



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

Université Royale de Droit et des Sciences Economiques

Royal University of Law and Economics

សាលាបញ្ចប់ការសិក្សា

ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

ស្រាវជ្រាវចាប់ពីថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣

ស្រាវជ្រាវដោយ

ណែនាំដោយ

និស្សិតឈ្មោះ ល. ណាត់ ភីរ៉ាឃុន្ទ

លោក ហ៊ុន គឹមឡេង

ល. តេម ហាត់

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ នីតិសាស្ត្រ

ឆ្នាំចូលសិក្សា

២០១៩

ជំនាន់ទី២៣

ឆ្នាំសរសេរសារណា

២០២៣

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំឈ្មោះ **ណាវ៉ា ភីវ៉ាយុទ្ធ** និងឈ្មោះ **តេម ហាវ៉ា** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រ ក្រុម L4C8 ជំនាន់ទី២៣ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

សូមធ្វើការរំកិល និងកតញ្ញាភាគីចំពោះ

លោកឪពុក អ្នកម្តាយ ជាទីស្រឡាញ់របស់កូន ដែលបានបង្កើត ចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សា ទំនុកបម្រុង ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ អប់រំទូន្មានប្រៀនប្រដៅដល់កូនប្រកបដោយព្រហ្មវិហារធម៌ទាំងបួន។ ជាពិសេសនៅពេលសម្រាក ពីការងារ ទោះបីមានការនឿយហត់ ក៏លោកទាំងពីរតែងតែផ្តល់នូវសេចក្តីស្រឡាញ់ ថ្នាក់ថ្នម យកចិត្តទុកដាក់ ថែមទាំងព្រួយបារម្ភគ្រប់ពេលវេលាពីសុខុមាលភាពរបស់កូនជានិច្ច។ មិនយូរប៉ុន្មានដល់ពេលកូនចម្រើនវ័យត្រូវទទួល ការអប់រំពីសាលា លោកទាំងពីរក៏បានបញ្ជូនកូនទៅសាលារៀន ដើម្បីទទួលបាននូវការអប់រំផ្នែកចំណេះដឹង ទូទៅ ដោយមិនគិតពីការចំណាយចាយវាយទាំងឡាយ មិនត្រឹមតែប៉ុណ្ណោះលោកទាំងពីរតែងតែខិតខំទាំងកម្លាំង កាយចិត្ត ដោយភ្លេចការនឿយហត់ ដើម្បីទំនុកបម្រុងកូនឱ្យបានរៀនសូត្រក្របយកចំណេះដឹងរហូតមកដល់ បច្ចុប្បន្ននេះ។

ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រីឌូបុរស ព្រីឌូបុរសរង សាស្ត្រាចារ្យ ព្រមទាំងបុគ្គលិកទាំងអស់ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យយើងខ្ញុំបានចូលមកសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យនេះរហូតដល់បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។

លោក ហ៊ឺង គឹមឡេង ដែលលោកតែងតែខិតខំប្រឹងប្រែងអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្ត ពេលវេលាផ្ទាល់ ខ្លួនយ៉ាងមានតម្លៃដើម្បីបង្ហាញផ្លូវ និងព្រមទាំងបានផ្តល់នូវអនុសាសន៍ល្អៗក្នុងការណែនាំយើងខ្ញុំក៏ដូចជា ពង្រឹងនូវគុណភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវឱ្យកាន់តែមានគុណភាពអប់រំ ចំណេះដឹង ជំនាញ ជាពិសេសលោកបាន ខិតខំចំណាយពេលវេលាដ៏មានតម្លៃក្នុងការផ្តល់ដំបូន្មានល្អៗ លើកទឹកចិត្ត និងណែនាំដល់យើងខ្ញុំឱ្យខិតខំ ប្រឹងប្រែងធ្វើកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យផងដែរ។

ជាចុងក្រោយ យើងខ្ញុំសូមលើកហត្ថាប្រណមបូងស្តង់សំដៅគុណបុណ្យព្រះរតនត្រ័យ និងវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិ ទាំងឡាយនៅក្នុងលោកនេះ សូមតាមជួយតាមថែរក្សា លោកឪពុកអ្នកម្តាយ ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសាកលវិទ្យាធិការ សាស្ត្រាចារ្យ បណ្ឌិត លោក លោកស្រី និងមិត្តភក្តិរួមជំនាន់ទាំងអស់ឱ្យជួបប្រទះនូវពុទ្ធពរទាំងបួនប្រការគឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ ព្រមទាំងទទួលបាននូវសុខសុភមង្គល ទទួលទានមានបានក្នុងក្រុមគ្រួសារ និងជោគជ័យ គ្រប់ភារកិច្ច។

អារម្ភកថា

យើងខ្ញុំឈ្មោះ **ណាត់ ភីរ៉ាយុទ្ធ** និងឈ្មោះ **តេម ហាត់** ជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកនីតិសាស្ត្រ ជំនាន់ទី២៣ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។ យើងខ្ញុំពិតជាមានសេចក្តីត្រេកអរ និងមោទនភាពយ៉ាងក្រៃលែងដែលសាកលវិទ្យាល័យបានផ្តល់ឱកាសដល់យើងខ្ញុំ ដើម្បីធ្វើសារណាបញ្ចប់ការ សិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ។ ក្រោយពីមានការណែនាំ ក៏ដូចជាការចង្អុលបង្ហាញពីរលោក **ហ៊ឺង គឹមឡេង** យើងខ្ញុំ បានជ្រើសរើសយកនូវប្រធានបទ “**ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា**” មកធ្វើជាប្រធានបទស្រាវជ្រាវ។

មូលហេតុដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើការស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទនេះ ដោយសារការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនតាម ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា គឺជាផ្នែកមួយដ៏មានសារៈសំខាន់បំផុតដែលពាណិជ្ជករវិនិយោគទុនជាតិ-អន្តរជាតិ គួរយល់ដឹង។ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថា សារណាមួយនេះនឹងអាចចូលរួមជាចំណែក និងចំណេះដឹងទាក់ទងទៅនឹងការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា តាមរយៈខ្លឹមសារដែលបានស្រាវជ្រាវ ក៏ដូចជាបានបកស្រាយ ជាពិសេសប្រធានបទនេះ អាចជាជំនួយដល់ប្អូនៗនិស្សិតជំនាន់ក្រោយៗ ទុកជាឯកសារ ឬជាជំនួយស្មារតី ដល់ប្អូនៗក្នុងការស្រាវជ្រាវ ឬ ចង់ស្វែងយល់បន្ថែម។

យ៉ាងណាមិញ ការស្រាវជ្រាវលើប្រធានមួយនេះ គឺពិតជានៅមានចំណុចខ្វះខាត ទាំងពាក្យពេចន៍ និង អត្ថន័យខ្លឹមសារ អាស្រ័យហេតុនេះ សូម លោក លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សិស្សនិស្សិត ព្រមទាំងមិត្តរួម ជំនាន់ ក៏ដូចជាមិត្តអ្នកអានទាំងអស់ មេត្តាខន្តីអភ័យទោសដល់ការស្រាវជ្រាវរបស់យើងខ្ញុំផង។ ខ្ញុំបាទពិតជា មានសេចក្តីត្រេកអរយ៉ាងក្រៃលែង ក្នុងការទទួលយកនូវការរិះគន់ក្នុងន័យស្ថាបនាពីសំណាក់លោក-លោកស្រី សាស្ត្រាចារ្យបណ្ឌិត សិស្សនិស្សិតនិងមិត្តអ្នកអានទាំងអស់ ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការកែលម្អ ឬកែប្រែនូវ ចំណុចខ្វះខាតក្នុងកិច្ចការស្រាវជ្រាវមួយនេះឱ្យកាន់តែមានអត្ថន័យខ្លឹមសារល្អប្រសើរឡើងថែមទៀត។

មាតិកា

សេចក្តីផ្តើម	១
១. លំនាំបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	២
២. ចំណោទបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៤. ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ	៤
៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ	៤
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ	៥

ជំពូកទី១

សញ្ញាណទូទៅនៃសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ផ្នែកទី១. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ	៦
កថាខណ្ឌទី១. សហគ្រាសឯកបុគ្គល	៧
កថាខណ្ឌទី២. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ	៨
កថាខណ្ឌទី៣. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត	៨
ផ្នែកទី ២៖ ក្រុមហ៊ុនមូលធន	៩
កថាខណ្ឌទី១. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត	១០
កថាខណ្ឌទី២. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត	១១
ផ្នែកទី៣៖ ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ (ខ្មែរ៥១%, បរទេស៤៩%)	១២
កថាខណ្ឌទី១. សាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មសញ្ជាតិខ្មែរ	១២
ផ្នែកទី៤៖ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស	១៣
កថាខណ្ឌទី១. ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម	១៣
កថាខណ្ឌទី២. សាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម	១៤
កថាខណ្ឌទី៣. បុត្រសម្ព័ន្ធ	១៥

ជំពូកទី២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ផ្នែកទី១: នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអេឌីចកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងឯកសារតម្រូវ	១៦
កថាខណ្ឌទី១. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	១៧
ចំណុចទី១. សំណុំឯកសារតម្រូវ	១៧
ចំណុចទី២. ការអះអាងចំពោះឯកសារ	២០
កថាខណ្ឌទី២. អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	២០
កថាខណ្ឌទី៣. ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	២២
កថាខណ្ឌទី៤. គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	២២
ផ្នែកទី២: ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ	២៣
កថាខណ្ឌទី១. ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធផ្អែកលើកម្រិតផលរបរប្រចាំឆ្នាំ	២៣
កថាខណ្ឌទី២. ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម	២៤
ផ្នែកទី៣: កម្រៃសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអេឌីចកម្ម	២៥
កថាខណ្ឌទី១. កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	២៥
កថាខណ្ឌទី២. កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	២៦
កថាខណ្ឌទី៣. កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីការលើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក	២៦

ជំពូកទី៣

ការផ្តល់ ព្យួរ និងជកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

ផ្នែកទី១: ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល	២៨
កថាខណ្ឌទី១. ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	២៨
កថាខណ្ឌទី២. ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	២៨
កថាខណ្ឌទី៣. ការផ្តល់សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	២៩
កថាខណ្ឌទី៤. ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគម្រោងដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	២៩
ផ្នែកទី២: ការព្យួរ ឬការជកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់	២៩
ផ្នែកទី៣: ការអះអាងតាមត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានចុះបញ្ជី និងការរក្សាការសម្ងាត់	៣០

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៣២
អនុសាសន៍	៣៣
ឯកសារយោង	
បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ	

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

១. លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរអាចរាប់ថា ជាជាតិសាសន៍ដឹកម្នាក់មួយនៅក្នុងតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ ដោយយើងមិនបាច់ក្រឡេកទៅមើលរាប់ពាន់ឆ្នាំមុននោះទេ គឺគ្រាន់តែក្រឡេកមើលទៅត្រឹមចុងទសវត្សរ៍ឆ្នាំ១៩៦០បានហើយ គឺប្រជាពលរដ្ឋបានរងទុក្ខវេទនាឥតគណនា ដោយសារតែវិបត្តិនៃភ្លើងសង្គ្រាម ទាំងសង្គ្រាមផ្ទៃក្នុង និងជាមួយប្រទេសជិតខាង។ វិបត្តិនៃសង្គ្រាមនេះ បាននាំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ឈានទៅដល់ការធ្លាក់ក្នុងអន្លង់ជីវិត នរកអវិច័យនៃរបបប្រល័យពូជសាសន៍ ចាប់ពីថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧៥ បានលុបបំបាត់អស់នូវសិទ្ធិសេរីភាព និងសិទ្ធិរស់រៀនមានជីវិត។ ជីវិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋរយៈពេល ៣ឆ្នាំ ៨ខែ និង២០ថ្ងៃ ស្គាល់តែទុក្ខវេទនា មិនដែលស្គាល់អ្វីទៅថា ភាពសប្បាយរីករាយ។ ថ្ងៃទី៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩ ដ្បិតថា បានរំដោះជីវិតពលរដ្ឋខ្មែរចេញពីរបបដ៏សែនឃោរឃៅ មានសិទ្ធិសេរីភាពឡើងវិញ តែពលរដ្ឋខ្មែរនៅតែស្ថិតក្នុងទុក្ខវេទនា ព្រោះតែភាពក្រីក្រ និងគ្រោះអត់ឃ្លាន។ ជីវិតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ បានចាប់ផ្តើមមានកម្រើកឡើងជាមួយនឹងជីវភាពកាន់តែប្រសើរ នៅក្រោយពេលដែលភ្លើងសង្គ្រាមនៅកម្ពុជាបិទបញ្ចប់ទាំងស្រុង នៅថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៨។ ការបិទបញ្ចប់ភ្លើងសង្គ្រាមរយៈពេលប្រមាណប្រហែល ២៥ឆ្នាំមកនេះ បានផ្តល់ឱកាសពេញលេញដល់រាជរដ្ឋាភិបាលរៀបចំដាក់ចេញគោលនយោបាយក្នុងការស្តារអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស និងទាក់ទាញវិនិយោគិនបរទេសអោយមកបណ្តាក់ទុនរកស៊ី ហើយក៏បានបង្កើតការងារជូនប្រជាពលរដ្ឋផងដែរ។ ទន្ទឹមនឹងការទាក់ទាញវិនិយោគិនបរទេស កម្ពុជាក៏បានបើកទីផ្សារសម្រាប់ផលិតផលនៅក្រៅប្រទេសអោយកាន់តែច្រើនសម្រាប់ទំនិញរបស់ខ្លួន។

ភាពរស់រវើកនៃការធ្វើពាណិជ្ជកម្មរបស់កម្ពុជា បានបង្កើតទៅជាចរន្តសេដ្ឋកិច្ចមួយដ៏សំខាន់ដើម្បីជួយជំរុញអោយសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាអាចរក្សាបានក្នុងរង្វង់ជាង ៧%(ប្រាំពីរ)ភាគរយ ក្នុងរយៈពេលប្រមាណប្រហែល ២៥ឆ្នាំ មកហើយ។ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជា បានរុញច្រានការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិយ៉ាងឆាប់រហ័ស ដែលធ្វើអោយកម្ពុជាបានរួចផុតពីឋានៈនៃប្រទេសក្រីក្រនៅឆ្នាំ២០១៥ និងក្លាយជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតទាបនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងកំពុងប្រឹងប្រែង ជម្នះឧបសគ្គទាំងឡាយ ដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រថ្មីៗ ដើម្បីក្លាយជាប្រទេសមានចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់នៅឆ្នាំ២០៣០ និងជាប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍នៅឆ្នាំ២០៥០។ ក្នុងរយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយ ពេលគឺចន្លោះឆ្នាំ២០២២ និងឆ្នាំ២០២៣ គេសង្កេតឃើញថា ការប្រារព្ធពិធីបុណ្យឆ្លងឆ្នាំសកលរបស់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ មានសភាពកាន់តែផុសផុលឡើង។ មិនថាតែរាជធានីភ្នំពេញ ឬនៅតាមតំបន់ទេសចរណ៍បានទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិជាច្រើន ខណៈដែលអាជ្ញាធរក៏បានរៀបចំតុបតែងលំអ និងមានការប្រគំតន្ត្រី ដើម្បីបំពេញភាពសប្បាយរីករាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ។ ដោយឡែកប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនមានដំណើរកម្សាន្តក្រៅផ្ទះ ក៏ពួកគេជួបជុំក្រុមគ្រួសារ សាច់ញាតិ ពិសាអាហារ ច្រៀងកម្សាន្តយ៉ាងសប្បាយរីករាយ

រហូតឆ្លងកាត់ ដើម្បីទទួលស្វាគមន៍ឆ្នាំថ្មីផងដែរ។ ភាពសប្បាយរីករាយទាំងនេះ ប្រហែលមិនអាចកើតមានឡើយ ប្រសិនបើកម្ពុជាគ្មានសុខសន្តិភាព គ្មានស្ថេរភាពនយោបាយ កម្រិតជីវភាពរស់នៅប្រជាពលរដ្ឋមិនប្រសើរឡើយ។ ជាមួយគ្នា «សុខសន្តិភាព» ដែលគ្របដណ្តប់លើដែនដីកម្ពុជា ក្នុងរយៈពេលប្រហែលប្រមាណ ២៥ឆ្នាំមកនេះ ជាធាតុបច្ច័យដ៏សំខាន់បំផុតនាំមកនូវបម្រែបម្រួលជីវភាព បម្រែបម្រួលការរស់នៅ រស់នៅពោរពេញដោយភាពសប្បាយរីករាយ ដោយសេចក្តីសុខសាន្ត។¹ ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ និងឈ្លាសវៃរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានខិតខំប្រឹងប្រែងអភិវឌ្ឍប្រទេសលើគ្រប់វិស័យ ដែលបាននាំឱ្យមានភាពរីកចម្រើន នាំឱ្យមានភាពរុងរឿង និងសប្បាយរីករាយ ដើម្បីជាឧត្តមប្រយោជន៍ជាតិ និងប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា។ ទាក់ទងទៅនឹងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ ពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃ នេះហើយទើបបណ្តាលឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាមានមហិច្ឆិតាចូលរួមពង្រីកវិស័យពាណិជ្ជកម្មប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងអាជីវកម្មផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងវិស័យបច្ចេកវិទ្យា។

កាលពីព្រឹកថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ តាមរយៈប្រព័ន្ធអនឡាញ មន្ត្រីជំនាញតំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ បានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងពិធីដាក់ដំណើរការជាផ្លូវការនូវ ប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដំណាក់កាលទី២ នៃការរៀបចំប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ការបង្កើតអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការចូលរួមពី ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តំណាងសមាគម អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ស្ថានទូត នានា ប្រចាំកម្ពុជា និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាមួយចំនួនផងដែរ។ ការដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដំណាក់កាលទី២ នាពេលនេះ បានបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់ថា ការងារកំណែទម្រង់ ដើម្បីលើកស្ទួយបរិយាកាសធុរកិច្ច និងវិនិយោគនៅកម្ពុជា បានសម្រេចនូវលទ្ធផលតាមការគ្រោងទុក។ ឯកឧត្តមបានបន្តថា នាខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក៏សម្រេចនូវលទ្ធផលដោយផ្នែកគោលនយោបាយតាមរយៈការដាក់ចេញនូវក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមឌីជីថលកម្ពុជា ឆ្នាំ២០២១-២០៣៥។²

¹ គេហទំព័រសារព័ត៌មាន FRESH NEWS, បានផ្សព្វផ្សាយថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០, តំណភ្ជាប់ <https://shorturl.at/djsI2>, បានចូលមើលថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣។

² គេហទំព័រ ក្រសួងមហាផ្ទៃ, បានផ្សព្វផ្សាយថ្ងៃទី០២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១, តំណភ្ជាប់ <https://www.interior.gov.kh/news/detail/2420> បានចូលមើលថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣។

២. បំណងបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មដំបូង អាចប្រឈមនឹងបញ្ហាដែលត្រូវជួបប្រទះជាច្រើន ក្នុងនោះបញ្ហាមួយគឺ ការចុះឈ្មោះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សម្រាប់ប្រកបអាជីវកម្ម។ កន្លងមកជំហានធំៗ ដែលយើងត្រូវធ្វើមានការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មានដូចជាត្រូវស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រួចត្រូវចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងបន្ទាប់មកត្រូវធ្វើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ជាការអនុវត្តជាក់ស្តែង អ្នកត្រូវទៅចុះបញ្ជី និងបំពេញបែបបទនីតិវិធីខុសៗគ្នា នៅក្រសួងផ្សេងៗគ្នា ជាច្រើនលើក ច្រើនសារ ហើយត្រូវចំណាយពេលយូរ ទម្រាំទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងនីមួយៗ អាចរហូតដល់ ១ខែ ឬ ១ខែកន្លះផងក៏មាន។ លើសពីនោះទៀត សម្រាប់នីតិវិធីនៅក្រសួងនីមួយៗ តម្រូវឱ្យយើងភ្ជាប់ជាមួយឯកសារ យ៉ាងច្រើន ហើយដូចៗគ្នា ដែលនាំឱ្យខាតបង់ទាំងពេលវេលា និងថវិកាដែលត្រូវចំណាយលើឯកសារដែលនោះផងដែរ។ ដោយមើលឃើញពីភាពខ្វះចន្លោះនេះហើយ រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានដាក់ចេញនូវនីតិវិធីថ្មីនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលបានដាក់ចេញកាលពីថ្ងៃទី ១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ កន្លងទៅ។ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានថ្មី ដែលបានដាក់ចេញនេះ តើការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាបានដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

គោលបំណងចម្បងនៃការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ “ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា” ក្នុងក្របខណ្ឌច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយប្រព័ន្ធនេះនឹងដើរតួនាទីក្នុងការជួយពង្រឹង និងពង្រីកកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាឱ្យកាន់តែរឹងមាំល្អ ព្រោះវាមិនត្រឹមតែជួយឱ្យរដ្ឋាភិបាលអាចគ្រប់គ្រងចំនួនក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាសដែលកំពុងមានវត្តមាននៅកម្ពុជាប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែការមានទិន្នន័យចំនួនក្រុមហ៊ុន និងចំនួនប្រភេទអាជីវកម្មក៏អាចជួយឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលដាក់ចេញនូវផែនការជួយអភិវឌ្ឍន៍ ឬផ្តល់ការគាំពារចំពោះវិស័យដែលដំណើរការមិនល្អនេះផងដែរ។

៤. ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ

ចំពោះប្រធានបទស្រាវជ្រាវនេះ យើងខ្ញុំនឹងលើកយកមកសិក្សាតែទៅលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធប្រវត្តិកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ការចុះបញ្ជីពន្ធដារដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ការពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

៥. សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ

ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មត្រូវបានម្ចាស់អាជីវកម្ម/សហគ្រាស គិតនិងមើលឃើញថាជានីតិវិធីមួយដែលសុំញ៉ាំ និងមិនចាំបាច់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើគោលគំនិតថាអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនមានលក្ខណៈជាអាជីវកម្មគ្រួសារ និងមានទំហំតូចៗ ចំណែកឯម្ចាស់អាជីវកម្ម/សហគ្រាសមួយចំនួនតែងតែគិតថាការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មគឺជាកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់ ប៉ុន្តែម្ចាស់អាជីវកម្ម/សហគ្រាសមិនទាន់ជ្រាបពីផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនោះទេ។

ការចុះអាជីវកម្មត្រូវចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ក្រៅពីទទួលបានភាពស្របច្បាប់នៃអាជីវកម្មនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍លើសពីនេះដូចជា៖

១. បង្កើតអត្តសញ្ញាណផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់អាជីវកម្ម ដោយមានឈ្មោះអាជីវកម្មជាអត្តសញ្ញាណ មួយបែងចែកអាជីវកម្មឱ្យមានភាពខុសប្លែកពីដៃគូប្រកួតប្រជែងអាជីវកម្មនៅក្នុងទីផ្សារ។
២. ទទួលបានការគាំពារតាមផ្លូវច្បាប់ ជៀសវាងការប្រឈមនឹងការដាក់ពិន័យផ្សេងៗ និងការតម្រូវឱ្យបិទទ្វារអាជីវកម្ម ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចចុះអង្កេតអំពីភាពត្រឹមត្រូវ និងស្របច្បាប់នៃការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជីវកម្ម។
៣. ទាក់ទាញអតិថិជន និងដៃគូអាជីវកម្ម ជាពិសេសក្រុមហ៊ុនធំៗ ដែលធ្វើការបញ្ជាទិញក្នុងទំហំធំ និងមានតម្រូវការបរិមាណច្រើន ដោយធ្វើការបង្កើននូវភាពជឿជាក់ និងទំនុកចិត្តដែលទទួលបានពីភាពស្របច្បាប់នៃអាជីវកម្ម ព្រោះមិនមានក្រុមហ៊ុនធំណាមួយបំណងចង់ធ្វើអាជីវកម្មជាមួយដៃគូអាជីវកម្មដែលមិនបានចុះបញ្ជីនោះទេ។
៤. ជួយសម្រួលដល់កម្ចីប្រាក់ពីធនាគារ និងការវិនិយោគពីវិនិយោគិន ដោយភាពស្របច្បាប់នៃអាជីវកម្មអាចជួយសម្រួល ដល់ការវាយតម្លៃឥណទានបានមួយចំណែកផងដែរ។
៥. ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗពីបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់និយោជិត ។

៦. វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ

ក្នុងវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះ យើងខ្ញុំបានប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រសំខាន់ៗដូចជា៖

១. ការប្រមូលទិន្នន័យ ៖

- ទិន្នន័យចម្បង (Primary Date) ជាប្រភេទទិន្នន័យផ្ទាល់ ដែលយើងខ្ញុំបានចុះទៅកាន់ក្រសួងនិងស្ថានប័នមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យដោយផ្ទាល់ តាមរយៈការបង្កើតកម្រងសំណួរយកទៅសាកសួរផ្ទាល់ជាមួយមន្ត្រីជំនាញ។

- ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ (Secondary Date) ជាប្រភេទទិន្នន័យដែលទទួលបានតាមរយៈគេហទំព័ររបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ គេហទំព័រនានា ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗ។ល។

២. ការវិភាគទ្រឹស្តីនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រធានបទនេះត្រូវបានបែងចែកជា ៣(បី)ជំពូក ដែលនៅក្នុងជំពូកនីមួយៗបែងចែកទៅជាផ្នែកហើយផ្នែកនីមួយៗ បែងចែកទៅជាកថាខណ្ឌ ហើយកថាខណ្ឌនីមួយៗ បែងចែកទៅជាចំណុចតូចៗផងដែរ។ ក្នុងនោះជំពូកទី១ សញ្ញាណទូទៅនៃសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលនិងបកស្រាយពីប្រភេទនៃក្រុមហ៊ុនសហគ្រាសផ្សេងៗ។ ជំពូកទី២ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យានិងជំពូកទី៣ ការផ្តល់ព្យួរ និងដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់។

ជំពូកទី១

សញ្ញាណទូទៅនៃសហគ្រាស

ការវិនិច្ឆ័យនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជំពូកទី១

សញ្ញាណទូទៅនៃសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម គឺជាទំនាក់ទំនងដែលបង្កើតឡើងរវាង បុគ្គល និងបុគ្គលដែលចាត់ចែងនូវមុខរបរជាមួយក្នុងគោលដៅធ្វើអោយបានសម្រេចនូវប្រាក់ចំណេញ។ បើយោងតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ បានបែងចែកទម្រង់នៃក្រុមហ៊ុន-សហគ្រាសជា ៤(បួន) ផ្នែករួមមាន៖ ផ្នែកទី១ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ ផ្នែកទី២ ក្រុមហ៊ុនមូលធន ផ្នែកទី៣ ក្រុមហ៊ុនពហុសញ្ជាតិ និងផ្នែកទី៤ ក្រុមហ៊ុនបរទេស។

ផ្នែកទី១. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលជាទូទៅមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនចាប់ពី ២នាក់ឡើងទៅ។ ប្រសិនបើមានម្ចាស់ហ៊ុនតែម្នាក់ គឺត្រូវបង្កើតជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល។ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ គឺជាវិធីសាស្ត្រដែលគេនិយម ក្នុងការបង្កើតអង្គភាពអាជីវកម្មលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈ ដូចជា៖ ក្រុមវេជ្ជបណ្ឌិត មេធាវី និង គណនេយ្យករ។ ចំពោះអាជីវកម្មធុនតូចភាគច្រើនផ្ដើមចេញពីមូលដ្ឋាននេះ ដោយសារវាអាចចាប់ផ្ដើមជាមួយនឹងមូលធន និងមានអ្នកឯកទេស/ជំនាញ មួយចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះ។ សហកម្មសិទ្ធិករ ប្រៀបដូចជាពាណិជ្ជករដែរ ដែលជារឿយៗត្រូវបរិច្ចាគដើមទុនរបស់គេតាមរយៈឥណទេយ្យធនាគារ។^៣

