងចិត្ត។

អារម្ភកថា

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាតាំងពីថ្នាក់ក្រោមឧត្តមសិក្សា យើងខ្ញុំត្រូវសរសេរបាយការណ៍កម្មសិក្សា និងការពារបញ្ចប់ការសិក្សា។ ដោយយើងខ្ញុំបានជ្រើសរើសនូវប្រធានបទស្តីអំពី "ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលធីប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីធីត " យកមកធ្វើជាប្រធានបទនេះឡើង។ ប៉ុន្តែរាល់ចំណេះដឹងដែលខ្ញុំបានសិក្សាកន្លងមកផ្នែកទ្រឹស្តីមួយគឺវាមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់នៅឡើយទេ ម្យ៉ាងវិញទៀត ក្នុងនាមយើងខ្ញុំក៏ជានិស្សិតផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច ដើម្បី បំពេញនូវទ្រឹស្តីបន្ថែមនៅក្នុងមុខជំនាញរបស់យើងខ្ញុំ ទើបធ្វើឲ្យយើងខ្ញុំចង់សរសេរនិងចងក្រង សម្រាប់ទុកជាឯកសារមួយដើម្បីឲ្យមានចំណេះដឹងកាន់តែច្បាស់លាស់បន្ថែមទៀត។ ដោយយល់ឃើញថា បច្ចុប្បន្នក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន និងភស្តុភារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានកំពុងរីកដុះដាល យ៉ាងខ្លាំង ដែលជាតម្រូវការរបស់ដៃគូអាជីវកម្មគ្រប់រូប និងចូលរួមយ៉ាងច្រើននៅក្នុងការរៀបចំ ក៏ដូចជា បម្រើឲ្យវិស័យដឹកជញ្ជូន និងភស្តុភារផងដែរ។ នៅក្នុងរបាយការណ៍កម្មសិក្សានេះ យើងខ្ញុំបានសរសេរពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលធីប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីធីត រួមទាំងស្ថានភាពទូទៅការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ និងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពយកមកបកស្រាយ។

ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថារបាយការណ៍កម្មសិក្សាមួយនេះនឹងជាចំណែកមួយនៅក្នុង ការសិក្សាស្រាវជ្រាវសម្រាប់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗទៀត រួមទាំងអ្នកអានទាំងអស់ដែលសិក្សា ស្វែងយល់បន្ថែមពីក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន និងភស្តុភារដែលជាជំនួយមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៃ ការសរសេរសារណា ឬរបាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សាជាដើម។

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់.....	ix
បញ្ជីរូបភាព.....	x
បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ.....	xi

សេចក្តីផ្តើម

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម.....	១
១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
៤. ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ.....	៣
៥. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៣
៥.១. ប្រភពទិន្នន័យ.....	៣
៥.២. ការប្រមូលទិន្នន័យ.....	៤
៥.៣. វិធីសាស្ត្រវិភាគទិន្នន័យ.....	៤
៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ.....	៥
៧. រចនាសម្ព័ន្ធស្រាវជ្រាវ.....	៦

ជំពូកទី១

ការរំលឹកទ្រឹស្តី

១.១. និយមន័យ.....	៧
១.១.១. ការគ្រប់គ្រង.....	៧
១.១.២. ប្រតិបត្តិការ.....	៧
១.១.៣. ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ.....	៨
១.២. គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ.....	៨
១.២.១. សេវាកម្មអតិថិជន.....	៨
១.២.២. ការប្រើប្រាស់ធនធាន.....	៩
១.៣ សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ.....	៩
១.៤. ទំហំនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ.....	១០
១.៤.១. ការចនាសេវាកម្ម.....	១០
១.៤.២. ការធានាគុណភាព.....	១១
១.៤.២.១. តើអ្វីជាការធានាគុណភាព?	១១
១.៤.២.២. សារៈសំខាន់នៃការធានាគុណភាព.....	១១
១.៤.២.៣. ដំណើរការធានាគុណភាព.....	១១
១.៤.២.៤. អត្ថប្រយោជន៍នៃការធានាគុណភាព.....	១១
១.៤.២.៥. បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗក្នុងការធានាគុណភាព.....	១២
១.៤.២.៦. យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការកែលម្អការធានាគុណភាព.....	១២

១.៤.៣. ដំណើរការនៃយុទ្ធសាស្ត្រ.....	១២
១.៤.៤. ការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសកន្លែងតាំងរោងចក្រ.....	១៣
១.៤.៥. ប្លង់.....	១៣
១.៤.៦. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស.....	១៤
១.៤.៦.១. ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក.....	១៤
១.៤.៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍ.....	១៤
១.៤.៦.៣. ការវាយតម្លៃការងារ.....	១៥
១.៤.៦.៤. ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិក.....	១៥
១.៤.៦.៥. ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក.....	១៦
១.៤.៦.៦. សុវត្ថិភាព និងសុខភាព.....	១៦
១.៤.៧. ការគ្រប់គ្រងចង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់.....	១៦
១.៤.៧.១. ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ.....	១៧
១.៤.៧.២. ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ.....	១៧
១.៤.៧.៣. ភស្តុភារ.....	១៨
១.៤.៨. ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ.....	១៨
១.៤.៨.១. និយមន័យ.....	១៨
១.៤.៨.២. ប្រភេទសន្និធិ.....	១៩
១.៤.៨.៣. ការត្រួតពិនិត្យសន្និធិ.....	២០
១.៤.៨.៤. សារៈសំខាន់នៃការត្រួតពិនិត្យសន្និធិ.....	២០

១.៤.៨.៥. វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យសន្និធិ.....	២០
១.៤.៨.៦. ហេតុអ្វីយើងចង់ទុកសន្និធិ.....	២១
១.៤.៩. ផែនការតម្រូវការសម្ភារៈ.....	២១
១.៤.១០. ការថែទាំ និងការជួសជុល.....	២២

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន យេរី វើលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត

២.១ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន យេរី វើលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត.....	២៤
២.១.១ ប្រវត្តិសង្ខេប.....	២៥
២.១.២ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងរូបសញ្ញា.....	២៦
២.១.២.១ ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ.....	២៦
២.១.២.២ រូបសញ្ញាក្រុមហ៊ុន.....	២៦
២.២ ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម.....	២៦
២.២.១ ចក្ខុវិស័យ.....	២៦
២.២.២ បេសកកម្ម.....	២៧
២.៣ គោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន.....	២៧
២.៤. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន.....	២៨
២.៤.១.នាយកក្រុមហ៊ុន.....	២៨
២.៤.២.ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ.....	២៨
២.៤.២.១.ផ្នែកសេវាកម្មអតិថិជន.....	២៨

២.៤.២.២.ផ្នែកលក់ និងទីផ្សារ.....	២៨
២.៤.៣.អ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ.....	២៨
២.៤.៣.១.ផ្នែកដឹកជញ្ជូន.....	២៩
២.៤.៣.២.ផ្នែកគ្រប់គ្រងឃ្លាំង.....	២៩
២.៤.៤.អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់.....	២៩
២.៤.៤.១.ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ.....	២៩
២.៤.៤.២.ផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស.....	៣០
២.៤.៤.៣.ផ្នែកលទ្ធកម្ម.....	៣០
២.៤.៤.៤.ផ្នែក IT.....	៣០
២.៤.៤.៥.ផ្នែកសុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាន.....	៣០
២.៤.៤.៦.ផ្នែកគ្រឿងបរិក្ខារ.....	៣០
២.៥. អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន.....	៣១
២.៥.១. ប្រភេទសេវាកម្ម.....	៣១
២.៥.១.១.ការផ្តល់សេវាកម្មឃ្លាំងត្រជាក់ និងស្ងួត.....	៣១
២.៥.១.២.សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនពី ឃ្លាំងទៅកាន់ហាង/ដេប៉ូរបស់អតិថិជនទូទាំង ប្រទេស.....	៣១
២.៥.១.៣.ការដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុក.....	៣១
២.៥.១.៤.ការផ្តល់សេវាឃ្លាំងទំនិញឆ្លងកាត់សម្រាប់អតិថិជន.....	៣១

ជំពូកទី៣

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន យេរី វេលង់ប៊្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត

៣.១.ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ.....	៣៣
៣.២.ការគ្រប់គ្រងចង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់.....	៣៣
៣.២.១.វដ្តនៃសេវាកម្ម.....	៣៣
៣.៣.ការត្រួតពិនិត្យទៅលើគុណភាព.....	៣៥
៣.៣.១.ការត្រួតពិនិត្យទៅលើទំនិញចូលឃ្លាំង.....	៣៦
៣.៣.២.ការត្រួតពិនិត្យទៅលើទំនិញនាំចេញទៅក្រៅ.....	៣៧
៣.៣.៣.ការត្រួតពិនិត្យទៅលើសីតុណ្ហភាព.....	៣៧
៣.៤.ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស.....	៣៨
៣.៤.១. ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក.....	៣៨
៣.៤.២. ការវាយតម្លៃការងារ.....	៣៩
៣.៤.៣. ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក.....	៤០
៣.៥.ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ.....	៤០
-ចំណុចខ្លាំង.....	៤០
-ចំណុចខ្សោយ.....	៤១

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍

១.សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	៤៣
២.ការផ្តល់អនុសាសន៍.....	៤៤

ឯកសារយោង.....៤៦

ឧបសម្ព័ន្ធ.....៤៨

បញ្ជីអក្សរកាត់

MRP: Material Requirements Planning

TPM: Total Productive Maintenance

BOM: Bill Of Materials

PO: Purchase Order

SKU: Stock Keeping Unit

DSO: Days Sales Outstanding

EDI: Electronic Data Interchange

DN: Delivery Note

KWMS: KERRY Warehouse Management System

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាពទី១ ៖ ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់រវាងក្រុមហ៊ុនផលិតកម្ម និង សេវាកម្ម.....	១៧
រូបភាពទី២ ៖ រូបសញ្ញាក្រុមហ៊ុន ឃើញ រើលដប្រើដ ឡូដីស្ទីក លីមីតធីត.....	២៦
រូបភាពទី៣ ៖ វដ្តនៃសេវាកម្ម.....	៣៥
រូបភាពទី៤ ៖ កំណត់ហេតុសីតុណ្ហភាព.....	៣៨

បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ កម្រងសំណួរ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុននៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ ទីតាំងរបស់ក្រុមហ៊ុនឃើញ វីលដ៍ប្រីដ ឡធីស្ទីក លីមីធីត

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ រូបភាពនិងសីតុណ្ហភាពឃ្លាំងកក/ត្រជាក់ និងស្នូត

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ការត្រួតពិនិត្យទំនិញចូល/ចេញពីឃ្លាំង

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ ទម្រង់របាយការណ៍ PO/DSO និង Packing list

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ ការស្រង់របាយការណ៍សីតុណ្ហភាពតាមរយៈប្រព័ន្ធ Elitech

ឧបសម្ព័ន្ធទី៨ ៖ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនឃើញ វីលដ៍ប្រីដ ឡធីស្ទីក លីមីធីត

សេចក្តីផ្តើម

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ គឺជាមុខងារដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ដោយមិនគិតពីទំហំ ឬឧស្សាហកម្មរបស់វាឡើយ ។ វារួមបញ្ចូលការរចនា ការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងដំណើរការផលិត ការចែកចាយទំនិញ និងសេវាកម្ម ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន ។ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការបង្កើននូវផលិតភាព ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាព ដែលអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ពួកគេ ខណៈពេលដែលនៅតែមានការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មដែលផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងឆាប់រហ័ស។

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស និងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីធានាថាដំណើរការផលិតកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សន្សំសំចៃ និងនិរន្តរភាព។ វាក៏ពាក់ព័ន្ធនឹងការធានាគុណភាពនៃទំនិញ និងសេវាកម្ម ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលទាក់ទងនឹងការផលិត និងការបំពេញតម្រូវការ និងការរំពឹងទុករបស់អតិថិជន។ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគឺមានសារៈសំខាន់ ព្រោះវាជះឥទ្ធិពលដល់ប្រាក់ចំណេញរបស់អង្គភាពចំណែកទីផ្សារ និងភាពស្មោះត្រង់របស់អតិថិជន។ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទាមទារឱ្យមានកិច្ចសហការរវាងក្រុម បច្ចេកវិទ្យា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពដំណើរការផលិតកម្ម និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពរបស់អង្គភាព។ វិសាលភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគឺធំធេង និងគ្របដណ្តប់លើវិស័យជាច្រើនរួមទាំងការធ្វើផែនការផលិតកម្ម ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ភស្តុភារ និងការធានាគុណភាព។ ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃផ្នែកទាំងនេះគឺចាំបាច់សម្រាប់ភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន ព្រោះវាមានឥទ្ធិពលផ្ទាល់ទៅលើដំណើរការផលិតកម្ម ប្រសិទ្ធភាពចំណាយ និងនិរន្តរភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវភាពជោគជ័យក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែបន្តច្នៃប្រឌិត សម្របខ្លួន និងអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យា និងការអនុវត្តថ្មីៗ ដើម្បីរក្សាការប្រកួតប្រជែង។ តួនាទីនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការកំពុងវិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរ ហើយអង្គការត្រូវតែរក្សាភាពទាន់សម័យជាមួយនឹងនិន្នាការចុងក្រោយបំផុតដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជនបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងរក្សាប្រាក់ចំណេញ។

សរុបសេចក្តីមក ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ភាពជោគជ័យរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយធ្វើឱ្យអង្គការនានាអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពដំណើរការផលិតរបស់ពួកគេ បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងកាត់បន្ថយការចំណាយ ខណៈពេលបំពេញតម្រូវការ និងការរំពឹងទុករបស់អតិថិជន។ ជាមួយនឹងការប្រកួតប្រជែងកាន់តែខ្លាំងឡើងនៅក្នុងបរិយាកាសធុរកិច្ចនាពេលបច្ចុប្បន្ន ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អង្គការដើម្បីរក្សាបានជោគជ័យ និងមាននិរន្តរភាពក្នុងរយៈពេលវែង។

១. លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រទេសមួយដែលកំពុងតែមានការអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងខ្លាំងលើគ្រប់វិស័យ ទាំងអស់ ទន្ទឹមនឹងនោះប្រទេសកម្ពុជាក៏មានសេដ្ឋកិច្ច រីកចម្រើនផងដែរជាមួយ និង ប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច ទីផ្សារសេរី ដែលបាន អោយអ្នកវិនិយោគទាំងក្នុង និង ក្រៅប្រទេស បានចូលមកធ្វើការវិនិយោគ ដោយសេរី នោះធ្វើអោយកំណើន សេដ្ឋកិច្ចមានការរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំង។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះប្រទេសកម្ពុជាមានការវិនិយោគធំៗ នៅក្នុងទីផ្សារ ស្ទើរតែគ្រប់ វិស័យផ្សេងៗទាំងអស់ដូចជា វិស័យទូតមនាគមន៍ វិស័យទេសចរណ៍ ឧស្សាហកម្ម កាត់ដេរ បច្ចេក វិទ្យា កសិកម្ម និង អេឡិចត្រូនិច ព្រមទាំងវិស័យផ្សេងៗទៀតដែល កំពុងបន្តឥតឈប់ឈរ។ ប្រទេសកម្ពុជាក៏ មានការវិនិយោគទាំងផ្នែកសេវាកម្ម និងទំនិញដែល ជម្រុញអោយមានការប្រកួតប្រជែងគ្នាកាន់តែខ្លាំងក្លា ហេតុ ដូច្នេះហើយ ដើម្បីឈានជើងចូលទីផ្សារ ក៏ដូចជា ដណ្តើមចំណែកទីផ្សារឲ្យបានច្រើន នោះក្រុមហ៊ុននីមួយៗត្រូវ តែខំពង្រឹងនូវប្រតិបត្តិការ របស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាកម្មមួយដែលពោរពេញដោយគុណភាព សុវត្ថិភាព និង មានភាពទទួល ខុសត្រូវចំពោះអតិថិជនក្នុងគោលបំណងដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងពង្រឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ខ្លួនព្រម ទាំងទាក់ទាញអតិថិជនថ្មីនិងរក្សានូវអតិថិជនចាស់។

២. បំណងបញ្ជាក់

ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក ជាក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាយោបល់ដែលផ្តល់សេវាកម្មដូចជា ការដឹក ជញ្ជូន និងភស្តុភារទទួលបានភាពជោគជ័យក្នុងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងមានឈ្មោះបោះ សំលេងក្នុងសេដ្ឋកិច្ចទី ផ្សាររបស់ប្រទេសកម្ពុជា ព្រមទាំងទទួលបាននូវការគាំទ្រពីសំណាក់ អតិថិជនមួយភាគធំ ក៏ព្រោះតែក្រុមហ៊ុន មានយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការធ្វើទីផ្សារ ក៏ដូចជាការគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនយ៉ាងមានប្រសិទ្ធិភាព ដែលធ្វើឲ្យ អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនកាន់តែមានភាព រីកចម្រើនឡើង។ តួយ៉ាងយើងឃើញថាក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតឲ្យមានការ ផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម ដល់អ្នកចែកចាយបន្តដែលជាអតិថិជនរបស់ខ្លួន ដែលគោលបំណងក្នុងការផ្គត់ផ្គង់គឺដើម្បីជ ម្រុញបន្ថែមនូវ ការលក់ ក៏ដូចជាគិតគូរដល់អត្ថប្រយោជន៍អតិថិជនរបស់ខ្លួនផងដែរ។ ជាក់ស្តែងយើង សង្កេត ឃើញថាសេវាកម្ម ដែលក្រុមហ៊ុនបានផ្គត់ផ្គង់ចូលទៅក្នុងទីផ្សារ គឺមាន ចំនួនច្រើនគួរឲ្យកត់សម្គាល់ដែលមាន ន័យថាក្រុមហ៊ុនគឺទទួលបានភាពជោគជ័យទៅលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួន។

ដោយមើលឃើញពីភាពជោគជ័យនេះ ទើបយើងចាប់អារម្មណ៍ចង់ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ទៅលើការ គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិកដើម្បីស្វែងយល់ថា តើក្រុមហ៊ុនមានលក្ខខណ្ឌអ្វី ខ្លះក្នុងការផ្តល់នូវការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មដល់ អតិថិជន? តើប្រតិបត្តិការនៃការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មមានដំណើរការបែប ណា? តើការគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការមានចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយអ្វីខ្លះ?

៣.គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវគឺ ដើម្បីស្វែងយល់ឲ្យបានស៊ីជម្រៅអំពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិធីសាស្ត្រ ឡូជីស្ទិក និងចុះអង្កេតផ្ទាល់ថាតើដំណើរការនេះប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច?

គោលបំណងទាំងនោះរួមមានចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

-ដើម្បីយល់ដឹងពីស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន នឹងពិនិត្យទៅលើប្រតិបត្តិការផ្គត់ផ្គង់ជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមហ៊ុន

-ធ្វើការប្រៀបធៀបរវាងទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តផ្ទាល់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

-ធ្វើការសន្និដ្ឋាននិងផ្តល់អនុសាសន៍ដើម្បីកែលម្អអនុវត្តចំនុចខ្វះខាតមួយចំនួនរបស់ក្រុមហ៊ុន

-ដើម្បីចងក្រងជាឯកសារទុកសម្រាប់ជាស្នាដៃដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយៗទៀត ព្រមទាំងសម្រាប់អ្នកដែលចង់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងដំណើរការនេះ។

៤.ដែនកំណត់និងវិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ចំពោះការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺផ្តោតសំខាន់ទៅលើការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិធីសាស្ត្រ ឡូជីស្ទិក ក្នុងកំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន តែប៉ុណ្ណោះដោយ លម្អិតទៅលើផ្នែកនីមួយៗតាំងពីលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗក្នុងការទទួលបាននូវការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ បរិក្ខារ ដំណើរប្រតិបត្តិការនៃការផ្គត់ផ្គង់ចាប់តាំងពីការស្នើសុំ រហូតដល់សម្ភារៈសម្រេចដល់ដៃ អតិថិជន ព្រមទាំងសិក្សាទៅលើចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយមួយចំនួននៃប្រតិបត្តិការផងដែរ។

៥.វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចំណោទបញ្ហាដែលបានលើកឡើង និងសម្រេចបាននូវគោលបំណងក្នុង ការសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទខាងលើឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមក្បួនខ្នាតនោះ គឺត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមដំណាក់កាលមួយចំនួននៃវិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ។ ដំណាក់កាលទាំងនោះនឹងស្តែងអោយឃើញពីប្រភពទិន្នន័យដែលយកមកប្រើដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ បន្ទាប់មកប្រមូលយកទិន្នន័យយកមកសិក្សា និងធ្វើការវិភាគ។ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះត្រូវរៀបចំទៅតាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

៥.១.ប្រភពទិន្នន័យ

+ទិន្នន័យបឋម(Primary Data)

ទិន្នន័យបឋម គឺជាទិន្នន័យដែលធ្វើឡើងដោយការស្រាវជ្រាវពីប្រភពដើមដែលប្រើ វិធីសាស្ត្រដូចជាការស្ទង់មតិ ការសម្ភាស ឬការពិសោធន៍ជាដើម។ ទិន្នន័យបឋមដែលយើងខ្ញុំ ទទួលបាននោះគឺមានប្រភពមកពី៖

- ការធ្វើបទសម្ភាសជាមួយនឹងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធផ្នែកផ្ទះផ្ទង់សម្ភារៈបរិក្ខារត្រជាក់ ផ្នែកលក់និងបុគ្គលិក
- ការសង្កេតដោយផ្ទាល់លើសកម្មភាពប្រតិបត្តិការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន
- +ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ(SecondaryData)
- ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំគឺជាទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ហើយទិន្នន័យទាំងនោះមានប្រភពមកពី៖
- ឯកសារមេរៀនដែលធ្លាប់សិក្សា
- របាយការណ៍ចុះកម្មសិក្សាចាស់ៗដែលអាចយកជាគម្រោងបាន
- ឯកសារដែលទទួលបានពីការស្រាវជ្រាវតាមគេហទំព័រនានា
- ឯកសារនានានៅក្នុងបណ្ណាល័យនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

៥.២.ការប្រមូលទិន្នន័យ

ចំពោះការប្រមូលទិន្នន័យ ដោយសារតែក្រុមហ៊ុនមិនមានការរក្សាទុកជាឯកសារដែល អាចផ្តល់អោយយើងជាប្រភពបាន ដូចនេះការប្រមូលទិន្នន័យសម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ គឺ ពឹងផ្អែកស្ទើរតែទាំងស្រុងទៅលើការសម្ភាស និងការអង្កេតផ្ទាល់ហើយយកមកចងក្រងចេញជា ឯកសារទាំងមូលនេះ។ យើងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យបឋមដែលបានមកពីក្រុមហ៊ុនតាមគម្រោងក្រោម៖

ការកំណត់គម្រោង៖ ការចុះកម្មសិក្សាដោយផ្ទាល់ ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្តការងារ ជាក់ស្តែងដោយស្វែងយល់ពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនឃើញដំបូងៗឱ្យបានស្អាត។

- ការចុះអនុវត្តន៍ការងារជាក់ស្តែង៖ការចុះអង្កេតដោយផ្ទាល់និងការចុះអនុវត្តន៍ការងារ
- ការសម្ភាស៖ ការសាកសួរព័ត៌មានលំអិតផ្សេងៗ ពីបុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនតាមផ្នែក នីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធ ដោយធ្វើការកត់ចំណាំនៅក្នុងកំឡុងពេលដែលចុះអនុវត្តន៍ការងារ ជាក់ស្តែងជាមួយពួកគាត់។
- ឧបករណ៍ជំនួយ៖ក្នុងការស្រាវជ្រាវយើងបានប្រើប្រាស់នូវសម្ភារៈមួយចំនួនដូចជា៖កុំព្យូទ័រ ប្រើសម្រាប់វាយអត្ថបទ និងស្រាវជ្រាវឯកសារមួយចំនួនក្នុងអ៊ីនធឺណិត។

-ទូរស័ព្ទ៖ ប្រើសម្រាប់ថតសំលេងក្នុងពេលសម្ភាសជាមួយនឹងបុគ្គលិក ថតរូបភាព និង រីឯអូឡាំពិកនៃការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលិក។

-សម្ភារៈកត់ត្រា៖ (សៀវភៅ ប៊ិច ក្រដាស)៖ ប្រើសម្រាប់កត់ត្រាព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ ។

៥.៣.វិធីសាស្ត្រវិភាគទិន្នន័យ

នៅក្នុងការវិភាគទិន្នន័យ ក្រុមយើងខ្ញុំបានជ្រើសរើសយកវិធីសាស្ត្រតាមបែបគុណវិស័យ (Qualitative Analysis) គឺជាការវិភាគទិន្នន័យដែល ផ្តោតសំខាន់ទៅលើការសាកសួរ ការសម្ភាសផ្ទាល់ ការចុះអង្កេត និង

ការអនុវត្តជាក់ស្តែងជាដើម ។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគទិន្នន័យជាអត្ថបទ ឬរូបភាព ដើម្បីកំណត់ អត្តសញ្ញាណ និង បច្ចេកទេសដូចជាការវិភាគខ្លឹមសារ ឬការវិភាគតាមប្រធានបទ អាចត្រូវបានប្រើដើម្បីបក ស្រាយទិន្នន័យប្រកបដោយគុណភាព ដែលពិតជាស័ក្តិសមជាមួយនឹងស្ថានភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ ពួកយើងខ្ញុំ។

ក្នុងដំណើរការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះយើងបានធ្វើការសម្ភាសផ្ទាល់ជាមួយនឹងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធព្រមទាំង មានជាការចុះអនុវត្តន៍នូវការងារជាក់ស្តែង ហើយធ្វើការអង្កេតដោយផ្ទាល់ដើម្បី ប្រមូលទិន្នន័យទាំងអស់ដែល ពាក់ព័ន្ធហើយយកមកសិក្សារួមបញ្ចូលគ្នា និងធ្វើការវិភាគដើម្បី ទទួលបាននូវទិន្នន័យដែលត្រូវការ ហើយ បង្កើតជារបាយការណ៍ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះ។ ក្រោយពីបានបញ្ចប់នូវកម្ម សិក្សានេះហើយ យើងខ្ញុំបានស្វែងយល់ ទាំងស្រុងអំពីការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនតាំងពី លក្ខខណ្ឌ របស់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការផ្តល់នូវការផ្គត់ផ្គង់ដល់អតិថិជនដំណើរការប្រតិបត្តិការនានា។

៦. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ក្រោយពីបានធ្វើការស្រាវជ្រាវអស់មួយរយៈពេលខ្លីៗចមកយើងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍មួយចំនួនដូច ជា៖

+អត្ថប្រយោជន៍

-ពង្រីកចំណេះដឹងបន្ថែមនិងការយល់ដឹងលើទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សាកន្លងមក

-បទពិសោធន៍នៃកម្មសិក្សាដែលជួយដល់សកម្មភាពការងារជាក់ស្តែង

-ការពិនិត្យឃើញការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន ទទួលបាននូវគំនិតថ្មីៗទាំងទ្រឹស្តី

និងការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង

-យល់ដឹងពីការប្រៀបធៀបគ្នារវាងទ្រឹស្តីនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

-ក្រុមហ៊ុនអាចដឹងពីចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយរបស់ខ្លួន

-ក្រុមហ៊ុនអាចទទួលបាននៅអនុសាសន៍ ក្នុងការកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតរបស់ខ្លួន និងជាឯកសារជំនួយ

សំរាប់និស្សិតជំនាន់ក្រោយក្នុងការយកធ្វើជាគម្រោងផងដែរ ។

+ផលលំបាក

-បុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការជួយជ្រោមជ្រែងកម្មសិក្សានេះ មានភាពមហារឹកពេក ពិបាកក្នុងការ

លែងកំពុងពេលវេលាដើម្បីផ្តល់ការសម្ភាស

-សហគ្រាសមិនអនុញ្ញាតឲ្យបង្ហាញទិន្នន័យមួយចំនួនដែលមានភាពស៊ីជម្រៅខ្លាំង

៧. បេឡាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការរៀបចំបេឡាសម្ព័ន្ធនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលទាក់ទង ទៅនឹងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិធីសាស្ត្រ ឡូជីស្ទិកត្រូវបានបែងចែកជា ៣ជំពូកគឺ៖

-សេចក្តីផ្តើម

-ជំពូកទី១៖ រំលឹកទ្រឹស្តី

-ជំពូកទី២៖ ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុនឃើញ វិធីសាស្ត្រ ឡូជីស្ទិក

-ជំពូកទី៣៖ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិធីសាស្ត្រ ឡូជីស្ទិក

-សេចក្តីសន្និដ្ឋាននិងការផ្តល់អនុសាសន៍។

ជំពូកទី១ **ការវិនិច្ឆ័យ**

១.១.និយមន័យ

មុននឹងឈានទៅដល់ការបកស្រាយនូវប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ យើងគួរធ្វើការ ស្វែងយល់នូវ អត្ថន័យនៃពាក្យ “ការគ្រប់គ្រង” និង “ប្រតិបត្តិការ” ជាមុនសិន។ ការគ្រប់គ្រង គឺមានអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវបាន ឲ្យនិយមន័យជាច្រើនផ្សេងៗគ្នា តែយើងខ្ញុំសូមធ្វើការជ្រើសរើសតែនិយមន័យមួយមកបកស្រាយដូចខាងក្រោម៖

១.១.១.ការគ្រប់គ្រង

-ការគ្រប់គ្រង^១

ការគ្រប់គ្រងត្រូវបានគេកំណត់និយមន័យថាជាដំណើរការនៃការកំណត់ និងធ្វើគោលដៅ របស់អង្គភាព អាជីវកម្មតាមរយៈការប្រតិបត្តិការមុខងារសំខាន់ៗប្រយោជន៍នៃការគ្រប់គ្រងដែលប្រើ ប្រាស់ធនធានទាំងអស់ របស់អង្គភាពមួយអោយមានប្រសិទ្ធភាព។

-មានចំណុចជាច្រើនដើម្បីចងចាំនូវនិយមន័យ៖

-ការគ្រប់គ្រង និងអ្នកគ្រប់គ្រងធ្វើការសម្រេចចិត្តកំណត់និងសម្រេចគោលដៅរបស់អង្គភាពអាជីវកម្ម មួយ

-ការគ្រប់គ្រង គឺជាការទទួលធ្វើនូវកិច្ចការផ្សេងៗតាមរយៈមនុស្ស នៅពេលដែលការគ្រប់គ្រងទាមទារ នូវធនធានមនុស្ស សំភារៈ និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មមួយ វាដំណើរការតាមរយៈសមាជិករបស់ ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មមួយដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅដែលចង់បាន។

១.១.២.ប្រតិបត្តិការ

ប្រតិបត្តិការត្រូវបានគេឲ្យនិយមន័យថា ជាសកម្មភាពនៃការគ្រប់គ្រងដែលបម្រើដល់ក្រុម ហ៊ុន ឬ អង្គ ភាពតាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស ធនធានមនុស្ស និង ការដំណើរការគ្រប់គ្រង ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ។ ប្រតិបត្តិការក្នុងក្រុមហ៊ុន ឬ អង្គភាពមួយត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាប្រភេទ ប្រតិបត្តិការផលិតកម្ម និង ប្រតិបត្តិការ សេវាកម្ម^២។

^១ រៀបរៀងដោយក្រុមសាស្ត្រចារ្យពាណិជ្ជសាស្ត្រ “ សេចក្តីផ្តើមអាជីវកម្ម ” 2011-2012 ទំព័រ 31

^២ សួន គឹមគុណ និងយន ពិសី “ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនៃការលក់គ្រឿងសង្ហារឹម ” (សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច,2015)

១.១.៣.ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ គឺជាផ្នែកនៃការគ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចនា ការគ្រប់គ្រង និងការកែលម្អ ដំណើរការដែលប្រើដើម្បីបង្កើតទំនិញ និងសេវាកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការផលិត ប្រតិបត្តិការ និងការផ្តល់ ផលិតផល និងសេវាកម្មជាក់ស្តែង ក៏ដូចជាដំណើរការដែលប្រើដើម្បីចែកចាយផលិតផលទាំងនោះ³ ។

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មដែលកំពុងស្វែងរកការ បំពេញតម្រូវការដែលកំពុងកើនឡើងនៃទីផ្សារនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់គោលការណ៍ និង ការអនុវត្តល្អបំផុតនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ក្រុមហ៊ុនអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងការប្រកួតប្រជែង ជាមួយ។

ម្យ៉ាងវិញទៀតការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ គឺជាន័យគ្រប់គ្រងដ៏សំខាន់ ដែលផ្តោតលើដំណើរការនៃការបង្កើត ទំនិញ និងសេវាកម្ម។ វាដោះស្រាយមុខងារដូចជាការធ្វើផែនការសមត្ថភាព ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ ការត្រួត ពិនិត្យគុណភាព ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងកាលវិភាគ។ អង្គការដែលអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិ ការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព គុណភាពប្រសើរឡើង និងអត្ថ ប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារដែលមានតម្រូវការនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។

១.២.គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ

គោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ គេបែងចែកជាពីរប្រភេទ គឺ សេវាកម្មអតិថិជន និងការប្រើប្រាស់ ធនធាន។

១.២.១សេវាកម្មអតិថិជន

គោលបំណងដំបូងគេបំផុត គឺសេវាកម្មអតិថិជនដែលចំណុចសំខាន់ជាងគេនៃការគ្រប់ គ្រងប្រតិបត្តិការធ្វើឡើង ដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជន ដោយផ្តល់នូវអ្វីៗដែលអតិថិជនចង់បាន។ការបំ ពេញតម្រូវការអាចធ្វើតាមរយៈផ្តល់ នូវផលិតផលត្រឹមត្រូវតំលៃត្រឹមត្រូវនិងពេលវេលាសមស្របជូនដល់អតិថិជន។

ជាទូទៅអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ជាអ្នកដែលមានឥទ្ធិពលក្នុងការសំរេចនូវអ្វីមួយដើម្បីជាសេវាកម្មបំពេញ តម្រូវការរបស់អតិថិជន។

³ Heizer, J., & Render, B. (2017). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management (12th ed.). Pearson.

១.២.២.ការប្រើប្រាស់ធនធាន

គោលបំណងទី២នេះ គឺការប្រើប្រាស់ធនធាន ដើម្បីជាផ្លូវបំពេញសេចក្តីត្រូវការ របស់ អតិថិជនសម្រេច ឲ្យបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ សេវាកម្មអតិថិជនចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ជូនជាមួយនឹងការធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្តឲ្យមាន ប្រសិទ្ធិ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ធនធានមានប្រសិទ្ធភាព។ ការគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការចាំបាច់យកចិត្តទុកយ៉ាង ខ្លាំង ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានបានឲ្យអស់ពីលទ្ធភាពដូចជា ការទទួលបានផលពីធនធានជាអតិបរមា ការកាត់បន្ថយ ភាពខាតបង់ជាកម្រិតអប្បបរមា ក្នុងការបើ ប្រាស់ដោយភាពខ្លះខាយ។ សក្តានុពលនៃការប្រើប្រាស់ធនធាន អាចបង្ហាញ រយៈពេលដែលអាច គ្រប់គ្រង ឬ ប្រើប្រាស់ពេលវេលា ការប្រើប្រាស់ទីកន្លែង កម្រិតសកម្មភាព។

ជារួមគោលបំណងនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិសេវាអតិថិជន គឺដើម្បីចង់ផ្តល់ផ្នែកសេវាកម្ម គ្រប់គ្រងដល់ អតិថិជនតាមរយៈផ្តល់នូវទំនិញ ឬ សេវាជាមួយនឹងការកំណត់ថ្លៃដើមត្រឹមត្រូវ ក្នុង ពេលវេលាត្រឹមត្រូវ។ ឯ គោលបំណងក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាន គឺដើម្បីសម្រេចឲ្យបានក្នុងការបើ ប្រាស់ធនធានឲ្យទទួលបានកម្រិត ខ្ពស់ឬប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

១.៣.សារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការមានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងដូចជាការគ្រប់គ្រង ដំណើរការ និងធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផលិត និងការផ្តល់ទំនិញ ឬសេវាកម្ម វារួម បញ្ចូលសកម្មភាពជាច្រើន រួមទាំងការធ្វើផែនការ ការរៀបចំ ការសម្របសម្រួល និងការគ្រប់គ្រងមុខងារប្រតិបត្តិ ការផ្សេងៗ។ សារៈសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគឺការបង្កើនផលិតភាព និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រសិទ្ធ ភាពរួមនៅក្នុងការផលិត និងការចែកចាយ។ លើសពីនេះ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុង ការរក្សាស្តង់ដារគុណភាពជាមួយនឹងដំណើរការផលិត ដោយធានាថាផលិតផល ឬសេវាកម្មបំពេញតាមការ រំពឹងទុករបស់អតិថិជន។

ទិដ្ឋភាពសំខាន់មួយទៀតនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការគឺការគ្រប់គ្រងខ្សែចង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។ ពាក់ព័ន្ធនឹងការ គ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ទាំងមូល រាប់ចាប់ពីការទិញវត្ថុធាតុដើម រហូតដល់ការដឹកជញ្ជូនទំនិញដល់ដៃអតិថិ ជន។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាពសំរាប់រៀបចំជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការត្រួតពិនិត្យសារពើភ័ណ្ឌ និងធានាការដឹក ជញ្ជូនទាន់ពេលវេលា តាមរយៈការកាត់បន្ថយការអាក់អន្លាត និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការអនុវត្តរួម ការគ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។ ការកាត់បន្ថយការចំណាយគឺជាអត្ថ ប្រយោជន៍ដ៏សំខាន់មួយទៀតនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ តាមរយៈការកំណត់អត្តសញ្ញាណឱកាសសន្សំថ្លៃដើម និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយការចំណាយ ដើម្បីជួយឱ្យស្ថាប័នបង្កើននូវប្រាក់ចំណេញថែមទៀត។ ភាព

បត់បែន និងការសម្របខ្លួនក៏ជាទិដ្ឋភាពសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការផងដែរ។ នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌទីផ្សារដែលផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងឆាប់រហ័សនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ក្រុមហ៊ុនត្រូវមានភាពរហ័សរហួន និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់អតិថិជន។

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការត្រូវមានផែនការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អនុវត្តដំណើរការផលិតកម្មប្រកបដោយភាពរហ័សរហួន និងការព្យាករណ៍តម្រូវការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ នេះអនុញ្ញាតអោយក្រុមហ៊ុនសម្របខ្លួនយ៉ាងឆាប់រហ័សទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌទីផ្សារ និងរក្សាបាននូវការប្រកួតប្រជែង។ លើសពីនេះ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការបានសង្កត់ធ្ងន់យ៉ាងខ្លាំងទៅលើការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន ដោយធានាបាននូវការដឹកជញ្ជូនទាន់ពេលវេលាគុណភាពជាប់លាប់និងសេវាកម្មអតិថិជនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

១.៤ ទំហំនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ

១.៤.១. ការរចនាសេវាកម្ម

ការរចនាសេវាកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ គឺជាដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងរៀបចំការផ្តល់សេវាកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់ ដោយគិតគូរពីតម្រូវការ និងការរំពឹងទុករបស់អតិថិជន។ វាក៏ពាក់ព័ន្ធនឹងការសិក្សាអំពីអាកប្បកិរិយារបស់អតិថិជន ការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេ និងការរចនាសេវាកម្មដែលបំពេញឬលើសពីការរំពឹងទុករបស់ពួកគេ⁴។

គោលដៅសំខាន់នៃការរចនាសេវាកម្មគឺដើម្បីបង្កើនបទពិសោធន៍របស់អតិថិជន និងផ្តល់តម្លៃដល់អតិថិជន។ នេះត្រូវបានធ្វើដោយការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពដំណើរការផ្តល់សេវា ធ្វើឱ្យវាកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងធានាថាសេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូនដូចដែលបានសន្យា។

ការរចនាសេវាកម្មក៏រួមបញ្ចូលផងដែរនូវការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងការវិភាគធាតុសំខាន់ៗនៃសេវាកម្ម ដូចជាដំណើរការ មនុស្ស បច្ចេកវិទ្យា និងបរិស្ថានដែលសេវាកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូន។ ហើយត្រូវបានជួយកំណត់អំពីចំណុចក្នុងការកែលម្អ និងការបង្កើតថ្មី ហើយថែមទាំងជួយឱ្យប្រាកដថាសេវាកម្មនេះបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជនផងដែរ។

សរុបមកការរចនាសេវាកម្មគឺជាទិដ្ឋភាពយ៉ាងសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការព្រោះវាជួយបង្កើនបាននូវគុណសម្បត្តិទៅលើគូរប្រកួតប្រជែងរបស់ខ្លួនបង្កើនការពេញចិត្តរបស់អតិថិជននិងភាពស្មោះត្រង់ផងដែរ។

⁴ Moritz, S. (2005). Service design: Practical access to an evolving field. Köln International School of Design.

១.៤.២. ការធានាគុណភាព

១.៤.២.១. តើអ្វីជាការធានាគុណភាព?