ចំពោះការទទួលខុសត្រូវលើបំណុលវិញ គឺជាការទទួលខុសត្រូវដោយគ្មានកម្រិត ក្នុងករណីដែលក្រុមហ៊ុនជំពាក់បំណុលគេ ហើយក្រុមហ៊ុនមិនមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីសងបំណុលនេះទេ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវចេញលុយពីហោប៉ៅខ្លួនឯង ដើម្បីសងបំណុលនេះ។ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនម្នាក់ៗ ត្រូវរ៉ាប់រងបំណុល ទៅតាមសមាមាត្រនៃចំណែកហ៊ុនដែលខ្លួនមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ ក៏ប៉ុន្តែមានចំណុចសំខាន់មួយដែលត្រូវចាប់អារម្មណ៍គឺនៅត្រង់ថា ទោះបីជាម្ចាស់ភាគហ៊ុនម្នាក់ៗ ទទួលខុសត្រូវលើបំណុលទៅតាមចំណែកហ៊ុនរបស់ខ្លួនក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែក្នុងករណីមានវិវាទរឿងមិនសងបំណុល ម្ចាស់បំណុលអាចប្តឹងទាមទារបំណុលទាំងអស់ពីម្ចាស់ហ៊ុនណាមួយតែម្នាក់ដោយមិនចាំបាច់ប្តឹងទាមទារចំណែកពីម្ចាស់ហ៊ុនម្នាក់ៗជាចំពោះគ្នាទេ។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់ហ៊ុនណាដែលត្រូវម្ចាស់បំណុលប្តឹង គឺត្រូវតែសងបំណុលទាំងអស់តាមបណ្តឹង គឺសងទាំងចំណែកបំណុលខ្លួនឯង និងចំណែកបំណុលរបស់ម្ចាស់ហ៊ុនផ្សេងទៀត រួចហើយគាត់អាចទៅទាមទារគិតគូរ ទូទាត់ជាមួយម្ចាស់ហ៊ុនផ្សេងទៀត។ ក៏ប៉ុន្តែគុណវិបត្តិធំបំផុត គឺនៅត្រង់ថា សមាជិកក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលខុសត្រូវលើបំណុល ដោយគ្មានកម្រិត។ បើសិនជាក្រុមហ៊ុនរកស៊ីខាតបង់ជំពាក់បំណុលគេច្រើន ក្រុមហ៊ុនមិនមានលទ្ធភាពសង ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវចេញលុយពីហោប៉ៅខ្លួនឯង ឬត្រូវលក់ទ្រព្យខ្លួនឯង ដើម្បីសងម្ចាស់បំណុល។ ម្យ៉ាងទៀត ការបង្កើតក្រុមហ៊ុនប្រភេទនេះ

^៣ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា៨។

អ្នកដែលចូលហ៊ុន ចាំបាច់ត្រូវតែមានជំនឿទុកចិត្តគ្នាខ្លាំង ព្រោះក្នុងករណីមានបញ្ហាជាប់បំណុល បើសិនជាមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនណាមួយមិនព្រមសង ម្ចាស់ភាគហ៊ុនផ្សេងទៀតមានកាតព្វកិច្ចសងបំណុលជំនួស។⁴

បន្ថែមពីនេះទៅទៀតសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនេះត្រូវបានបែងចែកជា ៣(បី)កថាខណ្ឌរួមមានកថាខណ្ឌទី១ សហគ្រាសឯកបុគ្គល កថាខណ្ឌ២ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ និងកថាខណ្ឌទី៣ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត។

កថាខណ្ឌទី១. សហគ្រាសឯកបុគ្គល

សហគ្រាសឯកបុគ្គល គឺជាសហគ្រាសអាជីវកម្ម ដែលជាកម្មសិទ្ធិ ១០០% របស់រូបវន្តបុគ្គល តែម្នាក់។ នៅក្នុងសហគ្រាសឯកបុគ្គល រាល់គណនី កិច្ចសន្យា ទ្រព្យសម្បត្តិ និងអាជ្ញាប័ណ្ណទាំងអស់ត្រូវដាក់ឈ្មោះខ្លួនដែលជាម្ចាស់ (សហគ្រាសឯកបុគ្គល/សហគ្រិន)។ ម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គលមានឯករាជ្យភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យលើអាជីវកម្មនិង មានសិទ្ធិលើប្រាក់ចំណេញទាំងអស់។ ប្រាក់ចំណេញដែលត្រូវជាប់ពន្ធដោយផ្ទាល់ ហើយកិច្ចការអាជីវកម្មទាំងអស់ នៅចម្រុះគ្នាជាមួយនឹងកិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន។ ម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក៏ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវដោយខ្លួនឯងលើរាល់បំណុល និងកាតព្វកិច្ចទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម។⁵

ការក្លាយជាម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គលគឺ ពុំមានភាពស្មុគស្មាញនោះទេ ក្នុងការបង្កើតអាជីវកម្មដោយសារតែមានភាពឆាប់រហ័ស និងងាយស្រួលក្នុងការបំពេញបែបបទពុំសូវស្មុគស្មាញក្នុងការបង្កើត និងដំណើរការ ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គលមិនមានលក្ខណៈជានីតិបុគ្គលដាច់ដោយឡែក ដូចលក្ខណៈនីតិបុគ្គលនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនឡើយ។ ហេតុដូច្នេះ ម្ចាស់សហគ្រាសឯកបុគ្គលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ ផ្ទាល់ចំពោះបំណុលនិង កាតព្វកិច្ចទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម។⁶

សហគ្រាសឯកបុគ្គលអាចនឹងត្រូវរ៉ាប់រង ប្រសិនបើម្ចាស់បំណុលមិនមានលទ្ធភាពសងបំណុលឬមរណភាពរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ ឬឯកសកម្មសិទ្ធិករជាប់ពន្ធនាគារ ឬឯកកម្មសិទ្ធិកររឹបល្អាស្មារតី ឬឯកកម្មសិទ្ធិករចូលនិវត្តន៍ និងអាជីវកម្មមិនអាចត្រូវបានបន្តទៀតទេ ក្រោយពេលមរណភាពរបស់ម្ចាស់សហគ្រាស។⁷

⁴ គេហទំព័រសារព័ត៌មានវិទ្យុបារាំង RFI, បានផ្សព្វផ្សាយថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២, តំណភ្ជាប់ <https://www.rfi.fr/km/company-registration-in-cambodia> , បានចូលមើលថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣

⁵ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០១២២/០០៣, ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២, មាត្រា៨ ស្ទួន

⁶ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០១២២/០០៣, ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២, មាត្រា៨ ស្ទួន

⁷ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០១២២/០០៣, ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២, មាត្រា៨ ស្ទួន

កថាខណ្ឌទី២. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ គឺជាកិច្ចសន្យារវាងបុគ្គលពីរនាក់ ឬច្រើននាក់ដែលដាក់រួមគ្នានូវទ្រព្យសម្បត្តិ ចំណេះដឹង ឬសកម្មភាពរបស់បុគ្គលទាំងនោះដើម្បីប្រកបពាណិជ្ជកិច្ចរួម ក្នុងគោលបំណងរកប្រាក់ចំណេញ។⁸ កិច្ចសន្យានៃក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ អាចធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយផ្ទាល់មាត់។ ប្រសិនបើកិច្ចសន្យា លាយលក្ខណ៍អក្សរ សហកម្មសិទ្ធិទូទៅទាំងអស់ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានោះ។⁹

សហកម្មសិទ្ធិទូទៅម្នាក់ៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅនូវរាល់ការខូចខាត ដែលបង្កឡើងដោយកំហុសឆ្គងរបស់សហកម្មសិទ្ធិទូទៅនោះ។¹⁰ សហកម្មសិទ្ធិទូទៅដែលប្រកបកិច្ចការ ពាណិជ្ជកម្មដោយស្មោះត្រង់ចំពោះក្រុមហ៊ុន មានសិទ្ធិទទួលនូវសំណងនៃការខូចខាតដែលខ្លួនបានធ្វើក្នុងនាម ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅនោះ ហើយមានសិទ្ធិទទួលនូវសំណងនៃការខូចខាតចំពោះកិច្ចសន្យាដែលខ្លួនបានធ្វើ និងការខាតបង់ទាំងឡាយដែលខ្លួនបានទទួលរង នៅក្នុងការប្រតិបត្តិពាណិជ្ជកិច្ចសម្រាប់ក្រុមហ៊ុននោះ។¹¹ ហើយក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅត្រូវរំលាយដោយមូលហេតុដូចខាងក្រោម៖

ក. មូលហេតុដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា៖

- គោលបំណងធ្វើអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានបញ្ចប់
- គ្មានលទ្ធភាពធ្វើអាជីវកម្មបន្ត
- តាមការព្រមព្រៀងជាឯកច្ឆន្ទរបស់សហកម្មសិទ្ធិទូទៅ

ខ. តុលាការអាចរំលាយក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅបានតាមមូលហេតុស្របច្បាប់។ នៅពេលក្រុមហ៊ុន សហកម្មសិទ្ធិទូទៅត្រូវបានរំលាយ ក្រុមហ៊ុននោះអាចធ្វើការជម្រះបញ្ជីបាន។¹²

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅដែលបានបង្កើតឡើងដោយមានការកំណត់មួយនៃកិច្ចសន្យា អាចពន្យារ បន្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួនបានដោយមានការយល់ព្រមជាឯកច្ឆន្ទពីសហកម្មសិទ្ធិទូទៅទាំងអស់។¹³

កថាខណ្ឌទី៣. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត គឺជាកិច្ចសន្យាដែលធ្វើឡើងរវាងសហកម្មសិទ្ធិទូទៅម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលមានបុគ្គលម្នាក់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យគ្រប់គ្រង និងមានកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនជាមួយសហកម្មសិទ្ធិ

⁸ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៨

⁹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៩

¹⁰ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ២៧

¹¹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ២៨

¹² ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៥៣

¹³ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៥៤

មានកម្រិតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលមានកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទុនចូលទៅក្នុងក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិនោះ។¹⁴ កិច្ចសន្យានៃក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតអាចធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្ទាល់មាត់បាន។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ សហកម្មសិទ្ធិទូទៅទាំងអស់ និងសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតយ៉ាងតិចម្នាក់ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានោះ។ រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យារបស់ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតមិនត្រូវលើសកំណត់ ៩៩(កៅសិបប្រាំបួន)ឆ្នាំឡើយ ប៉ុន្តែអាចពន្យារពេលបន្តបាន។¹⁵ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មស្របទៅតាម ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតមិនបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទេ នោះត្រូវបានចាត់ទុកថាជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ។ ក្នុងករណីនេះក្រុមហ៊ុនប្រភេទនេះមិនមាននីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈទេ។¹⁶

ចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដែលជាសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតផលប្រយោជន៍ គឺនៅត្រង់ថានៅពេលដែលមើលទៅឃើញថា អាជីវកម្មមួយមានសក្តានុពលក្នុងការរកប្រាក់ចំណេញ គាត់អាចចូលរួមជាដើមទុនដោយមិនចាំបាច់មានជំនាញ ហើយការទទួលខុសត្រូវរបស់គាត់ គឺកម្រិតត្រឹមតែដើមទុនដែលគាត់ចូលរួម ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់ទ្រព្យផ្ទាល់ខ្លួន។ ក៏ប៉ុន្តែផលវិបាកគឺនៅត្រង់ថាម្ចាស់ហ៊ុនដែលជាសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតនេះមិនមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងកិច្ចការក្រុមហ៊ុននោះទេ ដោយត្រូវពឹងទៅលើម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលជាសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ។ ម្យ៉ាងទៀតដើមទុនដែលសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតដាក់ចូលទៅក្នុងក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិតនេះហើយ មិនអាចដកចេញមកវិញបានទេ ប្រសិនបើគ្មានការព្រមព្រៀងដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាតពីម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់។ ក្នុងករណីមានការខាតបង់ ក្រុមហ៊ុនត្រូវរក្សាយុធន ដើមទុន និងទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់ត្រូវយកទៅសងបំណុលអស់ហើយ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនជាសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត ក៏មិនអាចទាមទារឲ្យក្រុមហ៊ុនសងដើមទុនរបស់ខ្លួនមកវិញបានដែរ។

ផ្នែកទី ២៖ ក្រុមហ៊ុនមូលធន

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតក្រុមហ៊ុនមូលធន ដែលមានក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត និងក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ដើម្បីប្រកបពាណិជ្ជកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត មិនអាចបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់នេះក្នុងគោលបំណងធ្វើអាជីវកម្ម ធនាគារ ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង និងក្រុមហ៊ុនឥណទានបានឡើយ។¹⁷

¹⁴ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៦៤

¹⁵ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៦៦

¹⁶ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៦៧

¹⁷ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៨៥

ចំពោះលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវចែងនូវលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖¹⁸

- ក. នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន។
- ខ. ទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- គ. កម្មវត្ថុអាជីវកម្មនៃក្រុមហ៊ុន និងការកំណត់នូវអាជីវកម្មដែលក្រុមហ៊ុននោះធ្វើពាណិជ្ជកិច្ច។
កម្មវត្ថុអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនអាចមានមួយឬ ច្រើនប្រភេទដែលមិនផ្ទុយទៅនឹងបញ្ញត្តិណាមួយនៃច្បាប់។
- ឃ. ដើមទុនត្រូវប្រកាសជាប្រភេទជាតិ។
- ង. ចំណាត់ប្រភេទ និងចំនួនអតិបរមានៃភាគហ៊ុនព្រមទាំងតម្លៃចារឹកលើប័ណ្ណភាគហ៊ុនដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះចេញដោយក្រុមហ៊ុននោះ។
- ច. ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបោះប័ណ្ណភាគហ៊ុនលើសពីមួយប្រភេទហ៊ុននោះ លក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវចែកចំនួនភាគហ៊ុនត្រូវចែងចំនួនភាគហ៊ុនអតិបរមា និងតម្លៃចារឹកលើប័ណ្ណភាគហ៊ុន ហើយត្រូវរៀបរាប់ពីសិទ្ធិ ឯកសិទ្ធិ ការរឹតត្បិត និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដែលភ្ជាប់ទៅនឹងប្រភេទនីមួយៗនៃប័ណ្ណភាគហ៊ុននោះ។
- ឆ. ក្នុងករណីប្រភេទភាគហ៊ុនត្រូវបោះជាសេរី លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុននោះត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអភិបាលកំណត់ចំនួនភាគហ៊ុននៃសេរីនីមួយៗ ដើម្បីកំណត់ប្លង់បែងចែកសេរីនីមួយៗ ហើយឈានទៅកំណត់សិទ្ធិ ឯកសិទ្ធិ ការរឹតត្បិត និងលក្ខខណ្ឌដែលភ្ជាប់ទៅនឹងសេរីនីមួយៗនោះ។
- ជ. ក្នុងករណីការបោះចេញ ការផ្ទេរ ឬ ការកាន់កាប់ប័ណ្ណភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវហាមឃាត់ពេលនោះត្រូវមានរបាយការណ៍ពីប្រសិទ្ធភាព និងមានរបាយការណ៍ពីការកម្រិតនោះ។
- ឈ. ឈ្មោះ និង អាសយដ្ឋានពិតប្រាកដរបស់សមាជិកក្រុមហ៊ុនម្នាក់ៗ។
- ញ. ចំនួនអភិបាល ឬ ចំនួនអប្បបរមា និង អតិបរមានៃអភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ។

ដើម្បីស្វែងយល់អោយកាន់តែស៊ីជម្រៅយើងបានចែកផ្នែកនេះជា២ (ពីរ) កថាខណ្ឌដូចជា, កថាខណ្ឌទី១. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត និងកថាខណ្ឌទី២. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត។

កថាខណ្ឌទី១. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

យោងតាមមាត្រា៨៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត គឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនហើយត្រូវមានលក្ខណៈសម្គាល់ដូចតទៅ៖

¹⁸ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៩៣

- ក. ក្រុមហ៊ុនអាចមានសមាជិកភាគហ៊ុនពី ២(ពីរ)នាក់ រហូតដល់ ៣០(សាមសិប)នាក់។ ប៉ុន្តែបុគ្គលម្នាក់ ក៏អាចបង្កើតក្រុមហ៊ុនបានដែរ ដោយមានឈ្មោះថា សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត។ សហគ្រាសឯកបុគ្គលទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត មានលក្ខខណ្ឌដូចគ្នាទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយ របស់ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតដែរ លើកលែងតែលក្ខខណ្ឌស្តីពីទំនាក់ទំនងរវាង សមាជិកភាគហ៊ុន។
- ខ. ក្រុមហ៊ុននោះមិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យលក់ភាគហ៊ុន ឬមូលបត្រដទៃទៀតជាសាធារណៈឡើយ។ ប៉ុន្តែ អាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអនុប្បទានទៅសមាជិកភាគហ៊ុន សមាជិកគ្រួសារ និងអ្នកគ្រប់គ្រងបាន។ ករណី ធ្វើអនុប្បទានទៅឱ្យតិចតួចត្រូវមានការយល់ព្រមពី សមាជិកភាគហ៊ុនផ្សេងតាមសំឡេងភាគច្រើន។
- គ. ក្រុមហ៊ុននោះអាចមានការរឹតត្បិតមួយ ឬច្រើនបានទៅលើការផ្ទេរចំណែកនៃប្រភេទភាគហ៊ុនទាំងអស់។
- ឃ. ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាក្រុមហ៊ុនឯកជន ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ចាប់ពីពេលដែលបាន ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមទម្រង់បែបបទដាក់លាក់ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ត្រូវដាក់នូវពាក្យថា “ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួល ខុសត្រូវមានកម្រិត” ឬ សរសេរអក្សរកាត់ដាក់ខាងចុង ឬ ខាងក្រោម។¹⁹

កថាខណ្ឌទី២. ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត

ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត គឺជាទ្រង់ទ្រាយមួយនៃក្រុមហ៊ុនមូលធនដែលបានអនុញ្ញាត ដោយច្បាប់នេះ ដើម្បីបោះចេញនូវមូលបត្រដែលអាចលក់ជាសាធារណៈ។²⁰ ហើយចំនួនអភិបាលយ៉ាងហោច ណាស់ចំនួន០៣(បី)នាក់ឡើងទៅ។²¹ នាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ត្រូវដាក់នូវ ពាក្យថា “ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត” ឬ សរសេរអក្សរកាត់ដាក់ខាងចុង ឬខាងក្រោម។²² ដោយឡែក ពាក្យថា “ភីអិលស៊ី (Plc.) ឬ ម.ក” គឺជាអក្សរកាត់នៃពាក្យ “ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមាន កម្រិត ឬ Public Limited Company” ដែលទម្រង់នៃក្រុមហ៊ុននេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទូទៅ ចំពោះក្រុមហ៊ុន ដែលប្រកបអាជីវកម្មក្នុងវិស័យធនាគារ ធានារ៉ាប់រង ឬប្រតិបត្តិការឥណទានជាអាទិ៍។ លើសពីនេះដើមទុនសម្រាប់ ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិតត្រូវមានចំនួនទុនជាមូលដ្ឋានដែលមានតម្លៃលើសពី ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន)រៀល។²³

¹⁹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៩២ កថាខណ្ឌទី១

²⁰ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៨៧

²¹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ១១៨ កថាខណ្ឌ២

²² ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ៩២ កថាខណ្ឌទី២

²³ ក្រមរដ្ឋប្បវេណី, នស/រកម/១២០៧/០៣០, ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧, មាត្រា ៨៣

ផ្នែកទី៣៖ ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ (ខ្មែរ៥១%, បរទេស៤៩%)

ក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ គឺជាការសហការគ្នារវាងរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ជាមួយនឹងរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិបរទេស។ យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ក្រុមហ៊ុនដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥១%(ហាសិបមួយភាគរយ) ក្នុងក្រុមហ៊ុនត្រូវបានកាន់កាប់ដោយបុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ឬក្រុមហ៊ុនដែលមានទីកន្លែងអាជីវកម្ម និងបានធ្វើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រុមហ៊ុននោះនឹងទទួលបានបុគ្គលភាពគតិយុត្តិដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ។²⁴

រីឯបុគ្គលដែលមិនបំពេញលក្ខខណ្ឌជាសញ្ជាតិខ្មែរ ឬត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមច្បាប់បរទេស ត្រូវបានចាត់ទុកថាជានីតិបុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិបរទេស។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក្តី រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានទទួលស្វាគមន៍ការវិនិយោគទាំងនីតិបុគ្គលសញ្ជាតិខ្មែរក្តី និងនីតិបុគ្គលសញ្ជាតិបរទេសក្តី។²⁵ បុគ្គលគ្រប់សញ្ជាតិត្រូវបានចាត់ទុកថាស្មើភាពគ្នាចំពោះមុខច្បាប់ គ្មានការរើសអើងអំពីសញ្ជាតិ ឬពូជសាសន៍ទេ គឺនីតិបុគ្គលទាំងអស់ អាចធ្វើប្រតិបត្តិពាណិជ្ជកម្មគ្រប់ប្រភេទដែលពុំបានហាមឃាត់ដោយច្បាប់ណាមួយឡើយ។²⁶ ម្យ៉ាងទៀត រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានធានានឹងមិនធ្វើជាតូបនីយកម្មលើទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយដែលធ្វើអោយប៉ះពាល់ដល់ការវិនិយោគិននោះទេ។

អនុលោមតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នីតិបុគ្គលសញ្ជាតិបរទេសពុំទទួលបានសិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិលើអចលនវត្ថុនោះទេ។²⁷ ប៉ុន្តែនីតិបុគ្គលបរទេសអាចប្រើប្រាស់ដីធ្លីតាមរយៈការជួលរយៈពេលវែងដោយមិនលើសរយៈពេល ៥០(ហាសិប)ឆ្នាំ នឹងនៅពេលបញ្ចប់អាចជួលបន្តទៀតបាន។²⁸

កថាខណ្ឌទី១. សាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មសញ្ជាតិខ្មែរ

សាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មសញ្ជាតិខ្មែរ មិនតម្រូវអោយមានការចុះបញ្ជីពិសេសឡើយដើម្បីធ្វើអាជីវកម្មនៅកន្លែងដទៃទៀតក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ប៉ុន្តែសាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មសញ្ជាតិខ្មែរត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការចុះបញ្ជី នៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម។²⁹

²⁴ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០១២២/០០៣, ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២, មាត្រា១០១ថ្មី

²⁵ ច្បាប់ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគ, ១១១ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា៣

²⁶ ច្បាប់ស្តីពីការវិនិយោគ, នស/រកម/១០២១/០១៤, ថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១, មាត្រា១៥

²⁷ ច្បាប់ស្តីពីការវិនិយោគ, នស/រកម/១០២១/០១៤, ថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១, មាត្រា២១

²⁸ ក្រមរដ្ឋប្បវេណី, លេខនស/រកម/១២០៧/០៣០, ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧, មាត្រា២៤៤ ដល់មាត្រា២៤៧

²⁹ សៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការចុះបញ្ជី និងការប្រកបអាជីវកម្មអនុលោមតាមច្បាប់ ទំព័រ ១៥

សាខា គឺជាមធ្យោបាយមួយដែលក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវបានបង្កើតក្នុងប្រទេសកម្ពុជាបង្កើតនូវកន្លែងអាជីវកម្ម មួយក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ មុនពេលដែលសាខាចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សាខានោះ ត្រូវចុះបញ្ជីការិយាល័យចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។³⁰

ផ្នែកទី៤៖ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស

ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលបង្កើតឡើងក្រោមច្បាប់នៃប្រទេសដទៃ និងបានមក បោះទីតាំងធ្វើពាណិជ្ជកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេសអាចមកបោះទីតាំងធ្វើ ពាណិជ្ជកិច្ចនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាន តាមបែបបទផ្សេងៗដូចជា ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬ សាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម ឬបុត្រសម្ព័ន្ធ។³¹

ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម និងសាខាក្រុមហ៊ុនគឺជាភ្នាក់ងាររបស់ក្រុមហ៊ុនដើម ហើយពុំមាននីតិ វិធីបុគ្គលិកលក្ខណៈដាច់ដោយឡែកពីក្រុមហ៊ុនដើមឡើយ។ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស ត្រូវចាត់ទុកថាកំពុង ធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេសនោះបានធ្វើ សកម្មភាពនានាដូចជា ជួលការិយាល័យ ជួលកន្លែងផលិត ឬកែច្នៃ ឬសេវាដែលមានរយៈពេលចាប់ពី(១) មួយ ខែឡើងទៅ ឬជួលបុគ្គលិកសម្រាប់បម្រើការងារឱ្យក្រុមហ៊ុន ដែលមានរយៈពេលចាប់ពីមួយខែឡើង ឬធ្វើ សកម្មភាពដទៃណាមួយទៀត ដែលច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អនុញ្ញាតចំពោះរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល បរទេស ។³² គ្រប់ក្រុមហ៊ុនបរទេសនានាធ្វើពាណិជ្ជកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ទោះជាក្នុងរូបភាពណា មួយក៏ដោយ ក៏ត្រូវស្ថិតក្រោមច្បាប់ និងយុត្តាធិការរបស់តុលាការនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដាច់ខាត។ ក្រុម ហ៊ុនបរទេសទាំងនោះត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។³³

កថាខណ្ឌទី១. ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម

ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនង អាចធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណា ចក្រកម្ពុជាបានមានជាអាទិ៍៖ (១)ទំនាក់ទំនងផ្សេងៗជាមួយអតិថិជននានា ក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យអតិថិជនទាំង នោះបានស្គាល់ក្រុមហ៊ុនដើមរបស់ខ្លួន (២)ស្រាវជ្រាវព័ត៌មានពាណិជ្ជកម្ម និង ផ្តល់ព័ត៌មានទាំងនេះជូនទៅ ក្រុមហ៊ុនដើមនៅបរទេស (៣)ស្រាវជ្រាវទីផ្សារនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (៤)ឃោសនាផលិតផលតាំង ពិព័រណ៍ពាណិជ្ជកម្ម បង្ហាញផលិតផលនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន ឬនៅកន្លែងតាំងពិព័រណ៍ដទៃទៀតនៅ

³⁰ សៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការចុះបញ្ជី និងការប្រកបអាជីវកម្មអនុលោមតាមច្បាប់ ទំព័រ ១៦

³¹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧១

³² ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧២

³³ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (៥)ទិញនិងរក្សាទុកទំនិញមួយចំនួន សម្រាប់គោលដៅបម្រើឱ្យការតាំងពិព័រណ៍ ពាណិជ្ជកម្ម (៧)ជួលទីតាំងការិយាល័យ និងជួលបុគ្គលិកក្នុងស្រុកក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនដើម និង(៨)ចុះកិច្ចសន្យាពាណិជ្ជកម្មជាមួយអតិថិជនក្នុងស្រុកក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនដើម។ ប៉ុន្តែការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្មមិនអាចធ្វើសកម្មភាពទិញ លក់ និងធ្វើសេវាជាអាជីពប្រចាំ ឬសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការផលិតកែច្នៃ និងសាងសង់ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកគ្រប់គ្រងមួយរូប ឬច្រើនរូបដែលត្រូវតែងតាំង និងដកហូតដោយក្រុមហ៊ុនដើម។³⁴

នាមករណ៍របស់ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម ជានាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុននៅឯបរទេស។ នៅខាងលើ ឬនៅពីមុខនាមករណ៍នេះត្រូវសរសេរដាក់ថា ការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម។³⁵ ហើយការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្ម ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្មអាចត្រូវបានរំលាយបានដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម។³⁶

កថាខណ្ឌទី២. សាខាក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម

សាខាក្រុមហ៊ុនអាចធ្វើសកម្មភាពបានដូចការិយាល័យតំណាងពាណិជ្ជកម្មដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀត សាខាក្រុមហ៊ុនអាចទិញ និងលក់ជាប្រចាំបាននូវទំនិញ និងសេវាកម្ម ព្រមទាំងធ្វើសកម្មភាពដែលទាក់ទងទៅនឹងការផលិត ការកែច្នៃ និងការស្ថាបនាដូចសហគ្រាសក្នុងស្រុកដែរ លើកលែងតែសកម្មភាពណាដែលច្បាប់ហាមឃាត់ចំពោះរូបវន្តបុគ្គល និង/ឬ នីតិបុគ្គលបរទេស។³⁷ ទ្រព្យសកម្មរបស់សាខា គឺជាទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម។ ក្រុមហ៊ុនដើមត្រូវទទួលខុសត្រូវលើកាតព្វកិច្ចរបស់សាខា។³⁸ សាខាក្រុមហ៊ុន ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកគ្រប់គ្រងម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលត្រូវបានតែងតាំង និងដកហូតដោយក្រុមហ៊ុនដើម។³⁹ នាមករណ៍របស់សាខា គឺជានាមករណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនដើម។ នៅលើឬនៅមុខនាមករណ៍ត្រូវសរសេរពាក្យ“សាខាក្រុមហ៊ុន”។⁴⁰ រីឯសាខាក្រុមហ៊ុនអាចត្រូវបានរំលាយបានដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម។⁴¹

³⁴ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧២

³⁵ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧៦

³⁶ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧៧

³⁷ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧៨

³⁸ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៧៩

³⁹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា ២៨០

⁴⁰ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៨១

⁴¹ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៨២

កថាខណ្ឌទី៣. បុត្រសម្ព័ន្ធ

បុត្រសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស គឺជាក្រុមហ៊ុនដែលបង្កើតឡើងដោយក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេសនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងដែលមានភាគហ៊ុនយ៉ាងតិច ៥១%(ហាសិបមួយ)ភាគរយ ត្រូវបានកាន់កាប់ដោយក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេសនោះ។⁴² បុត្រសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស មាននីតិបុគ្គលិកលក្ខណៈដាច់ដោយឡែកពីក្រុមហ៊ុនដើម ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។⁴³ បុត្រសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនបរទេស អាចត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិឬ ជាក្រុមហ៊ុនមូលធន។⁴⁴ លើសពីនេះទៅទៀត បុត្រសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មបរទេស អាចធ្វើសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្មជាមុខរបរប្រចាំរបស់ខ្លួន ដូចក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងស្រុកដែរ លើកលែងតែសកម្មភាពណា ដែលច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាហាមឃាត់ចំពោះរូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលបរទេស។⁴⁵

⁴² ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៨៣

⁴³ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៨៤

⁴⁴ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៨៥

⁴⁵ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម, នស/រកម/០៦០៥/០១៩, ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥, មាត្រា២៨៦

ជំពូកទី២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

ជំពូកទី២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

បុគ្គលដែលត្រូវស្នើសុំត្រូវបំពេញព័ត៌មាននិងបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់ ក្នុងទម្រង់ អេឡិចត្រូនិច ដែលកំណត់ក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ បុគ្គលស្នើសុំ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះក្នុងនាមបុគ្គល ស្នើសុំដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ/និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។⁴⁶

ដើម្បីស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែមានភាពស៊ីជម្រៅជាងនេះ យើងបានចែងចេញជាបី (៣) ផ្នែកមានដូចជា ផ្នែកទី១. នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងឯកសារតម្រូវ ផ្នែកទី២. ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ និងផ្នែកទី៣. កម្រៃសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

ផ្នែកទី១៖ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងឯកសារតម្រូវ

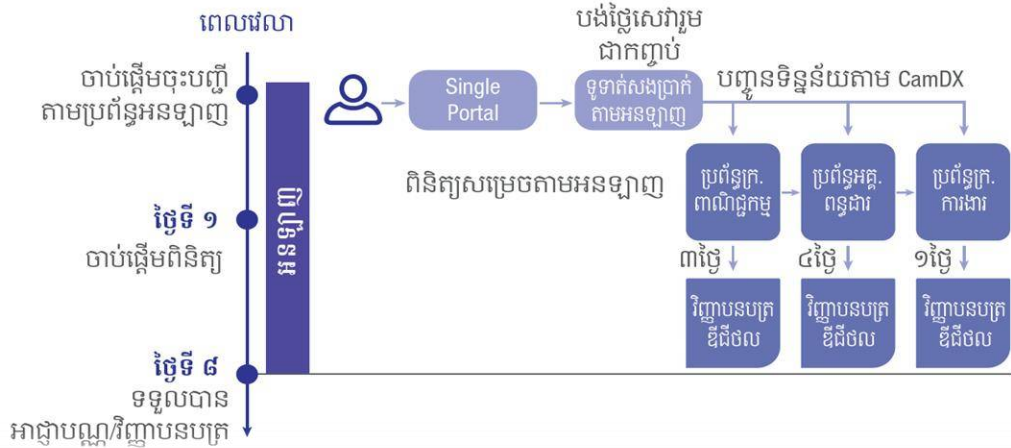
ព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ការស្នើសុំចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ដែលបានបំពេញដោយបុគ្គលស្នើសុំសម្រាប់តម្កល់នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច ត្រូវបញ្ជូនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចមានចែងក្នុង ជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (“អនុក្រឹត្យលេខ៨៤”) តាមរយៈថ្នាល់ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Date Exchange–CamDX) សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតលើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។ ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ដែលទទួលបាន តាមសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុង ជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៨៤ ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ក្នុងករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និង មិនគ្រប់គ្រាន់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច ត្រូវជូនដំណឹងដល់បុគ្គលស្នើសុំ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម។ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុង ជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យដែលនេះដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបុគ្គលស្នើសុំបានកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម ។⁴⁷

⁴⁶ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, លេខ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា៥

⁴⁷ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, លេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា៦

កម្រៃសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង មានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត។ កម្រៃនេះ មិនត្រូវប្រគល់ជូនបុគ្គលស្នើសុំឡើយ ទោះបីជាមានការបដិសេធលើការស្នើសុំក៏ដោយ។⁴⁸

រូបភាព ១ នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន



កថាខណ្ឌទី១. ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

បើយោងតាមប្រការ១ នៃប្រកាសលេខ ២១៣ ព.ណ/ចនព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម (“ប្រកាសលេខ២១៣”) រាល់ពាណិជ្ជករ និង ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មទាំងឡាយដែលមានគ្រឹះស្ថាន សាខា ការិយាល័យ តំណាង បុត្រសម្ព័ន្ធ ឬទីភ្នាក់ងាររបស់ ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានកាតព្វកិច្ចចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម សម្រាប់ចុះ បញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មពីគ្រប់ទីកន្លែងតាមគេហទំព័រ: www.registrationservices.gov.kh។

ចំណុចទី១. សំណុំឯកសារតម្រូវ

ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល ត្រូវបំពេញនូវព័ត៌មាន និងបញ្ចូល លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់តាមទម្រង់កំណត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម។ ព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានបំពេញដោយ ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល និងឯកសារតម្រូវសម្រាប់ តម្កល់នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច។ ក្នុងករណី ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល មិនអាចបំពេញនូវព័ត៌មាន និងបញ្ចូល លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មដោយខ្លួនឯង អាចមកក្រសួងពាណិជ្ជកម្មដើម្បីស្នើអោយមន្ត្រីចុះបញ្ជី បំពេញព័ត៌មាន និងបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មជំនួស។⁴⁹

⁴⁸ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, លេខ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា៧
⁴⁹ ប្រកាសស្តីពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម, ២១៣ ព.ណ/ចនព.ប្រក, ថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ប្រការ២

សំណុំឯកសារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មជា ទម្រង់អេឡិចត្រូនិចដែលត្រូវអនុលោមតាមប្រការ៣ នៃប្រកាសស្តីពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម មានដូចខាងក្រោម៖

ក. សម្រាប់ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះ ឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
២. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន និងអភិបាល
៤. រូបថត ៤x៦
៥. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសព្រហ្មទណ្ឌកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
៦. ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល ៖
 - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមាន ការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជា ម្ចាស់ហ៊ុន
៧. ក្នុងអំឡុងពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖
 - លក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមចំនួន ២(ពីរ)ច្បាប់
 - ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល៖ សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងតែងតាំង អ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលម្ចាស់ហ៊ុនច្បាប់ដើមចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់
 - លិខិតច្បាប់ដើមបញ្ជាក់អំពីឈ្មោះគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានបើកនៅធនាគារ ណាមួយចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ ។

ក្នុងករណីនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនទទួលបានលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើមក្នុងចំណោម ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អាចជំទាន់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។

ខ. ការចុះបញ្ជីសាខា ឬការិយាល័យតំណាង

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះ ឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម

២. ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិ នៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
៣. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមបង្កើតសាខា ឬការិយាល័យតំណាង និងតែងតាំងនាយកសាខា ឬការិយាល័យតំណាង
៤. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ឬសាខា
៥. រូបថត ៤x៦
៦. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធិចិត្តរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ឬសាខា ថាគ្មានជាប់ទោសព័រក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គ. ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជា វិក័យបត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះ ឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
២. កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុន
៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់សហកម្មសិទ្ធិករ និងអ្នកគ្រប់គ្រង
៤. រូបថត ៤x៦
៥. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធិចិត្តរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងថា គ្មានជាប់ទោសព័រក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
៦. ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល៖
 - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិ នៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
 - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាម្ចាស់ភាគហ៊ុន។
៧. ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖
 - កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុនចំនួន ២ (ពីរ) ច្បាប់
 - ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល៖ សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុននិងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករច្បាប់ដើមចំនួន១ (មួយ) ច្បាប់។

ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនទទួលបានកិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើមក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជីនិងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។

ឃ. ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនឯកបុគ្គល

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះ ឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ជាដើម
២. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ
៣. រូបថត ៤x៦ របស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ
៤. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករថា គ្មានជាប់ទោសព័ត៌មានកិច្ចការពាណិជ្ជកម្មរដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ចំណុចទី២. ការអះអាងចំពោះឯកសារ

ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬអភិបាល ត្រូវធានាអះអាង ចំពោះព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងឯកសារតម្រូវដែលខ្លួនបានបំពេញ និងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច ពិតជាព័ត៌មាន និងឯកសារត្រឹមត្រូវ និងមិនក្លែងបន្លំ។ ប្រសិនបើមន្ត្រីចុះបញ្ជីនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្មរកឃើញថាព័ត៌មាន និងឯកសារទាំងនោះ មិនត្រឹមត្រូវ ឬមានការក្លែងបន្លំក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនឹងចាត់វិធានការតាមមាត្រា២៦ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម ហើយពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ឬអភិបាលនោះ ត្រូវទទួលទោសដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា៤២ថ្មី និងមាត្រា៤៣ នៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម ព្រមទាំងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតជាធរមាន។⁵⁰

កថាខណ្ឌទី២. អត្ថនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

បើយោងតាមប្រការ៤ នៃប្រកាសលេខ៧០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (“ប្រកាសលេខ៧០១”) បុគ្គលទាំងឡាយត្រូវចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងអំឡុងពេល១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីបុគ្គលនោះ ចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយ ក្រសួងឬស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលដែលជាម្ចាស់នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដាររួមមាន៖ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុន

⁵⁰ ប្រកាសស្តីពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម, ២១៣ ព.ណ/ចនព.ប្រក, ថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦, ប្រការ៤

សហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុន ចម្រុះរដ្ឋ និងបុគ្គលដទៃទៀតដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ បុគ្គលដូចមានដែលបាន រៀបរាប់ខាងលើតម្រូវឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារស្របតាមចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬកម្រិតផលបរ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងត្រូវស្នើសុំចុះបញ្ជីទៅតាមទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តនៃបុគ្គលស្នើសុំ ដូចខាងក្រោម៖

- ក. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ស្របទៅតាមការកំណត់ដូចមាន ចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨៤ បុគ្គលដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម នឹងទទួលបានឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារជាទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានតាម គេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនេះ។
- ខ. បុគ្គលណាមួយដែលមានបំណងចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬមិនអាចធ្វើការចុះបញ្ជី តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មបាន ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការបំពេញព័ត៌មាន និង ភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។
- គ. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃ សេវា ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទ នៃការប្រគល់ទទួលបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឃើញថាសំណុំឯកសារស្នើ សុំនោះត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់។ ដោយឡែក ការស្នើសុំចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ខាងលើនេះ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវបំប្លែងឯកសារ បញ្ចូលព័ត៌មានការស្នើសុំចុះបញ្ជី និងសម្របសម្រួលទូទាត់ ប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីទៅតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឱ្យបានរួចរាល់ និងត្រូវចេញលិខិត បញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី នៅក្រោយពេលបានទទួល លិខិតជាសារអឡិចត្រូនិចបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំពីគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដាក់បណ្តឹងតវ៉ាទៅអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យពិនិត្យ ឡើងវិញលើការបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ឬការលុបចេញពី បញ្ជីពន្ធដារ។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធអាចប្តឹងតវ៉ាទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ។⁵¹

⁵¹ ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ, ៧០១ សហវ.ប្រក, ថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០, ប្រការ១២

កថាខណ្ឌទី៣. ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវត្រួតពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយផ្តល់នូវការចុះលេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះ តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេល១ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។ ក្នុងករណីដែលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មិនបានពិនិត្យនិងផ្តល់នូវការចុះលេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសនេះក្នុងរយៈពេល១ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការទេ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ត្រូវបានចាត់ទុកថាក្រសួង បានពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ការទទួលយកសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសរបស់បុគ្គលស្នើសុំតាមទម្រង់ឌីជីថលនេះ អាចបោះពុម្ពបានដោយបុគ្គលស្នើសុំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ បន្ទាប់ពីបានបំពេញលក្ខខណ្ឌពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។⁵²

កថាខណ្ឌទី៤. គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានតែគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ទេ ដែលមានសិទ្ធិទទួលបាននូវផលប្រយោជន៍ដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃច្បាប់នេះ។ គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (“គ. ល. គ”) ឬ Qualified Investment Projects (QIP) មានន័យថា គម្រោងវិនិយោគ ដែលទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ចុះបញ្ជីជាស្ថាពរ។ ដើម្បីទទួលស្គាល់ជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ អ្នកវិនិយោគត្រូវដាក់សំណើវិនិយោគនៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា (“ក.អ.ក”) ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីជាស្ថាពរ។ អ្នកស្នើសុំក៏អាចធ្វើការស្នើសុំបានដែរតាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ប្រសិនបើក្នុងករណីដែលគម្រោងអាជីវកម្មដែលត្រូវស្នើសុំនោះទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការវិនិយោគដែលមានដូចជា៖

- ឧស្សាហកម្មដែលមានបច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់ ប្រកបដោយនវានុវត្តន៍ និងការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍ
- ឧស្សាហកម្មឬកម្មន្តសាលថ្មីៗ ផ្តល់តម្លៃបន្ថែមខ្ពស់ មាននវានុវត្តន៍ និងភាពប្រកួតប្រជែងខ្ពស់
- ឧស្សាហកម្មបម្រើឱ្យខ្សែច្រវាក់ផលិតកម្មតំបន់និងសកលលោក
- ឧស្សាហកម្មគាំទ្រពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម ទេសចរណ៍ កម្មន្តសាល ឧស្សាហកម្មបម្រើឱ្យខ្សែច្រវាក់ផលិតកម្មតំបន់និងសកលលោក និងឧស្សាហកម្មតភ្ជាប់បណ្តាញផ្គត់ផ្គង់
- ឧស្សាហកម្មគ្រឿងអគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិច
- ឧស្សាហកម្មគ្រឿងបន្លាស់ បង្គំ និងតម្លើង
- ឧស្សាហកម្មមេកានិក និង គ្រឿងម៉ាស៊ីន

⁵² អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១០

- កសិកម្ម កសិឧស្សាហកម្ម ឧស្សាហកម្មកែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និង ឧស្សាហកម្មកែច្នៃចំណីអាហារ ដែលបម្រើទីផ្សារក្នុងស្រុកឬការនាំចេញ
- សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមក្នុងវិស័យអាទិភាព និងការអភិវឌ្ឍបណ្តុំសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម សួនឧស្សាហកម្ម និងសួនវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងទេសចរណ៍
- ការអភិវឌ្ឍតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស
- ឧស្សាហកម្មឌីជីថល
- ការវិនិយោគក្នុងវិស័យអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការជំរុញផលិតភាព
- ការវិនិយោគក្នុងវិស័យសុខាភិបាល
- ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត
- ការវិនិយោគក្នុងវិស័យឡឌីជីថល
- ការវិនិយោគក្នុងការគ្រប់គ្រង ការពារបរិស្ថាន និងការអភិរក្សជីវៈចម្រុះ និងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- ការវិនិយោគក្នុងវិស័យថាមពលបៃតង បច្ចេកវិទ្យាដែលរួមចំណែកដល់ការបន្សុំ និងការកាត់បន្ថយការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
- វិស័យនិងសកម្មភាពវិនិយោគផ្សេងទៀតដែលមិនមានចែងក្នុងច្បាប់នេះ ក្នុងករណីដែលរាជរដ្ឋាភិបាលយល់ឃើញថាមានសក្តានុពលដល់ការអភិវឌ្ឍសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ។

ផ្នែកទី២៖ ប្រភេទអ្នកជាប់ពន្ធ

បន្ទាប់ពីការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អ្នកស្នើសុំត្រូវមកចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារតាមរបបស្វ័យប្រកាសដោយផ្អែកតាមទំហំផលប្រចាំឆ្នាំរបស់សហគ្រាស ស្របតាមប្រកាសស្តីពីការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស លេខ០០៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ (“ប្រកាសលេខ០០៩”)។ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការស្វែងយល់យើងបានបែងចែកជា (២) ពីរកថាខណ្ឌ រួមមានដូចជាកថាខណ្ឌទី១ ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធផ្អែកលើកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំ និងកថាខណ្ឌទី២ ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម។

កថាខណ្ឌទី១. ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធផ្អែកលើកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំ

ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ត្រូវផ្អែកលើកម្រិតផលប្រចាំឆ្នាំទៅតាមវិស័យចម្បងរួមមាន វិស័យកសិកម្ម វិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម។ យោងតាមប្រកាសលេខ០០៩ អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាសត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ៣(បី)ប្រភេទដែលមានដូចខាងក្រោម៖

ទី១. អ្នកជាប់ពន្ធតូច គឺជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬសហគ្រាសសហកម្មសិទ្ធិដែន៖

- ក. មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀលដល់ ១ ០០០ លានរៀលសម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ

- ខ. មានផលប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២៥០ លានរៀលដល់ ១ ៦០០ លានរៀលសម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
- គ. មានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល ៣(បី)ខែ ជាប់គ្នាណាមួយដែលបានបញ្ចប់ក្នុងឆ្នាំប្រតិទិនចរន្ត ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ឃ. រំពឹងថាមានផលប្រចាំឆ្នាំរយៈពេល ៣(បី)ខែជាប់គ្នាខាងមុខ ចាប់ពី ៦០ លានរៀលឡើងទៅ ឬ
- ង. ចូលរួមដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ឬស្ទង់ថ្លៃ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវា រួមទាំងភាស៊ី។

ទី២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម គឺជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

- ក. មានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១០០០លានរៀលដល់ ៤០០០លានរៀលសម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ
- ខ. មានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១០០០ លានរៀលដល់ ៦០០០ លានរៀលសម្រាប់វិស័យសេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ
- គ. ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជានីតិបុគ្គល ការិយាល័យតំណាង ឬ
- ង. ជាស្ថាប័នរដ្ឋថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សមាគមឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ឬ គម្រោងស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ ឬ
- ច. ជាបេសកកម្មទូតនិងក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា ឬគម្រោងដែលស្ថិតក្រោមស្ថាប័នទាំងនេះ។

ទី៣. អ្នកជាប់ពន្ធធំ គឺជាបុគ្គលដែលស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

- ក. មានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម ឬ
- ខ. មានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៦ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យសេវាកម្មនិងពាណិជ្ជកម្មឬ
- គ. មានផលប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៨ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម ឬ
- ឃ. ជាបុគ្គលម្ចាស់រូបសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស ឬ
- ង. ជាសហគ្រាសដែលបានចុះបញ្ជីជាគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

កថាខណ្ឌទី២. ការកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីផលប្រចាំឆ្នាំដែលអ្នកជាប់ពន្ធប្រកាសមិនឆ្លុះបញ្ចាំងនូវផលប្រចាំឆ្នាំស្តង់ដាររបស់ អ្នកជាប់ពន្ធទេ នោះអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានសិទ្ធិធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធឡើងវិញ ដោយផ្អែកលើតម្លៃទ្រព្យសកម្មដែល បានប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស និងត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជា ៣ ប្រភេទ ដែលមានកំណត់នៅក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសលេខ០០៩ មានដូចខាងក្រោម៖

ទី១. អ្នកជាប់ពន្ធកូច

- ក. មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២០០ លានរៀលដល់ ១ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ

ខ. មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំចាប់ពី ២០០ លានរៀល ដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

ទី២. អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម

ក. មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ១ ០០០ លានរៀលដល់ ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ

ខ. មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀលដល់ ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

ទី៣. អ្នកជាប់ពន្ធធំ

ក. មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ២ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យកសិកម្ម, សេវាកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម ឬ

ខ. មានទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំលើសពី ៤ ០០០ លានរៀល សម្រាប់វិស័យឧស្សាហកម្ម។

ផ្នែកទី៣៖ កម្រៃសេវាការពន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម

ការចំណាយក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មអាចខុសគ្នាទៅតាមទំហំនៃទម្រង់សហគ្រាស ប្រភេទ សេវា និង ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗ។ ដើម្បីជាការងាយស្រួល ស្វែងយល់ យើងបានធ្វើការបែងចែកផ្នែកនេះជា ៣ កថាខណ្ឌរួមមានដូចជា កថាខណ្ឌទី១ កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម កថាខណ្ឌទី២ កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងកថាខណ្ឌទី៣ កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីការលើ សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។⁵³

កថាខណ្ឌទី១. កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ប្រភេទនៃសេវា	តម្លៃសេវា (គិតជាពាន់រៀល)			
		ក្រុមហ៊ុន មូលធន	ក្រុមហ៊ុន បរទេស	សហគ្រាស ឯកបុគ្គល	ក្រុមហ៊ុន សហកម្មសិទ្ធិ
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	បម្រុងទុកនាមករណ៍ ក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស	២៥	២៥	២៥	២៥
	ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	១,០១០	១,០១០	១៨០	១,០១០
	សរុបគិតជាពាន់រៀល	១,០៣៥	១,០៣៥	២០៥	១,០៣៥
	ប៉ាស្មានគិតជាដុល្លារ	២៥៨.៧៥	២៥៨.៧៥	៥១.២៥	២៥៨.៧៥

⁵³ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, សៀវភៅមគ្គុទេសក៍, ឆ្នាំ២០២០, ទំព័រ១៤

កថាខណ្ឌទី២. កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ប្រភេទនៃសេវា	តម្លៃសេវា (គិតជាពាន់រៀល)			
		ពន្ធកូច	ពន្ធមធ្យម	ពន្ធធំ	
				៤លានរៀល <ផលរប> ដប់ពាន់លានរៀល	ផលរប >១០ ពាន់លានរៀល
អគ្គនាយក- ដ្ឋានពន្ធដារ	ចុះបញ្ជីពន្ធដារ	២០	៤០០	៤០០	៤០០
	ពន្ធប៉ាតង់ក្នុងមួយ សកម្មភាពអាជីវកម្ម ^{៥៤}	២០០	៦០០	១,៥០០	២,៥០០
	សរុបគិតជាពាន់រៀល	២២០	១,០០០	១,៩០០	២,៩០០
	ប៉ាស្ថានគិតជាដុល្លារ	៥៥	២៥០	៤៧៥	៧២៥

**កថាខណ្ឌទី៣. កម្រៃសេវានៃការចុះបញ្ជីការលើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងមើក
សហគ្រាសនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

ក្រសួង-ស្ថាប័ន	ប្រភេទនៃសេវា	តម្លៃសេវា(គិតជាពាន់រៀល)
		រាល់ទម្រង់សហគ្រាស
ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ការពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាស បញ្ជីកាសហគ្រាសពីម្ចាស់សហគ្រាស	១២០
	សរុបគិតជាពាន់រៀល	១២០
	ប៉ាស្ថានគិតជាដុល្លារ	៣០

⁵⁴ ក្នុងគោលដៅលើកទឹកចិត្ត និងជំរុញការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មក្នុងប្រទេសកម្ពុជាអ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ត្រឹមតែ ៥០% នៃប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ប៉ុណ្ណោះ សម្រាប់ឆ្នាំដំបូងក្រោយការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។ អ្នកជាប់ពន្ធនឹងត្រូវបង់ពន្ធពេញថ្លៃ (ពីរដងនឹងតម្លៃខាងលើ) នៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់។

ជំពូកទី៣

**ការផ្តល់ ព្យួរ និងជកហូតវិញ្ញាបនបត្រ
និងលិខិតបញ្ជាក់**

ជំពូកទី៣

ការផ្តល់ ព្យួរ និងដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច មានសិទ្ធិផ្តល់នូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ប៉ុន្តែក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចនោះក៏អាចធ្វើការ ព្យួរ និងដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងករណីដែលបុគ្គលស្នើសុំស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាមួយជាអាទិ៍។ ដូច្នេះយើងចែកជាជំពូកនេះជា ៣(បី)ផ្នែករួមមានផ្នែកទី១ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រនិងលិខិតបញ្ជាក់ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល ផ្នែកទី២ ការព្យួរឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ និងផ្នែកទី៣ ការអះអាងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានចុះបញ្ជី ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងការរក្សាការសម្ងាត់។

ផ្នែកទី១៖ ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច មានសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលក្នុងករណីដែលបុគ្គលស្នើសុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលច្បាប់បានកំណត់។ ហេតុនេះយើងចែកផ្នែកនេះជា ៤ កថាខណ្ឌរួមមានកថាខណ្ឌទី១ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម កថាខណ្ឌទី២ ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ កថាខណ្ឌទី៣ ការទទួលយកសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស និងកថាខណ្ឌទី៤ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគម្រោង។

កថាខណ្ឌទី១. ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣(បី)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ ដែលត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ ហើយត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចេញជាទម្រង់ឌីជីថលដែលអាចបោះពុម្ពបាន សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី។⁵⁵

កថាខណ្ឌទី២. ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤(បួន)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមានអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ និងត្រូវផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថលដែលអាចបោះពុម្ពបានតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ រួមមាន ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (“**អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប**”) ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។ ក្នុងគោលបំណងលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ត្រឹមតែ ៥០%(ហាសិប) ភាគរយ នៃប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ដែលមានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានប៉ុណ្ណោះ សម្រាប់ឆ្នាំដែលធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

⁵⁵ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា៨

ប្រាក់ពន្ធពីការកែតម្រូវនេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ជូនបុគ្គលស្នើសុំឡើយ ទោះបីជាមានការបដិសេធលើការស្នើសុំក៏ដោយ។ ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល បុគ្គលស្នើសុំត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីគណនីធនាគារជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ក្នុងករណីខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះ ការផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ ត្រូវបានដកហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ។⁵⁶

កថាខណ្ឌទី៣. ការផ្តល់សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសដោយក្រសួង

ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយផ្តល់នូវការចុះលេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន ដូចបានរៀបរាប់ក្នុងកថាខណ្ឌទី៣ ផ្នែកទី១ នៃជំពូកទី២ ខាងលើនេះ។

កថាខណ្ឌទី៤. ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគម្រោងដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍

កម្ពុជា

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំ និងប្រសិនបើគម្រោងដែលស្នើសុំនេះមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមានទេ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ដែលត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគម្រោងតាមទម្រង់ឌីជីថលដែលអាចបោះពុម្ពបានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ជូនបុគ្គលស្នើសុំតាមរយៈគេហទំព័រ។⁵⁷ វិញ្ញាបនបត្រ ឬ/និង លិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអាចរកប្រភព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវបានតាមលេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស តាមគេហទំព័រ ឬនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។⁵⁸

ផ្នែកទី២៖ ការព្យួរ ឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចព្យួរឬដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ដែលបានផ្តល់រួចហើយបានក្នុងករណីដែលបុគ្គលស្នើសុំ ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- មិនគោរព ឬមិនបន្តគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់
- បានផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬប្រើឯកសារក្លែងក្លាយ
- ប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

⁵⁶ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា៩

⁵⁷ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១១

⁵⁸ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១២

នីតិវិធីព្រួញ ដកហូតឬលុបចោលនូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់នានា ត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យ លេខ៨៤ និងតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។⁵⁹

ផ្នែកទី៣៖ ការអះអាងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានចុះបញ្ជី និងការរក្សាការសម្ងាត់

បុគ្គលស្នើសុំ ត្រូវធានាអះអាង តាមទម្រង់អេឡិចត្រូនិច ថាព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងឯកសារ ភ្ជាប់ដែលខ្លួនបានបំពេញ និងបញ្ចូលទៅក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជី ពិតជាព័ត៌មាននិងឯកសារត្រឹមត្រូវ និងមិនក្លែងបន្លំ។ ក្នុងករណីព័ត៌មាន និងឯកសារទាំងនោះ មិនត្រឹមត្រូវឬមានការក្លែងបន្លំក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវចាត់ វិធានការតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។⁶⁰ អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ របស់ខ្លួនដូចខាងក្រោម៖