ការធានាគុណភាពគឺជាវិធីសាស្ត្រជាប្រព័ន្ធដើម្បីធានាថាផលិតផល ឬសេវាកម្ម និងដំណើរការបំពេញតាមតម្រូវការ ទៅតាមស្តង់ដារជាក់លាក់។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ ដំណើរការ និងសកម្មភាពធានាដើម្បីទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គង។ គោលដៅគឺផ្តល់ជូនអតិថិជននូវផលិតផល ឬសេវាកម្មដែលបំពេញឬលើសពីការរំពឹងទុករបស់ពួកគេ។ ការធានាគុណភាពត្រូវបានសម្រេចតាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពដ៏រឹងមាំ ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ការគ្រប់គ្រងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តង់ដារ។ តាមរយៈការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រទាំងនេះ ក្រុមហ៊ុនអាចបង្កើនការ ធានាគុណភាពរបស់ពួកគេ និងកែលម្អការពេញចិត្តរបស់អតិថិជនផងដែរ ។

១.៤.២.២. សារៈសំខាន់នៃការធានាគុណភាព

សារៈសំខាន់នៃការធានាគុណភាពគឺផ្តោតលើការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន បូករួមទាំងការដឹកជញ្ជូនទាន់ពេលវេលា ភាពត្រឹមត្រូវនៃគុណភាពផលិតផល ឬសេវាកម្មផង។ ចំណែកឯការធានាគុណភាពក៏ជួយកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងនិងបង្កើននូវប្រសិទ្ធភាពបង្កើនការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន ព្រមទាំងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារផងដែរ។

១.៤.២.៣. ដំណើរការធានាគុណភាព

ការធ្វើផែនការគុណភាពគឺជាដំហានដំបូងក្នុងការធានាថាផលិតផល ឬសេវាកម្មត្រូវតាមស្តង់ដារដែលអតិថិជនត្រូវការ តាមរយៈការធ្វើផែនការអោយបានត្រឹមត្រូវ និងកំណត់គុណភាពទៅតាមស្តង់ដារ ។ ក្រុមហ៊ុនអាចសម្រួលប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ និងកាត់បន្ថយនូវកំហុសឆ្គង នៅក្នុងផលិតកម្ម ឬសេវាកម្មរបស់ពួកគេ។ ការកែលម្អគុណភាពគឺជាដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យម្តងហើយម្តងទៀត ដែលមានគោលបំណងជំរុញការកែលម្អ និងអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរគោលដៅ តាមរយៈការរួមបញ្ចូលគ្នានៃការវិភាគទិន្នន័យ ក្រុមហ៊ុនអាចកំណត់បញ្ហាដើម្បីកែលម្អដំណើរការរបស់ពួកគេលុបបំបាត់នូវកាកសំណល់និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពរួម។

១.៤.២.៤. អត្ថប្រយោជន៍នៃការធានាគុណភាព

ការធានាគុណភាពមានអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន រួមទាំងការកែលម្អគុណភាពទំនិញ ការបង្កើនការពេញចិត្តរបស់អតិថិជនដោយធានាថាការដឹកជញ្ជូនទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវជូនអតិថិជន ក៏ដូចជាការបង្កើននូវគុណភាពអោយកាន់តែប្រសើរឡើង ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណាយ និងបង្កើនផលិតភាព ព្រមទាំង ការអនុវត្តទៅតាមស្តង់ដារ និងបទប្បញ្ញត្តិដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ។ តាមរយៈការអនុវត្តដំណើរការធានាគុណភាព ក្រុមហ៊ុនអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកែតម្រូវបញ្ហានៅដំណាក់កាលដំបូង ដែលជៀសវាងទំនិញបានដល់ដៃអតិថិ

ជននាំអោយមានការមិនពេញចិត្តជាដើម ។ ម្យ៉ាងវិញទៀតក៏ជួយកាត់បន្ថយការចំណាយដោយជៀសវាងការធ្វើការឡើងវិញឬការត្រឡប់មកវិញរបស់អតិថិជនផងដែរ។

១.៤.២.៥.បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗក្នុងការធានាគុណភាព

បញ្ហាប្រឈមសំខាន់បំផុតនោះគឺធនធាននូវមានកម្រិត ដែលរាប់បញ្ចូលតាំងពីថវិកា កម្លាំងពលកម្ម វត្ថុធាតុដើម គ្រឿងចក្រ និងបច្ចេកវិទ្យាជាដើម។ ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង និងការវិភាគទិន្នន័យ ពីផ្នែកយ៉ាងខ្លាំង លើការប្រមូល ទិន្នន័យ ដែលបញ្ហាប្រឈមនេះអាចកើតឡើងទាក់ទងនឹងភាពមិនត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យ។ មួយវិញទៀតជាមួយនឹងការកែលម្អឥតឈប់ឈរ រួមជាមួយនឹងខ្សែចង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ដ៏ស្មុគស្មាញ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងដៃគូជាច្រើន នាំអោយការធានាគុណភាពជាប់លាប់នៅក្នុងចង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ទាំងមូលអាចជាបញ្ហាប្រឈម ព្រោះវាទាមទារការទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព កិច្ចសហការ និងការសម្របសម្រួលជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗគ្នា។

១.៤.២.៦.យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការកែលម្អការធានាគុណភាព

បង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាពជីវិតមាំជាមួយនឹងស្តង់ដារ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់ ហើយផ្តល់អាទិភាពដល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងធានាគុណភាពដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃហានិភ័យ បន្ទាប់មកត្រូវត្រួតពិនិត្យគ្រប់គ្រងអ្នកផ្គត់ផ្គង់តាមរយៈកម្មវិធីវាយតម្លៃ និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាក់លាក់ណាមួយ។ ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដូចជាស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងការវិភាគទិន្នន័យ ដើម្បីសម្រួលដល់ដំណើរការធានាគុណភាព ហើយត្រូវណែនាំដល់និយោជិតគ្រប់រូបអោយមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការថែរក្សា និងកែលម្អគុណភាព នឹងវិនិយោគលើការបណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់អ្នកជំនាញក្នុងការធានាគុណភាព ជាចុងក្រោយត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិដោយបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចាំបាច់។

១.៤.៣.ដំណើរការនៃយុទ្ធសាស្ត្រ

យុទ្ធសាស្ត្រដំណើរការក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ គឺសំដៅលើផែនការ និងសកម្មភាពដែល ធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុន ដើម្បីកែលម្អ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពដំណើរការដែលពួកគេបង្កើតនិងចែកចាយផលិតផល ឬសេវាកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគដំណើរការដែលមានស្រាប់ កំណត់ចំណុចក្នុងការកែលម្អ និងការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពស្របតាមគោលដៅរួមរបស់ក្រុមហ៊ុន⁵។

⁵ Chase, R. B., & Aquilano, N. J. (1995). Production and operations management: A life cycle approach. Irwin/McGraw-Hill.

គោលបំណងសំខាន់នៃយុទ្ធសាស្ត្រដំណើរការគឺដើម្បីសម្រេចបាននូវឧត្តមភាពនៃប្រតិបត្តិការតាមរយៈការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងជាបន្តបន្ទាប់សម្រួលការធ្វើប្រតិបត្តិការនិងការប្រើប្រាស់ធនធានប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ។ យុទ្ធសាស្ត្រដំណើរការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការសម្រេចចិត្តអំពីរចនាសម្ព័ន្ធនៃដំណើរការ ការជ្រើសរើស ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា វិធីសាស្ត្រការងារ នីតិវិធី និងការបែងចែកធនធានព្រមទាំងជួយបង្កើន ប្រសិទ្ធភាព និងការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារទៀតផង។

១.៤.៤. ការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសកន្លែងតាំងរោងចក្រ

ការសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសទីតាំងរោងចក្រគឺជាការសម្រេចចិត្តដ៏សំខាន់បំផុតមួយដែលអង្គការធ្វើនៅពេលរៀបចំប្រតិបត្តិការ។ ការជ្រើសរើសទីតាំងរោងចក្រត្រឹមត្រូវមានឥទ្ធិពលយ៉ាងសំខាន់ទៅលើភាពជោគជ័យនិងប្រាក់ចំណេញនៃអាជីវកម្ម។ នៅក្នុងអត្ថបទនេះ យើងនឹងពិភាក្សាអំពីកត្តាដែលត្រូវពិចារណានៅពេលជ្រើសរើសទីតាំងរោងចក្រ និងប្រភពឯកសារយោងដែលអាចជួយក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយការយល់ដឹង។ កត្តាដែលត្រូវពិចារណានៅពេលជ្រើសរើសទីតាំងរោងចក្រ៖

- នៅជិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់៖** ទីតាំងរបស់រោងចក្រគួរតែនៅជិតអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃដឹកជញ្ជូន និងកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់មុខក្នុងសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។
- នៅជិតផ្សារ៖** ទីតាំងរោងចក្រគួរតែនៅជិតផ្សារ ដើម្បីកាត់បន្ថយថ្លៃដឹកជញ្ជូន កែលម្អការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអតិថិជននិងបង្កើនសក្តានុពលនៃការលក់។
- ភាពងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកកម្លាំងពលកម្មជំនាញ៖** លទ្ធភាពទទួលបានពលកម្មជំនាញគឺចាំបាច់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងរក្សាបាននូវស្តង់ដារគុណភាព។ ការវាយតម្លៃភាពអាចរកបាននៃកម្លាំងពលកម្មជំនាញគឺមានសារៈសំខាន់ក្នុងការជ្រើសរើសទីតាំងរោងចក្រ។
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ៖** ភាពអាចរកបាននៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ រួមទាំងបណ្តាញដឹកជញ្ជូន ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ និងទំនាក់ទំនង មានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការគាំទ្រដល់ប្រតិបត្តិការផលិតកម្ម និងផលិតភាព។

១.៤.៥. ឆ្លង

ប្លង់សំដៅលើការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធនៃនាយកដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលការងារ និងឧបករណ៍ ជាពិសេសការសង្កត់ធ្ងន់លើប្រតិបត្តិការនៃការងារ ។ តម្រូវការសម្រាប់ការរៀបចំប្លង់កើតឡើងទាំងនៅក្នុងដំណើរការនៃការរចនាគ្រឿងបរិក្ខារថ្មី និងការរៀបចំឡើងវិញនូវគ្រឿងបរិក្ខារដែលមានស្រាប់។ ហេតុផលទូទៅបំផុតសម្រាប់ការរចនាឡើងវិញរួមមាន ប្រតិបត្តិការដែលគ្មានប្រសិទ្ធភាព (ឧ. ការចំណាយខ្ពស់ ការកកស្ទះ) គ្រោះថ្នាក់, ការ

ផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុង ការចនាផលិតផល, ឬសេវាកម្ម ការណែនាំផលិតផល ឬសេវាកម្មថ្មី, ការផ្លាស់ប្តូរបរិមាណ នៃ ទិន្នផលការផ្លាស់ប្តូរវិធីសាស្ត្រនិងតម្រូវការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងទៀត។

ការចនាប្លង់មិនល្អអាចប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ដំណើរការប្រតិបត្តិការ។ គោលបំណងជាមូលដ្ឋាននៃ ការចនាប្លង់គឺដើម្បីជួយសម្រួលដល់លំហូរលូននៃការងារសម្ភារៈនិងព័ត៌មានតាមរយៈប្រព័ន្ធ។

គោលបំណងគាំទ្រជាទូទៅមានដូចជាជួយសម្រួលដល់ការសម្រេចបាននូវគុណភាពផលិតផលឬសេវាកម្មនិងប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជៀសវាងក្នុងការរាំងស្ទះប្រតិបត្តិការ ដើម្បីកាត់បន្ថយ ការចំណាយលើការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈលុបបំបាត់ចលនាដែលមិនចាំបាច់របស់កម្មករឬសម្ភារៈ និងកាត់បន្ថយ ពេលវេលាផលិត។

១.៤.៦. ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៤.៦.១. ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក

ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទាក់ទាញ និងជួលបេក្ខជនដែលល្អបំផុតសម្រាប់មុខតំណែង ដែលមាននៅក្នុងស្ថាប័ន។ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកគឺមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ដំណើរការជោគជ័យរបស់ក្រុម ហ៊ុនដើម្បីធានាថាវាជាការងារដែលត្រូវបានបំពេញដោយបេក្ខជនគឺត្រឹមត្រូវតាមអ្វីដែលក្រុមហ៊ុនចង់បាន ⁷ ។

ជាដំណើរការដ៏សំខាន់មួយក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ដែលដំណើរការនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនេះ តម្រូវឱ្យមានការរៀបចំផែនការដោយប្រុងប្រយ័ត្ន រួមមានការវិភាគការងារ និងការវាយតម្លៃយ៉ាងម៉ត់ចត់ពីការងារ របស់បេក្ខជន ដើម្បីធានាថាក្រុមហ៊ុនទទួលបានបេក្ខជនដែលមានសមត្ថភាព។ ដំណើរការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចជួយអោយក្រុមហ៊ុនទទួលបាននូវភាពទាក់ទាញពីអតិថិជន និងរក្សាបាននូវទេព កោសល្យល្អៗធ្វើអោយប្រសើរឡើងនូវផលិតភាពនិងភាពជោគជ័យទាំងមូល។

១.៤.៦.២. ការបណ្តុះបណ្តាលនិងការអភិវឌ្ឍ

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍន៍មានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការកែលម្អសមត្ថភាពបុគ្គលិក និងការអនុវត្តការងារ។ និយោជិតត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលតាមរយៈវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដូចជា ការបណ្តុះបណ្តាល លើការងារ ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រៀន និងការរៀនតាមអេឡិចត្រូនិក។ ឱកាសអភិវឌ្ឍន៍ដូចជាការបណ្តុះបណ្តាលភាពជាអ្នកដឹកនាំ ការណែនាំ ការបង្វឹក និងការស្រមោលការងារ ក្នុងចំណោមអ្នកផ្សេងទៀត អនុញ្ញាត ឱ្យបុគ្គលិកបង្កើនជំនាញរបស់ពួកគេនិងរីកចម្រើនក្នុងអាជីពរបស់ពួកគេ។

⁶ “Willam J.Stevenson , 2007, Operation Management 12th Edition, Page 250.”

⁷ (Heizer & Render, 2014, Operations Management Sustainability and Supply Chain Management (11th ed.). New York: Pearson Education p. 172)

ការបណ្តុះបណ្តាល រួមចំណែកដល់ផលិតភាពការងាររបស់បុគ្គលិក និងភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន ទាំងមូល។ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានគោលបំណងពង្រឹងជំនាញ និងចំណេះដឹង របស់និយោជិតឱ្យយល់កាន់តែច្បាស់អំពីតួនាទីរបស់ពួកគេ និងពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ ពួកគេ។

ការអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិក គឺជាការអនុញ្ញាតឱ្យបន្តការបណ្តុះបណ្តាល ការអប់រំ និងជំនាញរបស់ពួកគេ ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងពីមុន ដែលអាចជំរុញពួកគេឱ្យទទួលយកការទទួលខុសត្រូវសំខាន់ៗបន្ថែមទៀត។

១.៤.៦.៣.ការវាយតម្លៃការងារ

ការវាយតម្លៃការងារ គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់ទុកពីការរំពឹងទុក ការផ្តល់មតិកែលម្អ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តរបស់បុគ្គលិក។ ការវាយតម្លៃការងារ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានដូចជាការកំណត់គោលដៅ ការ វាយតម្លៃការអនុវត្ត ការបង្កើត ជួយកំណត់ផ្នែកណាមួយនៃការកែលម្អ និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តការងាររបស់ បុគ្គលិកដែលនាំទៅរកភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន។

បន្ថែមពីនេះទៅទៀត ការវាយតម្លៃការងារ គឺជាគន្លឹះក្នុងការវាស់ស្ទង់ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពការងារ របស់បុគ្គលិក។ អ្នកគ្រប់គ្រងអាចប្រើដំណើរការវាយតម្លៃការងារ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឱ្យឈានដល់សក្តានុពលពេញលេញរបស់ពួកគេ តាមរយៈការផ្តល់មតិកែលម្អជាប្រចាំ ម្យ៉ាងវិញទៀតការវាយតម្លៃការងារ អាចជះឥទ្ធិពលនូវភាពវិជ្ជមានដល់ការពេញចិត្តរបស់បុគ្គលិកនិងដំណើរការអាជីវកម្មទាំងមូល។

១.៤.៦.៤.ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិក

ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអន្តរកម្មរវាងបុគ្គលិក និងក្រុមហ៊ុន។ ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិក ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនាំទៅរកវប្បធម៌នៅកន្លែងធ្វើការជាវិជ្ជមាន បង្កើនការពេញចិត្តរបស់បុគ្គលិក និងកាត់បន្ថយអត្រាចំណូល។ វិធីសាស្ត្រដូចជាការស្ទង់មតិបុគ្គលិក និងកម្មវិធីការចូលរួមរបស់បុគ្គលិកធ្វើអោយទំនាក់ទំនងបុគ្គលិកកាន់តែប្រសើរឡើង។

ដើម្បីធានាបាននូវបរិយាកាសការងារដែលមានសុខភាពល្អ និងផលិតភាព ទំនាក់ទំនងនិយោជិតគឺមានសារៈសំខាន់។ ទិដ្ឋភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនេះផ្តោតលើការជំរុញទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំរវាងនិយោជិត និងនិយោជក បង្កើនការពេញចិត្តការងាររបស់និយោជិត និងការលើកទឹកចិត្ត។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងច្បាស់លាស់ តម្លាភាព ការដោះស្រាយជម្លោះ រង្វាន់ និងការទទួលស្គាល់មានសារៈសំខាន់ក្នុងការកសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងនៅកន្លែងធ្វើការដែលមានសុខភាពល្អ ទីបំផុតការបង្កើនផលិតភាព និងការអនុវត្តការងារ។

១.៤.៦.៥. ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកដើរតួយ៉ាងសំខាន់ក្នុងផលិតភាពការងារ និងការរក្សាបុគ្គលិក។ ក្រុមហ៊ុនប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រដូចជាផ្តល់ អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដូចជាប្រាក់ខែ ប្រាក់រង្វាន់ សមធម៌ និងកញ្ចប់អត្ថប្រយោជន៍ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក។ យុទ្ធសាស្ត្រការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកជាវិធីសាស្ត្រដ៏ទូលំទូលាយនាំឱ្យមានការបង្កើនការពេញចិត្តនិងផលិតភាពការងាររបស់បុគ្គលិក។

ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគឺជាទិដ្ឋភាពសំខាន់ពីនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដែលគ្របដណ្តប់លើប្រាក់ខែបុគ្គលិក ប្រាក់រង្វាន់ និងការលើកទឹកចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។ ការផ្តល់ជូនការប្រកួតប្រជែងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការទាក់ទាញ លើកទឹកចិត្ត និងរក្សាបុគ្គលិកដែលមានសមត្ថភាព។ ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ រួមទាំងការធានារ៉ាប់រងសុខភាព ផែនការចូលនិវត្តន៍ ធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត និងពេលសម្រាកដែលមានប្រាក់ឈ្នួលអាចលើកទឹកចិត្តបន្ថែមទៀតដល់បុគ្គលិកដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ បង្កើនការចូលរួម និងជំរុញភាពស្មោះត្រង់របស់បុគ្គលិកកាន់តែខ្លាំង។

១.៤.៦.៦. សុវត្ថិភាពនិងសុខភាព

សុវត្ថិភាព និងសុខភាពមានសារៈសំខាន់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការណាមួយ។ អង្គការមានកាតព្វកិច្ចផ្លូវច្បាប់ និងក្រមសីលធម៌ ដើម្បីផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិករបស់ពួកគេនូវបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងសុខភាពល្អ។ ការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព និងសុខភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នាំឱ្យកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ និងរបួសនៅកន្លែងធ្វើការ។ វិធីសាស្ត្រដូចជាការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក សវនកម្មសុវត្ថិភាព គណៈកម្មាធិការសុវត្ថិភាព និងកម្មវិធីសុខភាព និងសុខភាពលើកកម្ពស់បរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងសុខភាពល្អ។

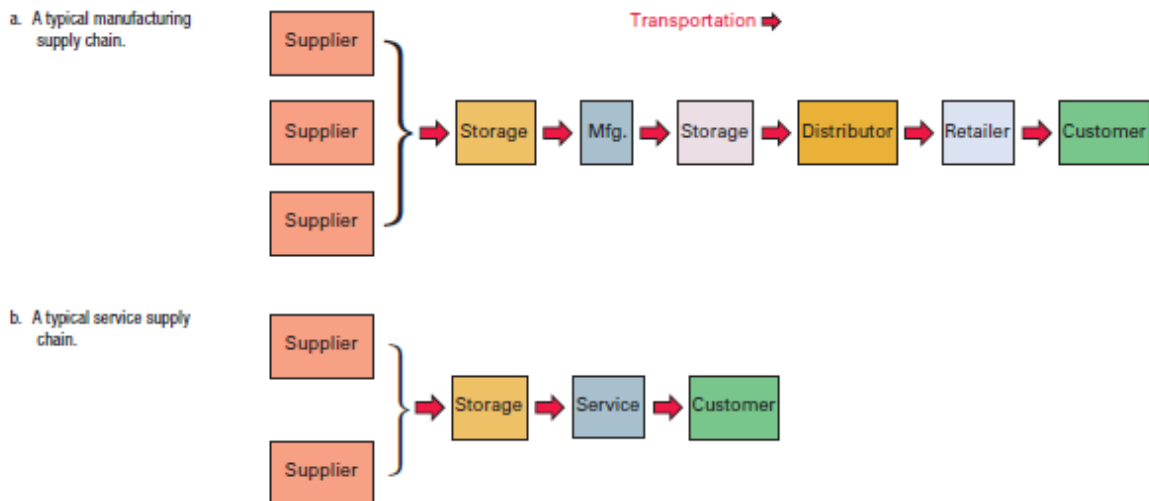
នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ សុវត្ថិភាព និងសុខភាពមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការរក្សាការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាពការងារ និងសុខភាព កាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងធ្វើការ និងការលើកកម្ពស់សុខភាពបុគ្គលិក។ តាមរយៈការវាយតម្លៃ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៅកន្លែងធ្វើការ ការលើកកម្ពស់ការអនុវត្តការងារដែលមានសុខភាពល្អ និងការផ្តល់ការការពារ និងការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រាន់ ក្រុមហ៊ុនអាចធានាបាននូវបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពល្អ។

១.៤.៧. ការគ្រប់គ្រងសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់

ការគ្រប់គ្រងសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់គឺជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ហើយសំដៅទៅលើការសម្របសម្រួល និងការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផលិត និងការចែកចាយទំនិញ និងសេវាកម្ម។ ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺមានសារៈសំខាន់ក្នុងការកាត់បន្ថយការចំណាយ

បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងការកែលម្អការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន។ កត្តាសំខាន់ៗជាច្រើនមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ប្រកបដោយជោគជ័យ រួមទាំងការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ និងភស្តុភារ^៨។

រូបភាពទី១៖ ខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់រវាងក្រុមហ៊ុនផលិតកម្ម និង សេវាកម្ម



១.៤.៧.១.ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីបង្កើតផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។ នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគទិន្នន័យការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មវត្ថុ និងការបង្កើតគោលដៅសម្រាប់បង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។ យុទ្ធសាស្ត្រគិតគូរយ៉ាងទូលំទូលាយ អាចជួយសម្រួលប្រតិបត្តិការ កាត់បន្ថយភាពគ្មានប្រសិទ្ធភាព និងចុងក្រោយនាំទៅរកការអនុវត្តនិងប្រាក់ចំណេញកាន់តែប្រសើរ។

១.៤.៧.២.ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ

ទិដ្ឋភាពសំខាន់មួយទៀតនៃការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។ ការគ្រប់គ្រងកម្រិតសារពើភ័ណ្ឌធានាថាអាជីវកម្មមានបរិមាណត្រឹមត្រូវនៃផលិតផលនៅក្នុងស្តុកដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជនខណៈពេលដែលកាត់បន្ថយការចំណាយលើសារពើភ័ណ្ឌលើស។ នេះអាចពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌដែលត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានកម្រិតសារពើភ័ណ្ឌក្នុងពេលវេលាជាក់ស្តែង និងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របំពេញបន្ថែមដោយស្វ័យប្រវត្តិតាមដែលសមស្រប។

⁸ Johnson, C., & Pyke, D. (2016). The essence of supply chain management. Prentice Hall Press.