- មានភាពសុចរិត និងភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម
- ផ្តល់សេវាប្រកបដោយជំនាញ សេចក្តីព្យាយាម និងការយកចិត្តទុកដាក់
- បំពេញភារកិច្ចដោយគិតដល់ប្រយោជន៍របស់អតិថិជនជាចម្បង
- ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន អំពីព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់អតិថិជន
- ត្រូវជៀសវាងមិនឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអតិថិជន ឬមានវិធានការសមស្របដើម្បីការពារ ដល់ផលប្រយោជន៍អតិថិជន និងត្រូវជូនដំណឹងជាមុនដល់អតិថិជន ក្នុងករណីដែលមានទំនាស់ ផលប្រយោជន៍។

អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឬឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ចុះបញ្ជី អាជីវកម្មដែលតម្រូវដោយអនុក្រឹត្យនេះ ដល់តតិយជនឡើយ លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ សេចក្តី សម្រេចរបស់តុលាការ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរជាមួយអតិថិជន។⁶¹

មន្ត្រីអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវគោរពឱ្យបាន ខ្ជាប់ខ្ជួននូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដែលបានកំណត់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងស្របតាមច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដទៃទៀត។ មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឬឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ដល់តតិយជនឡើយ លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមាន

⁵⁹ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១៤
⁶⁰ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១៥
⁶¹ អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១៦

សមត្ថកិច្ច ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររវាងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយបុគ្គលស្មើសុំ ឬអ្នកតំណាងចុះបញ្ជី។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវមាននីតិវិធីមធ្យោបាយនិងយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មាន និងឯកសាររបស់បុគ្គលស្មើសុំ។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង ដើម្បីគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវដោយអនុក្រឹត្យនេះ អនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។⁶²

⁶² អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ៨៤ អនក្រ.បក, ថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០, មាត្រា១៧

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ដោយមានការរីកចម្រើន និងមានការអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងខ្លាំងលើវិស័យនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងវប្បធម៌ ប្រទេសកម្ពុជាបានប្រែក្លាយបរិបទរបស់ខ្លួនទៅជាប្រទេសដែលប្រកបដោយបរិយាកាសនៃការវិនិយោគ។ ការរីកចម្រើនដែលគួរអោយកត់សម្គាល់នេះ គឺការលូតលាស់ យ៉ាងឆាប់រហ័សនៃវិស័យវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម។ ដើម្បីអាចអោយការវិនិយោគជាលក្ខណៈក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មមួយស្របច្បាប់នៅកម្ពុជាបាន ចាំបាច់តម្រូវអោយមានការចុះបញ្ជីជាមុនសិន។ ដើម្បីអាចចុះបញ្ជីបានក្រុមហ៊ុននីមួយៗត្រូវជ្រើសរើសយកទំរង់ក្រុមហ៊ុន តាមប្រភេទដែលខ្លួនចង់បាន ចំពោះការជ្រើសរើសទំរង់ក្រុមហ៊ុននេះត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុននៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្មដោយបំពេញបែបបទផ្សេងៗដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ព្រមទាំងត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីទៅតាមប្រភេទក្រុមហ៊ុន និងត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណពីក្រសួង-ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធទៀត។

ដោយមើលឃើញពីសន្ទុះនៃការរីកចម្រើនលើវិស័យវិនិយោគ រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្កើតប្រព័ន្ធផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យរួមមួយដែលអោយឈ្មោះថា Cambodia Data Exchange ឬ CamDX ប្រព័ន្ធផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យនេះអាចមានសមត្ថភាពធ្វើអោយប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន សម្រាប់ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនអាចផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យជាមួយគ្នាបាន។ ដោយឡែកចំពោះនៅក្នុងដំណើរការនៃការចុះបញ្ជី ការដាក់ឯកសារយោង ពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការទាំងមូល និងការទទួលបានមកវិញនូវទម្រង់អេឡិចត្រូនិច នៃវិញ្ញាបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប័ណ្ណប៉ាតង់ និងឯកសារផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ដែលនិងត្រូវធ្វើឡើងទាំងស្រុងនៅលើប្រព័ន្ធតែមួយ។ ការរៀបចំអោយមានប្រព័ន្ធផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យថ្មីនេះគឺជាជំហានថ្មីមួយដែលក្រសួង-ស្ថាប័នសម្រេចបាន និងបង្ហាញគោលជំហររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការទទួលយក និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ និងបង្កើតប្រសិទ្ធភាពការងារប្រចាំថ្ងៃ។

សរុបមកយើងឃើញថាការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចនេះ វាពិតជាបានជួយសម្រួលបន្ទុកការងារច្រើនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសជាងនេះ វាបានកាត់បន្ថយបែបបទ ពេលវេលា អំពើពុករលួយ កាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ក្រដាស ដែលទាំងនេះគឺជាសញ្ញាណល្អសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដើម្បីអោយស្របតាមកាលានុវត្តភាពនៃពិភពលោកបច្ចុប្បន្ន ក្នុងការប្រគូតប្រជែងនៅលើទីផ្សារក្នុងតំបន់ផងដែរ។

អនុសាសន៍

អនុសាសន៍

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទ “នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា” និងបុគ្គលទាំងបានធ្វើការបកស្រាយខាងលើរួចមក យើងខ្ញុំបានរកឃើញនូវចំណុចមួយចំនួនក្នុងការដោះស្រាយ ចំពោះបញ្ហាផលវិបាកនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យានេះដូចខាងក្រោម៖

- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ចំពោះការបំពេញតាមសំណុំបែបបទអនុញ្ញាត គឺជាបញ្ហាដែលតម្រូវអោយមាន ការដាក់បង្ហាញអោយកាន់តែច្បាស់លាស់ ព្រោះថានៅពេលដែលធុរជនថ្មីត្រូវតែប៉ាន់ស្មានពីផលរបរ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។
- បន្ថែមដៃគូសហការទាំងស្ថាប័នរដ្ឋ និងឯកជនអោយបានកាន់តែឆាប់រហ័ស ព្រោះអាជីវកម្មថ្មីមួយ ចំនួនត្រូវបានសម្រេចអោយវិញ្ញាបនបត្រដើម្បីដំណើរការពិតមែន ប៉ុន្តែអាជីវកម្មមួយចំនួនផ្សេងទៀតត្រូវ ការអាជ្ញាប័ណ្ណនៃស្ថាប័នផ្សេង ដើម្បីអាចដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនបាន ដែលវាលើសពីកម្រិតនៃ ដែនសមត្ថកិច្ចរបស់សេវានៃគេហទំព័រចុះបញ្ជីនេះ ដែលនេះទាមទារអោយមានការប្រតិបត្តិការកាន់តែ ច្រើនឡើងនិងទាមទារអោយមានការចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធនេះតែមួយ។
- គួរមានការរៀបចំប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ជូនដល់មន្ទីរ និងសាខាចុះបញ្ជី ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីផ្តល់នូវសេវាកម្ម ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ទៅដល់អាជីវកម្មទាំងអស់ដើម្បីប្រើប្រាស់ និងងាយស្រួល ក្នុងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មដល់អាជីវករផងដែរ។
- គួរមានច្បាប់ស្តីពីពាណិជ្ជកម្មអេឡិចត្រូនិច ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដោះស្រាយវិវាទផ្នែក ពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធនេះ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

១. ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តៈ

- រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ក្រមរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស/រកម/១២០៧/០៣០ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧
- ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម លេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥
- ច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៥
- ច្បាប់ស្តីពីវិសាធនកម្មច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម លេខ នស/រកម/០១២២/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២
- ច្បាប់ស្តីពីវិសាធនកម្មច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លេខ នស/រកម/០១២២/០០២ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២
- អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន លេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០
- ប្រកាសអនុក្រសួងស្តីពីកម្រៃរដ្ឋបាលសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម លេខ៤១៦៧ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧
- ប្រកាសអនុក្រសួងស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំយន្តការ ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងពន្ធដាររួម រវាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ៩០០ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧
- ប្រកាសអនុក្រសួងស្តីពីការកែប្រែសម្រួលសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម លេខ៣៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០
- ប្រកាសអនុក្រសួងស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លេខ៣៣៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០
- ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស លេខ០២៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨
- ប្រកាសស្តីពីការកែសម្រួលវិធាន និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រមូលពន្ធព័ត៌មាន លេខ១៩៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨
- ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ លេខ៤៩៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦

- ប្រកាសស្តីពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម លេខ២១៣ ព.ណ ចបព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
- ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនសារឡើងវិញតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម លេខ៣០០ ពន ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥
- ប្រកាសស្តីពីការតម្កល់ប្រតិវិធីប្រចាំឆ្នាំតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម លេខ១០៧ ពណ ចបព ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧
- សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីនីតិវិធីទូទាត់ប្រាក់កម្រៃរដ្ឋបាលសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម លេខ ១៦១៥ ព.ណ ចបព ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧

២. សៀវភៅណែនាំ និងឯកសារផ្សេងៗ

- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, សៀវភៅណែនាំសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការប្រកបអាជីវកម្មអនុលោមតាមច្បាប់។
- សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, បោះពុម្ពលើកទី១, ឆ្នាំ២០២០
- លោក គង់ សាផន, សៀវភៅនីតិពាណិជ្ជកម្ម, បោះពុម្ពលើកទី១, ឆ្នាំ២០១២។
- លោក ប្រាក់ បូរីត, សៀវភៅស្តីពី នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មក្រុមហ៊ុនថ្មីមួយ, បោះពុម្ពលើកទី១, ឆ្នាំ២០០៧
- នីតិពន្ធដារ, ហ៊ាង បុញ្ញបុទ្ធី, ២០២៣

៣. គេហទំព័រ

- គេហទំព័រ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម, <https://www.moc.gov.kh/>
- គេហទំព័រ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ, <https://mef.gov.kh/>
- គេហទំព័រ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, <https://www.mlvt.gov.kh/index.php>
- គេហទំព័រក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, <https://msmes.misti.gov.kh/>
- គេហទំព័របស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, <https://www.tax.gov.kh/km>
- គេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, <https://www.regstationservices.gov.kh>

ឧបសម្ព័ន្ធ

បញ្ជីឧបសម្ព័ន្ធ

ល.រ	ឈ្មោះ	លេខឧបសម្ព័ន្ធ
១	អនុក្រឹត្យស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	ឧបសម្ព័ន្ធទី១
២	ប្រកាសស្តីពីការចុះឈ្មោះក្រុមហ៊ុនក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម	ឧបសម្ព័ន្ធទី២
៣	ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធ	ឧបសម្ព័ន្ធទី៣
៤	ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការកែសម្រួលតម្លៃសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	ឧបសម្ព័ន្ធទី៤
៥	គំរូវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ឧបសម្ព័ន្ធទី៥
៦	គំរូវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ	ឧបសម្ព័ន្ធទី៦
៧	គំរូសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស	ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

អនុក្រឹត្យស្តីពី ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៨៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០១០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៥/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០៣/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៧ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក
- យោងតាមការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងសម្រួល និងបង្កបរិយាកាសល្អដល់ការបង្កើតអាជីវកម្មតាមរយៈការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់បរិយាកាសធុរកិច្ចឱ្យប្រសើរឡើង និងទាក់ទាញការវិនិយោគ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់នីតិវិធី លក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងការអនុញ្ញាតដល់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដែលក្នុងនោះមាន៖

- ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



- ការពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

មាត្រា ៤.-

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗ ដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចមានក្នុងសទ្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី២

នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និង

ការពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់

មាត្រា ៥.-

បុគ្គលស្នើសុំ ត្រូវបំពេញព័ត៌មាននិងបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់ ក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដែលកំណត់ក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជី <https://www.registrationservices.gov.kh> ។

បុគ្គលស្នើសុំ អាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននេះក្នុងនាមបុគ្គលស្នើសុំ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារផ្ទេរសិទ្ធិ ឬ/និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ៦.-

ព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ស្នើសុំចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ដែលបានបំពេញដោយបុគ្គលស្នើសុំ សម្រាប់តម្កល់តាមក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ត្រូវបញ្ជូនដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ តាមរយៈថ្នាលផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការពិនិត្យ និងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ តាមសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុងជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដោយអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ក្នុងករណីព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមិនគ្រប់គ្រាន់ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវជូនដំណឹងដល់បុគ្គលស្នើសុំ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម។ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រឬលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុងជំពូកទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបុគ្គលស្នើសុំបានកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែម។

មាត្រា ៧.-

កម្រៃសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត។ កម្រៃសេវានេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ជូនបុគ្គលស្នើសុំឡើយ ទោះបីជាមានការបដិសេធលើការស្នើសុំក៏ដោយ។

ជំពូកទី៣

**ការផ្តល់ ល្អិត និងដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់
របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី**

ផ្នែកទី១

ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

មាត្រា ៨.-

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ដែលត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ និងត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម។ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវចេញជាទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបាន សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី។

មាត្រា ៩.-

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៤ (បួន) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារជាធរមាន អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវលើព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ និងត្រូវផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ រួមមាន ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។



ក្នុងគោលបំណងលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធគ្រប់ប្រភេទត្រូវបង់ពន្ធ ប៉ាតង់ត្រឹមតែ ៥០ (ហាសិប) ភាគរយនៃប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ដែលមានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមានប៉ុណ្ណោះ សម្រាប់ឆ្នាំដែលធ្វើការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។ ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់នេះ មិនត្រូវបានប្រគល់ ជូនបុគ្គលស្នើសុំឡើយ ទោះបីជាមានការបដិសេធលើការស្នើសុំក៏ដោយ។

ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទទួលការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាម ទម្រង់ឌីជីថល បុគ្គលស្នើសុំត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារជូនអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។ ក្នុងករណី ខកខានមិនបានផ្តល់ព័ត៌មាននេះ ការផ្តល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ ត្រូវបានដក ហូតដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

មាត្រា ១០.-

បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពលើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ក្រសួងការងារនិង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយផ្តល់នូវ ការចុះលេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះ តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេង ទៀតជាធរមាន។ ករណីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មិនបានពិនិត្យនិងផ្តល់នូវការចុះ លេខរដ្ឋបាលនៃការទទួលសេចក្តីប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការទេ សេចក្តី ប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ត្រូវបានចាត់ទុកថា ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បាន ពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសនេះ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ការទទួលយកសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាសរបស់បុគ្គលស្នើសុំ តាមទម្រង់ឌីជីថល នេះ អាចបោះពុម្ពបានដោយបុគ្គលស្នើសុំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ បន្ទាប់ពីបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ពេញលេញនិងត្រឹមត្រូវតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ១១.-

ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំ និងប្រសិនបើ គម្រោងដែលស្នើសុំនេះមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមានទេ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវពិនិត្យលើ ភាពត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មាននិងឯកសារភ្ជាប់ដែលត្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ និង ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីគម្រោងតាមទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជា ផ្លូវការ ជូនបុគ្គលស្នើសុំតាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជី។



មាត្រា ១២.-

វិញ្ញាបនបត្រ ឬ/និងលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអាចរកប្រភព និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវបានតាមលេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី ឬនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។

មាត្រា ១៣.-

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចចេញប្រកាស ឬគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ។

ផ្នែកទី២

ការព្យួរ ឬការដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់

មាត្រា ១៤.-

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចព្យួរឬដកហូតវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ក្នុងករណី បុគ្គលស្នើសុំ ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ១- មិនគោរព ឬមិនបន្តគោរពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់ ដូចកំណត់ ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ
- ២- បានផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ឬប្រើឯកសារក្លែងក្លាយ
- ៣- ប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

នីតិវិធីព្យួរ ដកហូតឬលុបចោលនូវវិញ្ញាបនបត្រ និងលិខិតបញ្ជាក់នានា ត្រូវអនុលោមតាម អនុក្រឹត្យនេះ និងតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ជំពូកទី៤

ការអះអាងភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានចុះបញ្ជី ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងការអភិរក្សសម្បត្តិ

មាត្រា ១៥.-

បុគ្គលស្នើសុំ ត្រូវធានាអះអាង តាមទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ថាព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងឯកសារភ្ជាប់ដែលខ្លួនបានបំពេញ និងបញ្ចូលទៅក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជី ពិតជាព័ត៌មាននិងឯកសារ ត្រឹមត្រូវនិងមិនក្លែងបន្លំ។ ក្នុងករណីព័ត៌មាននិងឯកសារទាំងនោះ មិនត្រឹមត្រូវឬមានការក្លែងបន្លំ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។



មាត្រា ១៦.-

អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន ដូចខាងក្រោម៖

១- មានភាពសុចរិត និងភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម

២- ផ្តល់សេវាប្រកបដោយជំនាញ សេចក្តីព្យាយាម និងការយកចិត្តទុកដាក់

៣- បំពេញភារកិច្ចដោយគិតដល់ប្រយោជន៍របស់អតិថិជនជាចម្បង

៤- ជូនដំណឹងដល់អតិថិជន អំពីព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់អតិថិជន

៥- ត្រូវជៀសវាងមិនឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអតិថិជន ឬមានវិធានការសមស្រប ដើម្បីការពារដល់ផលប្រយោជន៍អតិថិជន និងត្រូវជូនដំណឹងជាមុនដល់អតិថិជន ក្នុងករណីដែលមាន ទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

អ្នកតំណាងចុះបញ្ជី ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកសារភ្ជាប់សម្រាប់ ចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដែលតម្រូវដោយអនុក្រឹត្យនេះ ដល់តិចជនឡើយ លើកលែងតែមានការតម្រូវ ដោយច្បាប់ សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការ ព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយអតិថិជន។

មាត្រា ១៧.-

មន្ត្រីអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ត្រូវគោរព ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួននូវក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈដែលកំណត់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងស្របតាម ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានផ្សេងៗទៀត។ មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវក្នុងអនុក្រឹត្យ នេះ ដល់តិចជនឡើយ លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររវាងក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមួយបុគ្គលស្នើសុំ ឬអ្នកតំណាងចុះបញ្ជី។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវមាននីតិវិធី មធ្យោបាយ និងយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរក្សាការ សម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មាននិងឯកសាររបស់បុគ្គលស្នើសុំ។

ក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អាចរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង ដើម្បីគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន និង ឯកសារភ្ជាប់ដែលតម្រូវដោយអនុក្រឹត្យនេះ អនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។



ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ១៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ្រាស ៥ ្រាស ខែ ៤ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ពុទ្ធសករាជ ២៥៦៤

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី


សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២០

សទ្ទានុក្រម

១.បុគ្គលស្នើសុំ សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដាក់សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស និងចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយបំពេញបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

២.អ្នកគណនាចុះបញ្ជី សំដៅដល់បុគ្គលដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិពីបុគ្គលស្នើសុំ ដើម្បីដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដាក់សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស និងចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយបំពេញបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌតម្រូវព័ត៌មានដែលមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

៣.ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមគេហទំព័រចុះបញ្ជី តាមការកំណត់ដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន ដើម្បីទទួលបាន ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលនូវ៖

- ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការពិនិត្យនិងទទួលសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ការចុះបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា។

៤.គេហទំព័រចុះបញ្ជី សំដៅដល់គេហទំព័រមួយ សម្រាប់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។

៥.លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស សំដៅដល់លេខបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណសហគ្រាស ដែលផ្តល់ឱ្យដោយប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

៦. ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សំដៅដល់ថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យរវាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននានាដោយសុវត្ថិភាព និងដោយយន្តការច្បាស់លាស់ តាមរយៈប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ឬបណ្តាញតភ្ជាប់ឌីជីថលផ្សេងៗ ក្នុងគោលដៅតភ្ជាប់ជាប្រព័ន្ធរដ្ឋាភិបាលឌីជីថល និងសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល។

៧. ទម្រង់អេឡិចត្រូនិក សំដៅដល់ព័ត៌មាន ឬទិន្នន័យ ដែលអាចយកមកដំណើរការដោយកុំព្យូទ័រ ធ្វើការកែប្រែ និងចែករំលែក រវាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

៨. ឯកសារទម្រង់ឌីជីថល សំដៅដល់ឯកសារដែលមានទម្រង់ជា Portable Document Format (PDF) ឬរូបភាព សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាឯកសារយោងឬភ្ជាប់ដែលបានស្តុក ឬថតចេញពីឯកសាររូបិយ ឬឯកសារដែលមានទម្រង់ជា PDF ឬរូបភាព ដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់បោះពុម្ពប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន។

៩. សិទ្ធិបញ្ជាក់ សំដៅដល់ការបញ្ជាក់ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល ដូចខាងក្រោម៖

- ប័ណ្ណពន្ធដារ ឬ/និងប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដោយអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការទទួលនូវសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស ដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ប្រកាសស្តីពីការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

Ministry of Commerce

លេខ ១១៣ ព.ណ. ២០៧ ប្រក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

KINGDOM OF CAMBODIA

Nation - Religion - King

ប្រកាស

ស្តីពី

ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ✓ - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៨/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១៩៩/១២ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ ស្តីពីវិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្ម និងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៨/១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣១ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១ ពណ ចបណ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមការចំបាប់ក្នុងទិសដៅកែទម្រង់ការងារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងអង្គភាព ដល់វិស័យឯកជន និងគោលបំណងកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មដោយកាត់បន្ថយបែបបទ



សម្រេច

ប្រការ១៖

រាល់ពាណិជ្ជករ និងក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មទាំងឡាយ ដែលមានគ្រឹះស្ថាន សាខា ការិយាល័យ តំណាង បុត្រសម្ព័ន្ធ ឬទីភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានកាតព្វកិច្ចចុះឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មសម្រាប់ចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ពីគ្រប់ទីកន្លែងតាមរយៈគេហទំព័រ៖ www.businessregistration.moc.gov.kh ។

ប្រការ២៖

ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល ត្រូវបំពេញនូវព័ត៌មាន និងបញ្ចូល លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់តាមទម្រង់កំណត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ។ ព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជី ពាណិជ្ជកម្ម ដែលបានបំពេញដោយ ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល និងឯកសារតម្រូវសម្រាប់តម្កល់នៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មរបស់ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ។ ក្នុងករណី ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល មិនអាចបំពេញនូវព័ត៌មាន និងបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ដោយខ្លួនឯងបាន អាចមកក្រសួងពាណិជ្ជកម្មដើម្បីស្នើសុំផ្សេងៗចុះបញ្ជីបំពេញនូវព័ត៌មាន និងបញ្ចូល លក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មជំនួស ។

ប្រការ៣៖

សំណុំឯកសារចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក មានដូចខាងក្រោម ៖

ក) សម្រាប់ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យា ជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
២. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន
៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន និងអភិបាល
៤. រូបថត ៤x៦
៥. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អភិបាល ថាគ្មានជាប់ទោសពន្ធក្នុងកិច្ចការ ពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ដែលស្ថិតនៅ ក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
៦. ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជាស្តីបុគ្គល ៖
 - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមាន ការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជា ម្ចាស់ហ៊ុន



៧. ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនូវឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

- លក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើម ចំនួន ០២ ច្បាប់
- ករណីម្ចាស់ហ៊ុនជានីតិបុគ្គល ៖
 សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុននិងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលម្ចាស់ហ៊ុន ច្បាប់ដើម ចំនួន ០១ ច្បាប់
- លិខិតច្បាប់ដើមបញ្ជាក់អំពីឈ្មោះគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលបានបើកនៅធនាគារណាមួយ ចំនួន ០១ ច្បាប់

ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលលក្ខន្តិកៈច្បាប់ដើម ក្នុងចំណោមពេលវេលា៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជី និងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

ខ) ការចុះបញ្ជីសាខា ឬការិយាល័យតំណាង

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
២. ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
៣. សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមបង្កើតសាខា ឬការិយាល័យតំណាង និងតែងតាំងនាយកសាខា ឬការិយាល័យតំណាង
៤. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ឬសាខា
៥. រូបថត ៤x៦
៦. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់នាយកការិយាល័យតំណាង ឬសាខា ថាគ្មានជាប់ទោសពាក់ព័ន្ធការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គ) ការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
២. កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុន
៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់សហកម្មសិទ្ធិ និងអ្នកគ្រប់គ្រង
៤. រូបថត ៤x៦



៥. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងថា គ្មានជាប់ទោសណាមួយក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬប្រាហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ៦. ករណី សហកម្មសិទ្ធិករ ជានីតិបុគ្គល ៖
 - ច្បាប់ចម្លងឯកសារគតិយុត្តិនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនដើមដោយមានការបញ្ជាក់ស្របតាមការតម្រូវរបស់បញ្ញត្តិច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និងការតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករ
 ៧. ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្ញើមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មឯកសារដូចខាងក្រោម ៖
 - កិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើម ចំនួន ០២ ច្បាប់
 - ករណីសហកម្មសិទ្ធិករជានីតិបុគ្គល ៖
 សេចក្តីសម្រេចក្នុងការបង្កើតក្រុមហ៊ុននិងតែងតាំងអ្នកតំណាងនីតិបុគ្គលជាសហកម្មសិទ្ធិករ ច្បាប់ដើម ចំនួន ០១ ច្បាប់
- ក្នុងករណី នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមិនបានទទួលកិច្ចសន្យាបង្កើតក្រុមហ៊ុនច្បាប់ដើម ក្នុងចំណោម៣០ថ្ងៃនេះទេ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មអាចជំទាស់នឹងការចុះបញ្ជីនិងលុបចោលការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

ឃ) ការចុះបញ្ជីសហគ្រាសឯកបុគ្គល

១. ឯកសារបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន ដែលអាចជាវិក័យប័ត្រអគ្គិសនី វិក័យប័ត្រទឹក កិច្ចសន្យាជួលផ្ទះឬអគារ លិខិតប្រៃសណីយ៍ ជាដើម
២. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ
៣. រូបថត ៤x៦ របស់ឯកកម្មសិទ្ធិករ
៤. សេចក្តីប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្តរបស់ឯកកម្មសិទ្ធិករថា គ្មានជាប់ទោសណាមួយក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬប្រាហ្មទណ្ឌ និងមិនមែនជាមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ៤៖

ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល ត្រូវធានាអះអាង ចំពោះព័ត៌មានស្នើសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងឯកសារតម្រូវដែលខ្លួនបានបំពេញ និងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្មរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ជាមុនដើម្បីចុះបញ្ជីនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ ពិតជាព័ត៌មាននិងឯកសារត្រឹមត្រូវនិងមិនភ្លេចបន្តិច ។ ប្រសិនបើមន្ត្រីចុះបញ្ជីនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្មឃើញថា ព័ត៌មាននិងឯកសារទាំងនោះមិនត្រឹមត្រូវឬមានការភ្លេចបន្តិច ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនឹងចាត់វិធានការតាមមាត្រា ២៦ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម ហើយ ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ



ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាលនោះ ត្រូវទទួលទោសដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា២២ថ្មី និងមាត្រា៤៣ នៃច្បាប់ស្តីពីវិធានពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម ព្រមទាំងច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៥៖

ការទូទាត់កម្រៃសេវាដែលត្រូវបង់ចូលជាថវិការដ្ឋ ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារផ្នែកតាម ការកំណត់ក្នុងប្រកាសរួមលេខ ១៦៤៣ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ រវាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន ឬលិខិតបទដ្ឋាន ដែលនឹងត្រូវបានធ្វើវិសោធនកម្ម ។ ក្រុមហ៊ុនអាចរក្សាទុកនូវបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ដែលចេញដោយ ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តកម្ម ដើម្បីជាកម្រិតបញ្ជាក់ថាពិតជាបានធ្វើការទូទាត់ប្រាក់រួចហើយ ។ ក្នុងករណី ពាណិជ្ជករ សហកម្មសិទ្ធិករ ស្ថាបនិក ម្ចាស់ហ៊ុន ឬអភិបាល អញ្ជើញមកនាយកដ្ឋានចុះបញ្ជី ពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីស្នើឱ្យមន្ត្រីចុះបញ្ជីជួយបំពេញនូវព័ត៌មាន និងបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រវត្តកម្មជំនួស ការទូទាត់កម្រៃសេវាត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់នៅបញ្ចប់បង់ប្រាក់កម្រៃសេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។

ប្រការ៦៖

ខ្លឹមសារប្រកាសទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៧៖

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី- ខេត្ត ប្រធានអង្គភាពនានាចំណុះក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ហ៊ុន សែន

- ចម្លងជូន៖**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យ ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រចាំការ **ប៊ិន ឈិន**
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អាជ្ញាធរសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
 - ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - អង្គភាពប្រឆាំងកំរើករករលួយ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានកាក្នុងក្រល
 - អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
 - គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
 - សមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា "ដើម្បីជួនប្រាស"
 - ដូចប្រការ៨ ដើម្បីអនុវត្ត
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ប្រកាសស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...២៧០១.....សហវត្សរ៍ ២០២១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាស

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអ្នកជាប់ពន្ធ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងវិសោធនកម្មជាបន្តបន្ទាប់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីអាករលើតម្លៃបន្ថែម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០២៥ សហវ.ប្រក.អពជ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សង្ខេប

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១. គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់នូវវិធាននិងនីតិវិធី នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ស្របតាមមាត្រា៧៦ មាត្រា១០១ និងមាត្រា១០៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ សំដៅពង្រឹងនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការផ្តល់សេវាជូនអ្នកជាប់ពន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ប្រមូលពន្ធ ឱ្យកាន់តែមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ២. វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៣. និយមន័យ

សម្រាប់គោលដៅនៃប្រកាសនេះ៖

- ១- ពាក្យ “ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ” សំដៅដល់ការចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធទាំងឡាយ ដែលប្រកបអាជីវកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា រួមទាំងការប្រកបអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក។
- ២- ពាក្យ “អ្នកជាប់ពន្ធ” សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយដែលមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធ។
- ៣- ពាក្យ “អាជីវកម្ម” សំដៅដល់សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់បុគ្គលក្នុងគោលដៅផលិត និងលក់ទំនិញ ផ្គត់ផ្គង់សេវា ភតិសន្យា ជួលឬលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតរួមទាំងសកម្មភាពរបស់ ស្ថាប័នឬអង្គការនានាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ៣ នៃមាត្រា ៣ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។
- ៤- ពាក្យ “សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច” សំដៅដល់សកម្មភាព របស់បុគ្គលដែលធ្វើជានិច្ចកាលជាប់បន្ត ឬមួយដងមួយគ្រា ដើម្បីរកឬមិនរកចំណេញ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់ ឬមានបំណងផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាឱ្យដល់បុគ្គលដទៃ ក្នុងគោលដៅដើម្បីបានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីមួយ។
- ៥- ពាក្យ “បុគ្គល” សំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល។
- ៦- ពាក្យ “ទីចាត់ការសហគ្រាស” សំដៅដល់ទីកន្លែងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស។
- ៧- ពាក្យ “ទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជាគោលដៅ” សំដៅដល់ទីកន្លែងជាគោលដៅសម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវារបស់សហគ្រាស។

៨. ពាក្យ “សាខា” សំដៅដល់កន្លែងផ្គត់ផ្គង់ទិន្នន័យសេវា ដែលមិនមែនជាទីកន្លែងប្រកបអាជីវកម្មជា គោលដើមរបស់សហគ្រាស។ សម្រាប់គោលដៅនៃកថាខណ្ឌនេះ ទីកន្លែងណាមួយត្រូវបានចាត់ ទុកជាសាខារបស់សហគ្រាសក្នុងករណីដែលទីកន្លែងនោះធ្វើអាជីវកម្មលើសពី ០៦ ខែជាប់គ្នានៃឆ្នាំ ប្រតិទិន។

ជំពូកទី២

វិធានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ប្រការ ៤. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ

១- បុគ្គលទាំងឡាយត្រូវចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធក្នុងអំឡុងពេល ១៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយពីបុគ្គល នោះចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬក្រោយពីពេលទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាតចេញ ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលដែលជាម្ចាស់នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ជាអាទិ៍មាន៖

- ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វេភាគី ក្នុងស៊ីលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស របស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត សាខាក្រុមហ៊ុន បរទេស ការិយាល័យតំណាង សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ ក្រុមហ៊ុនសហកម្ម សិទ្ធិមានកម្រិត សហគ្រាសសាធារណៈ សហគ្រាសរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ។
- គ. សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។
- ឃ. បុគ្គលដទៃទៀតដែលធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

២- បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារស្របតាមចំណាត់ ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធតាមរបបស្វ័យប្រកាស ឬកម្រិតផលរបរ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ និងត្រូវស្នើ សុំចុះបញ្ជីនៅតាមទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្តនៃបុគ្គលស្នើសុំដូចខាងក្រោម៖

- ក. បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ១ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ត្រូវធ្វើឡើង តាមរយៈគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម <https://www.registrationservices.gov.kh> ស្របទៅតាម ការកំណត់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ៨៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។ បុគ្គលដែលបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ នៃគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម នឹងទទួលបានឯកសារបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារជាទម្រង់ឌីជីថល ដែលអាចបោះពុម្ពបានតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មនេះ។
- ខ. បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ក កថាខណ្ឌ គ និងកថាខណ្ឌ ឃ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ឬ បុគ្គលណាមួយដែលមានបំណងចុះបញ្ជីដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬមិនអាចធ្វើការចុះ បញ្ជីតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មបាន ការចុះបញ្ជីពន្ធដារត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នក ជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១) ដែលមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។



៣-រដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវា ដោយបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ទទួលបន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឃើញថាសំណុំឯកសារស្នើសុំនោះត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់គ្រាន់។ ដោយឡែក ការស្នើសុំចុះបញ្ជីនៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធរបស់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ នៃកថា ខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ត្រូវបំប្លែងឯកសារ បញ្ចូលព័ត៌មានការស្នើសុំចុះបញ្ជី និងសម្របសម្រួល ទូទាត់ប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីនៅតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម <https://www.registrationservices.gov.kh> ឱ្យបានរួចរាល់ និងត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជី និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសេវាចុះបញ្ជី នៅ ក្រោយពេលបានទទួលលិខិតជាសារអេឡិចត្រូនិកបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យស្នើសុំពីគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

ប្រការ ៥.-ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១- អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងមករដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្នុងករណីដែលព័ត៌មានណាមួយក្នុងចំណោមព័ត៌មានខាងក្រោមនេះត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ៖

- ក. អាសយដ្ឋាន។
- ខ. ទ្រង់ទ្រាយ។
- គ. នាមករណ៍។
- ឃ. កម្មវត្ថុអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពអាជីវកម្ម។
- ង. ការផ្ទេរ ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុន។
- ច. សមាសភាពអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស ឬសាខា។
- ឆ. ការបញ្ឈប់អាជីវកម្ម។
- ជ. អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ។
- ឈ. ព័ត៌មានគណនីធនាគារ។
- ញ. ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ សារអេឡិចត្រូនិក។

២- អ្នកជាប់ពន្ធដែលមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានណាមួយដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការនេះ ត្រូវមក ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់មកនូវឯកសារចុងក្រោយនៃឯកសារបញ្ជាក់ការផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មាននោះតែប៉ុណ្ណោះ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ ១០១) ចំណែកការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានសាខា ឬបន្ថែមសាខា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបំពេញព័ត៌មានសាខាតាមទម្រង់១០១-C និងភ្ជាប់ឯកសារដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពិធីឯកសារតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន។

៣- អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារ ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ តាម ទម្រង់ថ្មីដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបានកំណត់ ប្រធានឬអ្នកតំណាង ម្ចាស់សហគ្រាសឬអ្នកតំណាង របស់បុគ្គលដូច មានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវ ដូចមានកំណត់ក្នុងពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់១០១)។

៤- តាមការចាំបាច់ ឬនៅពេលដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធពិនិត្យឃើញថា អ្នកជាប់ពន្ធបានប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន មិនពិត ឬមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនច្បាស់លាស់ ឬឯកសារក្លែងក្លាយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចអញ្ជើញ អ្នកជាប់ពន្ធដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម មកផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមឬមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនបានបង្ហាញខ្លួនតាមការអញ្ជើញ របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ បុគ្គលនោះនឹងត្រូវដាក់ចូលក្នុង បញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ហើយការចុះបញ្ជីពន្ធដារនឹងត្រូវបានបដិសេធ និងមិន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដទៃទៀតតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឡើយ។

ប្រការ ៦.- កម្រៃសេវា ការបង់ពន្ធដាច់ និងពន្ធប្រចាំប្រសិនបើមានសារពើពន្ធៈគតិយុត្ត

១- កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វីប កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ២០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃ ប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមាន កម្រិតផលរបរទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធតូច។
- គ. ៤០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ ដល់វាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

២- កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ៣ នៃប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ មានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ០ រៀល សម្រាប់ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទ្វីប កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា និងគណបក្សនយោបាយ។
- ខ. ១០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃ ប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធតូច ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមាន កម្រិតផលរបរទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធតូច។
- គ. ២០០ ០០០ រៀល សម្រាប់បុគ្គលដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ ដល់វាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ឬអ្នកជាប់ពន្ធធំ។

៣- កម្រៃសេវាដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ២ នៃប្រការនេះ ត្រូវអនុវត្តផងដែរចំពោះ៖

- ក. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានដូចមានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ក ដល់ វាក្យខណ្ឌ ច នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញនូវ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសាខា ឬ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។
- ខ. ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន ឬបន្ថែមសាខា ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញ ឬផ្តល់ជូន បន្ថែមនូវលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសាខា អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាននៅ តាមចំនួនសាខានីមួយៗដែលបានស្នើសុំ។
- គ. ការស្នើសុំបោះពុម្ពឡើងវិញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករ លើតម្លៃបន្ថែម-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសាខា ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ។ ដោយឡែក ការស្នើសុំបោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបានតម្រូវ ឱ្យបង់កម្រៃសេវាចំនួន ៥ ០០០ រៀល។



៤- ដើម្បីលើកទឹកចិត្ត និងជំរុញការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម រាល់ការស្នើសុំចុះបញ្ជីដែលមានការតម្រូវឱ្យបង់ពន្ធ ប៉ាតង់ និងពន្ធប្រថាប់ត្រាលើឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្ត ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ក. ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង់៥០ (ហាសិប) ភាគរយ នៃប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ត្រូវបង់ប្រចាំឆ្នាំ នៅពេល ស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ នៅតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មនីមួយៗដែលបានស្នើសុំ។
- ខ. ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើឯកសារមានលក្ខណៈគតិយុត្តស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានលើកលែង។

ប្រការ ៧.- រយៈពេលទទួលបានការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

១- អ្នកជាប់ពន្ធអាចទទួលបានសេចក្តីសម្រេចចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានដូចមានចែង ក្នុងប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៅ ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ។

២- ឯកសារផ្លូវការ នៃការចុះបញ្ជីពន្ធដារឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវប្រគល់ ឱ្យអ្នកជាប់ពន្ធអានដូចខាងក្រោម៖

- ក. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទួត កុងស៊ុលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការ បច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ (កាត) ឬ/និង
 - លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
- ខ. អ្នកជាប់ពន្ធនិង អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និងអ្នកជាប់ពន្ធកូច ដែលជាសហគ្រាសអាជីវកម្ម ឬបុគ្គលដូច មានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ខ និងវាក្យខណ្ឌ យ នៃកថាខណ្ឌ១ នៃប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ
 - វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាករលើតម្លៃម-អតប) ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ(កាត) ឬ/និង
 - ប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ ឬ/និង
 - លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការបំពេញកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធ។
- គ. អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត ឬអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានកម្រិតផលរបរទាបជាងអ្នកជាប់ពន្ធកូច
 - លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ/និង
 - ប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ(កាត)។

៣- ក្រោយពេលទទួលបានការសម្រេចឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ រដ្ឋបាល សារពើពន្ធអាចចុះដល់ទីតាំងអ្នកជាប់ពន្ធ ដើម្បីប្រគល់ឯកសារផ្លូវការដែលបានចេញដោយរដ្ឋបាលសារពើពន្ធ និង ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំណុចនិយាមកាទីតាំង ថតរូបទីតាំង និងកត់ត្រាទិន្នន័យទីតាំងផ្សេងៗរបស់អ្នកជាប់ពន្ធចូលទៅក្នុង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ប្រការ ៨.- ការបដិសេធការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

ក្នុងករណី បុគ្គលណាមួយដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ និងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ មិនបានបំពេញព័ត៌មាននិងផ្តល់ឯកសារភ្ជាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ

ឬមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ តាមការតម្រូវរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការ
នានា ដទៃទៀតដែលមានជំពាក់បំណុលពន្ធ ឬមិនមានទីលំនៅឬកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មជាប់លាប់ ឬកន្លែងធ្វើសកម្មភាព
អាជីវកម្មមិនសមស្របនឹងកម្មវត្ថុអាជីវកម្មដែលបានស្នើសុំ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិបដិសេធការស្នើសុំចុះបញ្ជី
ពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ដោយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នកជាប់ពន្ធ ស្តីពីការ
បដិសេធចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ ថ្ងៃយ៉ាងយូរ។

ជំពូកទី៣

ការចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម និងបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី

ប្រការ ៩. ការចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធពិនិត្យឃើញថាព័ត៌មាននៃការចុះបញ្ជីរបស់អ្នកជាប់ពន្ធមិនច្បាស់លាស់
គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចចុះពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្ម ដល់ទីតាំងរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ឬអញ្ជើញប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលជាអ្នកត្រូវទទួលបន្ទុក
កិច្ចការពន្ធដារមកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ឬធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណដោយការចុះហត្ថលេខា
ការចត្វាប-ស្តែនម្រាមដៃ និងប្រឹក្សាយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាល
សារពើពន្ធ ឬតាមមធ្យោបាយបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត។

ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ម្ចាស់សហគ្រាស ឬប្រធានសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
ណាមួយមិនអាចអញ្ជើញមកបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅរដ្ឋបាលសារពើពន្ធបាន ត្រូវធ្វើលិខិតផ្ញើសិទ្ធិឱ្យអ្នកតំណាង
ណាមួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបានទទួលស្គាល់
ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច មកបំពេញកាតព្វកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន ឬក្នុងករណីចាំបាច់អាចស្នើសុំឱ្យរដ្ឋបាល
សារពើពន្ធផ្តល់សេវាទៅចត្វាប-ស្តែនម្រាមដៃ ដល់ទីតាំងសហគ្រាស ឬទីកន្លែងសមស្របណាមួយ។

ប្រការ ១០. ការចុះបញ្ជីពន្ធដារជាឯកតេស្ត

បុគ្គលទាំងឡាយដែលច្បាប់បានកំណត់ឱ្យចុះបញ្ជីហើយពុំបានមកចុះបញ្ជី ឬមិនបានមកចុះបញ្ជីតាមការ
អញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានសិទ្ធិចុះបញ្ជីអ្នកជាប់ពន្ធជាឯកតេស្ត។ ក្នុងករណីនេះ
រដ្ឋបាលសារពើពន្ធអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទមានប្រសិទ្ធភាពនៃការចុះបញ្ជី និងកំណត់នូវអ្នកតំណាងណាមួយរបស់
សហគ្រាស ដើម្បីទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ។

ប្រការ ១១. បញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី

១- អត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារត្រូវរៀបចំបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី សម្រាប់កត់ត្រាអត្តសញ្ញាណរបស់
បុគ្គលណាមួយដែល÷

- ក. ជាប់ទាក់ទិននឹង សហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលត្រូវបានអត្តនាយកដ្ឋាន
ពន្ធដារបដិសេធចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ ដើម្បីបង្កើតសហគ្រាស ឬសមាគម ឬអង្គការ
នានា ដទៃទៀតក្នុងគោលបំណងប្រព្រឹត្តិបទល្មើសគេចវេនពន្ធ។



ខ. មានជំពាក់បំណុលពន្ធ ឬជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែល មានជំពាក់បំណុលពន្ធ។

គ. ខកខានក្នុងការមកបង្ហាញខ្លួន ផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម និងផ្តល់ឯកសារត្រូវបានតាមការអញ្ជើញ របស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ។

ឃ. ជាប់ទាក់ទិននឹងសហគ្រាស សមាគម ឬអង្គការនានា ដទៃទៀត ដែលត្រូវបានអគ្គនាយកដ្ឋាន ពន្ធដារចុះបញ្ជីជាឯកតាភាគី ហើយមិនបានផ្តល់កិច្ចសហការបំពេញព័ត៌មាននិងផ្តល់ឯកសារតាម ការតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់។

ង. រដ្ឋបាលសារពើពន្ធមានមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ជឿជាក់ថាមិនមែនជាបុគ្គលដែលទទួលផលពិត ប្រាកដពីអាជីវកម្ម ឬប្រព្រឹត្តបទល្មើសដោយផ្ទាល់ ឬមានចេតនាផ្តល់ព័ត៌មានប្រព្រឹត្តិ ឬជួយជ្រោមជ្រែង ឬអូសទាញអ្នកជាប់ពន្ធឬបុគ្គលម្នាក់ទៀត ឱ្យប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ឬបទល្មើសសម្អាតប្រាក់ឬហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

២- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវចែករំលែកបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច តាមរយៈផ្ទាល់ផ្ទាស់ប្តូរទិន្នន័យកម្ពុជា (Cambodia Data Exchange - CamDX) សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃ ការចូលរួមសហការក្នុងការពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់ការអនុញ្ញាតចំពោះការស្នើសុំចុះបញ្ជី។

៣- បុគ្គលដែលត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមាននៃការចុះបញ្ជីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ នឹងមិន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីអាជីវកម្មដទៃទៀតតាមគេហទំព័រចុះបញ្ជីអាជីវកម្មឡើយ រៀបរៀងតែបុគ្គលនោះបាន ដោះស្រាយរួចរាល់នូវកាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធជាមួយនឹងអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ជំពូកទី៤
សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ និងទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១២. សិទ្ធិរបស់អ្នកជាប់ពន្ធ

អ្នកជាប់ពន្ធមានសិទ្ធិដាក់បណ្តឹងតវ៉ាទៅអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដើម្បីស្នើសុំឱ្យពិនិត្យឡើងវិញ លើការបដិសេធការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬការដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីអវិជ្ជមានសម្រាប់ការចុះបញ្ជី ឬការលុបចេញពីបញ្ជីពន្ធដារ។ ក្នុងករណីអ្នកជាប់ពន្ធមិនយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធអាចប្តឹង តវ៉ាទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយវិវាទសារពើពន្ធ។

ប្រការ ១៣. ទោសទណ្ឌ

ការមិនបានចុះបញ្ជី ឬការមិនបានជូនដំណឹងអំពីការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានឬមិនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមការអញ្ជើញរបស់រដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ឬត្រូវបានចុះបញ្ជីជាឯកតាភាគី តាមការតម្រូវ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៤ ប្រការ៥ និងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ នឹងត្រូវទទួលរងនូវ ការតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់ពន្ធ កម្រៃ សេវាចុះបញ្ជី និងទោសទណ្ឌចំពោះការប្រព្រឹត្តិអំពើរាំងស្ទះក្នុងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ស្របតាមច្បាប់ និង បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ។




ដោយមិនទាន់គិតដល់ទោសទណ្ឌផ្សេងទៀត បុគ្គលដែលត្រូវបានរដ្ឋបាលសារពើពន្ធចុះបញ្ជីជាឯកតាភាគី ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ ហើយមិនបានមកបំពេញកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីឱ្យបានរួចរាល់ ត្រូវបានចាត់ ទុកថាបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌលើបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ ដែលនឹងត្រូវទទួលរងទោសទណ្ឌស្របតាម មាត្រា១៣៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ។

ជំពូកទី៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ១៤.- និរាករណ៍

ប្រកាសលេខ ៤៩៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបទប្បញ្ញត្តិ ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១៥.- ការអនុវត្តប្រកាស

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក និងអគ្គនាយក នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានចែងក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ២០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង-ស្ថាប័ន
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - សាលារាជធានី-ខេត្ត
 - សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
 - ដូចប្រការ ១៥
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ទម្រង់ ១០៩ / FORM 101

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារ
និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ

APPLICATION FORM FOR TAX REGISTRATION / TAXPAYER INFORMATION UPDATE

I- កាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជី/បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន / OBLIGATION OF REGISTRATION/UPDATE INFORMATION

ស្នើសុំ៖ ☐ ចុះបញ្ជីពន្ធដារ
Apply for: Tax registration

▶ សូមបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារទៅតាមផ្នែកនៃទម្រង់នីមួយៗ
Please fill out the information and attach the documents required by following each part of the legal form

☐ បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន
Information Update

▶ សូមបំពេញព័ត៌មានតាមផ្នែកដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ និងភ្ជាប់ឯកសារតាមឧបសម្ព័ន្ធល្អិតពីឯកសារតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន
Please fill out the information that have been updated in the relevant sections and attach the documents required by following the "Annex on Requirement Documents for Information Update"

សម្គាល់៖
Note:

ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត / LEGAL FORM		ផ្នែក/PART
☐	1. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត ក្នុងស្ថិតិបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល /State Institution, Diplomatic Mission, Foreign Consulate, International Organization, Technical Cooperation Agency of Other Governments, Political Party, Association and Non-government Organization	101-P1
☐	2. ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន/សហជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត) /Limited Company (Private / Public Limited Company)	101-P2
☐	3. ក្រុមហ៊ុនបរទេស (សាខាក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យតំណាង) /Foreign Company (Branch / Representative Office)	101-P3
☐	4. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ (ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត) /Partnership Company (General Partnership / Limited Partnership Company)	101-P4
☐	5. សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មផ្សេងៗទៀត /Sole Proprietorship /Others	101-P5

II- ព័ត៌មានអ្នកបំពេញពាក្យស្នើសុំ / PREPARER INFORMATION

តើអ្នកមានទំនាក់ទំនងអ្វីជាមួយនឹងបុគ្គលស្នើសុំ?
What is your relation to the applicant?

☐ ភ្នាក់ងារផ្សេងៗ
Agent/Other

☐ ប្រធាន/អ្នកតំណាងស្ថាប័ន
Head of Institution/Representative

☐ កម្មសិទ្ធិករ/ម្ចាស់ភាគហ៊ុន
Owner/Shareholder

☐ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
Board of Directors

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធបេសក្ខណៈ (ប្រសិនបើមាន)
Physical Person Tax Identification Number (If any)

ភេទ Sex ☐ ប្រុស Male ☐ ស្រី Female

គោត្តនាម
Last Name

នាម
First Name

អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of Birth

សញ្ជាតិ
Nationality

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification Card Number

☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport Number

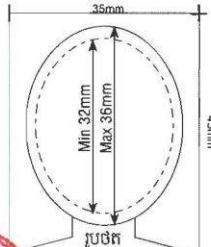
ថ្ងៃខែឆ្នាំផ្តល់
Issued Date

ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiry

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile Phone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះ/អាសយដ្ឋាន-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់/ទីត្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address



ត្រួតពិនិត្យ/ស្នាមមេដៃស្តាំ ភ្នំដៃខ្លួន
Signature / Right Thumb Print of owner

☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូន និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ តាមព័ត៌មាន និងឯកសារភ្ជាប់ ដែលផ្តល់ដោយបុគ្គលស្នើសុំ។ I declare that the information and attached documents provided by the applicant in this application are true and correct.

សម្រាប់ប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ
Tax Official use only

☐ លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ
Application Number

☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុងតែប៉ុណ្ណោះ / Tax Official use only
លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

ស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នបរទេស គណបក្សនយោបាយ សមាគម
និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល / STATE INSTITUTION, FOREIGN INSTITUTION,
POLITICAL PARTY, ASSOCIATION AND NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

101-P1

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

1- ព័ត៌មានទូទៅនៃរូបវន្ត / LEGAL FORM INFORMATION

ទម្រង់រូបវន្ត
Legal form:

- ☐ ស្ថាប័នរដ្ឋ ☐ បេសកកម្មទូត/កុងស៊ុល ☐ មជ្ឈការសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសនៃរដ្ឋាភិបាលនានា ☐ អង្គការអន្តរជាតិ
State Institution Diplomatic Mission/Consulate Technical Cooperation Agency of other Government International Organization
☐ គណបក្សនយោបាយ ☐ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ☐ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរទេស ☐ សមាគម
Political Party Local Non-government Organization Foreign Non-government Organization Association

ផ្សេងៗ
Others

2- ព័ត៌មានស្ថាប័ន / INSTITUTION INFORMATION

ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ
Name In Khmer

ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស
Name In English

សកម្មភាព/បេសកកម្ម ជាភាសាខ្មែរ
Activity/Mission In Khmer

សកម្មភាព/បេសកកម្ម ជាភាសាអង់គ្លេស
Activity/Mission In English

ទូរស័ព្ទលើក
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលើក
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City)

និយាមកាកូអរីណេស-រយៈទទឹង
Geographical Coordinates-Latitude

រយៈបណ្តោយ
Longitude

អាសយដ្ឋាននេះជាម្ចាស់សិទ្ធិឬជួល?
Is this above address an owned or rented property?

☐ កម្មសិទ្ធិ
Owned

☐ ជួល
Rented

ថ្លៃឈ្នួលក្នុងមួយខែ
Total Monthly Fees

ចំនួនមន្ត្រី ឬនិយោជិត
Number of Officers/Employees

ប្រាក់បៀវត្សសរុប
Total Monthly Salary

3- ព័ត៌មានប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង / HEAD OF INSTITUTION/REPRESENTATIVE

តើព័ត៌មានបុគ្គលនេះ ដូចនឹងព័ត៌មាននៅចំណុច II-ទម្រង់ 101 ទេ?
Is the physical person's information the same as the information provided in section II-Form 101?