១.៤.៧.៣.កសុភារ

ជាធាតុផ្សំដ៏សំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ផងដែរ។ នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើផែនការ ការប្រតិបត្តិ និងការត្រួតពិនិត្យចលនានៃទំនិញ និងសេវាកម្មពីចំណុចមួយទៅចំណុចមួយទៀត។ ការដឹកជញ្ជូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពអាចជួយកាត់បន្ថយពេលវេលាដឹកជញ្ជូន កាត់បន្ថយថ្លៃដឹកជញ្ជូន និងបង្កើនការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន ដោយធានាថាផលិតផលត្រូវបានចែកចាយទាន់ពេលវេលា និងក្នុងលក្ខខណ្ឌកំពូល។

ជាចុងក្រោយ ការវិភាគទិន្នន័យកំពុងលេចចេញជាឧបករណ៍សំខាន់មួយសម្រាប់ការសម្រេចបាននូវការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពជាងមុន។ តាមរយៈការវិភាគទិន្នន័យដ៏ធំ អាជីវកម្មអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណគំរូ ប្រមើលមើលនិន្នាការនៃតម្រូវការ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេ។ កម្មវិធីវិភាគទស្សន៍ទាយ ដូចជាការរៀនម៉ាស៊ីន និងបញ្ហាសិប្បនិម្មិត អាចជួយឱ្យអាជីវកម្មគិតទុកជាមុនអំពីសេណារីយ៉ូនៃខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់នាពេលអនាគត និងជូនដំណឹងដល់ការសម្រេចចិត្ត។

សរុបមក ការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងប្រាក់ចំណេញ។ ការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ និងកសុភារ គឺជាធាតុផ្សំដ៏សំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ប្រកបដោយជោគជ័យ ហើយអាជីវកម្មគួរមានគោលបំណងកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់នូវដំណើរការសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់របស់ពួកគេ ដើម្បីរក្សាការប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងទីផ្សារដែលមានល្បឿនលឿននាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។

១.៤.៨.ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ

១.៤.៨.១និយមន័យ

-ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ គឺជាការគ្រប់គ្រងទំនិញក្នុងការបង្កើតជាប្រព័ន្ធ ដែលអនុវត្តទៅតាម ផែនការដែលបានគ្រោងទំនិញទុកក្នុងស្តុក និង ទំនិញដែលត្រូវចែកចាយប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីឱ្យមាន តុល្យភាពរវាង អ្នកមានតម្រូវការនិងក្រុមហ៊ុនផលិតទុកសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់។

-ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ គឺជាសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យមើលទំនិញចូលក្នុងឃ្លាំង ឬ ចេញពីឃ្លាំង ឬ កាត់ទៅទុកសម្រាប់ដាក់តាំង និងលក់ជូនភ្ញៀវដែលបានបញ្ជាទិញ ត្រឹមត្រូវទៅតាមប្រភេទក្រុម របស់វា។

-ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ ជារបៀប ឬ វិធីសាស្ត្រនៃការថែរក្សាទុកឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវទៅតាម ក្រុម និងប្រភេទនៃឥវ៉ាន់ ដែលបានចូល និង ចេញពីឃ្លាំង និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យមើលសន្និធិ ពិនិត្យឱ្យមានការលើស ឬខ្វះជាដាច់ខាត។

-ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ គឺជាការគ្រប់គ្រងសំភារៈដែលស្តុកទុកនៅក្នុងឃ្លាំង។ ការគ្រប់គ្រងនោះ រួមមាន ៖

ការគ្រប់គ្រងស្តុក ការបែងចែកសំភារៈតាមប្រភេទ ការរៀបអោយមានលំដាប់ ការទទួល ខុសត្រូវសំភារៈ និង ផលិតផលសំរេចចាប់ពីការចាប់ផ្តើមរហូតដល់ចុងបញ្ចប់នៃដំណើរការផលិតកម្ម។

ដូច្នេះដើម្បីអោយការគ្រប់គ្រងសន្និធិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព យើងត្រូវបង្កើតនូវប្រព័ន្ធ ដែលធ្វើឲ្យសន្និធិបន្តរហូត និង តម្រូវការរបស់អតិថិជននូវចំនួន ពេលវេលាដែលត្រូវបញ្ជាទិញ។ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសន្និធិឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពត្រូវគោរពតាមនឹងលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចតទៅ^{១៖}

-ត្រូវមានទំនិញក្នុងដៃដើម្បីបន្តការលក់ជូន និង បញ្ជាទិញយល់ដឹងពីពេលវេលាក្នុងការដឹកនាំ និង ភាពប្រែប្រួលនៃពេលវេលាដឹកនាំ ត្រូវព្យាករណ៍អំពីតម្រូវការ ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន ព្រមទាំងបង្ហាញពីកម្រិតសំរុងនៃការព្យាករណ៍។

១.៤.៨.២ប្រភេទសន្និធិ

សន្និធិ ជាទំនិញដែលត្រូវបានគេស្តុកទុក និង រក្សាទុកនៅក្បែរទីតាំងអាជីវកម្ម រឺ ក្រុមហ៊ុន ធ្វើការផ្គត់ផ្គង់តាមតម្រូវការ និង ទាន់ពេលវេលា។ ចំពោះក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មលក់រាយ ឬ លក់ដុំ ចាំបាច់ផ្តល់នូវទំនិញសម្រាប់ការដើរមើលក្នុង Showroom របស់ខ្លួនដែលដាក់តាំង ផ្ទុយទៅវិញ ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនមិនមានទំនិញគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់តម្រូវការអតិថិជន នោះក្រុមហ៊ុនអាចប្រឈម មុខ និង ការបាត់បង់អតិថិជនដោយប្រការណាមួយ។ ឧទាហរណ៍៖ ក្រុមហ៊ុនយើងមានលក់នូវម៉ាក ទំនិញច្រើនប្រភេទ ហើយស្រាប់តែមានភ្ញៀវម្នាក់ដើរចូលក្រុមហ៊ុន សំដៅទៅរកម៉ាកទំនិញដែល គាត់ចង់បានហើយចែងនូវអស់ស្តុក ពេលនោះភ្ញៀវនឹងគិតថាវាគ្មានគាត់ក៏ដើរចេញទៅរកក្រុម ហ៊ុនដទៃ។ នេះហើយជាការបាត់បង់ភ្ញៀវម្នាក់ ចំណែកសហគ្រាសផលិតកម្មត្រូវតែរក្សាវត្ថុធាតុដើមសន្និធិកំពុងដំណើរការនិងស្ថេរភាពដំណើរការរោងចក្រ។

ដូច្នេះ ក្រុមហ៊ុន រឺ សហគ្រាសផលិតកម្មត្រូវរក្សាទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែល អាចផ្តល់នូវទំនិញសម្ភារៈនិងវត្ថុធាតុដើម។

- នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនលក់ទំនិញមានសន្និធិទុកសម្រាប់លក់របស់ខ្លួនគឺទំនិញ(Good)
- ក្រុមហ៊ុនផលិតកម្មមានសារពីភ័ណ្ឌ៣គឺ៖
- វត្ថុធាតុដើមផ្ទាល់(RawMaterialInventory)

^១ លោកគ្រូ ស្យូ វង់នី “ ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និង ប្រតិបត្តិការ ” (2003), ទំព័រ ១៣៧

^{១០} កេ សុជាតា “ ដំណើរការគ្រប់គ្រងសន្និធិរបស់អង្គការអន្តរជាតិទេសបន្តប្រវត្តិ បៀលប្រាយ ”, (2010), ទំព័រ ៦-៧

- ផលិតផលពាក់កណ្តាលសំរេច (Work-in Process or Good in Process Inventory)
- ផលិតផលសម្រេច (Finish Goods inventory)

១.៤.៨.៣.ការត្រួតពិនិត្យសន្និធិ

ការត្រួតពិនិត្យសន្និធិ គឺជាការគ្រប់គ្រងរាល់ចំណាយរបស់ក្រុមហ៊ុនពី 50% ទៅ 80% ដើម្បីធានាថាសន្និធិ មានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងដៃទប់ទល់នឹងការចេញទំនិញសម្រាប់ភ្ញៀវ និង ដើម្បីការពារការខូចខាត និង ការផ្គត់ផ្គង់ដល់គណនេយ្យផ្ទាល់ ។ បញ្ហាដែលត្រូវប្រឈមនោះ គឺការចំណាយដើមទុនទៅលើការប្រើប្រាស់ ឬ ចំណាយលើសសន្និធិមិនត្រឹមត្រូវរួមមាន៖ សន្និធិចាស់ៗខូច ស្នាមបែករីករិល គ្មានដំណើរការដែលធ្វើអោយគ្មានសមតុល្យភាព រវាងផលិតផល និងអតិថិជន ។ ទាំងនេះជាចំណុចសំខាន់ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងស្តុកយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំង។

១.៤.៨.៤.សារៈសំខាន់នៃការត្រួតពិនិត្យសន្និធិ

អត្ថប្រយោជន៍ពីការទទួលបាននៃការត្រួតពិនិត្យស្តុកមានដូចជា៖

- ជួយកាត់បន្ថយការចំណាយលើទំនិញដែលខូចគុណភាពនិងការបញ្ចុះតម្លៃលើទំនិញចាស់ៗ
- ធ្វើអោយស្តុកក្នុងឃ្លាំងមានលំនឹងនៃតំលៃចំនួន(ទំហំ) និង ដាក់តំលៃសមស្របទៅ តាម តម្រូវការ ឬ និន្នាការនៃការលក់។
- កាត់បន្ថយការបាត់បង់សន្និធិ

១.៤.៨.៥.វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យសន្និធិ

នៅពេលទំនិញចូលឃ្លាំងក្រុមហ៊ុនមួយ ឬ អង្គភាពមួយនៅពេលមានទំនិញចូលឃ្លាំង ត្រូវតែមានផ្នែកកាន់ស្តុក ដែល ជាអ្នកប្រចាំការនៅឃ្លាំង និង ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ ត្រួតពិនិត្យទំនិញទាំងអស់ក្នុងស្តុក។ ពេលឃ្លាំងត្រូវចូលទំនិញថ្មី នោះអ្នកកាន់តាមឃ្លាំងត្រូវរាប់ចំនួនស្តុកចាស់ដែលនៅសល់ឲ្យច្បាស់លាស់ នូវ ចំនួនដែលមាន ហើយទើបត្រឹមត្រូវមុនពេលបញ្ចូលស្តុក។ ឧទាហរណ៍៖ ទំនិញ Coca-Cola ក្នុង ឃ្លាំងសល់ ៥០ កេសហើយទំនិញថ្មីត្រូវចូលចំនួន ៣០០ កេស ដូច្នេះ ចំនួនសរុបទាំងចាស់ទាំងថ្មី គឺ ៣៥០ កេស។

នៅពេលទំនិញចេញពីឃ្លាំង

រាល់ពេលបញ្ជាទំនិញចេញពីឃ្លាំងត្រូវរាប់ចំនួនឲ្យច្បាស់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមួយ បញ្ជី ឬ វិក័យប័ត្រលក់ចេញដូចពេលនេះទំនិញចេញពីឃ្លាំងវាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកកាន់ឃ្លាំង។

១.៤.៨.៦. ហេតុអ្វីយើងចង់ទុកសន្និធិ

សន្និធិធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្គត់ផ្គង់តម្រូវការអោយទាន់ពេលវេលាបន្ថយចំណាយទាំងឡាយដែលនឹងពិពណ៌នាដូចតទៅ¹¹៖

ក. ចំណាយបញ្ជាទិញ (Ordering Costs)

រៀងរាល់លើកនៅពេលដែលយើងទិញវត្ថុធាតុដើមពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់យើងត្រូវចំណាយទៅលើ ទូរ សព្ទ តែប បណ្តាបញ្ជាទិញ ការត្រួតពិនិត្យគុណភាព និង ការកើនឡើងតំលៃវត្ថុធាតុដើម។ ការបញ្ជា ទិញបរិមាណទំនិញច្រើន នាំអោយសន្និធិកើនឡើង ប៉ុន្តែបើចំណាយលើការបញ្ជាទិញបរិមាណ ទំនិញតិច វាក៏ថយចុះទៅតាម នឹងដែរ។

ខ. ចំណាយអស់សន្និធិ (Stockout costs)

រៀងរាល់លើកនៅពេលដែលសន្និធិវត្ថុធាតុដើម សន្និធិផលិតផលសំរេចអស់ពីឃ្លាំង ឬ ខាតបង់តែងតែកើតមានឡើង។ ការអស់ផលិតផលសំរេចនាំអោយមានការខាតបង់ទៅលើការលក់ និង សេចក្តីពេញចិត្ត របស់អតិថិជន ការអស់វត្ថុធាតុដើម នាំឲ្យមានការស្ទុះដល់ផលិតកម្ម ហើយ ជូនកាលមានការ ខាតបង់ទៅលើការលក់ និង សេចក្តីពេញចិត្តរបស់អតិថិជនដែរ។ ដូចនេះសន្និធិ សុវត្ថិភាពសំរាប់រងការខាតបង់ទាំងនោះ ។

គ. ចំណាយទិញ (Acquisition Costs)

ការទិញវត្ថុធាតុដើមច្រើន នាំឲ្យកើនឡើង សន្និធិ ប៉ុន្តែតំលៃដើមក្នុងមួយឯកតាថយចុះ ដោយការបញ្ចុះតំលៃតាមបរិមាណទិញនិងឈ្នួលដឹកជញ្ជូន។

ឃ. ចំណាយលើគុណភាពដែលទើបចាប់ផ្តើមធ្វើ (Start-up quality Costs)

នៅពេលដែនយើងចាប់ផ្តើមផលិតផលលើកទី១ ចំនួនផលិតផលខូចមានបរិមាណច្រើន។ កម្មករទើបតែរៀនធ្វើការសម្ភារៈមិនទាន់សមស្របទាំងស្រុងម៉ាស៊ីនត្រូវការសំរួល។

១.៤.៩. ផែនការតម្រូវការសម្ភារៈ

ផែនការតម្រូវការសម្ភារៈ (MRP) គឺជាផែនការផលិតកម្ម និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យសារពើភ័ណ្ឌ ដែលប្រើប្រាស់ដោយក្រុមហ៊ុននានា ដើម្បីគ្រប់គ្រងនូវលំហូរនៃសម្ភារៈដែលត្រូវការសម្រាប់ផលិតកម្ម។ វាពាក់ព័ន្ធ នឹងការគណនាបរិមាណ ពេលវេលា និងសម្ភារៈដែលត្រូវការដើម្បីបំពេញការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន ខណៈពេល

¹¹ លោក គ្រូ ស៊ុវ វេងនី " ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និងប្រតិបត្តិការ " , (2003), ទំព័រ ៧៥

ដែលពេលកាត់បន្ថយកម្រិតសារពើភ័ណ្ឌនិងធានានូវការផលិតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព¹²។

គោលបំណងនៃ MRP គឺដើម្បីធានាថាសម្ភារៈអាចរកបាននៅពេលចាំបាច់ក្នុងការផលិត ដើម្បីជៀសវាងពីគ្មានទំនិញក្នុងស្តុកឃ្លាំង។ វាពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគវិក័យប័ត្រសម្ភារៈ (BOM) ដែលជាបញ្ជីនៃសមាសធាតុទាំងអស់ដែលត្រូវការសម្រាប់ផលិតផលិតផលសម្រេច ហើយប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននោះដើម្បីគណនាបរិមាណនិងពេលវេលានៃសមាសធាតុនីមួយៗដែលត្រូវការ។

MRPជាធម្មតាពាក់ព័ន្ធនឹងជំហានដូចខាងក្រោម៖

-ការកំណត់តម្រូវការ៖ នេះពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគការបញ្ជាទិញរបស់អតិថិជន ការព្យាករណ៍ និងការបញ្ចូលតម្រូវការផ្សេងទៀតដើម្បីកំណត់បរិមាណនិងពេលវេលានៃផលិតផលដែលត្រូវការ។

-ការបង្កើតវិក័យប័ត្រសម្ភារៈ BOM គឺជាបញ្ជី នៃសមាសធាតុទាំងអស់ដែលត្រូវការ សម្រាប់ផលិតផលិតផលសម្រេច។វារួមបញ្ចូលព័ត៌មានដូចជាលេខផ្នែកបរិមាណនិងពេលវេលានាំមុខ។

-ការគណនាតម្រូវការសុទ្ធ៖ តម្រូវការសុទ្ធគឺជាបរិមាណនៃសមាសធាតុនីមួយៗដែលត្រូវការដើម្បីបំពេញតម្រូវការ ដោយគិតគូរពីកម្រិតសារពើភ័ណ្ឌដែលមានស្រាប់ និងបង្កាន់ដៃដែលបានកំណត់ពេល។

-កំណត់ការបញ្ជាទិញដែលបានគ្រោងទុក៖ ការបញ្ជាទិញដែលបានគ្រោងទុកត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបំពេញសារពើភ័ណ្ឌដោយផ្អែកលើតម្រូវការសុទ្ធ។ ការបញ្ជាទិញទាំងនេះពិចារណាលើពេលវេលានាំមុខ និងឧបសគ្គផ្សេងទៀតនៅក្នុងដំណើរការផលិត។

-ការបង្កើតការបញ្ជាទិញ និងការបញ្ជាទិញផលិតកម្ម៖ ការបញ្ជាទិញត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់សមាសធាតុដែលត្រូវការទិញពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ខាងក្រៅ ខណៈដែលការបញ្ជាទិញផលិតកម្មត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់សមាសធាតុដែលផលិតនៅខាងក្នុង។

-ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ៖ ប្រព័ន្ធ MRP បន្តតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការបញ្ជាទិញ តាមដានកម្រិតសារពើភ័ណ្ឌ និងកែសម្រួលផែនការតាមការចាំបាច់ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរតម្រូវការ ឬលក្ខខណ្ឌផ្គត់ផ្គង់។

១.៤.១០.ការជួសជុលនិងថែទាំ

នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ការថែទាំសំដៅទៅលើសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានានូវដំណើរការត្រឹមត្រូវ និងការថែទាំឧបករណ៍ គ្រឿងចក្រ គ្រឿងបរិក្ខារ និងប្រព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការផលិត ឬ

¹² F. Robert Jacobs and William Lee Berry, "Manufacturing Planning and Control for Supply Chain Management", Chapter 13, Page:314-333

ការផ្តល់សេវា។ វាជាមុខងារសំខាន់មួយក្នុងការទប់ស្កាត់ការបែកបាក់កាត់បន្ថយពេលវេលាដែលរងចាំធានាសុវត្ថិភាព និងពន្យារអាយុជីវិតរបស់ទ្រព្យសកម្ម¹³។

ការថែទាំអាចត្រូវបានបែងចែកជាប្រភេទផ្សេងៗគ្នាដូចជា៖

-ការថែទាំបង្ការទុកមុន៖ ពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យ ការផ្តល់សេវា និងការជួសជុលដែលបានកំណត់ ពេលទៀងទាត់ ដើម្បីការពារការខូចខាតរបស់ឧបករណ៍ ។ វារួមបញ្ចូលសកម្មភាពដូចជា ការបញ្ចេញប្រេងអ៊ីល ការក្រិតតាមខ្នាត ការជំនួសតម្រង និងការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ។

-ការថែទាំត្រឹមត្រូវ៖ ការថែទាំប្រភេទនេះត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការបែកបាក់ ឬខុស បច្ចេកទេសនៃឧបករណ៍។ ការថែទាំនេះផ្តោតទៅលើការស្តារឧបករណ៍ឡើងវិញ ដើម្បីអោយស្ថានភាពប្រតិបត្តិ ការរបស់វាដំណើរការបានធម្មតា និងអោយលឿនតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលាដំណើរការ។

-ការថែទាំដោយគិតទុកជាមុន៖ វិធីសាស្ត្រនេះប្រើបច្ចេកវិទ្យាឧបករណ៍ចាប់សញ្ញា ការវិភាគទិន្នន័យ និងគំរូទស្សន៍ទាយ ដើម្បីព្យាករណ៍ពីការខូចខាត ឬការអន់ថយគុណភាពរបស់ឧបករណ៍។ វាអនុញ្ញាតឱ្យ សកម្មភាពថែទាំត្រូវបានកំណត់ពេលនៅពេលដែលឧបករណ៍បង្ហាញសញ្ញានៃការខូចខាតដែលអាចកើតមាន ដោយហេតុនេះវាអាចជួយកាត់បន្ថយបាននូវការបែកបាក់ដែលមិនបានរំពឹងទុក និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការ ថែទាំធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន។

-ការថែទាំផលិតភាពសរុប (TPM)៖ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រដ៏ទូលំទូលាយមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចូលរួម របស់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងអង្គការ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពរួមនៃឧបករណ៍។ TPM ផ្តោតលើការបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពឧបករណ៍ កាត់បន្ថយការបែកបាក់ និងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់បុគ្គលិកឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាព ថែទាំ។

¹³ Jay Heizer, Barry Render, and Chuck Munson, "Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management," 12th Edition, Pearson, 2021. Page: 441-454.

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក និងវិស័យ

២.១. ស្ថានភាពទូទៅ

ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលមានឯកទេសក្នុងការផ្តល់នូវដំណោះស្រាយខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដល់អាជីវកម្មនៅក្នុងតំបន់អាស៊ី ប៉ាស៊ីហ្វិក ។ ជាមួយនឹងការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំចំពោះការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន និងដំណោះស្រាយប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត ក្រុមហ៊ុនបានកសាងកេរ្តិ៍ឈ្មោះជាដៃគូដែលអាចទុកចិត្តបានសម្រាប់អាជីវកម្មដែលកំពុងស្វែងរកការធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិការរបស់ពួកគេប្រសើរឡើង។

ក្នុងប៉ុន្មានឆ្នាំថ្មីៗនេះ ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក បានប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាជាច្រើននៅក្នុងទីផ្សារ។ បញ្ហាប្រឈមដ៏ធំបំផុតមួយគឺការបង្កើនសម្ពាធលើក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនដើម្បីកាត់បន្ថយការបោះជំហានរបស់ពួកគេ និងទទួលបានការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។ ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក បានឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនេះដោយការអនុវត្តនូវគំនិតផ្តួចផ្តើមដែលមិនប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន រួមទាំងការប្រើប្រាស់ថយន្តអគ្គិសនី និងការធ្វើឱ្យប្រសើរនៃផ្លូវដឹកជញ្ជូន ដើម្បីកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រេងឥន្ធនៈ។

បញ្ហាប្រឈមមួយទៀតដែលក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក បានជួបប្រទះគឺការរំខានដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាត COVID-19 ។ ជាមួយនឹងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់នៅក្នុងសកលលោកមានភាពច្របូកច្របល់ និងអាជីវកម្មជាច្រើនប្រឈមមុខនឹងការរំខានដែលមិនធ្លាប់មានពីមុនមក ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក ត្រូវសម្របខ្លួនឱ្យបានរហ័សទៅនឹងលក្ខខណ្ឌផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បីបន្តបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។ ក្រុមហ៊ុនបានអនុវត្តវិធានការសុវត្ថិភាពថ្មីដើម្បីការពារបុគ្គលិក និងអតិថិជនរបស់ខ្លួន រួមទាំងការប្រើប្រាស់ PPE និងការអនុវត្តវិធានការឃ្លាតឆ្ងាយពីសង្គម។

ទោះបីជាមានបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះក៏ដោយ ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក បានបន្តរីកចម្រើន និងពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។ ក្រុមហ៊ុនបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីៗ ដើម្បីកែលម្អសេវាកម្មរបស់ខ្លួន ហើយបានបន្តពង្រីកវិសាលភាពរបស់ខ្លួននៅទូទាំងតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក ។ ជាមួយនឹងការផ្តោតយ៉ាងខ្លាំងលើការច្នៃប្រឌិត និរន្តរភាព និងការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិស័យជីវិត ឡូជីស្ទិក មានទីតាំងល្អដើម្បីរីកចម្រើនក្នុងទីផ្សារដឹកជញ្ជូនដែលមិនធ្លាប់មានការផ្លាស់ប្តូរ។

២.១.១.ប្រវត្តិសង្ខេប

ក្រុមហ៊ុន ឃើរី វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក គឺជាក្រុមហ៊ុនបណ្តាក់ទុនរួមគ្នារវាង Kerry Logistics Network Limited និង Worldbridge Group ដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ 2013 នេះបើយោងតាមគោលបំណងផ្លូវការរបស់ពួកគេ ។ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកសិកម្មយ៉ាងទូលំទូលាយ ដូចជាការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមសមុទ្រនិងផ្លូវអាកាសឃ្លាំងនិងសេវាចែកចាយ។

នៅក្នុងឆ្នាំដំបូងនៃប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ក្រុមហ៊ុន ឃើរី វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក បានប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាដោយសារហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនិងបទប្បញ្ញត្តិនៅមិនទាន់បានអភិវឌ្ឍរបស់កម្ពុជា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្រុមហ៊ុនបានខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីជម្នះបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះ និងពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេស¹⁴។

ក្នុងឆ្នាំ 2013 ក្រុមហ៊ុន ឃើរី វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក បានបើកមជ្ឈមណ្ឌលដឹកជញ្ជូនដំបូងរបស់ខ្លួននៅរាជធានីភ្នំពេញ។ គ្រឿងបរិក្ខារនេះមានទំហំរហូតដល់ 10,000 ម៉ែត្រការ៉េ និងផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមដូចជា ការដាក់ស្លាក ការតម្រៀប និងការវេចខ្ចប់ឡើងវិញ ។ គ្រឿងបរិក្ខារនេះបានជួយក្រុមហ៊ុនក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅក្នុងតំបន់។

នៅឆ្នាំ 2017 ក្រុមហ៊ុនបានណែនាំរថយន្តដឹកទំនិញផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនកាន់តែប្រសើរដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន (ហោ គីមសាយ ឆ្នាំ ២០២០)។ ក្រុមហ៊ុន ឃើរី វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក ក៏បានបើកដំណើរការប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការថ្មីមួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនតាមដានការដឹកជញ្ជូនរបស់ពួកគេ និងទទួលបានព័ត៌មានតាមពេលវេលាជាក់ស្តែងអំពីការបញ្ជាទិញរបស់ពួកគេ។

សព្វថ្ងៃនេះ ក្រុមហ៊ុន ឃើរី វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក គឺជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកសិកម្មឈានមុខគេមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយមានការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំក្នុងការវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យាថ្មីប្រឌិត និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដើម្បីកែលម្អសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនក្នុងប្រទេស។ ក្រុមហ៊ុនបានពង្រីកប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងទៀតក្នុងតំបន់ ដូចជាប្រទេសវៀតណាម និងឡាវ¹⁵។

¹⁴ Hor Kimsay (2020, August 4). Logistics firms make waves in Sihanoukville. The Phnom Penh Post. Retrieved from <https://www.phnompenhpost.com/special-reports/logistics-firms-make-waves-sihanoukville> ចូលទស្សនាថ្ងៃទី 10 ឧសភា 2023

¹⁵ Kerry Worldbridge Logistics. (n.d.). About us. Retrieved from <https://www.kerryworldbridge.com/about-us/overview/> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី 12 ឧសភា ២០២៣)

២.១.២. ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ និងរូបសញ្ញា

២.១.២.១. ទីតាំងភូមិសាស្ត្រ

ទីតាំងភូមិសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនឃើញ វីលឌ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត៖

-អាសយដ្ឋាន: មានទីតាំងស្ថិតនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ផ្លូវជាតិលេខ ២ សង្កាត់ ព្រែកកំពឹស ខណ្ឌ ដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-លេខទូរស័ព្ទ: (855) 23 901 245

-លេខទូរសារ: (855) 23 224 453

-គេហទំព័រ: www.kerrylogistics.com

២.១.២.២. រូបសញ្ញារបស់ក្រុមហ៊ុន

រូបសញ្ញារបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វីលឌ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត គឺមានរាងចតុកោណដែលមានផ្ទៃប្រផេះ លាត និងមានអក្សរ KERRY ពណ៌ទឹកក្រូចនៅចំកណ្តាល ។

រូបភាពទី២៖ រូបសញ្ញាក្រុមហ៊ុន ឃើញ វីលឌ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត



២.២. ចក្ខុវិស័យនិងបេសកកម្ម

២.២.១. ចក្ខុវិស័យ

ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើញ វីលឌ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក នៅកម្ពុជាគឺដើម្បីក្លាយជាអ្នកផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនប្រកបដោយភាពជឿជាក់ ច្នៃប្រឌិត និងផ្តោតលើអតិថិជនបំផុតនៅក្នុងប្រទេស និងក្នុងតំបន់។

យោងតាមគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុន ចក្ខុវិស័យរបស់ពួកគេគឺ "ដើម្បីក្លាយជាអ្នកផ្តល់សេវានាំមុខគេលើទីផ្សារនៃដំណោះស្រាយផ្នែកដឹកជញ្ជូន និងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ដោយផ្តល់នូវការពេញចិត្តរបស់អតិថិជនសរុបតាមរយៈកម្លាំងពលកម្មដែលមានសមត្ថភាព ឧស្សាហកម្មយាម និងលើកទឹកចិត្ត ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាច្នៃប្រឌិត និងការអនុវត្តល្អបំផុតក្នុងឧស្សាហកម្ម ធានានូវកំណើនប្រកបដោយចីរភាព។ និងប្រាក់ចំណេញសម្រាប់ភាគី

ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់យើង¹⁶។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការវិនិយោគ លើបច្ចេកវិទ្យា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត ការអភិវឌ្ឍកម្លាំងពលកម្មដែលមានសមត្ថភាព ខ្ពស់ និងការផ្តល់នូវសេវាកម្មអតិថិជនកម្រិតខ្ពស់បំផុត។ ក្រុមហ៊ុនក៏មានគោលបំណងពង្រឹងភាពជាដៃគូរបស់ ខ្លួនជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងស្រុក ធុរកិច្ច និងសហគមន៍ ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការរីកលូតលាស់ និងការអភិវឌ្ឍវិស័យ កសិកម្មរបស់កម្ពុជា។

២.២.២.បេសកកម្ម

បេសកកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក នៅកម្ពុជាគឺដើម្បីផ្តល់នូវដំណោះស្រាយផ្នែកដឹក ជញ្ជូនដ៏ទូលំទូលាយដែលលើសពីការរំពឹងទុករបស់អតិថិជនតាមរយៈការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងជាបន្តបន្ទាប់ ការច្នៃ ប្រឌិតនិងការសហការគ្នាជាមួយធុរកិច្ចក្នុងស្រុកនិងសហគមន៍។

យោងតាមគោលបំណងរបស់ពួកគេ បេសកកម្មរបស់ពួកគេគឺ "ដើម្បីផ្តល់នូវដំណោះស្រាយខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ ផ្គង់រួមមួយដល់អតិថិជនរបស់យើងដោយការផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតគួរ ឱ្យទុកចិត្ត និងសន្សំសំចៃ ខណៈពេលដែលផ្តល់អំណាច និងការវិនិយោគដល់ប្រជាជនរបស់យើង រួមចំណែក ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍មូលដ្ឋាននិងការលើកកម្ពស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

២.៣.គោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន

គោលដៅមួយក្នុងចំណោមគោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក នៅកម្ពុជាគឺពង្រីក ប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសនិងទូទាំងតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ។ នៅក្នុងសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានដែលចេញ ដោយក្រុមហ៊ុនក្នុងខែមករា ឆ្នាំ 2021 ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក គ្រោងនឹង "ពង្រីក វត្តមានរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងផ្តល់ឱ្យអតិថិជននូវដំណោះស្រាយដឹកជញ្ជូនរួមបញ្ចូលគ្នាដែលនឹង គាំទ្រដល់កំណើនអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ។"¹⁷

¹⁶ Kerry Worldbridge Logistics. (n.d.). Vision, mission, values. Retrieved from <https://www.kerryworldbridge.com/about-us/vision-mission-values/> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី 15 ឧសភា ២០២៣)

¹⁷ Kerry Logistics. (2021, January 7). Kerry Logistics Network's Subsidiary Kerry Worldbridge Logistics Expands Substantially in Cambodia Setting a Foothold in the Trans-shipment and Domestic Freight Forwarding Business. Retrieved from <https://www.kerrylogistics.com/press/kerry-logistics-network-s-subsidiary-kerry-worldbridge-logistics-expands-substantially-in-cambodia-setting-a-foothold-in-the-trans-shipment-and-domestic-freight-forwarding-business> (ចូលទស្សនា ថ្ងៃទី ១៧ ឧសភា ២០២៣)

២.៤. ធនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.៤.១. នាយកក្រុមហ៊ុន

ជានាយកប្រតិបត្តិលំដាប់ខ្ពស់បំផុតនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនធំៗដូចជា គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរួម ធានានូវភាពជោគជ័យ និងការរីកចម្រើនរបស់ក្រុមហ៊ុន។ តួនាទីរបស់នាយកប្រតិបត្តិ នឹងរួមបញ្ចូលភាពជាអ្នកដឹកនាំជាយុទ្ធសាស្ត្រ ការសម្រេចចិត្ត ការគ្រប់គ្រងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ការគ្រប់គ្រងក្រុម ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងចំណេះដឹងផ្នែកឧស្សាហកម្ម។ នាយកប្រតិបត្តិដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការដឹកនាំក្រុមហ៊ុនឆ្ពោះទៅរកគោលដៅរបស់ខ្លួននិងធានានូវភាពជោគជ័យជាមួយ។

២.៤.២. ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ

ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ការគាំទ្រដល់អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅក្នុងកិច្ចការរដ្ឋបាល និងប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការគ្រប់គ្រងកាលវិភាគ ការសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំ ការរៀបចំការធ្វើដំណើរ ការរៀបចំរបាយការណ៍ បទបង្ហាញ និងការដោះស្រាយការឆ្លើយឆ្លង។ ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅក៏ជួយក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោង ការរៀបចំថវិកា និងការវិភាគទិន្នន័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្ត លើសពីនេះ ជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការថែរក្សាកំណត់ត្រា រៀបចំឯកសារ និងធានាការទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

២.៤.២.១. ផ្នែកសេវាកម្មអតិថិជន

ទទួលខុសត្រូវធានាបាននូវការពេញចិត្តរបស់អតិថិជនយ៉ាងល្អឥតខ្ចោះតាមរយៈការដោះស្រាយការសាកសួរការដោះស្រាយបញ្ហានិងការសម្របសម្រួលជាមួយផ្នែកផ្សេងទៀត។

២.៤.២.២. ផ្នែកលក់និងទីផ្សារ

ទទួលខុសត្រូវចំពោះការជំរុញកំណើនអាជីវកម្ម បង្កើតទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងការលើកកម្ពស់សេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ផ្នែកលក់ត្រូវបង្កើតឱកាសអាជីវកម្មថ្មី និងស្វែងរកអតិថិជនដោយការយល់ដឹងពីតម្រូវការអតិថិជន បង្កើតដំណោះស្រាយតាមតម្រូវការ និងបង្កើតយុទ្ធនាការទីផ្សារដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជន។ ចំណែកឯផ្នែកម៉ាយីធីងប្រើប្រាស់បណ្តាញអនឡាញដើម្បីបង្កើនភាពទាក់ទាញនូវម៉ាកយីហោ ដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនថ្មី។

២.៤.៣. អ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ

អ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ក្រុមហ៊ុន នេះរួមបញ្ចូលទាំងការធានាថារាល់ដំណើរការប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ការសម្របសម្រួលជាមួយផ្នែកផ្សេងៗដើម្បីបំពេញតម្រូវការអតិថិជន និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីបង្កើនផលិតភាព និងគុណភាព។ អ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវិភាគសូចនាករការអនុវត្តសំខាន់ៗ ការ

កំណត់តំបន់សម្រាប់ការកែលម្អ និងការអនុវត្តដំណោះស្រាយដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ។

២.៤.៣.១.ផ្នែកដឹកជញ្ជូន

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងការដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមដងផ្លូវ។ ផ្នែកដឹកជញ្ជូននេះដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការដឹកជញ្ជូនទំនិញទៅកាន់អតិថិជន ហើយត្រូវធានាថាឡានដឹកទំនិញត្រូវបានផ្ទុកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីបង្កើនការប្រើប្រាស់សមត្ថភាព និងកាត់បន្ថយការចំណាយលើការដឹកជញ្ជូន។ ហើយពួកគេត្រូវ គ្រប់គ្រងអ្នកបើកបរ ក៏ដូចជាត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ប្រេង សាំង និងការជួសជុលយានយន្តដឹកជញ្ជូនផងដែរ។

២.៤.៣.២.ផ្នែកគ្រប់គ្រងឃ្លាំង

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការនៅក្នុងឃ្លាំង ធានាការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ និងធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ពួកគេមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការសំរេបសំរួលជាមួយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន និងដំណើរការ ព្រមទាំងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីកែលម្អផលិតភាព និងគុណភាព។ អ្នកគ្រប់គ្រងឃ្លាំងក៏ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ កំណត់តំបន់សម្រាប់ការកែលម្អ និងអនុវត្តដំណោះស្រាយដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការឃ្លាំង។

២.៤.៤.អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនិងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់

អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យលើហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ហើយក៏គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការរៀបចំថវិកា ការព្យាករណ៍ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក៏ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីគាំទ្រដល់កំណើន និងគោលដៅរកប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុន។ អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់សហការជាមួយផ្នែកផ្សេងៗដើម្បីធានាបាននូវទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុត្រឹមត្រូវ និងផ្តល់ការយល់ដឹងដើម្បីជំរុញការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយការយល់ដឹង។ លើសពីនេះទៀត អ្នកគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនិងស្តង់ដារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន។

២.៤.៤.១.ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន និងធានានូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រឹមត្រូវ។ នាយកដ្ឋាននេះចាត់ចែងកិច្ចការផ្សេងៗ រួមទាំងថវិកា ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ ការគ្រប់គ្រងលំហូរសាច់ប្រាក់ និងការព្យាករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពួកគេក៏ត្រួតពិនិត្យលើគណនីដែលត្រូវបង់ និងប្រាក់ទទួល បញ្ជីបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងការអនុលោមតាមពន្ធផងដែរ។ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់នូវការយល់ដឹង និងការណែនាំផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន

២.៤.៤.២.ផ្នែករដ្ឋបាលនិងធនធានមនុស្ស

ផ្នែករដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង សម្របសម្រួលកិច្ចការរដ្ឋបាល និងដំណើរការផ្សេងៗនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន នេះរួមបញ្ចូលទំនួលខុសត្រូវដូចជាធានារ៉ាប់រង ការរៀបចំការប្រជុំ ការរក្សាកំណត់ត្រា ឯកសារ ការគ្រប់គ្រងការផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យនិងការផ្តល់ជំនួយផ្នែករដ្ឋបាលទូទៅដល់ផ្នែកនីមួយៗ។

ផ្នែកធនធានមនុស្សពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន និងធានាការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នេះរួមបញ្ចូលត្រូវដូចជា ការជ្រើសរើស ការបណ្តុះបណ្តាល ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្ត ទំនាក់ទំនងបុគ្គលិក ការគ្រប់គ្រងប្រាក់ខែ អត្ថប្រយោជន៍របស់បុគ្គលិក ការអភិវឌ្ឍ ការអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន។

២.៤.៤.៣.ផ្នែកលទ្ធកម្ម

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងការបញ្ជាទិញរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ផ្នែកនេះមានគោលបំណងស្វែងរកប្រភពទំនិញ និងសេវាកម្មដែលបំពេញតាមស្តង់ដារគុណភាព ខណៈពេលដែលសម្រេចបាននូវការសន្សំថ្លៃដើម និងរក្សាទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ជីវិតមាំ។ ផ្នែកនេះជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលអាចទុកចិត្តបាន បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រប្រភពគ្រប់គ្រងការបញ្ជាទិញនិងចរចាកិច្ចសន្យា។

២.៤.៤.៤.ផ្នែកIT

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងគាំទ្រដល់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុន នេះរួមបញ្ចូលទាំងការងារដូចជា ការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី ការថែទាំប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព ការគាំទ្រដល់អ្នកប្រើប្រាស់និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់ក្រុមហ៊ុនជាដើម។