☐ បាទ/ចាស បន្តទៅចំណុចទី ៣.១
Yes Please skip to section 3.1

☐ មិនដូច បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
No, Please fill out information below

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធបន្តបន្ត (ប្រសិនបើមាន)
Physical Person Tax Identification Number (If any)

ភេទ
Sex

☐ ប្រុស
Male

☐ ស្រី
Female

គោត្តនាម
Last Name

នាម
First Name

អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of Birth

សញ្ជាតិ
Nationality

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification Card Number

☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport Number

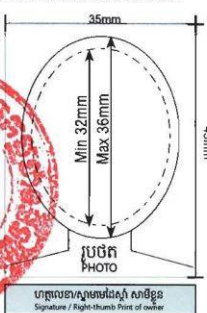
ថ្ងៃខែឆ្នាំផ្តល់
Issued Date

ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiry

ទូរស័ព្ទលើក
Mobile Phone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address



ហត្ថលេខា/ស្នាមមេដៃ/សាមីខ្លួន
Signature / Right thumb Print of owner

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ/លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P1

3.1 តួនាទីនៅក្នុងស្ថាប័ន / Position in Institution:

បញ្ជាក់ / Note: ប្រធានស្ថាប័ន/សមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)
The Head of institution/association and non-government organization is the assigned person in charge of tax matters (if there is no designation of an authorized representative)

អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង្ហាញខ្លួននៅជួបជាមួយសារពើពន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
Person in charge of tax matters is required to present oneself to the tax administration to verify his/her identity and other information

☐ ប្រធាន/នាយក
Head/Director

☐ អ្នកតំណាង/ផ្សេងៗ
Representative/Other

☐ អ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល
Legal Person Representative

ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ
Name in Khmer

ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស
Name in English

អត្តលេខក្រុមហ៊ុន
Registration Number

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ទូរស័ព្ទលើក
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលើក
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address

4- ព័ត៌មានសម្រាប់កំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ / TAXPAYER CLASSIFICATION INFORMATION

ឆ្នាំជាប់ពន្ធ
Tax Year

ចាប់ពី
From

ដល់
To

ចំនួននិយោជិតសរុប
Total Number of Employees

នាក់
Person(s)

ប្រាក់ខែសរុប
Total Monthly Salary

ដុល្លារ
KHR

ស្លាកយីហោ (ប្រសិនបើមាន)
Signage Board (if any)

សូមជ្រើសរើសចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ / Please choose type of taxpayer:

☐ អ្នកជាប់ពន្ធធំ
Large taxpayer

☐ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម
Medium taxpayer

☐ មិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង់ពន្ធប៉ាតង់
Not required to pay Patent Tax

5- ព័ត៌មានការចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / REGISTRATION INFORMATION WITH RELEVANT MINISTRY/INSTITUTION

▶ សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម ប្រសិនបើបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
Please fill out the following information, if have registered with relevant ministry-institution:

ក្រសួង-ស្ថាប័ន
Ministry-Institution

លេខលិខិតអត្តលេខចុះបញ្ជី
Registration Number

កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី
Date of Registration

6- ព័ត៌មានបន្ថែម ប្រាក់ពន្ធ និងអត្រាសេវាសាធារណៈ / ADDITIONAL INFORMATION, TAX PAYMENT AND PUBLIC SERVICE FEES

▶ ករណីមានព័ត៌មានបន្ថែមសូមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមទម្រង់នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖
In case there is any additional information, please fill out the information following each form below:

- ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (101-A)
BANK ACCOUNT INFORMATION FORM (101-A)
- ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (101-C)
BRANCH INFORMATION FORM (101-C)

- ទម្រង់ព័ត៌មានប្រវត្តិបុគ្គល (101-B)
PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM (101-B)
- ទម្រង់ព័ត៌មានបេសកកម្ម/សកម្មភាពអាជីវកម្ម (101-D)
MISSION/BUSINESS ACTIVITY INFORMATION FORM (101-D)



ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ/លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P1

សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃសេវាសាធារណៈនិងពន្ធថវិកា សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖
Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	ប្រាក់ពន្ធថវិកា (ប្រសិនបើមាន) Patent Tax (If any)			
2	តម្លៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន Tax registration and information update fees			
សរុបរួម Grand Total				

7- មធ្យោបាយភ្ជាប់ / LIST OF ATTACHMENTS

បរិយាយ Description	ចំនួន Number
☐ 1. លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	
☐ 2. លក្ខន្តិកៈ ឬអនុស្សរណៈជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន) Memorandum and Article of Association, Memorandum of Understanding with relevant ministries/institutions (If any)	
☐ 3. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង Valid Cambodian identification card or passport of head of institution or representative * ប្រសិនបើបុគ្គលដែលជាមេតំណាងរបស់អង្គការក្នុងការបំពេញព័ត៌មានក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ត្រូវភ្ជាប់នូវប័ណ្ណសម្ងាត់ស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច Physical persons who are subject to fill out their information in this application form, who have different current address from address in Identification Card or Passport, shall enclosed their Family's record or Resident Record or Letter of Resident certified by local authority	
☐ 4. រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន០២ សន្លឹក របស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង / Two current photos taken no more than 3 months ago with size 35 x 45 mm and white background of the head of institution or a representative	
☐ 5. ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីតាំងការសហគ្រាស Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address * ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬដីទំនេរ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀងរាល់ការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ / Business address without a building or vacant land or unusable building in progress of construction is not allowed to use as the registered address unless there is approval from the General Department of Taxation	
☐ 6. លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យប្រតិបត្តិការពន្ធដាររបស់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ / Authorization letter for the person in charge of tax matters * ប្រសិនបើមានអ្នកទទួលបន្ទុកពន្ធដារ / If have any authorized person	
☐ 7. លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់ស្ថាប័ន ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ) Certified letter issued by the bank on the Institution's bank account information (bank confirmation letter or bank statement or bank passbook) * រៀងរាល់ក្រៅស្ថាប័នរដ្ឋ / Except state institution	

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ / Date

ហត្ថលេខា/ផ្ដិតមេដៃស្តី

និង ឈ្មោះ

Signature/Right-Thumb Print
and Name



សម្រាប់ប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ / Tax Official use only
លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុន
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន / មហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត)
LIMITED COMPANY (PRIVATE/PUBLIC LIMITED COMPANY)

101-P2

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្គាល់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

1- ព័ត៌មានទូទៅអំពីក្រុមហ៊ុន / LEGAL FORM INFORMATION

ទម្រង់ប្រែប្រួល
Legal form:

☐ ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Private Limited Company

☐ ក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
Public Limited Company

2- ព័ត៌មានសហគ្រាសអាជីវកម្ម / BUSINESS ENTERPRISE INFORMATION

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនកម្ពុជា
Company Name in Khmer

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនឡាតាំង
Name in Latin

សកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងភាសាកម្ពុជា
Business Activity in Khmer

សកម្មភាពអាជីវកម្មក្នុងភាសាអង់គ្លេស
Business Activity in English

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលើក
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City)

និយាមកាកូអរីណេសាស្ត្រ-រយៈទទឹង
Geographical Coordinates-Latitude

រយៈបណ្តោយ
Longitude

អាសយដ្ឋាននេះជាម្ចាស់ទី ឬជួល?
Is this above address an owned or rented property?

☐ កម្មសិទ្ធិ
Owned

☐ ជួល
Rented

ថ្លៃប្រាក់ក្នុងមួយខែ
Total Monthly Fees

ក្បាល
KHR

ព័ត៌មានដើមទុន ភាគហ៊ុន / Capital, share information:

ប្រភេទភាគហ៊ុន
Type of Shares

☐ តែមួយប្រភេទ
Only one type

ចំនួនភាគហ៊ុន
Number of Shares

☐ ច្រើនជាងមួយ
More than one type

ក- ចំនួន
"A" Number

ខ- ចំនួន
"B" Number

គ- ចំនួន
"C" Number

ឃ- ចំនួន
"D" Number

ង- ចំនួន
"E" Number

ដើមទុនចុះបញ្ជី (ជាដុល្លារ)
Registered Capital (KHR)

ក្បាល
KHR

តម្លៃមធ្យមកម្រិត (ជាដុល្លារ)
Par Value (KHR/Share)

ក្បាល
KHR

សញ្ជាតិរបស់បណ្តាញភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្រេចជាងគេ
Nationality of the Total Majority Shareholder in voting right:

☐ ខ្មែរ
Khmer

☐ បរទេស
Foreign

ចំនួនភាគហ៊ុនសរុប
Percentage in Total Share

%

3- ព័ត៌មានអ្នកកាន់ភាគហ៊ុន/អ្នកតំណាង / SHAREHOLDER/REPRESENTATIVE INFORMATION

តើព័ត៌មានប្រវត្តិបុគ្គលនេះ ដូចនឹងព័ត៌មាននៅចំណុច II-ទម្រង់១០១?
Is the physical person's information the same as the information provided in section II-Form 101?

☐ បាទ បន្តប្រើសេចក្តីព័ត៌មាននៅចំណុច ១
Yes, Please skip to section 3.1

☐ មិនដូច បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
No, Please fill out information below

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មប្រវត្តិបុគ្គល (ប្រសិនបើមាន)
Physical Person Tax Identification Number (If any)

ភេទ
Sex

☐ ប្រុស
Male

☐ ស្រី
Female

គោត្តនាម
Last Name

នាម
First Name

អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of Birth

សញ្ជាតិ
Nationality

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification Card Number

☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport Number

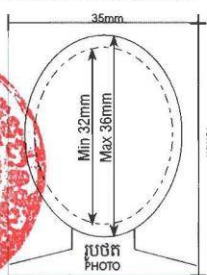
ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiry

ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiry

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile Phone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address



ហត្ថលេខា/ត្រាចម្លងស្នាមមេដៃ
Signature / Right thumb Print of holder

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P2

3.1 សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម / Please choose a position in company below:

បញ្ជាក់ / Note: ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)

The Chairman of the board is the assigned person in charge of tax matters (if there is no designation of an authorized representative)

អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
Person in charge of tax matters is required to present oneself to the tax administration to verify his/her identity and other information

☐ អភិបាល
Director

☐ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន
Shareholder

☐ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
Chairman of the board

☐ អ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល
Legal Person Representative

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ
Company Name in Khmer

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង
Company Name in Latin

អត្តលេខក្រុមហ៊ុន
Registration Number

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ទូរស័ព្ទលេខ
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលេខ
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្ទះ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address

សញ្ជាតិរបស់បណ្តាម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុបច្រើនជាងគេ
Nationality of Majority Shareholders who owned the shares that have the voting rights

☐ ខ្មែរ
Khmer

☐ បរទេស
Foreign

ចំនួនភាគហ៊ុនសរុប
Total Shares

%

ប្រភេទភាគហ៊ុន
Type of Shares:

☐ តែមួយប្រភេទ
Only one type

☐ ច្រើនជាងមួយ
More than one type

ចំនួនភាគហ៊ុន
Number of Shares

A ចំនួន
"A" Number

B ចំនួន
"B" Number

C ចំនួន
"C" Number

D ចំនួន
"D" Number

E ចំនួន
"E" Number

4- ព័ត៌មានសម្រាប់បែងចែកអ្នកជាប់ពន្ធ / TAXPAYER CLASSIFICATION INFORMATION

ឆ្នាំជាប់ពន្ធ
Tax Year

ចាប់ពី
From

ដល់
To

ចំនួននិយោជិតសរុប
Total Number of Employees

នាក់
Person(s)

ប្រាក់ខែសរុប
Total Monthly Salary

រៀល
KHR

ស្លាកយីហោ (ប្រសិនបើមាន)
Signage Board (if any)

សូមជ្រើសរើសទម្រង់ច្បាប់បន្ថែម (ប្រសិនបើមាន)៖
Please choose additional legal form (if any):

☐ សហគ្រាសសាធារណៈ
Public company

☐ សហគ្រាសរដ្ឋ
State owned company

☐ ក្រុមហ៊ុនចម្រុះរដ្ឋ
State-joint venture company

☐ សហគ្រាសវិនិយោគ-គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់
Investment Enterprise-Qualified Investment Project

ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកជាប់ពន្ធនៃ
Classified as a Large taxpayer

ករណីស្នើសុំចុះបញ្ជី សូមបំពេញការបំពេញទិន្នន័យផ្តល់ទំនិញ ឬសេវាដំបូង
In case apply for registration, please fill out date of first supplies of goods or services

សូមជ្រើសរើសការប៉ាន់ស្មានផលប្រចាំឆ្នាំ៖
Please choose estimated Annual Turnover:

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ១០០០លានរៀល
More than 10,000 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ពី ៤ ០០០លានរៀល ដល់ ១០០០លានរៀល
More than 4,000 Million KHR to 10,000 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ពី ៧០០លានរៀល ដល់ ៤ ០០០លានរៀល
More than 700 Million KHR to 4,000 Million KHR

អ្នកជាប់ពន្ធនៃ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ២ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 2,500,000 KHR/Business Activity

អ្នកជាប់ពន្ធនៃ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ១ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 1,500,000 KHR/Business Activity

អ្នកជាប់ពន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ៦០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Medium taxpayer shall pay Patent Tax 600,000 KHR/Business Activity

5- ព័ត៌មានការចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / REGISTRATION INFORMATION WITH RELEVANT MINISTRY-INSTITUTION

សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម ប្រសិនបើបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ៖
Please fill out the following information, if have registered with relevant ministry-institution:

ក្រសួង-ស្ថាប័ន
Ministry-institution

លេខលិខិតអត្តលេខចុះបញ្ជី
Registration Number

កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី
Date of Registration



ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ/លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P2

▶ សូមបំពេញព័ត៌មានស្តីពីសេចក្តីប្រកាសផ្ទេរដំណើរការបើកសហគ្រាស៖
Please fill out the enterprise establishment declaration information:

ចំនួននិយោជិតសរុបជាស្រី
Registration Number

នាក់
Person(s)

ចំនួននិយោជិតបរទេស
Number of Foreign Employees

នាក់
Person(s)

ចំនួននិយោជិតបរទេសជាស្រី
Number of Female Foreign Employees

នាក់
Person(s)

ថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
Weekly Day-off

☐

មួយថ្ងៃអាទិត្យ
Sunday

☐

មួយថ្ងៃដោយផ្លាស់ប្តូរជន្មា
A rotated day-off

☐

ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday and Sunday

☐

រៀលថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday afternoon and Sunday

ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុង១ថ្ងៃ / ១សប្តាហ៍
Number of working hours per day/week

ម៉ោង
Hours

តើមានប្រភេទគ្រឿងចក្រ និងសម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ដើមអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារដែរឬទេ?
Are there any hazardous machineries or raw materials in the workplace?

☐

មាន
Yes

☐

មិនមាន
No

6- ព័ត៌មានបន្ថែម ប្រាក់ពន្ធ និងថ្លៃសេវាសាធារណៈ / ADDITIONAL INFORMATION, TAX PAYMENT AND PUBLIC SERVICE FEES

▶ ករណីមានព័ត៌មានបន្ថែមសូមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមទម្រង់នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖
In case there is any additional information, please fill out the information following each form below:

- ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (101-A)
BANK ACCOUNT INFORMATION FORM (101-A)
- ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (101-C)
BRANCH INFORMATION FORM (101-C)
- ទម្រង់ SMEs TIC ប្រសិនបើសហគ្រាស លោក-លោកស្រី ស្នើសុំផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារក្នុងវិស័យអាទិភាព
Form SMEs TIC, if you request for tax incentive in priority sector
- ទម្រង់ព័ត៌មានបុគ្គល (101-B)
PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM (101-B)
- ទម្រង់ព័ត៌មានសកម្មភាព/សកម្មភាពអាជីវកម្ម (101-D)
MISSION/BUSINESS ACTIVITY INFORMATION FORM (101-D)

▶ សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីការប្រើសេវាសាធារណៈ និងពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖
Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	កម្រៃសេវាបម្រុងនាមករណ៍ Reservation fees for enterprise name			
2	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម Business registration fees			
3	ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ Patent Tax			
4	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន Tax registration and information update fees			
5	កម្រៃសេវាប្រកាសបើកសហគ្រាស Notice for enterprise establishment fees			
សរុបរួម Grand Total				

7- បញ្ជីឯកសារភ្ជាប់ / LIST OF ATTACHMENTS

បរិយាយ Description	ចំនួន Number
☐ 1. លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter issued by Ministry of Commerce or relevant ministries/institutions * ប្រសិនបើមាន / If any	
☐ 2. លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន /Memorandum and Articles of Association	
☐ 3. លិខិតប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្ត អំពីការពុំមានជាប់ទោសក្នុងកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណីប្រហូណ និងពុំមែនជាមន្ត្រីរាជការក្នុង ឬស្ថាប័នរដ្ឋ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា /Declaration letter of no conviction in commercial affairs, civil or criminal case, and not a government official of any ministry or public institution of the Kingdom of Cambodia	
☐ 4. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង Valid Cambodian identification card or passport of the chairman of the board of directors, director, shareholder, manager or representative * បុគ្គលដែលជាមុនក្នុងការបំពេញព័ត៌មានក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនត្រូវបញ្ជូនបន្ថែមនូវសៀវភៅគ្រួសារឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច Physical persons who are subject to fill out their information in this application form, who have different current address from address in Identification Card or Passport, shall enclosed their Family's record or Resident Record or Letter of Resident certified by local authority	

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្រាប់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P2

បរិយាយ Description		ចំនួន Number
☐	5. រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២ សន្លឹក របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង /Two current photos taken no more than 3 months ago with the size 35 x 45 mm and a white background of the chairman of the board of directors, director, shareholder, manager or a representative	
☐	6. ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការសហគ្រាស Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address * ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬជាដីទំនេរ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រឿងដែលមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ /Business address without a building or vacant land or unusable building in progress of construction is not allowed to use as the registered address unless there is approval from the General Department of Taxation	
☐	7. លិខិតជូនដំណឹងស្តីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ /Authorization letter for the person in charge of tax matters * ប្រសិនបើមានអ្នកទទួលបន្ទុកជំនួស /If have any authorized person	
☐	8. លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ ឬរបាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ) /Certified letter issued by the bank on the business's bank account information (bank confirmation letter or bank statement or bank passbook) * ត្រូវផ្តល់ក្រោយពេលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារ /Must provide after getting approval on tax registration	
☐	9. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត Registered certificate issued by Cambodia Investment Board or Special Economic Zone Board or the Sub-Committee on Investment of the Capital City-Provinces * សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (គលត) /For Qualified Investment Projects (QIP)	

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

- ☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជាម្ចាស់សហគ្រាស ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អភិបាល ឬអ្នកគ្រប់គ្រង សូមប្រកាសថា ពុំមានជាប់ទោសក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬព្រហ្មទណ្ឌ និងពុំមែនជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្រសួង ឬស្ថាប័នរដ្ឋបាលមួយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឡើយ។ I, owner, director, manager declare that I have no conviction in commercial affairs, civil or criminal case, and not a government official of any ministry or public institution of the Kingdom of Cambodia.
- ☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ / Date

ហត្ថលេខា/ផ្តិតមេដៃស្តាំ
និង ឈ្មោះ

Signature/Right-Thumb Print
and Name



ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្គាល់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P3

៣.១ សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងសាខា៖
3.1 Please choose a position in branch:

☐ នាយក
General

☐ នាយករង/រដ្ឋបាល
Others

បញ្ជាក់ / Note: នាយកសាខា/ការិយាល័យតំណាង ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)
The director of branch/representative office is the assigned person in charge of tax matters (if there is no designation of an authorized representative)
អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវតែប្រកាសខ្លួននៅមន្ទីរពន្ធដារជាមុន ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងរាល់ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
Person in charge of tax matters is required to present oneself to the tax administration to verify his/her identity and other information

4- ព័ត៌មានសម្រាប់បែងចែកថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ / TAXPAYER CLASSIFICATION INFORMATION

ឆ្នាំជាប់ពន្ធ
Tax Year

ចាប់ពី
From

ដល់
To

ចំនួននិយោជិតសរុប
Total Number of Employees

នាក់
Person(s)

ប្រាក់ខែសរុប
Total Monthly Salary

រៀល
KHR

ស្លាកយីហោ (ប្រសិនបើមាន)
Sign Board (if any)

ករណីស្នើសុំចុះបញ្ជី សូមបំពេញកាលបរិច្ឆេទផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដំបូង
In case apply for registration, please fill out date of first supplies of goods or services

សូមជ្រើសរើសការប៉ាន់ស្មានចំនួនប្រចាំឆ្នាំ
Please choose estimated Annual Turnover:

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ១០០លានរៀល
More than 100,000 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ពី ៤០០០លានរៀល ដល់ ១០០លានរៀល
More than 4,000 Million KHR to 10,000 Million KHR

ការិយាល័យតំណាងត្រូវបានបែងចែកថ្នាក់ជាអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម
Representative Office is classified as medium taxpayer

☐ អ្នកជាប់ពន្ធនឹងប្រាក់ពន្ធប្រាក់ពន្ធដារ ២ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 2,500,000 KHR/Business Activity

☐ អ្នកជាប់ពន្ធនឹងប្រាក់ពន្ធប្រាក់ពន្ធដារ ១ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 1,500,000 KHR/Business Activity

☐ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ត្រូវបង់ពន្ធប្រាក់ពន្ធដារ ៦០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Medium taxpayer shall pay Patent Tax 600,000 KHR/Business Activity

5- ព័ត៌មានការចុះបញ្ជីនៅអង្គភាពរដ្ឋបាលសម្របសម្រួល / REGISTRATION INFORMATION WITH RELEVANT MINISTRY-INSTITUTION

☐ សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម ប្រសិនបើបានចុះបញ្ជីនៅអង្គភាពរដ្ឋបាលសម្របសម្រួល
Please fill out the following information, if have registered with relevant ministry-institution:

ក្រសួង-ស្ថាប័ន
Ministry-Institution

លេខលិខិតអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Registration Number

កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី
Date of Registration

☐ សូមបំពេញព័ត៌មានស្តីពីសេចក្តីប្រកាសបង្កើនដំណើរការប្រតិបត្តិការ
Please fill out enterprise establishment declaration information:

ចំនួននិយោជិតសរុប
Total Number of Female Employees

នាក់
Person(s)

ចំនួននិយោជិតបរទេស
Number of foreign employees

នាក់
Person(s)

ចំនួននិយោជិតបរទេសស្រី
Number of female foreign employees

នាក់
Person(s)

ថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
Weekly Day-off

☐ ថ្ងៃអាទិត្យ
Sunday

☐ ថ្ងៃចន្ទ ថ្ងៃអង្គារ ថ្ងៃពុធ ថ្ងៃសុក្រ
A rotated day-off

☐ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday and Sunday

☐ រសៀលថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday afternoon and Sunday

ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃ / ១ សប្តាហ៍
Number of working hours per day/week

ម៉ោង
Hours

តើមានប្រភេទគ្រឿងចក្រ និងសម្ភារៈត្រួតពិនិត្យដើមធាតុឬធាតុដើមដែលមានគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារដែរឬទេ?
Is there any hazardous machineries or raw material in the workplace?

☐ មាន
Yes

☐ មិនមាន
No

6- ព័ត៌មានបន្ថែម ប្រាក់ពន្ធ និងថ្លៃសេវាសាធារណៈ / ADDITIONAL INFORMATION, TAX PAYMENT AND PUBLIC SERVICE FEES

☐ ករណីមានព័ត៌មានបន្ថែមសូមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមទម្រង់នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖
In case there is any additional information, please fill out the information following each form below:

☐ ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (101-A)
BANK ACCOUNT INFORMATION FORM (101-A)

☐ ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (101-C)
BRANCH INFORMATION FORM (101-C)

☐ ទម្រង់ SMEs TIC ប្រសិនបើស្នើសុំការប្រកាសប្រគល់សិទ្ធិអាទិភាព
Form SMEs TIC, if you request for tax incentive in priority sector

☐ ទម្រង់ព័ត៌មានប្រវត្តិបុគ្គល (101-B)
PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM (101-B)

☐ ទម្រង់ព័ត៌មានប្រតិបត្តិការ/សកម្មភាពអាជីវកម្ម (101-D)
MISSION/BUSINESS ACTIVITY INFORMATION FORM (101-D)

☐ សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីថ្លៃសេវាសាធារណៈ និងពន្ធប្រាក់ពន្ធដារ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖
Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	កម្រៃសេវាបម្រុងឈ្មោះក្រុមហ៊ុន Reservation fees for enterprise name			
2	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម Business registration fees			
3	ប្រាក់ពន្ធប្រាក់ពន្ធដារ Patent Tax			
4	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចេកទេសព័ត៌មាន Tax registration and information update fees			
5	កម្រៃសេវាប្រកាសបើកសហគ្រាស Notice for enterprise establishment fees			
សរុបរួម Grand Total				

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្រាប់ពាក្យស្នើសុំ/លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P3

7- បញ្ជីឯកសារភ្ជាប់ / LIST OF ATTACHMENTS

ល.រ	បរិយាយ Description	ចំនួន Number
☐	1. លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter issued by Ministry of Commerce or relevant ministries/ institutions * ប្រសិនបើមាន /If any	
☐	2. លក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ /Parent company's Memorandum and Articles of Association	
☐	3. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី របស់ក្រុមហ៊ុនមេ /Parent company's registered certificate	
☐	4. លិខិតអនុញ្ញាតពីក្រុមហ៊ុនមេ ឬអ្នកតំណាង /Authorization Letter from the Parent Company	
☐	5. លិខិតប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្ត អំពីការពុំមានជាប់ទោសក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬក្រហូទណ្ឌ និងពុំមែនជាមន្ត្រីរាជការក្រសួង ឬស្ថាប័នរដ្ឋនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា /Declaration letter of no conviction in commercial affairs, civil or criminal case, and not a government Official of any ministry or public institution of the Kingdom of Cambodia	
☐	6. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់នាយក ឬអ្នកតំណាង Valid Cambodian identification card or passport of director or representatives * ប្រសិនបើមានបុគ្គលដែលជាមិត្តភក្តិក្នុងការបំពេញព័ត៌មានក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ត្រូវភ្ជាប់បន្ថែមនូវលិខិតស្នាក់នៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច Physical persons who are subject to fill out their information in this application form, who have different current address from address in Identification Card or Passport, shall enclosed their Family's record or Resident Record or Letter of Resident certified by local authority	
☐	7. រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២ សន្លឹក របស់នាយក ឬអ្នកតំណាង /Two current photos taken no more than 3 months ago with the size 35 x 45 mm and a white background of the director or a representative	
☐	8. ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីតាំងសហគ្រាស Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address * ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬដីដាំដុះ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀបរយលម្អិតអំពីអត្តសញ្ញាណកម្មអាសយដ្ឋានពន្ធដារ /Business address without a building or vacant land or unusable building in progress of construction is not allowed to use as the registered address unless there is approval from the General Department of Taxation	
☐	9. លិខិតអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីដែលមានសមត្ថកិច្ចកិច្ចការពន្ធដារ /Authorization letter for the person in charge of tax matters * ប្រសិនបើមានអ្នកទទួលបន្ទុកជំនួស /If have any authorized person	
☐	10. លិខិតបញ្ជាក់ពីការបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ ឬរបាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ) /Certified letter issued by the bank on the business's bank account information (bank confirmation letter or bank statement or bank passbook) * ត្រូវផ្តល់ជ្រាយពេលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារ /Must provide after getting approval on tax registration	
☐	11. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគរាជធានី-ខេត្ត Registered certificate issued by Cambodia Investment Board or Special Economic Zone Board or the Sub-Committee on Investment of the Capital City-Provinces * សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (គលត) /For Qualified Investment Projects (QIP)	

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

- ☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជាម្ចាស់សហគ្រាស ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អភិបាល ឬអ្នកគ្រប់គ្រង សូមប្រកាសថា ពុំមានជាប់ទោសក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬក្រហូទណ្ឌ និងពុំមែនជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្រសួង ឬស្ថាប័នរដ្ឋបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឡើយ។ I, owner, director, manager declare that I have no conviction in commercial affairs, civil or criminal case, and not a government official of any ministry or public institution of the Kingdom of Cambodia.
- ☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមប្រកាសថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។ I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ / Date

ហត្ថលេខា/ផ្ដិតមេដៃស្តាំ
និង ឈ្មោះ

Signature/Right-Thumb Print
and Name

សម្រាប់ប្រើប្រាស់តាមការបង្គាប់បញ្ជា / Tax Official use only
លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាងសង់
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ (ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត)
PARTNERSHIP (GENERAL PARTNERSHIP/LIMITED PARTNERSHIP)

101-P4

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្គាល់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

1- ព័ត៌មានទម្រង់ប្រភេទកិច្ចសន្យា / LEGAL FORM INFORMATION

ទម្រង់ប្រភេទកិច្ចសន្យា
Legal form:

☐ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ
General Partnership

☐ ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិមានកម្រិត
Limited Partnership

2- ព័ត៌មានសហគ្រាសអាជីវកម្ម / BUSSINESS ENTERPRISE INFORMATION

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនអក្សរខ្មែរ
Company Name in Khmer

ឈ្មោះអក្សរឡាតាំង
Name in Latin

សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាខ្មែរ
Business Activity In Khmer

ជាភាសាអង់គ្លេស
Business Activity In English

ទូរស័ព្ទលេខ
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលេខ
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអាគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អាគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City)

និយមកាតព្វកិច្ចស្ថានភាព
Geographical Coordinates-Latitude

រយៈបណ្តោយ
Longitude

អាសយដ្ឋាននេះជាម្ចាស់សិទ្ធិ ឬជួល?
Is this above address an owned or rented property?

☐ ម្ចាស់សិទ្ធិ
Owned

☐ ជួល
Rented

ថ្លៃល្បួងក្នុងមួយខែ
Total Monthly Fees

ព័ត៌មានដើមទុន ភាគទាន / Capital, Contribution Information:

សូមជ្រើសរើសប្រភេទភាគទាន
Please choose contribution type:

☐ ប្រយោជន៍
Monetary

☐ ទ្រព្យសម្បត្តិ
Property

☐ ចំណេះដឹង/សកម្មភាព
Knowledge/Activity

សូមភ្ជាប់ព័ត៌មានលម្អិតនៃភាគទាន
Please attach details of contribution information

ព័ត៌មានលម្អិតនៃភាគទាន
Details of contribution

3- ព័ត៌មានសហកម្មសិទ្ធិ/អ្នកតំណាង / PARTNER/REPRESENTATIVE INFORMATION

តើព័ត៌មានបុគ្គលនេះ ដូចនឹងព័ត៌មាននៅចំណុច II-9 ម្រង់ ១០១?
Is the physical person's information the same as the information provided in section II-Form 101?