២.៤.៤.៥.ផ្នែកសុខភាពសុវត្ថិភាពនិងបរិស្ថាន

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាសុខុមាលភាព ការការពារបុគ្គលិក អតិថិជន និងបរិស្ថាននៅក្នុងបរិវេនទាំងមូលរបស់ក្រុមហ៊ុន។ គោលបំណងចម្បងរបស់ពួកគេគឺដើម្បីការពារគ្រោះថ្នាក់ ការរងរបួស ការខូចខាតបរិស្ថាន ធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងពង្រឹងសុវត្ថិភាព ។ផ្នែកនេះបានអនុវត្តគោលនយោបាយនីតិវិធីដែលទាក់ទងនឹងសុខភាព សុវត្ថិភាពការងារ និងការស៊ើបអង្កេតឧប្បត្តិហេតុ បន្ថែមពីនេះពួកគេក៏ត្រួតពិនិត្យការអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ធ្វើសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងផ្តល់ការណែនាំអំពីការអនុវត្តល្អបំផុតដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ។

២.៤.៤.៦.ផ្នែកគ្រឿងបរិក្ខារ

ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង ថែរក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ផ្នែកនេះចាត់ចែងការងារផ្សេងៗ រួមទាំងការរៀបចំផែនការ ការចនាគ្រឿងបរិក្ខារ ការថែទាំ និងជួសជុល ព្រមទាំង

ធានាការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិសុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាន។ ពួកគេក៏ត្រួតពិនិត្យលើលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍ និងការផ្គត់ផ្គង់ដែលត្រូវការសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការ។ ផ្នែកគ្រឿងបរិក្ខារដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការ ធានាថាគ្រឿងបរិក្ខាររបស់ក្រុមហ៊ុនមានប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាព និងអំណោយផលដល់ដំណើរការល្អនៃ ប្រតិបត្តិការ។

២.៥. អេស៊ីនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន

២.៥.១. ប្រភេទសេវាកម្ម

២.៥.១.១. ការផ្តល់សេវាកម្មឃ្លាំងត្រជាក់និងស្ងួត

ការផ្តល់សេវាកម្មឃ្លាំងត្រជាក់ និងស្ងួតដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន នេះមានន័យថាក្រុមហ៊ុនមានគ្រឿង បរិក្ខារ និងសមត្ថភាពផ្ទុកទំនិញទាំងក្នុងស្ថានភាពត្រជាក់ និងស្ងួត។ ឃ្លាំងត្រជាក់សំដៅលើការផ្ទុកផលិតផល ដែលត្រូវការការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពជាក់លាក់ ដូចជាវត្ថុដែលអាចរលួយបានដូចជាអាហារ ទឹកដោះគោនិង ឱសថជាដើម។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ឃ្លាំងស្ងួតសំដៅលើការផ្ទុកទំនិញដែលមិនត្រូវការលក្ខខណ្ឌសីតុណ្ហភាព ឬ សំណើមពិសេសណាមួយឡើយ។

តាមរយៈការផ្តល់សេវាកម្មឃ្លាំងទាំងនេះ ក្រុមហ៊ុនធានាថាផលិតផលរបស់អតិថិជន ត្រូវបានរក្សាទុក ក្នុងបរិយាកាសសមស្របដើម្បីរក្សាគុណភាពនិងសុចរិតភាព។

២.៥.១.២. សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនពីឃ្លាំងទៅកាន់ហាង/ដេប៉ូរបស់អតិថិជនទូទាំង

ប្រទេស

ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនពីឃ្លាំងត្រជាក់ និងឃ្លាំងស្ងួត ទៅកាន់ហាង និងដេប៉ូរបស់អតិថិជនទូ ទាំងប្រទេស។ នេះក៏ដូចជាអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនទំនិញពីឃ្លាំង ទៅកាន់ទីតាំងផ្សេងៗគ្នាទូទាំង ប្រទេសផងដែរ។ សេវាកម្មនេះត្រូវបានចនាឡើងដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អាជីវកម្មដែលទាមទារឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលានៃការដឹកជញ្ជូនផលិតផលរបស់ពួកគេទៅកាន់ហាង ហាង និងដេប៉ូរបស់អតិថិជន។

២.៥.១.៣. ការដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុក

ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុកដោយដឹកជញ្ជូនទំនិញពីឃ្លាំងរបស់ក្រុមហ៊ុនទៅកាន់ទីតាំង ផ្សេងៗទូទាំងប្រទេស។ ក្រុមហ៊ុនក៏ធានានូវដឹកជញ្ជូនផលិតផលទៅកាន់ហាង ហាង និងដេប៉ូរបស់អតិថិជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា។

២.៥.១.៤. ការផ្តល់សេវាឃ្លាំងទំនិញឆ្លងកាត់សម្រាប់អតិថិជន

ការចតឆ្លងកាត់គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រដឹកជញ្ជូនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដកទំនិញចេញពីយានយន្តដឹកជញ្ជូន ដែលចូលមក ហើយផ្ទុកវាភ្លាមៗនៅលើយានជំនិះដែលដឹកចេញទៅក្រៅប្រទេសសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនទៅកាន់

គោលដៅចុងក្រោយរបស់ពួកគេដោយមិនចាំបាច់ត្រូវការការផ្ទុករយៈពេលវែងនៅក្នុងឃ្លាំងនោះទេ។

សេវាកម្មនេះមានអត្ថប្រយោជន៍ជាពិសេសសម្រាប់អាជីវកម្មដែលត្រូវការការចែកចាយផលិតផលរបស់ពួកគេយ៉ាងឆាប់រហ័ស និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ តាមរយៈការលុបបំបាត់តម្រូវការសម្រាប់ការផ្ទុក ការចតឆ្លងកាត់កាត់បន្ថយពេលវេលានៃការគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការខូចខាត ឬការបាត់បង់សារពើភ័ណ្ឌ។ វាក៏អនុញ្ញាតឱ្យមានការដឹកជញ្ជូនងាយស្រួលផងដែរ ព្រោះទំនិញអាចផ្ទេរបានយ៉ាងលឿនពីយានមួយទៅយានមួយទៀត កាត់បន្ថយពេលវេលាដឹកជញ្ជូន និងបង្កើនល្បឿនដឹកជញ្ជូនទាំងមូល។

ជំពូកទី៣

ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វើលង់ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត

៣.១.ការគ្រប់គ្រងសន្និធិ

សន្និធិនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វើលង់ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីតធីត មានបីប្រភេទគឺ សន្និធិទំនិញកក សន្និធិទំនិញត្រជាក់និងសន្និធិទំនិញស្ងួត។

-សន្និធិទំនិញកក

សន្និធិនេះត្រូវបានរក្សាសីតុណ្ហភាពពី -១៨ ទៅ -២៥ អង្សាសេ ដើម្បីបន្ថយការខូចគុណភាព ប៉ុន្តែមិនអាចរក្សាគុណភាពរហូតនោះទេ ដូចនេះគ្រប់ទំនិញកកទាំងអស់សុទ្ធតែបានដាក់កាលបរិច្ឆេទទទួល ការធ្វើបែបនេះគឺដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តតាមគោលការណ៍ចូលមកមុនត្រូវលក់ចេញមុន។

-សន្និធិទំនិញត្រជាក់

សន្និធិនេះត្រូវបានរក្សាសីតុណ្ហភាពពី ០ ដល់ ៤ អង្សាសេ សន្និធិប្រភេទនេះធ្វើឡើងដើម្បីរក្សាគុណភាពទឹកដោះគោស្រស់គ្រឿងបរិភោគកំប៉ុងជាដើម។

-សន្និធិទំនិញស្ងួត

សន្និធិប្រភេទនេះត្រូវបានរៀបចំនៅទីតាំងស្ងួត និងផុតពីដី ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការទុកដាក់ និងជៀសវាងពីការជ្រាបទឹកពីបាតឃ្លាំងផងដែរ។

៣.២.ការគ្រប់គ្រងបង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់

៣.២.១.វត្ថុនៃសេវាកម្ម

នៅក្នុងដំណើរការនៃការផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន និងភស្តុភារ នេះមាន ៦ ជំហានគិតចាប់ផ្តើមពីចំណុចដែលបុគ្គលិកទទួលទំនិញរហូតដល់ដឹកជញ្ជូនដល់ទីតាំងរបស់អតិថិជន។

ជំហានទី ១ <ទទួលទំនិញ>៖ នៅពេលទំនិញមកដល់ បុគ្គលិកត្រួតពិនិត្យដំណើរការដឹកជញ្ជូន ដោយធានាថាទំនិញទាំងអស់ត្រូវបានគណនានិងរៀបចំឯកសារយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

ជំហានទី ២ <ត្រួតពិនិត្យទំនិញចូលឃ្លាំង>៖ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហ្មត់ចត់ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌនិងបរិមាណនៃទំនិញ ដោយប្រៀបធៀបជាមួយនឹងឯកសារភ្ជាប់មកជាមួយដូចជា បញ្ជីវេចខ្ចប់ (Packing list) និងការបញ្ជាទិញ (PO)។ ប្រសិនបើមានភាពមិនស្របគ្នា ឬការខូចខាតណាមួយត្រូវបានរកឃើញ ក្រុមហ៊ុនជូនដំណឹងភ្លាមៗដល់អតិថិជន ហើយចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ជាមួយក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ជាដើម។

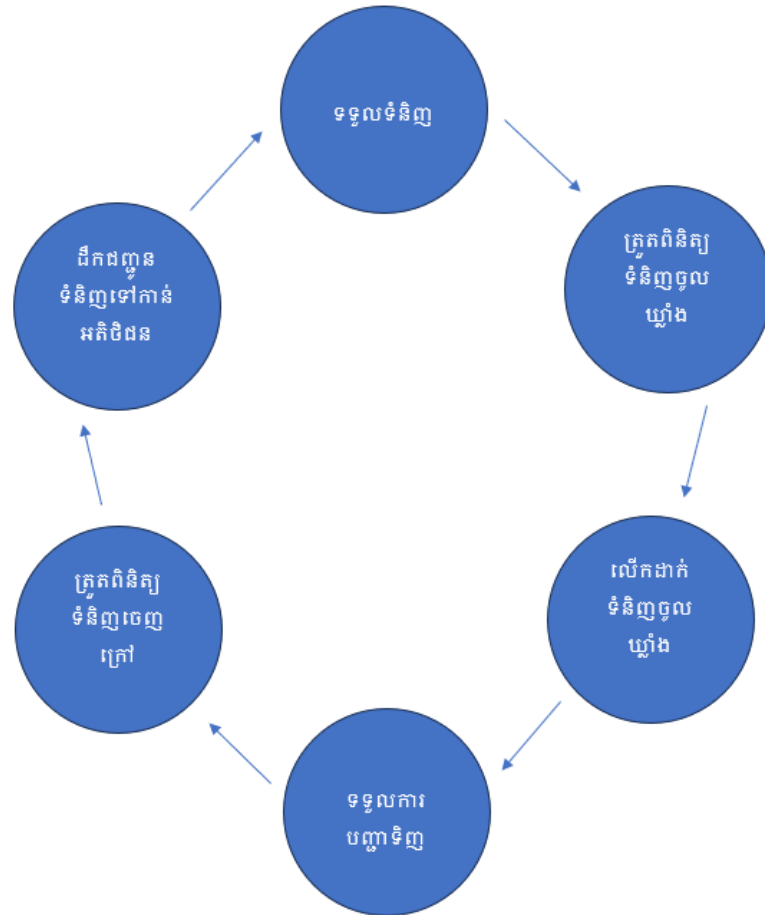
ជំហានទី ៣ <លើកដាក់ទំនិញចូលឃ្លាំង>៖ នៅពេលដែលទំនិញត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់រួច ហើយបុគ្គលិកត្រូវតម្រៀបនិងរៀបចំទំនិញនៅក្នុងឃ្លាំងតាមតម្រូវការជាក់លាក់របស់ពួកគេ។

ជំហានទី ៤ <ទទួលការបញ្ជាទិញ>៖ នៅពេលដែលបានទទួលការបញ្ជាទិញពីអតិថិជន បុគ្គលិកត្រូវ ដកទំនិញដែលបានស្នើសុំពីអតិថិជនអោយបានត្រឹមត្រូវ និងប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយធានាថា នឹងរៀបចំអោយមាន សុវត្ថិភាពក្នុងការដឹកជញ្ជូន។

ជំហានទី ៥ <ត្រួតពិនិត្យទំនិញចេញក្រៅ>៖ បុគ្គលិកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អោយបានត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដឹក ជញ្ជូន រួមទាំងអាស័យដ្ឋាន ព័ត៌មានលម្អិតទំនាក់ទំនង និងការណែនាំពិសេសណាមួយដែលផ្តល់ដោយអតិថិជ ន។ វាជួយជៀសវាងការពន្យារពេលដឹកជញ្ជូនឬកំហុសឆ្គងក្នុងដំណើរការដឹកជញ្ជូន។

ជំហានទី ៦ <ដឹកជញ្ជូនទំនិញទៅកាន់អតិថិជន>៖ នៅពេលដែលទំនិញរៀបចំរួចរាល់ បុគ្គលិកដឹក ជញ្ជូនត្រូវដឹកទំនិញទៅតាមទីតាំងដែលអតិថិជនបានកំណត់ ហើយត្រូវពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទំនិញជាមួយ ម្ចាស់ទីតាំងផ្ទាល់ មុននឹងចាកចេញ ជៀសវាងការខូចខាត ឬបាត់បង់ក្នុងប្រការណាមួយ។

រូបភាពទី៣៖ វដ្តនៃសេវាកម្ម



៣.៣.ការត្រួតពិនិត្យទៅលើគុណភាព

ការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធានាថាការចែកចាយផលិតផល ទៅកាន់ទីតាំងរបស់អតិថិជនត្រូវមានគុណភាពតាមដែលបានកំណត់។ នៅក្នុងទីផ្សារប្រកួតប្រជែងនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ក្រុមហ៊ុនកំពុងផ្ដោតកាន់តែខ្លាំងលើការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ដើម្បីបង្កើនការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន រក្សាកេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងជំរុញកំណើនអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ចំណុចនេះមានគោលបំណងក្នុងការស្វែងយល់ពីសារៈសំខាន់នៃការត្រួតពិនិត្យគុណភាពទំនិញនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ផងដែរ។

៣.៣.១. ការត្រួតពិនិត្យទៅលើទំនិញចូលឃ្លាំង

នៅពេលទំនិញមកដល់ឃ្លាំង អ្នកបើកបរត្រូវបង្ហាញឯកសារដឹកជញ្ជូនដូចជាការដឹកជញ្ជូនក្នុងស្រុក “PO” ឬការដឹកជញ្ជូនមកពីក្រៅប្រទេស “Shipping document”។ នៅពេលកុងតឺន័រមកដល់ឃ្លាំង អ្នកបើកបរត្រូវធ្វើការចុះឈ្មោះជាមួយនឹងសន្តិសុខជាមុនសិនមុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យកុងតឺន័រចូល។

បុគ្គលិកត្រូវជូនដំណឹងដល់អ្នកបើកបរនៅពេលដែលកុងតឺន័រដល់ទីតាំងដែលត្រូវលើកដាក់ទំនិញចុះ (Unloading)។ ប្រសិនបើកុងតឺន័រមានការប៉ះទង្គិចខូចខាតពីខាងក្រៅ ខាងក្រុមហ៊ុននឹងជូនដំណឹងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់ភ្លាមៗ ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយជារួមណាមួយ។ ក្នុងករណីដែលទំនិញនៅក្នុងកុងតឺន័រខូច បុគ្គលិកនឹងថតរូប រឺដេអូ ដើម្បីបញ្ជាក់ការខូចខាត/ការបាត់បង់ដើមឡើយពីកុងតឺន័រ។ រូបថត និងរឺដេអូនឹងត្រូវបានភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍PO។

បន្ទាប់ពីពិនិត្យកុងតឺន័ររួចហើយ បុគ្គលិកត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារដឹកជញ្ជូនទល់នឹងលេខកុងតឺន័រ Seals និងថតរូបមុន ក្រោយពេលកាត់ Seals និងបើកកុងតឺន័រ។ ហើយត្រូវជូនដំណឹងតាមរយៈអ៊ីមែល/សារភ្លាមៗហើយរង់ចាំការណែនាំថាតើត្រូវទទួលយកឬរក្សាទំនិញទុកបណ្តោះអាសន្ន។

សម្រាប់ឧបករណ៍គ្រប់គ្រងសីតុណ្ហភាព បុគ្គលិកត្រូវពិនិត្យមើលសីតុណ្ហភាពរបស់កុងតឺន័រ និងឡានដឹកទំនិញដោយផ្អែកលើស្តង់ដារ របស់អតិថិជន នៅពេលដែលទ្វារឡានត្រូវបានបើក ហើយថតរូបទែម៉ូម៉ែត្រដែលបានស្តង់ដារសីតុណ្ហភាពទុកជាភស្តុតាងដើម្បីព្រមព្រៀងលក្ខខណ្ឌនៃការទទួលយកទំនិញ។ ផលិតផលដែលត្រូវការសីតុណ្ហភាពត្រជាក់មិនត្រូវដាក់នៅលើកន្លែងផ្ទុកលើសទំនិញពី 10 នាទីឡើយ។

ប្រសិនបើឃើញភាពមិនប្រក្រតី បុគ្គលិកចាំបាច់ត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជនជាបន្ទាន់ ហើយរង់ចាំការណែនាំរបស់ខ្លួនថាតើត្រូវទទួលយក ឬត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រុមត្រួតពិនិត្យរបស់អតិថិជន។ ប្រសិនបើវាជារឿងធម្មតា បុគ្គលិកនឹងរាប់បរិមាណដោយផ្អែកលើការសម្គាល់ ករណីនៅពេលដែលកញ្ចប់ SKU តែមួយ និងផ្អែកលើចំនួនប្រសិនបើកញ្ចប់SKUចម្រុះ។

ប្រសិនបើមានទំនិញខូចខាត ឧទាហរណ៍ រកឃើញប្រអប់ក្រដាសសើម មានជាតិទឹក ឬមានក្លិនមិនប្រក្រតី មានន័យថាប្រអប់ក្រដាសសើម ខូច។ បុគ្គលិកត្រូវតែថតរូប នឹងកត់ត្រារាល់ការខូចខាត ឬភាពមិនស្របគ្នានៅលើរបាយការណ៍ ព្រមទាំងឯកសារប្រគល់ជូនដែលបានចុះហត្ថលេខា។ កំណត់សម្គាល់៖ ទំនិញខូចគុណភាព មានន័យថា ស្នាមប្រេះច្បាស់ មានក្លិន ជាតិទឹក ឬសំណើម និងរំហែកប្រអប់ ជាដើម។

៣.៣.២.ការត្រួតពិនិត្យនៅលើទំនិញនាំចេញនៅក្រៅ

បុគ្គលិកនឹងធ្វើការបែងចែក និងបង្កើតជាបញ្ជីជ្រើសរើសសម្រាប់ជ្រើសយកទំនិញ នៅពេលដែលការបញ្ជាទិញបានទទួលតាមរយៈអ៊ីមែល (Non-EDI) ឬការបញ្ជាទិញ PO/DSO ដែលមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ (EDI)។ បុគ្គលិកត្រូវគ្រប់គ្រងការជ្រើសរើសទំនិញនៅលើ Racking ឱ្យបានឆាប់រហ័សហើយត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ការលើដាក់ទំនិញចូលក្នុងត័ន្រីនិងដឹកជញ្ជូនតាមកាលវិភាគ។

បុគ្គលិកនឹងភ្ជាប់មកជាមួយនូវ Delivery Note សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមហាងធម្មតា និង Outbound Note សម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនឆ្លងខេត្ត និងវិក្កយបត្រ ប្រសិនបើមាន ហើយបុគ្គលិកនឹងធ្វើការប្រគល់ទំនិញទៅឱ្យអ្នកដឹកជញ្ជូនរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ ឬក្រុមហ៊ុនរបស់អតិថិជនផ្ទាល់ ដើម្បីធ្វើការដឹកទំនិញទៅកាន់ទីតាំងដែលបានកំណត់ ។ ប្រសិនបើទំនិញមានភាពមិនស្របគ្នាណាមួយ បុគ្គលិកនឹងពិនិត្យ ដោះស្រាយបញ្ហាដោយប្រើនូវវិធីសាស្ត្រ ជ្រើសរើស ជំនួស ឬបំពេញទំនិញនោះ។ មុនពេលចូលដល់កន្លែងផ្ទុកទំនិញ អ្នកបើកបរត្រូវធ្វើការចុះឈ្មោះនៅច្រកផ្ទុកទំនិញ ដើម្បីអោយបុគ្គលិកផ្ទៀងផ្ទាត់នូវការកក់ទុកជាមុន នឹងសរសេររបាយការណ៍ដឹកជញ្ជូន។

នៅពេលដែលការត្រួតពិនិត្យចរាចរ អ្នកដឹកជញ្ជូនរបស់ក្រុមហ៊ុន ឃើរ ឬក្រុមហ៊ុនរបស់អតិថិជន ត្រូវចុះហត្ថលេខានៅលើបង្កាន់ដៃទទួលស្គាល់នៅលើ DN ដែលត្រូវគ្នា ហើយបុគ្គលិក នឹងបញ្ជាក់ស្ថានភាព "បានដឹកជញ្ជូន"នៅក្នុងKWMS។

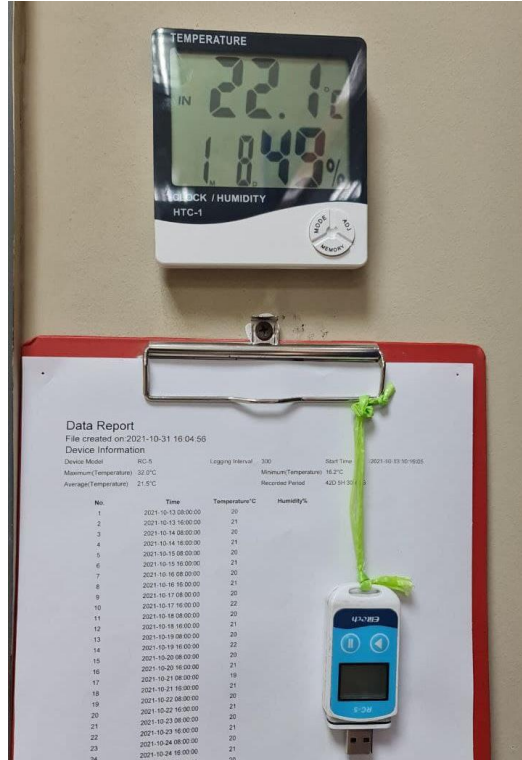
៣.៣.៣.ការត្រួតពិនិត្យនៅលើសីតុណ្ហភាព

ការត្រួតពិនិត្យសីតុណ្ហភាពនៅក្នុងឃ្លាំងកកត្រូវគ្រប់គ្រងនៅសីតុណ្ហភាព 0 ដល់ ៤ អង្សាសេ ចំណែកឯឃ្លាំងត្រជាក់វិញត្រូវគ្រប់គ្រងនៅសីតុណ្ហភាព ១៨ – ២៥ អង្សាសេ ទៅតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជនជាក់ស្តែង។ បុគ្គលិកដែលទទួលបន្ទុកត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយក្រុមថែទាំ ដើម្បីធានាថាសីតុណ្ហភាពកំពុងរក្សាបានតាមតម្រូវការដែលបានកំណត់។

ឧបករណ៍វាស់សីតុណ្ហភាពត្រូវដំឡើងនៅក្នុងឃ្លាំងត្រជាក់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ។ អ្នកគ្រប់គ្រងនៅនឹងកន្លែង ត្រូវស្រង់ទិន្នន័យសីតុណ្ហភាពចេញពីប្រព័ន្ធ Elitech ហើយបញ្ជូនរបាយការណ៍សីតុណ្ហភាពដល់អតិថិជនជាប្រចាំរាល់ខែ។

-ខាងក្រោមនេះជាតំរូវនៃកំណត់ហេតុសីតុណ្ហភាព ដែលមានអក្រង់បង្ហាញអំពីសីតុណ្ហភាព សំណើម និងកំណត់ហេតុទិន្នន័យ ដែលកត់ត្រាសីតុណ្ហភាពរៀងរាល់ 6 ម៉ោងម្តង។

រូបភាពទី៤៖កំណត់ហេតុសីតុណ្ហភាព



៣.៤.ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សជាចំណែកមួយយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ដើម្បីអោយសកម្មភាពការងាររបស់បុគ្គលិកទៅមុខបានយ៉ាងរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាពផងដែរ។ នៅពេលដែលក្រុមហ៊ុនកាន់តែទទួលស្គាល់សារៈសំខាន់នៃធនធានមនុស្ស តាមរយៈការពិនិត្យមើលទៅលើការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែងក្រុមហ៊ុនបានយល់អំពីសារៈសំខាន់នូវការយល់ដឹងដ៏មានតម្លៃអំពីរបៀបដែលក្រុមហ៊ុនអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពធនធានមនុស្សរបស់ពួកគេ និងបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងនៅក្នុងបរិយាកាសធុរកិច្ចពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។

៣.៤.១.ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក

ការប្រកាសជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនយើង វិលជ័យ ឡធីស្ទីក គឺជាសកម្មភាពដែលក្រុមហ៊ុនស្វែងរកបេក្ខជនមកបំពេញតំណែងដែល ទំនេរ ឬតំណែងថ្មីៗ។ ចំពោះការជ្រើសរើសបុគ្គលិកត្រូវបានបែងចែកចេញជាពីរ៖

-ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន៖ ការជ្រើសរើសនេះ គឺសំដៅលើការប្រកាសជ្រើស រើសបុគ្គលិកដែលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់តែម្តង ហើយនេះក៏ដូចជាការលើកទឹកចិត្តដល់បុគ្គលិករបស់ខ្លួនដែលខិតខំបម្រើការងារកន្លងមកផងដែរ។ តាមរយៈការតំឡើងឋានៈ ឬ ផ្លាស់ប្តូរជំនាញការងារដើម្បីអោយបុគ្គលិករបស់ខ្លួនទទួលបាននូវបទពិសោធន៍ថ្មីៗទៀតផង។ ម៉្យាងវិញទៀត ក៏អាចជួយកាត់បន្ថយពេលវេលា

និងការចំណាយក្នុងការស្វែងរកបុគ្គលិក នឹងបានផ្តល់ឱកាសការងារដល់បុគ្គលិកក្នុងការបញ្ចេញនូវសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនត្រូវបានធ្វើឡើងតាមលក្ខណៈតែមួយគត់ដូចគឺ ការឧទ្ទេសនាមពីថ្នាក់លើ ការប្រកាសនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សផ្ទាល់តែម្តង។

-ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកនៅក្រៅក្រុមហ៊ុន៖ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកពីក្រៅក្រុមហ៊ុនមក ត្រូវបានចាប់ផ្តើមធ្វើការជ្រើសរើសនៅពេលដែលធនធាន ខាងក្នុង មិនទាន់បានបំពេញត្រូវការតាមដែលក្រុមហ៊ុនចង់បាន។ ការប្រកាសជ្រើសរើសបុគ្គលិកពីប្រភពខាងក្រៅ ត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅតាមលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

-ការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈគេហទំព័រ៖ ព័ត៌មានស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិកត្រូវបានចុះផ្សាយ តាមរយៈគេហទំព័រ www.camhr.com ដែលផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ បេក្ខជនក្នុងការស្វែងរកការងារ។

-ការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈគេហទំព័រហ្វេសប៊ុក៖ ដោយសារតែហ្វេសប៊ុកមានភាពពេញនិយម ខ្លាំងសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា ហើយមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ទទួលយកព័ត៌មានផងនោះ ទើបក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតគេហទំព័រហ្វេសប៊ុកផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុងការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក។

-តាមរយៈសាកលវិទ្យាល័យនានា៖ ដើម្បីផ្តល់ឱកាស ក៏ដូចជាផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់និស្សិត ដែលកំពុងស្វែងរកការងារនិងទាញយកធនធានដែលមានសមត្ថភាពមកបំពេញការងារ អោយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពផងដែរ។

-តាមរយៈបុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុន ព័ត៌មានស្តីពីបុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ជាអ្នកផ្សព្វ ផ្សាយទៅកាន់សាច់ញាតិ មិត្តភក្តិ ឬ អ្នកស្គាល់គ្នាដែលពួកគេគិតថាអ្នកទាំងនោះមាន សមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់អាចដាក់ពាក្យចូលបម្រើការងារបាន។

៣.៤.២.ការវាយតម្លៃការងារ

ការវាយតម្លៃការងាររបស់និយោជិត ត្រូវបានគេធ្វើឡើងនិងសង្កេតយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ពី ប្រធានផ្នែកនីមួយៗ និងបានឆ្លងកាត់ដោយនាយកក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ ដែលការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងាររបស់និយោជិតធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំម្តង។ ការវាយតម្លៃការងាររបស់និយោជិត ត្រូវបានសិក្សាលើចំណុចដូចជា៖

- ការគោរពតាមគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុននិងបទបញ្ញត្តិតាមតួនាទី
- ចេះកែលម្អនូវចំណុចខ្វះខាតរបស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីប្រធានផ្នែកបានណែនាំ
- ស្មោះត្រង់ចំពោះការងារនិងក្រុមហ៊ុន
- ភាពវៃឆ្លាតក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- ភាពច្បាស់លាស់នូវការងារ (កាត់បន្ថយចំពោះកំហុសដែលធ្លាប់កើតឡើង)

- គុណភាពនិងបរិមាណការងារ
- ការបម្រើការងារដល់អតិថិជន
- ចំពោះបុគ្គលិកថ្មីត្រូវបានវាយតម្លៃលើសកម្មភាពការងាររយៈពេល៣ខែដំបូង។

៣.៤.៣. ការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក

ផ្អែកលើការពិនិត្យមើលលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការងារ បុគ្គលិកអាចត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត ដោយការធ្វើឡើងនេះត្រូវបានផ្តល់អោយជាកូណៈដាច់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាម ស្នាដៃ និងលទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ និងលទ្ធផលការងាររួមសម្រាប់ផ្នែកនីមួយៗ។ សំរាប់បុគ្គលិកដែលទទួលបានលទ្ធផលការងារល្អប្រសើរនឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តតាមរយៈ៖

ការសរសើរដោយផ្ទាល់មាត់៖ ការសរសើរដោយផ្ទាល់មាត់ត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ ការងារដាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ពីព្រោះការសរសើរដោយផ្ទាល់មាត់ពីថ្នាក់លើមកថ្នាក់ក្រោម ហើយវាជាការលើកទឹកចិត្តដំបូងដល់បុគ្គលិកក្នុងការខិតខំបំពេញការងារ។

ការតំឡើងមុខងារ និងតួនាទី ចំពោះក្រុមហ៊ុនធ្វើការតម្លើងមុខងារ និងតួនាទីដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន ២ដូចជា៖

-គុណសម្បត្តិ៖ ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ន រួមមាន ក្រមសីលធម៌ ឥរិយាបថ ការងារទំនួលខុសត្រូវការងារចំនេះដឹងនិងភាពឈ្លាសវៃ។

-សមត្ថភាព៖ ក្រុមហ៊ុនទទួលស្គាល់ចំពោះនិយោជិតណាដែលមានសមត្ថភាពខ្ពស់ជាង គ ក្នុងការអនុវត្តន៍ការងារដោយផ្អែកលើការវាយតម្លៃការងារខាងលើ។

ការតំឡើងប្រាក់បៀវត្សរ៍ ការតម្លើងប្រាក់បៀវត្សរ៍ គឺជាសញ្ញាបង្ហាញថានិយោជិតនោះ គឺជាបុគ្គលិកដែលពេល ពេញដោយសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ក្នុងការងាររបស់ក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់ជូន។ មុននឹងធ្វើការសម្រេចចិត្តតម្លើងប្រាក់បៀវត្សរ៍ជូនបុគ្គលិកណាមួយ នាយកក្រុមហ៊ុន ប្រធានផ្នែកនីមួយៗបានធ្វើ ការពិនិត្យយ៉ាងល្អិតល្អន់ទៅលើការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងសកម្មភាពការងារដាក់ស្តែង របស់និយោជិតនោះដើម្បីជៀសវាងមានការអាក់អន់ចិត្តពីនិយោជិតដ៏ទៃផ្សេងទៀត។

៣.៥. ការវិនិច្ឆ័យនូវបន្ទាន់និងបំណុលខ្សោយ

-ចំណុចខ្លាំង

-ម៉ាកយីហោដែលបានបង្កើតឡើង៖ ក្រុមហ៊ុនយើ វីលដំប្រីដ ឡូជីស្ទិក មានកេរ្តិ៍ឈ្មោះខ្លាំងនៅក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មកសិកម្មរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងរយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំតាមរយៈការប្តេជ្ញា

ចិត្តរបស់ខ្លួនចំពោះសេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាពនិងភាពជឿជាក់។

-សេវាកម្មដ៏ធំទូលាយ៖ សេវាកម្មចម្រុះរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលរួមមាន ឃ្លាំង ការដឹកជញ្ជូន ការបញ្ជូនបន្ត និងការចែកចាយ អនុញ្ញាតឱ្យវាបំពេញតម្រូវការអតិថិជនផ្សេងៗគ្នា និងបង្កើតឱកាសសម្រាប់ការលក់ឆ្លងតំបន់ និងការលក់បន្ត។

-បច្ចេកវិទ្យា និងប្រព័ន្ធដីវីឌីអាំ ក្រុមហ៊ុនឃើញ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក បានវិនិយោគលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងភស្តុភារដ៏ទំនើប ដើម្បីបង្កើនប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន បង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់សេវាតាមដាន ត្រួតពិនិត្យពេលវេលាជាក់ស្តែងដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។

-ភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រ៖ ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតភាពជាដៃគូជាមួយក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ រួមទាំងក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូន និងភស្តុភារ ដើម្បីពង្រីកវិសាលភាព និងពង្រីកសេវាកម្មរបស់ខ្លួន ដែលអាចធ្វើអោយការបម្រើសេវាកម្មជូនអតិថិជនកាន់តែប្រសើរ និងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។

-កម្លាំងពលកម្មដែលមានបទពិសោធន៍៖ ក្រុមហ៊ុនមានក្រុមអ្នកជំនាញដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញដែលមានចំណេះដឹងស៊ីជម្រៅអំពីវិស័យឧស្សាហកម្មភស្តុភារ ដែលអាចឱ្យពួកគេផ្តល់នូវសេវាកម្ម និងដំណោះស្រាយដែលមានគុណភាពខ្ពស់ដល់អតិថិជន។

-ទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំជាមួយអតិថិជនរឹងមាំ៖ ក្រុមហ៊ុនឃើញ វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក ផ្តល់តម្លៃដល់ការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន និងបានកសាងទំនាក់ទំនងដ៏រឹងមាំជាមួយអតិថិជនតាមរយៈការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ពួកគេក្នុងការផ្តល់នូវដំណោះស្រាយដឹកជញ្ជូនដែលអាចទុកចិត្តបាននិងមានប្រសិទ្ធភាព។

-ចំណុចខ្សោយ

-សមត្ថភាពដឹកជញ្ជូនតាមផ្ទះនៅមានកម្រិត៖ ក្រុមហ៊ុនពឹងផ្អែកលើដៃគូខាងក្រៅសម្រាប់ការដឹកជញ្ជូនតាមផ្ទះនៅមួយរយៈពេលចុងក្រោយនេះដែលមិនអាចកំណត់បាននូវភាពបត់បែន និងការគ្រប់គ្រងលើខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់។

-ការប្រកួតប្រជែងខ្ពស់៖ ឧស្សាហកម្មភស្តុភារនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានការប្រកួតប្រជែងខ្ពស់ ដោយមានក្រុមហ៊ុនមួយចំនួនទៀតផ្តល់សេវាកម្មស្រដៀងគ្នា ដែលអាចបង្កបញ្ហាប្រឈមសម្រាប់ចំណែកទីផ្សារ យុទ្ធសាស្ត្រកំណត់តម្លៃនិងប៉ះពាល់ដល់ប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។

-ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សមិនគ្រប់គ្រាន់៖ ក្រុមហ៊ុនមិនបានវិនិយោគគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរបស់ខ្លួន ដែលអាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលិតភាពការងារ និងជំនាញក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។

-ការពឹងផ្អែកលើបច្ចេកវិទ្យា៖ ទោះបីជាភាពជឿនលឿនផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាគឺជាកម្លាំងមួយក៏ដោយ ការ

វិធានណាមួយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ ឬការគំរាមកំហែងផ្នែកសុវត្ថិភាពតាមអ៊ីនធឺណិតអាចប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់
ប្រតិបត្តិការ និងសុវត្ថិភាពរបស់ទិន្នន័យ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សរុបមក ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិវឌ្ឍន៍ប្រចាំថ្ងៃ ឡើយស្ថិតក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានដែលត្រូវការការកែលម្អ។ ក្រុមហ៊ុនអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនដោយការបញ្ចូលនូវបច្ចេកវិទ្យាទំនើបៗ ដំណើរការស្វ័យប្រវត្តិ និងបន្តកែលម្អដំណើរការរបស់ខ្លួនតាមរយៈការពង្រឹងសេវាកម្មអតិថិជនគឺជាកត្តាសំខាន់ ហើយក្រុមហ៊ុនក៏អាចសម្រេចបាននូវចំណុចនេះដោយការពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ផ្តល់បទពិសោធន៍ផ្ទាល់ ខ្លួននិងស្វែងរកមតិកែលម្អជាប្រចាំរបស់អតិថិជន។

ការគ្រប់គ្រង និងការបណ្តុះបណ្តាលទេពកោសល្យមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ភាពជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន ហើយក្រុមហ៊ុនឃើញ វិវឌ្ឍន៍ប្រចាំថ្ងៃ ឡើយស្ថិតក្នុងការវិនិយោគក្នុងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិកជាប្រចាំ លើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក ការច្នៃប្រឌិត និងអនុវត្តផែនការបន្តបន្ទាប់គ្នាយ៉ាងទូលំទូលាយដើម្បីធានាបាននូវកំណើនរយៈពេលវែង។

តាមរយៈអនុសាសន៍ទាំងនេះក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិវឌ្ឍន៍ប្រចាំថ្ងៃ ឡើយស្ថិតអាចធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រតិបត្តិការរួមទាំងសេវាកម្មអតិថិជន ប្រសិទ្ធភាព និងទេពកោសល្យរបស់បុគ្គលិកផងដែរ។ ការអភិវឌ្ឍន៍នេះនឹងអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនរក្សាបាននូវការប្រកួតប្រជែងក្នុងឧស្សាហកម្មដឹកជញ្ជូនដែលធានាបាននូវកំណើនរយៈពេលវែង និងការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន។ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីផ្តល់អាទិភាពដល់ការកែលម្អទាំងនេះ ដើម្បីបន្តដំណើរទៅមុខនៃការប្រកួតប្រជែង និងបំពេញតម្រូវការដែលកំពុងរីកចម្រើនរបស់អតិថិជនរបស់ខ្លួននៅក្នុងពិភពសកលភារូបនីយកម្ម និងការយល់ដឹងអំពីបរិស្ថានកាន់តែខ្លាំងឡើង។

អនុសាសន៍

ក្រុមហ៊ុន ឃើរ វីលដ៍ប៊្រីដ ឡូជីស្ទិក គឺជាក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងផ្នែកដឹកជញ្ជូន និងខ្សែចង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ដែលផ្តល់សេវាកម្មជាច្រើនដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។ ជាផ្នែកនៃសារណារបស់យើងខ្ញុំ វាចាំបាច់ណាស់ក្នុងការវិភាគស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នក្រុមហ៊ុនឃើរ វីលដ៍ប៊្រីដ ឡូជីស្ទិក និងផ្តល់នូវអនុសាសន៍ក្នុងការកែលម្អ។ អត្ថបទនេះមានគោលបំណងផ្តល់នូវការយល់ដឹង និងការផ្តល់យោបល់ដ៏មានតម្លៃ ដើម្បីបង្កើនប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន សេវាកម្មអតិថិជននិងប្រសិទ្ធភាពជាមួយ។

១.ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ៖

-ការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាទំនើប៖ ក្រុមហ៊ុនឃើរ វីលដ៍ប៊្រីដ ឡូជីស្ទិក គួរតែវិនិយោគលើកម្មវិធីគ្រប់គ្រងភស្តុភារទំនើបៗ ដើម្បីសម្រួលដល់ប្រតិបត្តិការ កែលម្អការគ្រប់គ្រងសារព័ត៌មាន និងបង្កើនសមត្ថភាពតាមដានលើពេលវេលាជាក់ស្តែង។

-ស្វ័យប្រវត្តិកម្មនៃដំណើរការ៖ ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មការងារជាប្រចាំ ដូចជាការបញ្ចូលទិន្នន័យ ឯកសារ និងដំណើរការការបញ្ជាទិញ អាចកាត់បន្ថយកំហុសឆ្គងបានយ៉ាងច្រើន ចំណេញពេលវេលា និងបង្កើនផលិតភាពទាំងមូល។

២.ការពង្រឹងសេវាកម្មអតិថិជន៖

-ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនង៖ ក្រុមហ៊ុនឃើរ វីលដ៍ប៊្រីដ ឡូជីស្ទិកគួរតែបង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនង ជាច្រើន (ទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល ការជជែកផ្ទាល់) ដើម្បីធានាបាននូវការគាំទ្រពីអតិថិជនភ្លាមៗ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ផងដែរ។

-បទពិសោធន៍អតិថិជនផ្ទាល់ខ្លួន៖ ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងអតិថិជន (CRM) អាចជួយតាមដានចំណូលចិត្តរបស់អតិថិជនម្នាក់ៗ ធ្វើឱ្យក្រុមហ៊ុនអាចកែសម្រួលសេវាកម្មបានតាមតម្រូវការ និងផ្តល់នូវបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ខ្លួនបន្ថែមទៀត។

-ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមតិរបស់អតិថិជនជាទៀងទាត់៖ ការធ្វើការស្ទង់មតិ ឬមតិកែលម្អនឹងអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនឃើរ វីលដ៍ប៊្រីដ ឡូជីស្ទិក កំណត់បញ្ហាក្នុងការកែលម្អ ដោះស្រាយកង្វល់របស់អតិថិជន និងបង្កើនការពេញចិត្តជាមួយ។

៣.ការគ្រប់គ្រងនិងបណ្តុះបណ្តាលទេពកោសល្យ៖

-ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិកជាទៀងទាត់គួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបង្កើនជំនាញ

ចំណេះដឹង និងការយល់ដឹងរបស់និយោជិតអំពីនិន្នាការ និងបច្ចេកវិទ្យាចុងក្រោយបង្អស់របស់ឧស្សាហកម្ម។

-ការលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក៖ ជំរុញបរិយាកាសការងារវិជ្ជមានដែលលើកទឹកចិត្ត
ដល់ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក ការសហការ និងការច្នៃប្រឌិត។ ទទួលស្គាល់ និងផ្តល់រង្វាន់ដល់ការអនុវត្តឆ្លើយ
ដើម្បីបង្កើនការលើកទឹកចិត្តនិងភាពស្មោះត្រង់។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោងជាភាសាខ្មែរ

- ១.រៀបរៀងដោយក្រុមសាស្ត្រាចារ្យពាណិជ្ជសាស្ត្រ “ សេចក្តីផ្តើមអាជីវកម្ម ” 2011-2012.
- ២.សួន គឹមតុលា និងយន ពិសី “ ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនៃការលក់គ្រឿងសង្ហារឹម ” (សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច,2015).
- ៣.លោកគ្រូ សូវ វង់នី “ ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និង ប្រតិបត្តិការ ” (2003).
- ៤.កេ សុជាតា “ ដំណើរការគ្រប់គ្រងសន្និធិរបស់អង្គការអន្តរជាតិទេសបន្តប្រវេសន៍ បៀលប្រាយ ”, (2010).
- ៥.លោក គ្រូ សូវ វង់នី “ ការគ្រប់គ្រងផលិតកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ” ,(2003).