☐ បាទ បន្តប្រើសេចក្តីព័ត៌មាននៅចំណុច III.១
Yes, Please skip to section 3.1

☐ ទេ មិនដូច បំពេញព័ត៌មានបន្ថែមខាងក្រោម
No, Please fill out information below

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មបុគ្គល (ប្រសិនបើមាន)
Physical Person Tax Identification Number (If any)

ភេទ
Sex

☐ ប្រុស
Male

☐ ស្រី
Female

គោត្តនាម
Last Name

នាម
First Name

អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of Birth

សញ្ជាតិ
Nationality

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification Card Number

☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport Number

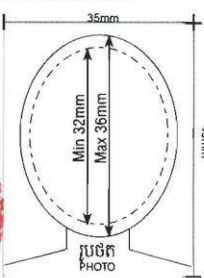
ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Issued Date

ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiry

ទូរស័ព្ទលេខ
Mobile Phone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអាគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អាគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address



ហត្ថលេខា/Right thumb Print of owner

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P4

3.1 សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម / Please choose a position in company below.

បញ្ជាក់ / Note: សហគម្មនិករដែលបានជ្រើសតាំងជាអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យបុគ្គលណាមួយ
Partner who is selected as manager is assigned as a person in charge of tax matters if there is no designation of an authorized representative
អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅដ្ឋបាលសារពើពន្ធ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
Person in charge of tax matters is required to present oneself to the tax administration to verify his/her identity and other information

☐ អ្នកគ្រប់គ្រង
Manager

☐ សហគម្មនិករទូទៅ
General Partner

☐ សហគម្មនិករមានកម្រិត
Limited Partner

☐ អ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល
Legal Person Representative

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ
Company Name in Khmer

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរឡាតាំង
Company Name in Latin

អត្តលេខក្រុមហ៊ុន
Registration Number

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលើក
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអាគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/តុប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អាគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address

សញ្ជាតិរបស់សហគម្មនិករភាគហ៊ុន ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុបច្រើនជាងគេ
Nationality of Majority Shareholders who owned the shares that have the voting rights

☐ ខ្មែរ
Khmer

☐ បរទេស
Foreign

ចំនួនភាគហ៊ុនសរុប
Total Shares

%

សូមជ្រើសរើសប្រភេទភាគទាន៖
Please choose contribution type:

☐ បរិយវត្ថុ
Monetary

☐ ទ្រព្យសម្បត្តិ
Property

☐ ចំណេះដឹង/សកម្មភាព
Knowledge/Activity

សូមភ្ជាប់តារាងព័ត៌មានលម្អិតនៃភាគទាន
Please attach details of contribution information

4- ព័ត៌មានសម្រាប់បែងចាត់អ្នកបង់ពន្ធ / TAXPAYER CLASSIFICATION INFORMATION

ឆ្នាំជាប់ពន្ធ
Tax Year

ចាប់ពី
From

ដល់
To

ចំនួននិយោជិតសរុប
Total Number of Employees

នាក់
Person(s)

ប្រាក់ខែសរុប
Total Monthly Salary

រៀល
KHR

ស្លាកយីហោ (ប្រសិនបើមាន)
Signage Board (If any)

ករណីស្នើសុំចុះបញ្ជី ត្រូវបំពេញតាមលំដាប់ទំនិញ ឬសេវាដំបូង
In case apply for registration, please fill out date of first supplies of goods or services

សូមជ្រើសរើសការប៉ាន់ស្មានផលប្រចាំឆ្នាំ៖
Please choose estimated Annual Turnover:

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ១០០លានរៀល
More than 10,000 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ពី ៤ ០០០លានរៀល ដល់ ១០០លានរៀល
More than 4,000 Million KHR to 10,000 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ពី ៧០០លានរៀល ដល់ ៤ ០០០លានរៀល
More than 700 Million KHR to 4,000 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ពី ២៥០លានរៀល ដល់ ៧០០លានរៀល
From 250 Million KHR to 700 Million KHR

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ តិចជាង ២៥០លានរៀល
Less than 250 Million KHR

អ្នកជាប់ពន្ធនឹងបង់ពន្ធប្រាក់ ២ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 2,500,000 KHR/Business Activity

អ្នកជាប់ពន្ធនឹងបង់ពន្ធប្រាក់ ១ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 1,500,000 KHR/Business Activity

អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ត្រូវបង់ពន្ធប្រាក់ ៦០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Medium taxpayer shall pay Patent Tax 600,000 KHR/Business Activity

អ្នកជាប់ពន្ធតូច ត្រូវបង់ពន្ធប្រាក់ ២០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Small taxpayer shall pay Patent Tax 200,000 KHR/Business Activity

អ្នកជាប់ពន្ធទាំងនេះ មិនត្រូវបង់ពន្ធប្រាក់
Others taxpayer, is not required to pay Patent Tax

5- ព័ត៌មានការចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / REGISTRATION INFORMATION WITH RELEVANT MINISTRY-INSTITUTION

សូមបំពេញព័ត៌មានចុះបញ្ជី ប្រសិនបើសហគ្រាស លោក-លោកស្រី បានចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច៖
Please fill out registration information, if your company has registered with relevant ministry-institution:

ឈ្មោះក្រសួង-ស្ថាប័ន
Name of Ministry-Institution

លេខលិខិតអត្តលេខចុះបញ្ជី
Registration Number

កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី
Date of Registration

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P4

▶ សូមបំពេញព័ត៌មានស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស៖
Please fill out the enterprise establishment declaration information:

ចំនួននិយោជិតស្រី
Total Number of Female Employees

នាក់
Person(s)

ចំនួននិយោជិតបរទេស
Number of foreign employees

នាក់
Person(s)

ចំនួននិយោជិតបរទេសជាស្រី
Number of female foreign employees

នាក់
Person(s)

ថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
Weekly Day-off

☐

មួយថ្ងៃអាទិត្យ
Sunday

មួយថ្ងៃដោយផ្លាស់ប្តូរវេន្សា
A rotated day-off

☐

ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday and Sunday

សៅរ៍ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday afternoon and Sunday

☐

មិនមាន
No

ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុង១ថ្ងៃ / ១សប្តាហ៍
Number of working hours per day/week

ម៉ោង
Hours

តើមានប្រភេទគ្រឿងចក្រ និងសម្ភារៈក្នុងតំបន់ដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារដែរឬទេ?
Are there any hazardous machineries or raw materials in the workplace?

☐

មាន
Yes

☐

មិនមាន
No

6- ព័ត៌មានបន្ថែម និងប្រាក់ពន្ធ-កម្រៃសាធារណៈ / ADDITIONAL INFORMATION AND TAX-PUBLIC SERVICE FEES

▶ ករណីមានព័ត៌មានបន្ថែមសូមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមទម្រង់នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖
In case there is any additional information please fill out the information following each form below:

- ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (101-A)
BANK ACCOUNT INFORMATION FORM (101-A)
- ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (101-C)
BRANCH INFORMATION FORM (101-C)
- ទម្រង់ SMEs TIC ប្រសិនបើសហគ្រាស លោក-លោកស្រី ស្នើសុំផ្តល់ការបើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារក្នុងវិស័យអាទិភាព
Form SMEs TIC, if you request for tax incentive in priority sector
- ទម្រង់ព័ត៌មានរូបវន្តបុគ្គល (101-B)
PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM (101-B)
- ទម្រង់ព័ត៌មានបរិយាកាស/សកម្មភាពអាជីវកម្ម (101-D)
MISSION/BUSINESS ACTIVITY INFORMATION FORM (101-D)

▶ សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីការប្រើសេវាសាធារណៈនិងពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖
Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	កម្រៃសេវាបង្កើននាមករណ៍ Reservation fees for enterprise name			
2	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម Business registration fees			
3	ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ Patent Tax			
4	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន Tax registration and information update fees			
5	កម្រៃសេវាប្រកាសបើកសហគ្រាស Notice for enterprise establishment fees			
សរុបរួម Grand Total				

7- បញ្ជីឯកសារភ្ជាប់ / LIST OF ATTACHMENTS

បរិយាយ Description	ចំនួន Number
☐ 1. លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីដែលបានចេញដោយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter issued by Ministry of Commerce or relevant ministries/ institutions * ប្រសិនបើមាន / If any	
☐ 2. កិច្ចសន្យានៃក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ / Contract of Partnership	
☐ 3. លិខិតប្រកាសដោយសុទ្ធចិត្ត អំពីការពុំមានជាប់ទោសក្នុងកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ឬក្របខណ្ឌ និងពុំមែនជាមន្ត្រីរាជការក្នុងរដ្ឋាភិបាល / Declaration letter of no conviction in commercial affairs, civil or criminal case, and not a government official of any ministry or public institution of the Kingdom of Cambodia	
☐ 4. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់សហគម្មសិទ្ធិករ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង Valid Cambodian Identification card or passport of partner, manager or a representative * បុគ្គលដែលជាម្ចាស់ក្នុងក្រុមហ៊ុនដែលបានបំពេញព័ត៌មានក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនត្រូវបំពេញបន្ថែមនូវសៀវភៅគ្រួសារឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច Physical persons who are subject to fill out their information in this application form, who have different current address from address in Identification Card or Passport, shall enclosed their Family's record or Resident Record or Letter of Resident certified by local authority	

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ/លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P4

	បរិយាយ Description	ចំនួន Number
☐	5. រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីលីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២ សន្លឹក របស់សហគម្មនិករ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង /Two current photos taken no more than 3 months ago with the size 35 x 45 mm and a white background of partner, manager or representative	
☐	6. ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការ ឬទីចាត់ការសហគ្រាស Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address * ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬដីទំនេរ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះបញ្ជី ពន្ធដារបានឡើយ រៀបចំផែនការយោងតាមការប្រកាសពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ /Business address without a building or vacant land or unusable building in progress of construction is not allowed to use as the registered address unless there is approval from the General Department of Taxation	
☐	7. លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យប្រតិបត្តិការពន្ធដារ /Authorization letter for the person in charge of tax matters * ប្រសិនបើមានអ្នកទទួលបន្ទុកជំនួស /If have any authorized person	
☐	8. លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ ឬរបាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅ គណនីធនាគារ) /Certified letter issued by the bank on the business's bank account information (bank confirmation letter or bank statement or bank passbook) * ត្រូវផ្តល់ក្រោយពេលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីពន្ធដារ /Must provide after getting approval on tax registration	
☐	9. វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ឬគណៈកម្មាធិការតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសកម្ពុជា ឬអនុគណៈកម្មាធិការវិនិយោគធានី-ខេត្ត Registered certificate issued by Cambodia Investment Board or Special Economic Zone Board or the Sub-Committee on Investment of the Capital City-Provinces * សម្រាប់គម្រោងវិនិយោគមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ (គលត) /For Qualified Investment Projects (QIP)	

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

- ☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជាម្ចាស់សហគ្រាស ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អភិបាល ឬអ្នកគ្រប់គ្រង សូមប្រកាសថា ពុំមានជាប់ទោសក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋប្បវេណី ប្រព្រហ្មទណ្ឌ និងពុំមែន
ជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្រសួង ឬស្ថាប័នរដ្ឋបាលណាមួយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឡើយ។ I, owner, director, manager declare that I have no conviction in commercial affairs, civil or
criminal case, and not a government official of any ministry or public institution of the Kingdom of Cambodia.
- ☐ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមធានាថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ / Date

--	--	--	--	--	--	--	--

ហត្ថលេខា/ផ្តិតមេដៃស្តាំ
និង ឈ្មោះ
Signature/Right-Thumb Print
and Name

--	--	--	--	--	--	--	--



សម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទៃក្នុង / Tax Official use only
លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាធារណៈ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងមុខរបរមេម្ចាស់ផ្ទាល់ខ្លួន
SOLE PROPRIETORSHIP/OTHERS

101-P5

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្គាល់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

1- ព័ត៌មានទូទៅនៃរូបរាងកម្មសហគ្រាស / LEGAL FORM INFORMATION

ប្រភេទរូបរាងកម្មសហគ្រាស
Legal form:

☐ សហគ្រាសឯកបុគ្គល
Sole Proprietorship

☐ បុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត
Others

2- ព័ត៌មានសហគ្រាសអាជីវកម្ម / BUSSINESS ENTERPRISE INFORMATION

ឈ្មោះសហគ្រាសអាជីវកម្ម (ប្រសិនបើមាន)
Enterprise name in Khmer (If any)

ឈ្មោះអាជីវកម្មតាង
Name in Latin

ស្លាកយីហោ (ប្រសិនបើមាន)
Signage Board (If any)

សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាខ្មែរ
Business Activity in Khmer

សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាអង់គ្លេស
Business Activity in English

ទូរស័ព្ទដៃ
Mobile Phone Number

ទូរស័ព្ទលេខ
Office Telephone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City)

សិទ្ធិអក្ខរកម្មសាស្ត្រ-រយៈទទឹង
Geographical Coordinates-Latitude

រយៈបណ្តោយ
Longitude

អាសយដ្ឋាននេះជាកម្មសិទ្ធិ ឬជួល?
Is this above address an owned or rented property?

☐ កម្មសិទ្ធិ
Owned

☐ ជួល
Rented

ថ្លៃឈ្នួលក្នុងមួយខែ
Total Monthly Fees

3- ព័ត៌មានអ្នកកម្មសិទ្ធិករ / OWNER INFORMATION

តើព័ត៌មានប្រភេទបុគ្គលនេះ ដូចនឹងព័ត៌មាននៅចំណុច II-ទម្រង់ 101?
Is the physical person's information the same as the information provided in section II-Form 101?

☐ បាទ បន្តទៅចំណុចទី 3.1
Yes, Please skip to section 3.1

☐ ទេ បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
No, Please fill out information below

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មប្រភេទបុគ្គល (ប្រសិនបើមាន)
Physical Person Tax Identification Number (If any)

ភេទ
Sex

☐ ប្រុស
Male

☐ ស្រី
Female

គោត្តនាម
Last Name

នាម
First Name

អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of Birth

សញ្ជាតិ
Nationality

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification Card Number

☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport Number

ថ្ងៃខែឆ្នាំផ្តល់
Issued Date

ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiry

ទូរស័ព្ទដៃ
Mobile Phone Number

សារអេឡិចត្រូនិក
Email Address

អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address

រូបថត
PHOTO

ហត្ថលេខា/ស្នាមមេដៃស្តី អាជីវករ
Signature / Right thumb Print of owner

3.1 សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងសហគ្រាស / Please choose a position in enterprise:

បញ្ជាក់ / Note: កម្មសិទ្ធិករ ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើគ្មានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)
The owner is the assigned person in charge of tax matters (If there is no designation of an authorized representative)

អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅដ្ឋានសាធារណៈ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងរាល់ព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
Person in charge of tax matters is required to present oneself to the tax administration to verify his/her identity and other information

☐ កម្មសិទ្ធិករ
Owner

☐ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្សេងៗ
Manager/Others

ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

លេខសម្ងាត់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

លេខសម្ងាត់ពាក្យស្នើសុំលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Application Number/Tax Identification Number (TIN)

101-P5

4- ព័ត៌មានសម្រាប់កំណត់ចំណាត់ថ្នាក់អ្នកជាប់ពន្ធ / TAXPAYER CLASSIFICATION INFORMATION

ឆ្នាំជាប់ពន្ធ
Tax Year

ចាប់ពី
From

ដល់
To

ចំនួននិយោជិតសរុប
Total Number of Employees

ប្រាក់ខែសរុប
Total Monthly Salary

រៀល
KHR

ករណីស្នើសុំចុះបញ្ជីថ្មី សូមបំពេញកាលបរិច្ឆេទផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ ឬសេវាដំបូង
In case apply for registration, please fill out date of first supplies of goods or services

សូមជ្រើសរើសការប៉ាន់ស្មានផលប្រចាំឆ្នាំ
Please choose estimated Annual Turnover:

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ លើសពី ១០.០០០ លានរៀល
More than 10,000 Million KHR

▶ អ្នកជាប់ពន្ធដ៏ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ២ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 2,500,000 KHR/Business Activity

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ៤ ០០០ លានរៀល ដល់ ១០.០០០ លានរៀល
More than 4,000 Million KHR to 10,000 Million KHR

▶ អ្នកជាប់ពន្ធដ៏ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ១ ៥០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Large taxpayer shall pay Patent Tax 1,500,000 KHR/Business Activity

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ៧០០ លានរៀល ដល់ ៤ ០០០ លានរៀល
More than 700 Million KHR to 4,000 Million KHR

▶ អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ៦០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Medium taxpayer shall pay Patent Tax 600,000 KHR/Business Activity

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ ២៥០ លានរៀល ដល់ ៧០០ លានរៀល
From 250 Million KHR to 700 Million KHR

▶ អ្នកជាប់ពន្ធរូបត្ថម្ភ ត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់ ២០០ ០០០ រៀល/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Small taxpayer shall pay Patent Tax 200,000 KHR/Business Activity

☐ ផលប្រចាំឆ្នាំ តិចជាង ២៥០ លានរៀល
Less than 250 Million KHR

▶ អ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត មិនត្រូវបង់ពន្ធប៉ាតង់
Others taxpayer, is not required to pay Patent Tax

5- ព័ត៌មានការចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ / REGISTRATION INFORMATION WITH RELEVANT MINISTRY-INSTITUTION

▶ សូមបំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម ប្រសិនបើបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
Please fill out the following information, if have registered with relevant ministry-institution:

ក្រសួង-ស្ថាប័ន
Ministry-Institution

លេខលិខិតអនុញ្ញាតចុះបញ្ជី
Registration Number

កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជី
Date of Registration

▶ សូមបំពេញព័ត៌មានស្តីពីសេចក្តីប្រកាសផ្ទេរដំណើរការសហគ្រាស
Please fill out enterprise establishment declaration information:

ចំនួននិយោជិតសរុបជាស្រី
Total Number of Female Employees

នាក់
Persons

ចំនួននិយោជិតបរទេស
Number of foreign employees

នាក់
Persons

ចំនួននិយោជិតបរទេសជាស្រី
Number of female foreign employees

នាក់
Persons

ថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
Weekly Day-off

☐ ថ្ងៃអាទិត្យ
Sunday

☐ ថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ
A rotated day-off

☐ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday and Sunday

☐ ថ្ងៃច័ន្ទ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ
Saturday afternoon and Sunday

ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយថ្ងៃ / មួយសប្តាហ៍
Number of working hours per day/week

ម៉ោង
Hours

តើមានប្រភេទគ្រឿងចក្រ និងសម្ភារវត្ថុធាតុដើមអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងការងារដែរឬទេ?
Are there any hazardous machineries/raw materials in the workplace?

☐ បាទ
Yes

☐ មិនបាទ
No

6- ព័ត៌មានបន្ថែម ប្រាក់ពន្ធ និងតម្លៃសេវាសាធារណៈ / ADDITIONAL INFORMATION, TAX PAYMENT AND PUBLIC SERVICE FEES

▶ ករណីមានព័ត៌មានបន្ថែមសូមបំពេញព័ត៌មានទៅតាមទម្រង់នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម
In case there is any additional information, please fill out the information following each form below:

• ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (101-A)
BANK ACCOUNT INFORMATION FORM (101-A)

• ទម្រង់ព័ត៌មានប្រវត្តិបុគ្គល (101-B)
PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM (101-B)

• ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (101-C)
BRANCH INFORMATION FORM (101-C)

• ទម្រង់ព័ត៌មានបេសកកម្ម/សកម្មភាពអាជីវកម្ម (101-D)
MISSION/BUSINESS ACTIVITY INFORMATION FORM (101-D)

• ទម្រង់ SMEs TIC ប្រសិនបើសហគ្រាស លោក-លោកស្រី ស្នើសុំផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកពន្ធដារក្នុងវិស័យអាទិភាព
Form SMEs TIC, if you request for tax incentive in priority sector

▶ សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីតម្លៃសេវាសាធារណៈ និងពន្ធប៉ាតង់ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម
Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	កម្រៃសេវាបម្រុងនាមករណ៍ Reservation fees for enterprise name			
2	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម Business Registration Fees			
3	ប្រាក់ពន្ធប៉ាតង់ Patent Tax			
4	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន Tax registration and information update fees			
5	កម្រៃសេវាប្រកាសបើកសហគ្រាស Notice for enterprise establishment fees			
សរុបរួម Grand Total				

101-A

ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ
BANK ACCOUNT INFORMATION FORM

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax Official use only

☐ លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ
Application Number

☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

 ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

 លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

 កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

ក- ព័ត៌មានអំពីគណនីធនាគារ / BANK INFORMATION

1

ឈ្មោះធនាគារ

Bank name

ឈ្មោះគណនី

Account name

លេខគណនី

Account number

2

ឈ្មោះធនាគារ

Bank name

ឈ្មោះគណនី

Account name

លេខគណនី

Account number

3

ឈ្មោះធនាគារ

Bank name

ឈ្មោះគណនី

Account name

លេខគណនី

Account number

4

ឈ្មោះធនាគារ

Bank name

ឈ្មោះគណនី

Account name

លេខគណនី

Account number

5

ឈ្មោះធនាគារ

Bank name

ឈ្មោះគណនី

Account name

លេខគណនី

Account number

ខ- ឯកសារភ្ជាប់ / ATTACHMENTS

បរិយាយ Description	ចំនួន Number
☐ 1. លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហគ្រាស ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ ឬរបាយការណ៍ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ) / Certified letter issued by the bank on the business's bank account information (bank confirmation letter or bank statement or bank passbook)	

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ / Date

 ហត្ថលេខា/ផ្តិតមេដៃស្តាំ
និង ឈ្មោះ
Signature/Right-Thumb Print
and Name

 ឈ្មោះស្ថាប័ន/សហគ្រាសជាអក្សរខ្មែរ
Name of Institution/Enterprise in Khmer
ឈ្មោះជាឡាតាំង
Name in Latin

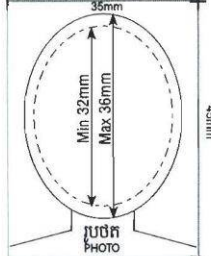

101-B

ទម្រង់ព័ត៌មានបុគ្គល
PHYSICAL PERSON INFORMATION FORM

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax Official use only

☐ លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ
Application Number ☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Nameលេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Numberកាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

ព័ត៌មានបុគ្គល / PHYSICAL PERSON INFORMATION

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធរូបវន្តបុគ្គល (បើមាន)
Physical Person Tax Identification Number (If any)ភេទ ☐ ប្រុស ☐ ស្រី
Sex Male Femaleគោត្តនាម
Last Nameនាម
First Nameអក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
In Latin (Last-name, First-name)ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
Date of Birthសញ្ជាតិ
Nationalityមុខរបរ
Occupation☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
Identification Card Number☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
Passport Numberថ្ងៃខែឆ្នាំផ្តល់
Issued Dateថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
Date of Expiryទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile Phone Numberសារអេឡិចត្រូនិក
Email Addressអាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះ/អគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/តុប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Addressហត្ថលេខា/ស្នាមមាត់ដៃ សាមីខ្លួន
Signature / Right thumb Print of owner☐ ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all the attachments is true and correct.សូមជ្រើសរើសតួនាទីនៅក្នុងស្ថាប័ន/សហគ្រាសអាជីវកម្មណាមួយរបស់បុគ្គលដូចខាងក្រោម (ប្រសិនបើមាន)៖
Please choose any position of physical person in Institution/Business Enterprise below (If any):បញ្ជាក់/Note: ប្រធានស្ថាប័ន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានចាត់ទុកជាអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ (ប្រសិនបើមានការផ្ទេរសិទ្ធិ ឱ្យបុគ្គលណាមួយ)
The Head of institution / Chairman of the board is the assigned person in charge of tax matters (If there is no designation of an authorized representative)អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ ត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង្ហាញខ្លួននៅថ្នាក់សារពើពន្ធ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
Person in charge of tax matters is required to present oneself to the tax administration to verify his/her identity and other information

☐ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន Shareholder	☐ សហកម្មសិទ្ធិករទូទៅ General partner	☐ សហកម្មសិទ្ធិករមានកម្រិត Limited partner	☐ កម្មសិទ្ធិករ Owner	☐ អ្នកតំណាងនីតិបុគ្គល Legal Person Representative
☐ អភិបាល Director	☐ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល Chairman of the board	☐ ផ្សេងៗ Others		

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ
Company Name In Khmerឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាឡាតាំង
Company Name In Latinអត្តលេខក្រុមហ៊ុន
Registration Numberលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)ទូរស័ព្ទចល័ត
Mobile Phone Numberទូរស័ព្ទលើតុ
Office Telephone Numberសារអេឡិចត្រូនិក
Email Addressអាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះ/អគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/តុប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Addressសញ្ជាតិរបស់បុគ្គលម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុបច្រើនជាងគេ
Nationality of Majority Shareholders who owned the shares that have the voting rights☐ ខ្មែរ ☐ បរទេស
Khmer Foreignចំនួនភាគហ៊ុនសរុប (បើមាន)
Total Shares (If any) %

សូមជ្រើសរើសប្រភេទភាគហ៊ុន/ភាគទាន / Please choose share/contribution type:

ក្រុមហ៊ុនមូលធន៖
Limited Company:☐ តែមួយប្រភេទ
Only one typeចំនួនភាគហ៊ុន
Number of Shares☐ ច្រើនជាងមួយ
More than one typeA* ចំនួន
"A" NumberB* ចំនួន
"B" NumberC* ចំនួន
"C" NumberD* ចំនួន
"D" NumberE* ចំនួន
"E" Numberក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ៖
Partnership Company:☐ ប្រាក់
Monetary☐ ទ្រព្យសម្បត្តិ
Property☐ ចំណេះដឹង/សកម្មភាព
Knowledge/Activity
សូមភ្ជាប់ព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែម
Please attach details of other informationឈ្មោះស្ថាប័ន/សហគ្រាសជាអក្សរខ្មែរ
Name of Institution/Enterprise In Khmerឈ្មោះជាឡាតាំង
Name In Latin

101-C

ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា **BRANCH INFORMATION FORM**

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax Official use only

☐ លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ
☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសាខាពន្ធ

 ឈ្មោះអ្នកទទួល
 Receiver Name

 លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
 Document Tracking Number

 កាលបរិច្ឆេទទទួល
 Date Received

ក. ព័ត៌មានសាខា / BRANCH INFORMATION

 ឈ្មោះសាខាជាអក្សរខ្មែរ
 Branch Name in Khmer

 ឈ្មោះអក្សរឡាតាំង
 Name in Latin

 សកម្មភាពអាជីវកម្មជាភាសាខ្មែរ
 Business Activity in Khmer

 ជាភាសាអង់គ្លេស
 Business Activity in English

 ទូរស័ព្ទចល័ត
 Mobile Phone Number

 ទូរស័ព្ទលើក
 Office Telephone Number

 អ៊ីម៉ែល
 Email Address

 អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអាគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អាគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី)
 Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City)

អាសយដ្ឋាននេះជាកម្មសិទ្ធិ ឬជួល?

☐ កម្មសិទ្ធិ

☐ ជួល

☐ ថ្លៃជួលក្នុងមួយខែ

ខ. ព័ត៌មានអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា / BRANCH MANAGER INFORMATION

 លេខអត្តសញ្ញាណកម្មពន្ធបន្តបន្ទាប់ (បើមាន)
 Physical Person Tax Identification Number (If any)

ភេទ

☐ ប្រុស

☐ ស្រី

 គោត្តនាម
 Last Name

 នាម
 First Name

 អក្សរឡាតាំង (គោត្តនាម-នាម)
 In Latin (Last-name, First-name)

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

សញ្ជាតិ

☐ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
 Identification Card Number

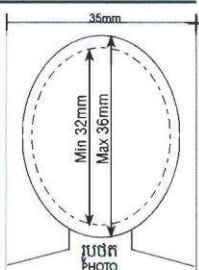
☐ លេខលិខិតឆ្លងដែន
 Passport Number

 ថ្ងៃខែឆ្នាំផ្តល់
 Issued Date

 ថ្ងៃខែឆ្នាំផុតកំណត់
 Date of Expiry

 ទូរស័ព្ទចល័ត
 Mobile Phone Number

 សារអេឡិចត្រូនិក
 Email Address

 អាសយដ្ឋាន (ឈ្មោះអាគារ/ផ្សារ-បន្ទប់/ក្រប-ជាន់ទី/ច្រកលេខ-អាគារ/ផ្ទះលេខ-ផ្លូវ-ភូមិ-ឃុំ/សង្កាត់-ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ-ខេត្ត/រាជធានី) ឬអាសយដ្ឋានក្រៅប្រទេស
 Address (Building/Market Name-Room/Store No.-Floor/Gate No.-Building/House No.-Street-Village-Commune-City/District-Province/Capital City) or Oversea Address

 ហត្ថលេខា/ស្នាមមេដៃស្តាំ សាមីខ្លួន
 Signature / Right thumb print of owner

☐ ខ្ញុំបាទ/ខាងខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
 I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

គ. ព័ត៌មានបន្ថែម និងពន្ធជាតិ / ADDITIONAL INFORMATION AND PATENT TAX

▶ សូមភ្ជាប់ឯកសារតាមឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីឯកសារតម្រូវសម្រាប់ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន
 Please attach documents following the "Annex on Requirement Documents for Information Update"

▶ សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីកម្រៃសេវាសាធារណៈនិងពន្ធជាតិ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖
 Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	ប្រាក់ពន្ធជាតិ Patent Tax			
2	កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន Tax registration and update information fees			
សរុបរួម Grand Total				

 ឈ្មោះស្ថាប័ន/សហគ្រាសជាអក្សរខ្មែរ
 Name of Institution/Enterprise in Khmer

 ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង
 Name in Latin


101-D

ទម្រង់ព័ត៌មានបេសកកម្ម/សកម្មភាពអាជីវកម្ម
MISSION/BUSINESS ACTIVITY INFORMATION FORM

សម្រាប់មន្ត្រីពន្ធដារ / Tax Official use only

☐ លេខសម្គាល់ពាក្យស្នើសុំ
Application Number

☐ លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ
Tax Identification Number (TIN)

 ឈ្មោះអ្នកទទួល
Receiver Name

 លេខសម្រាប់តាមដានឯកសារ
Document Tracking Number

 កាលបរិច្ឆេទទទួល
Date Received

ក- ព័ត៌មានបន្ថែមសកម្មភាពអាជីវកម្ម / BUSINESS ACTIVITY ADDITIONAL INFORMATION

1 ស្នើសុំ: ☐ បន្ថែមសកម្មភាព ឬ ☐ ប្តូរសកម្មភាព ☐ ទីចាត់ការសហគ្រាស ☐ សាខា-លេខសាខា

 សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business Activity

 លេខសម្គាល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម (៥ខ្ទង់)
Business Activity Number (5 digits)

 ផ្សេងៗ
Others

2 ស្នើសុំ: ☐ បន្ថែមសកម្មភាព ឬ ☐ ប្តូរសកម្មភាព ☐ ទីចាត់ការសហគ្រាស ☐ សាខា-លេខសាខា

 សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business Activity

 លេខសម្គាល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម (៥ខ្ទង់)
Business Activity Number (5 digits)

 ផ្សេងៗ
Others

3 ស្នើសុំ: ☐ បន្ថែមសកម្មភាព ឬ ☐ ប្តូរសកម្មភាព ☐ ទីចាត់ការសហគ្រាស ☐ សាខា-លេខសាខា

 សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business Activity

 លេខសម្គាល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម (៥ខ្ទង់)
Business Activity Number (5 digits)

 ផ្សេងៗ
Others

4 ស្នើសុំ: ☐ បន្ថែមសកម្មភាព ឬ ☐ ប្តូរសកម្មភាព ☐ ទីចាត់ការសហគ្រាស ☐ សាខា-លេខសាខា

 សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business Activity

 លេខសម្គាល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម (៥ខ្ទង់)
Business Activity Number (5 digits)

 ផ្សេងៗ
Others

5 ស្នើសុំ: ☐ បន្ថែមសកម្មភាព ឬ ☐ ប្តូរសកម្មភាព ☐ ទីចាត់ការសហគ្រាស ☐ សាខា-លេខសាខា

 សកម្មភាពអាជីវកម្ម
Business Activity

 លេខសម្គាល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម (៥ខ្ទង់)
Business Activity Number (5 digits)

 ផ្សេងៗ
Others

ខ- ព័ត៌មានបន្ថែម និងពន្ធដារប័ណ្ណ / ADDITIONAL INFORMATION AND PATENT TAX

▶ សូមមើលតារាងឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីកម្រៃសេវាសាធារណៈនិងពន្ធដារប័ណ្ណ សម្រាប់បំពេញព័ត៌មានខាងក្រោម៖
Please refer to the "Annex on Public Service Fees and Patent Tax" to fill out the information below:

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទឹកប្រាក់ (រៀល) Amount (KHR)	ឯកតា Unit	ទឹកប្រាក់សរុប (រៀល) Total Amount (KHR)
1	ប្រាក់ពន្ធដារប័ណ្ណ Patent Tax			

សេចក្តីប្រកាស / DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/ខ្ញុំ សូមបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងឯកសារភ្ជាប់នៅក្នុងពាក្យស្នើសុំនេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។
I declare that the information in this application including all attachments is true and correct.

កាលបរិច្ឆេទ / Date

ហត្ថលេខា/ផ្តិតមេដៃស្តាំ
និង ឈ្មោះ
Signature/Right-Thumb Print
and Name

ឈ្មោះស្ថាប័ន/សហគ្រាសជាអក្សរខ្មែរ
Name of Institution/Enterprise in Khmer
ឈ្មោះជាឡាតាំង
Name in Latin



ឧបសម្ព័ន្ធទីក្រឹត្យតាមការស្នើសុំប្តូរព័ត៌មាន
ANNEX ON REQUIREMENT DOCUMENTS FOR INFORMATION UPDATE

សម្គាល់៖
Note:

ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត LEGAL FORM	
1. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូក ក្នុងស្ថាប័នបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល /State Institution, Diplomatic Mission, Foreign Consulate, International Organization, Technical Cooperation Agency of other Government, Political Party, Association and Non-government Organization	P1
2. ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន/មហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត) /Limited Company (Private / Public Limited Company)	P2
3. ក្រុមហ៊ុនបរទេស (សាខាក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យតំណាង) /Foreign Company (Branch / Representative office)	P3
4. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ (ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត) /Partnership Company (General Partnership / Limited Partnership Company)	P4
5. សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត /Sole Proprietorship / Others	P5

បញ្ជីឯកសារតម្រូវតាមការស្នើសុំប្តូរព័ត៌មាន
LIST OF REQUIREMENT DOCUMENTS FOR INFORMATION UPDATE

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត Legal Form				
		P1	P2	P3	P4	P5
1- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន /Request for updating address						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	បើមាន (If any)
	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការកណ្តាលសហគ្រាស Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address					
	* ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬដីស្រែ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀបចំកន្លែងសាងសង់ឬក្រុមហ៊ុនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ General Department of Taxation	✓	✓	✓	✓	✓
2- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត /Request for updating legal form						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	បើមាន (If any)
3- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍/Request for updating name						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	បើមាន (If any)

ឧបសម្ព័ន្ធទីកម្រៃសេវាសាធារណៈនិងពន្ធដារ
ANNEX ON PUBLIC SERVICE FEES AND PATENT TAX

ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត Legal form	ពន្ធដារពន្ធ Patent Tax	កម្រៃសេវាសាធារណៈ Public service fee				សរុប Total Amount
		ច.ពន្ធដារ Tax registration	ប.នាមករណ៍ Name reservation	ច.ពាណិជ្ជកម្ម Biz registration	ប្រ.បើកសហគ្រាស Enterprise estab.	
P1- ស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នបរទេស គណបក្សនយោបាយ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល State Institution, Foreign Consulate, Political Party, Association and Non-government Organization						
● ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូត ក្នុងស្ថាប័នបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ / State Institution, Diplomatic Mission, Foreign Consulate, International Organization, Technical Cooperation Agency of other Government, Political Party						-
● សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល Association and Non-government Organization	-	400,000	-	-	-	400,000
P2- ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន/មហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត) Limited Company (Private / Public Limited Company)						
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹងមានផលបេសិសពី ១០ ពាន់លានរៀល/ឆ្នាំ / Large taxpayer turnover more than 10,000 Million KHR/year	2,500,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	4,055,000
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹង / Large taxpayer	1,500,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	3,055,000
● អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម / Medium taxpayer	600,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	2,155,000
P3- ក្រុមហ៊ុនបរទេស (សាខា/ការិយាល័យតំណាង) Foreign Company (Branch/Representative Office)						
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹងមានផលបេសិសពី ១០ ពាន់លានរៀល/ឆ្នាំ-សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស/Large taxpayer turnover more than 10,000 Million KHR/year-foreign company branch	2,500,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	4,055,000
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹង-សាខាក្រុមហ៊ុនបរទេស Large taxpayer-foreign company branch	1,500,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	3,055,000
● អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម-ការិយាល័យតំណាង Medium taxpayer-representative office	600,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	2,155,000
P4- ក្រុមហ៊ុនសហកម្មស្និទ្ធ (ក្រុមហ៊ុនសហកម្មស្និទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត) Partnership Company (General Partnership / Limited Partnership Company)						
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹងមានផលបេសិសពី ១០ ពាន់លានរៀល/ឆ្នាំ / Large taxpayer turnover more than 10,000 Million KHR/year	2,500,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	4,055,000
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹង / Large taxpayer	1,500,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	3,055,000
● អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម / Medium taxpayer	600,000	400,000	25,000	1,010,000	120,000	2,155,000
● អ្នកជាប់ពន្ធតូច / Small taxpayer	200,000	20,000	25,000	1,010,000	120,000	1,375,000
P5- សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត Sole Proprietorship / Others						
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹងមានផលបេសិសពី ១០ ពាន់លានរៀល/ឆ្នាំ / Large taxpayer turnover more than 10,000 Million KHR/year	2,500,000	400,000	25,000	180,000	120,000	3,225,000
● អ្នកជាប់ពន្ធនឹង / Large taxpayer	1,500,000	400,000	25,000	180,000	120,000	2,225,000
● អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម / Medium taxpayer	600,000	400,000	25,000	180,000	120,000	1,325,000
● អ្នកជាប់ពន្ធតូច / Small taxpayer	200,000	20,000	25,000	180,000	120,000	545,000

សម្គាល់៖
Note:

- * បុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត ដែលមានលំហូរតិចជាង ២៥០ លានរៀល/ឆ្នាំ មានកាតព្វកិច្ចចុះបញ្ជីពន្ធដារ និងត្រូវបង់កម្រៃសេវាចុះបញ្ជីពន្ធដារ ២០ ០០០ រៀល។
Any person who carrying out business activity with a turnover of less than 250 Million KHR/year has the obligation to apply for registration and shall pay only a tax registration fee of 20,000 KHR.
- * កម្រៃសេវាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន នៅដេប៉ូធានសារព័ត៌មាន៖
 - បោះពុម្ពប័ណ្ណសម្គាល់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ ៥ ០០០ រៀល / Tax identification card printing fee 5,000 KHR
 - អ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម-ធំ ២០០ ០០០ រៀល / Medium and large taxpayer 200,000 KHR
 - អ្នកជាប់ពន្ធតូច និងអ្នកជាប់ពន្ធដទៃទៀត ១០ ០០០ រៀល / Small taxpayer and others 10,000 KHR



ឧបសម្ព័ន្ធទីក្នុងកត្តាតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន
ANNEX ON REQUIREMENT DOCUMENTS FOR INFORMATION UPDATE

សម្គាល់៖
Note:

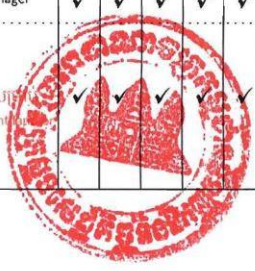
ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត LEGAL FORM	
1. ស្ថាប័នរដ្ឋ បេសកកម្មទូក ក្នុងស៊ីវិលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋាភិបាលនានា គណបក្សនយោបាយ សមាគម និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល /State Institution, Diplomatic Mission, Foreign Consulate, International Organization, Technical Cooperation Agency of other Government, Political Party, Association and Non-government Organization	P1
2. ក្រុមហ៊ុនមូលធន (ក្រុមហ៊ុនឯកជន/មហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត) /Limited Company (Private / Public Limited Company)	P2
3. ក្រុមហ៊ុនបរទេស (សាខាក្រុមហ៊ុន/ការិយាល័យតំណាង) /Foreign Company (Branch / Representative office)	P3
4. ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិ (ក្រុមហ៊ុនសហកម្មសិទ្ធិទូទៅ/មានកម្រិត) /Partnership Company (General Partnership / Limited Partnership Company)	P4
5. សហគ្រាសឯកបុគ្គល និងបុគ្គលប្រកបអាជីវកម្មដទៃទៀត /Sole Proprietorship / Others	P5

បញ្ជីឯកសារតម្រូវតាមការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន
LIST OF REQUIREMENT DOCUMENTS FOR INFORMATION UPDATE

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត Legal Form				
		P1	P2	P3	P4	P5
1- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាន /Request for updating address						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	លិខិត (If any)
	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការប្រតិបត្តិការសហគ្រាស Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address					
	* ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬជាដីទំនេរ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ ដូច្នេះតែមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ /Business address without a building or vacant land or unusable building in progress of construction is not allowed to use as the registered address unless there is approval from the General Department of Taxation	✓	✓	✓	✓	✓
2- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត /Request for updating legal form						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	លិខិត (If any)
3- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍/Request for updating name						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	លិខិត (If any)

ឧបសម្ព័ន្ធស្តីពីឯកសារតម្រូវសម្រាប់បន្ថែមព័ត៌មាន
ANNEX ON REQUIREMENT DOCUMENTS FOR INFORMATION UPDATE

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទ្រង់ទ្រាយគតិយុត្ត Legal Form				
		P1	P2	P3	P4	P5
4- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរប្រភេទ បេសកកម្ម/សកម្មភាពអាជីវកម្ម /Request for updating or adding mission/business activities						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ករណីផ្លាស់ប្តូរសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖ ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ /In case of any update of the main business activity: Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated section ឬ ករណីបន្ថែមសកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែម៖ ទម្រង់ព័ត៌មានបេសកកម្ម/សកម្មភាពអាជីវកម្ម (ទម្រង់ 101-D) Or in case of any update of supporting activities: Mission/business activity information form (Form 101-D)	✓	✓	✓	✓	✓
5- ការស្នើសុំការផ្ទេរ ឬផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ឬអ្នកតំណាង /Request for transfer share/contribution/capital or updating shareholders, Chairman of The board of directors, director, manager or representative						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ទម្រង់ព័ត៌មានបុគ្គល (ទម្រង់ 101-B) /Physical person information form (Form 101-B)	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	លើមាន (If any)
	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ឬអ្នកតំណាង។ Valid Cambodian identification card or passport of head of Institution or representative * ប្រសិនបើបុគ្គលដែលជាម្ចាស់ក្នុងក្រុមគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនស្នើសុំនេះ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនត្រូវបំពេញប្រតិបត្តិការស្នើសុំនេះ ត្រូវបញ្ជូនឯកសារបញ្ជាក់ស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច /Physical persons who are subject to fill out their information in this application form, who have different current address from address in Identification card or Passport, shall enclosed their Family's record or Resident Record or Letter of Resident certified by local authority	✓	✓	✓	✓	✓
	រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស ចំនួន ០២ សន្លឹក របស់ប្រធានស្ថាប័ន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកតំណាង Two current photos taken no more than 3 months ago with size 35 x 45 mm and white background of head of institution, chairman of the board of directors, shareholders, managers or representatives	✓	✓	✓	✓	✓
6- ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុនអ្នកគ្រប់គ្រងសាខា ឬបន្ថែមសាខា /Request for updating branch managers or adding branch						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ទម្រង់ព័ត៌មានសាខា (ទម្រង់ 101-C) /Branch Information form (Form 101-C)	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតអនុញ្ញាត ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ Confirmation of Registration Letter or Permit Letter issued by The Royal Government or relevant ministries/institutions	✓	✓	✓	✓	លើមាន (If any)
	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងសាខា។ Valid Cambodian identification card or passport of branch manager * ប្រសិនបើបុគ្គលដែលជាម្ចាស់ក្នុងក្រុមគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនស្នើសុំនេះ ដែលមានអាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នខុសពីអាសយដ្ឋានក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែនត្រូវបំពេញប្រតិបត្តិការស្នើសុំនេះ ត្រូវបញ្ជូនឯកសារបញ្ជាក់ស្នាក់នៅ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការស្នាក់នៅដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច /Physical persons who are subject to fill out their information in this application form, who have different current address from address in Identification Card or Passport, shall enclosed their Family's record or Resident Record or Letter of Resident certified by local authority	✓	✓	✓	✓	✓
	រូបថតបច្ចុប្បន្នមិនលើសពីរយៈពេល ០៣ខែ ចំនួន ០២ សន្លឹក ដែលមានទំហំ ៣៥ x ៤៥មីល្លីម៉ែត្រ និងមានផ្ទៃខាងក្រោយពណ៌ស របស់អ្នកគ្រប់គ្រងសាខា /Two current photos taken not more than 3 months with size 35 x 45 mm and white background of branch manager	✓	✓	✓	✓	✓
	ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិទីតាំង ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ដែលមានព័ត៌មានចំណុចនិយាមការទីតាំងរបស់ទីស្នាក់ការឬទីតាំងសាខា Title deed or rental agreement of the property with the geographical coordinates of the business address * ទីតាំងដែលគ្មានអគារ ឬដីទំនេរ ឬមានសំណង់ទើបតែសាងសង់ដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់សម្រាប់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារបានឡើយ រៀបរាប់តែមានការយល់ព្រមពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ /Business address without a building or vacant unusable building in progress of construction is not allowed to use as the registered address unless there is approval from the General Department of Taxation	✓	✓	✓	✓	✓



ឧបសម្ព័ន្ធទីកិច្ចការតម្រូវសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន
ANNEX ON REQUIREMENT DOCUMENTS FOR INFORMATION UPDATE

ល.រ No.	បរិយាយ Description	ទ្រង់ទ្រាយកតិយុត្ត Legal Form				
		P1	P2	P3	P4	P5
7- ការស្នើសុំបញ្ចប់អាជីវកម្មជាស្ថាពរ / Request for cessation of business						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំបញ្ចប់អាជីវកម្ម /Application Form for cessation of business	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតប្រកាសសារពើពន្ធប្រចាំខែ ៣ ខែចុងក្រោយ ករណីអ្នកជាប់ពន្ធបញ្ជីពន្ធជាប្រចាំខែ Monthly tax returns of the last 3 months as a registered taxpayer	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ឆ្នាំស្នើសុំបញ្ចប់អាជីវកម្ម ករណីអ្នកជាប់ពន្ធបញ្ជីពន្ធជាប្រចាំខែ Tax on Income returns for the year of business cessation request as a registered taxpayer	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ /Authorization letter for the person in charge of tax matters * ប្រសិនបើមានអ្នកទទួលបន្ទុកជំនួស /If have any authorized person	✓	✓	✓	✓	✓
	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ/តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ Valid Cambodian identification card or passport of person in charge of tax matters/representative	✓	✓	✓	✓	✓
8- ស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ/តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ / Request for updating person in charge of tax matters/representative						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិដល់បុគ្គលទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ Authorization letter for Person in Charge of Tax Matters	✓	✓	✓	✓	✓
	ករណីរូបវន្តបុគ្គលទទួលសិទ្ធិ៖ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ដែលមានសុពលភាពរបស់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការពន្ធដារ/ តំណាងអ្នកជាប់ពន្ធ In case, physical person is authorized: Valid Cambodian identification card or Passport of person in charge of tax matters/representative ឬករណីស្ថាប័នត្រូវបញ្ជីពន្ធដារ (អាការលើតម្លៃបន្ថែម-អតប) or in case, legal entity is authorized: Certificate of Tax Registration (Value Added Tax-VAT)	✓	✓	✓	✓	✓
9- ព័ត៌មានគណនីធនាគារ /Bank account information						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ទម្រង់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ (ទម្រង់ 101-A) /Bank account information form (Form 101-A)	✓	✓	✓	✓	✓
	លិខិតបញ្ជាក់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ របស់ស្ថាប័ន សហគ្រាសអាជីវកម្ម ដែលចេញដោយធនាគារ (លិខិតបញ្ជាក់គណនីធនាគារ របាយការណ៍ ធនាគារ ឬសៀវភៅគណនីធនាគារ) /Certified letter issued by bank on Institution/business's bank account information (bank confirmation letter or bank statement or bank passbook)	✓	✓	✓	✓	✓
10- ការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានទំនាក់ទំនង លេខទូរស័ព្ទ សារអេឡិចត្រូនិក /Request for updating contact information, phone number, email						
	លិខិតជូនដំណឹងទៅសាមីអង្គភាពគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងកិច្ចការទូទៅ Notification Letter attended by any Tax Administration Unit or Department of Administration and General Affairs	✓	✓	✓	✓	✓
	ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីពន្ធដារនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានអ្នកជាប់ពន្ធ (ទម្រង់ 101) នៅផ្នែកដែលមានព័ត៌មានត្រូវផ្លាស់ប្តូរ Application for Tax Registration and Taxpayer Information Update (Form 101) at any updated information section	✓	✓	✓	✓	✓

សម្គាល់៖
Note:

* ចំពោះការស្នើសុំផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមព័ត៌មានចាប់ពីចំណុច "1- ដល់ចំណុច "6" ដែលរដ្ឋបាលសារពើពន្ធត្រូវផ្តល់ជូនឡើងវិញនូវវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ ឬ
វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ (អាការបើកប្រាក់បញ្ញើ-អតប) ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីសារពើពន្ធ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីពន្ធដារ អ្នកជាប់ពន្ធត្រូវបង់កម្រៃសារពើ
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន / For applying to change or modify any information from point 1 to 6, which requires the Tax Administration to reissue Certificate of
Tax Registration or Certificate of Tax Registration (Value Added Tax-VAT) or Certificate of Branch Registration or Certified Letter of Tax Registration,
the taxpayer shall pay for the information update fees



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការកែសម្រួលតម្លៃសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

២៩ - ២០១៣

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ៣៣៣៣...សហវ...២០១៣

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ការកែសម្រួលតម្លៃសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួល អនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

២៩ ០៩ ២០១៣

ទំព័រទី ១ នៃ ៣

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- បានឃើញប្រកាសរួមលេខ១២១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានតែសម្រួលតម្លៃសេវាសាធារណៈលើប្រភេទសេវាចំនួនបី នៃកម្រងសេវាសាធារណៈដែលជាឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមលេខ១២១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

លេខរៀង ចំនួនសេវា	បរិយាយ	តម្លៃសេវា ចាស់	តម្លៃសេវា កែសម្រួលថ្មី
	I. អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាពាណិជ្ជកម្ម		
	នាយកដ្ឋានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម		
	ក. ការសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម		
១	១ ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម	១ ៦៨០ ០០០ ៛	១ ០១០ ០០០ ៛
២	២ សហគ្រាសឯកបុគ្គល ឬ ពាណិជ្ជករ ដែលត្រូវចុះបញ្ជី	៣០០ ០០០ ៛	១៨០ ០០០ ៛
១៤	ឆ. ការពិនិត្យនាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស	៤០ ០០០ ៛	២៥ ០០០ ៛

ប្រការ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ទំព័រទី ២ នៃ ៣

ប្រការ៣ .-

អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ តទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ៤ កើត ខែ សីហា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

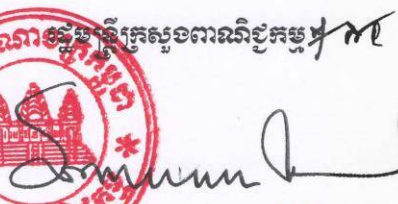


អគ្គបណ្ឌិតលោកហ៊ុន កុន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម



ប្រធានស្រុកសំរោង



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ផ្សំទីពឹងបទប្បញ្ញត្តិការងារចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

KINGDOM OF CAMBODIA

NATION RELIGION KING



វិញ្ញាបនបត្រ

បញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

CERTIFICATE OF INCORPORATION



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

MINISTRY OF COMMERCE

លេខ(No) MOC-84102121 ពណ. បប



នាមករណ៍

NAME

ចុះបញ្ជីក្រោមលេខ

REGISTRATION NUMBER

អត្តលេខចុះបញ្ជីចាស់

ORIGINAL REGISTRATION NUMBER

កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

INCORPORATION DATE

ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជា:

IS ACKNOWLEDGE AS:

សូមក្រាបបទបញ្ជីនៃច្បាប់ស្តីពីការពាណិជ្ជកម្មនិងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
ប្រើប្រាស់ស្តីពីការពាណិជ្ជកម្ម ក្រោមប្រព័ន្ធបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
ដែលមានជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

UNDER THE REGULATIONS OF COMMERCIAL RULES AND
REGISTER LAW, COMMERCIAL ENTERPRISES LAW, CIVIL
CODE AND PENAL CODE OF THE KINGDOM OF CAMBODIA

ភ្នំពេញ, 20 កញ្ញា 2011
PHNOM PENH, 20 SEPTEMBER 2011

ជ. ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
F. MINISTER OF COMMERCE

ហត្ថលេខា



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

គំរូវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ	ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពន្ធដារ
(អាករលើតម្លៃបន្ថែម អតប)

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ សូមបញ្ជាក់ថា
សហគ្រាសឈ្មោះ: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

បានចុះបញ្ជីនៅអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារដែលមានលេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ អតប
និងមានសកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង អចលនទ្រព្យ (សេវាកម្រៃជើងសារលើការទិញ លក់ និងជួល)
ស្របតាមមាត្រា ៧៦ នៃច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
ការចុះបញ្ជីនេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃ ២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

CERTIFICATE OF TAX REGISTRATION (VALUE ADDED TAX-VAT)
GENERAL DEPARTMENT OF TAXATION certifies that _____
is registered VAT TIN _____
with its main business activity(ies): **Real estate (commission service on buying, selling and renting)**
In accordance with article 76 of the Law on Taxation, this registration is valid from 21-August-2018 onward.

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល
ទទួលបន្ទុកជា អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
Delegate of Royal Government
In Charge as Director General of General Department of Taxation

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
Phnom Penh, 08 December 2018

 **គង់ វិបុល**



SN:0043166

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

គំរូសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា KINGDOM OF CAMBODIA	ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ MINISTRY OF LABOUR AND VOCATIONAL TRAINING
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ NATION RELIGION KING	លេខចុះបញ្ជី : _____
សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស	
១. នាមករណ៍សហគ្រាស	ថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការបើក	
៣. លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ	
៤. រោងចក្រសហគ្រាស	
៥. នាមម្ចាស់សហគ្រាស	លេខទូរស័ព្ទ : _____ អ៊ីមែល : _____
៦. នាមនាយកសហគ្រាស	សញ្ជាតិ : ខ្មែរ
៧. ឈ្មោះសហគ្រាស	សញ្ជាតិ : ខ្មែរ
៨. ប្រភេទសហគ្រាស	ក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត
៩. សកម្មភាពអាជីវកម្ម	អចលនទ្រព្យ (សេវាកម្មប្រើប្រាស់សាលារៀន លក់ និងជួល)
១០. រោងចក្រសហគ្រាស	លេខទូរស័ព្ទ : _____ អ៊ីមែល : _____
១១. ចំនួនកម្មករនិយោជិតស្ថានភាពសរុប	៨នាក់ (ស្រី ២នាក់) ក្នុងនោះ ជនបរទេស : ៦នាក់ (ស្រី ២នាក់)
១២. ប្រភេទគ្រឿងចម្រុះ និងវិធីប្រើប្រាស់ វត្ថុធាតុដើមប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់	មិនមាន
១៣. ចំនួនម៉ាស៊ីនកែច្នៃ ឬម៉ូឌុលប្រើប្រាស់	៨ ម៉ាស៊ីន
Declaration of Opening the Enterprise	
-Enterprise's Name:	
-Incorporation Date: 20 Jul 2018	
-Tax Identification Number (TIN):	
-Telephone:	-E-mail:
-Owner's Name:	-Nationality: Khmer
-Director's Name:	-Nationality: Khmer
-Form of Enterprise: Private Limited Company	
-Business Activities: Real estate (commission service on buying, selling and renting)	
-Telephone:	-E-mail:
-Number of Estimated Employees: 8 (Female: 2)	
-Number of Foreign Employees: 6 (Female: 2)	
-Kind of Dangerous Machinery and Facilities: No	
-Number of Working Hours Per day or Per Week: 8 hours/day	
	រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨
	គ.ប. រដ្ឋមន្ត្រី
	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស
	អគ្គនាយកនៃក្រុមហ៊ុនសហគ្រាស
	សេច-សក្កា