ឯកសារយោងជាភាសាបរទេស

- ៦.Heizer, J., & Render, B. (2017). Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management (12th ed.). Pearson.
- ៧.Moritz, S. (2005). Service design: Practical access to an evolving field. Köln International School of Design.
- ៨.Chase, R. B., & Aquilano, N. J. (1995). Production and operations management: A life cycle approach. Irwin/McGraw-Hill.
- ៩.“Willam J.Stevenson , 2007, Operation Management 12th Edition, Page 250.”
- ១០.Heizer & Render, 2014, Operations Management Sustainability and Supply Chain Management (11th ed.). New York: Pearson Education.
- ១១.Johnson, C., & Pyke, D. (2016). The essence of supply chain management. Prentice Hall Press.
១២. F. Robert Jacobs and William Lee Berry, “Manufacturing Planning and Control for Supply Chain Management”, Chapter 13, Page:314-333
- ១៣.Jay Heizer, Barry Render, and Chuck Munson, "Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management," 12th Edition, Pearson.

១៤.Christopher, M. G., & Lee, Y. D. (2004). Master Production Scheduling and Capacity Management. Production and Inventory Management Journal, 45(1).

ឯកសារយោងពីគេហទំព័រ

១៥.Hor Kimsay (2020, August 4). Logistics firms make waves in Sihanoukville. The Phnom Penh Post. Retrieved from [https://www.phnompenhpost.com/special-reports/logistics-firms-](https://www.phnompenhpost.com/special-reports/logistics-firms-make-waves-sihanoukville)

[make-waves-sihanoukville](https://www.phnompenhpost.com/special-reports/logistics-firms-make-waves-sihanoukville) (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី 11 ឧសភា ២០២៣)

១៦.Kerry Worldbridge Logistics. (n.d.). About us. Retrieved

from <https://www.kerryworldbridge.com/about-us/overview/> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី 12 ឧសភា ២០២៣)

១៧.Kerry Logistics. (2021, January 7). Kerry Logistics Network's Subsidiary Kerry Worldbridge Logistics Expands Substantially in Cambodia Setting a Foothold in the Trans-shipment and Domestic Freight Forwarding Business. Retrieved

from <https://www.kerrylogistics.com/press/kerry-logistics-network-s-subsidiary-kerry-worldbridge-logistics-expands-substantially-in-cambodia-setting-a-foothold-in-the-trans-shipment-and-domestic-freight-forwarding-business> (ចូលទស្សនាថ្ងៃទី ១៧ ឧសភា ២០២៣)

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

កម្រងសំណួរ

១. តើក្រុមហ៊ុន ឃើញ វិធីសាស្ត្រ ឬ ទ្រឹស្តី លើកដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងឆ្នាំណា?
២. តើក្រុមហ៊ុនមានគោលដៅ បេសកកម្ម និង ទស្សនៈវិស័យអ្វីខ្លះ?
៣. តើក្រុមហ៊ុនមានប្រភេទសេវាកម្មអ្វីខ្លះ?
៤. តើក្រុមហ៊ុន ធានាគុណភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនយ៉ាងដូចម្តេច?
៥. តើក្រុមហ៊ុនប្រើយុទ្ធសាស្ត្រអ្វីខ្លះដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន?
៦. តើក្រុមហ៊ុន ធានាសុវត្ថិភាពបុគ្គលិកក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនយ៉ាងដូចម្តេច?
៧. តើបច្ចេកវិទ្យាមានតួនាទីអ្វីនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន?
៨. តើក្រុមហ៊ុន ប្រឈមនឹងកត្តា អ្វីខ្លះ ដើម្បីគ្រប់គ្រងការរំខានដែលមិនបានរំពឹងទុកនៅក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន?
៩. តើក្រុមហ៊ុន វាស់វែងភាពជោគជ័យក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនយ៉ាងដូចម្តេច?
១០. តើអ្វីជាវិធីសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន?
១១. តើកត្តាសំខាន់ៗអ្វីខ្លះដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងទីផ្សារពិភពលោកនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ?
១២. តើការចូលរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនមាននរណាខ្លះ?
១៣. តើការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាចកែលម្អការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងភស្តុភារដោយរបៀបណា?
១៤. តើអ្វីជាបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រឈមមុខនៅក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ?
១៥. តើការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការប្រើប្រាស់ធនធាន និងប្រសិទ្ធភាពចំណាយបានយ៉ាងដូចម្តេច?
១៦. តើការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការដោះស្រាយការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌ និងការព្យាករណ៍តម្រូវការយ៉ាងដូចម្តេច?
១៧. តើក្រុមហ៊ុនគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនយ៉ាងដូចម្តេច?
១៨. តើកត្តាសំខាន់ៗអ្វីខ្លះដែលត្រូវពិចារណានៅពេលជ្រើសរើសទីតាំងសម្រាប់រោងចក្រផលិតថ្មី?
១៩. តើការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាចជួយក្រុមហ៊ុនឱ្យរក្សាការប្រកួតប្រជែងក្នុងទីផ្សារយ៉ាងដូចម្តេច?
២០. តើក្រុមហ៊ុនមានវិធីសាស្ត្រអ្វីខ្លះក្នុងការវាយតម្លៃបុគ្គលិក?
២១. តើក្រុមហ៊ុនមានយុទ្ធសាស្ត្រអ្វីខ្លះក្នុងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក?

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុននៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
MINISTRY OF ECONOMY AND FINANCE

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

លេខ/N°PTM2022037432 អណ្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION

ប័ណ្ណពន្ធដារកំរិត ឆ្នាំ ២០២២
អ្នកជាប់ពន្ធ



ឈ្មោះសហគ្រាស៖ យើ វើលជីប្រីដ ឡធីស៊ីក លីមីតធីត
លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ៖ L001-104015896
ចុះបញ្ជីនៅ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ លើកនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង៖ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស៖ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖ បង្កើតតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស និងភស្តុភារគយមានដែនកំណត់
អាសយដ្ឋានសហគ្រាស៖ អគារហុងកុងសេនធីរ Unit G0២ ជាន់ផ្ទាល់ដី ផ្លូវសម្តេចសុធារស ភូមិ ២ សង្កាត់ចតុមុខ ខណ្ឌ
ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ឈ្មោះម្ចាស់សហគ្រាស៖ យើ វើលជីប្រីដ ឡធីស៊ីក លីមីតធីត
តំណាងដោយ៖ KLEDCHAI BENJAATHONSIRIKUL សញ្ជាតិ៖ ថៃ

PATENT TAX 2022
Large Taxpayer

Company's name : KERRY WORLDBRIDGE LOGISTICS LIMITED.
Tax Identification Number (TIN) : L001-104015896
Registered at : General Department of Taxation Under : Department of large Taxpayers
Main business activity(ies) : Creation of special economic zone and customs bonded zone
Forms of business : Private limited company
Owner's name : KERRY WORLDBRIDGE LOGISTICS LIMITED
Represented by : KLEDCHAI BENJAATHONSIRIKUL Nationality: Thai

ទឹកប្រាក់ពន្ធដារកំរិត ២០២២
៣,០០០.០០០ រៀល
លេខ SN: 007497318

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
General Department of Taxation
ចុះបញ្ជីនៅ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
បណ្ណាញ ភ្នំពេញ
CANADIAN BANK

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
Phnom Penh, 16 March 2022

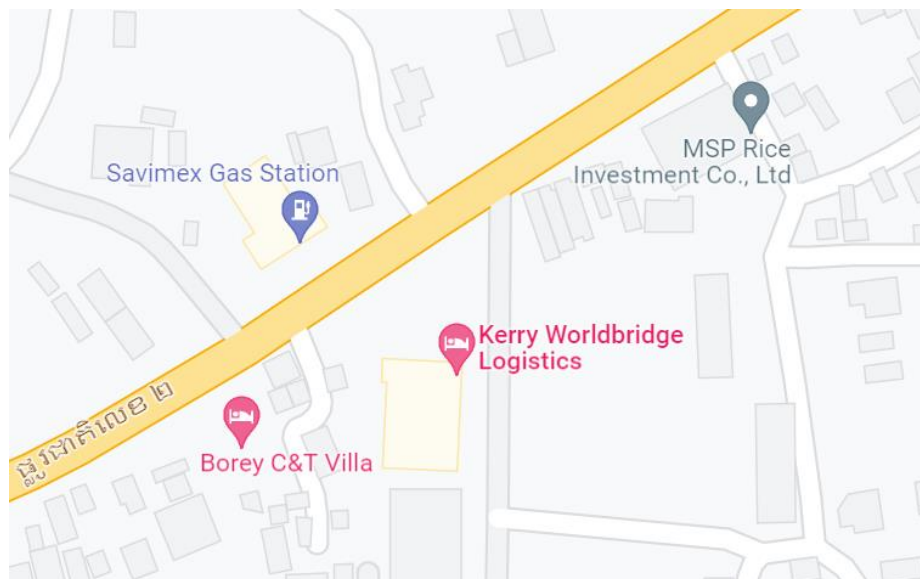




បញ្ជាក់៖ ប័ណ្ណពន្ធដារនេះត្រូវដាក់តាំង ឬបញ្ចូល នៅទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្ម។
Note: This patent tax must be hanged or displayed at the company's office.

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ទីតាំងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង តើល្អប្រសើរ ឬទេ? តើមាន លក្ខណៈ



ក្រុមហ៊ុនយើង វីលដ៍ប្រីដ ឡូជីស្ទិក លីមីធីត មានទីតាំងនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ផ្លូវជាតិលេខ ២ សង្កាត់
ព្រែកកំពឹស ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

រូបភាពនិងសីតុណ្ហភាពឃ្លាំងកក/ត្រជាក់ និងស្ងួត



រូបភាពនិវេសន៍តុល្លាភាពឃ្លាំងកក



រូបភាពនិវេសន៍តុល្លាភាពឃ្លាំងត្រជាក់



រូបភាពឃ្លាំងស្ងួត

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ការប្រតិបត្តិការទំនិញចូល/ចេញពីប្រទេស



ការត្រួតពិនិត្យទំនិញមកពីក្រៅប្រទេសចូលក្នុងប្រទេស



ការត្រួតពិនិត្យទំនិញចេញពីឃ្លាំង

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

ទម្រង់របាយការណ៍ PO/DSO និង Packing list

ABC (CAMBODIA) CO., LTD

PURCHASE ORDER

PO NO

VAT%

0.00

REPRINT

N

PRINTED DATE

2023-07-13

PRINTED TIME

13:34

SLIP TYPE	AUTHORIZED BY	STORE CODE	STORE NAME	LINE CODE	DEPT CODE	DELIVERY TO	ORDER DATE	DELIVERY DATE
							2023 07 13	2023 07 23

NO	ITEM DESCRIPTION	QTY/CASE	UOM	ITEM NO	ITEM BARCODE	QTY ORDER	DELIVERY QTY	DISCOUNT	SELLING PRICE	NORMAL COST (WOVAT) (USD)	COST (WOVAT) (USD)	RETAIL (USD)					
		SIZE	COLOUR	SUPPLIER ITEM NO						UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT	UNIT PRICE	AMOUNT		
1	LPC RAPHAELIAN IN SHIRU 565G	24	CARTON 24	01311990	88506251346106	15	0	0.00		76.56	1,148.40	76.56	1,148.40	7.60	2,736.00		
2	LPC CHAMPIGNONS 425G	24	CARTON 24	01311996	88506251337412	5	0	0.00		60.48	302.40	60.48	302.40	6.00	720.00		
3	LPC L'YCHEE 565G	24	CARTON 24	01389623	88506251316115	10	0	0.00		83.28	832.80	83.28	832.80	8.20	1,968.00		
4	LPC LONGAN IN SHIRUP 565G	24	CARTON 24	01377557	88506251336112	10	0	0.00		83.28	832.80	83.28	832.80	8.20	1,968.00		
5	AGNESS MAC-CHIPPERU 500G	24	CARTON 24	05384969	88506251388108	8	0	0.00		70.32	562.56	70.32	562.56	6.00	1,152.00		
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
TOTAL											3,678.96	TOTAL	8,544.00				
TOTAL DISCOUNT											0.00						
NET TOTAL WITHOUT VAT											3,678.96						
TOTAL VAT											0.00						
TOTAL PLT											0.00						

SUPPLIER NO

CONTRACT NO

SUPPLIER NAME

DATE RECEIVED

REMARK

TOTAL

3,678.96

TOTAL DISCOUNT

0.00

NET TOTAL WITHOUT VAT

3,678.96

TOTAL VAT

0.00

TOTAL PLT

0.00

Supplier No

Contract No

Supplier Name

Date Received

Remark

Total

3,678.96

Total Discount

0.00

Net Total Without VAT

3,678.96

Total VAT

0.00

Total PLT

0.00



KERRY WORLD BRIDGE LOGISTICS LTD.

Packing List Report

Storer
Pack ID 226291
Release No 000002316476,000002316470,000002316481,000002316488,000002316474,000002316472
ShipTo Name
ShipTo Code
Remark

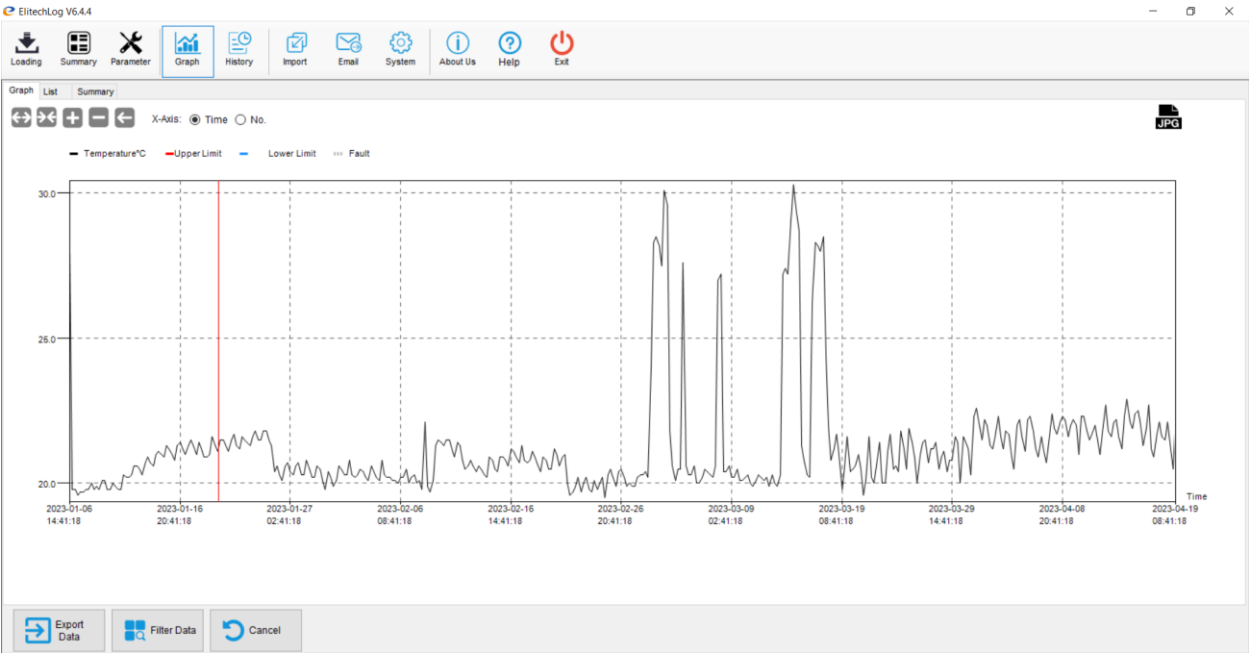
Pack Date 2023-08-12
SO Ref 30256,30251,30253,30254,30257,30250
TM_NO

PLT/No. CR1001000007018

		Dimension (CBM)										
CTN/No.	No.	SKU Description BARCODE	UOM PICK UOM DESCRIPTION	Qty	Net Weight	Gross Weight	L	x	W	x	H	Tot Vol
							Outer CBM					Tare Weight
CT100100 0006960	1.	05087143 SUGAR MILKY CRACKER 18G 8998389331124	EACH C6	30 2002	2024-05-07							
	2.	01033168 DRESSING VINAIGRETTE FINE HERB 250ML X 8 40804866	EACH C8	16 2004	2025-04-06							
	3.	01033120 DRESSING THOUSAND ISLANDS 250ML X 8 40804880	EACH C8	24 2004	2024-10-27							
	4.	01070583 TUNA OMEGA THREE 150G 9556041600880	EACH C24	48 2005	2026-02-06							
	5.	01032017 SUSHI & SASHIMI 250ML 4901515129896	EACH C12	24 2004	2026-04-10							
	6.	01070774 TUNA 100% OLIVE OIL 150G 9556041660235	EACH C24	24 2005	2026-01-26							
	7.	05775941 KOKOLA MAJESTIC WAFER CHOCOLATTE 70GR 8998389172086	EACH C30	30 2002	2024-01-23							
	8.	05233908 PEPERO SNOWY ALMOND 32G (NPD) 8801062880140	EACH C40	80 2002	2024-04-26							
	9.	03944721 KEO WERTHER CARAMEL CHEWS 80G 4014400918113	EACH C12	36 2001	2024-05-15							
	10.	03973943 KOKOLA SUGAR MILKY CRACKERS 132G X 24 PCS 8998389134442	EACH C24	48 2002	2024-05-08							
	11.	05776511 KOKOLA MAJESTIC WAFER AVOCADO CHOCO 70GR 8998389172505	EACH C30	30 2002	2024-01-23							
	12.	01958119 STERILIZED LOW FAT MILK 140ML 12PACK 2000019581192	EACH C8	24 2010	2024-09-29							
	13.	02078694 TUNA FLAKES IN OIL 150G 9556041613941	EACH C24	24 2005	2026-01-26							

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ការស្រង់ចោលការណ៍សីតុណ្ហភាពតាមរយៈប្រព័ន្ធ Elitech



The screenshot shows the ElitechLog V6.4.4 software interface, specifically the Summary tab. The table displays various system parameters and their values. The parameters are listed in the first column, and their corresponding values are in the second column. The parameters include Device Model, Serial Number, Sensor Type, Start Mode, Logging Interval, Start Delay, Repeat Start, Time Zone, Stop Mode, Storage Mode, Audible Alarm, Alarm Logging Interval Shorten, Notification Tone, Trip Number, Trip Description, Maximum Temperature, Minimum Temperature, Average Temperature, Maximum Humidity, Minimum Humidity, Average Humidity, Mean Kinetic Temperature (MKT), First Reading, Last Reading, and Data Points. The values for these parameters are as follows:

Device Model	RC-5
Serial Number	EFE207104882
Sensor Type	N/A
Start Mode	N/A
Logging Interval	6:0:0
Start Delay	0:0
Repeat Start	N/A
Time Zone	N/A
Stop Mode	N/A
Storage Mode	N/A
Audible Alarm	Disable
Alarm Logging Interval Shorten	N/A
Notification Tone	N/A
Trip Number	
Trip Description	Control Room SB
Maximum Temperature	30.3 °C
Minimum Temperature	19.5 °C
Average Temperature	21.2 °C
Maximum Humidity	N/A
Minimum Humidity	N/A
Average Humidity	N/A
Mean Kinetic Temperature (MKT)	21.5 °C
First Reading	2023-01-06 14:41:18
Last Reading	2023-04-19 08:41:18
Data Points	412

ឧបសម្ព័ន្ធទី៨

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង តើល្អប្រសើរ ឬទេ? តើមាន លក្ខណៈ

