



សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ
និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

របាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា

ការគ្រប់គ្រងឥណទាន

កម្មសិក្សាពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧

ឈ្មោះស្ថាប័ន៖ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ

តាក់តែងឡើងដោយ

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ

និស្សិតឈ្មោះ ប្រាក់ ម៉ីនចេត

លោក សួន ចំរើន

ហើល ច័ន្ទឥន្ទ្រា

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឆ្នាំចូលសិក្សា

២០១៣

ជំនាន់ទី ១០

ឆ្នាំសរសេររបាយការណ៍

២០១៧

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

យើងខ្ញុំ ឈ្មោះ ប្រាក់ ប៊ុនថេត និង ហ៊ុល ច័ន្ទភក្ត្រា ជានិស្សិតជំនាន់ទី១០ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

សូមគោរពថ្លែងអំណរគុណចេញពីដួងចិត្តជូនចំពោះ

លោកឪពុក អ្នកម្តាយ ដែលជាអ្នកមានគុណដ៏វិសេសធ្ងន់លើសព្រះធរណី ដែលកន្លងមកលោកតែងតែបានផ្តល់ឲ្យនូវភាពកក់ក្តៅ ការថ្នាក់ថ្នម បីបាច់ថែរក្សា ចាប់តាំងតែពីកូនបានចាប់កំណើតក្នុងផ្ទៃរបស់អ្នកម្តាយ រហូតដល់កូនធំពេញរូបពេញរាង ព្រមទាំងបងៗ ដែលតែងតែផ្តល់ជាការលើកទឹកចិត្តដល់រូបបង្អួនកន្លងមក ជាពិសេសផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឲ្យបង្អួនបន្តការសិក្សា។ បង្អួនសូមអរគុណបងៗ អស់ពីដួងចិត្តដែលបងៗតែងតែចំណាយពេលក្នុងការចិញ្ចឹម អប់រំឲ្យបង្អួនធ្វើជាមនុស្សល្អក្នុងសង្គម ជាពិសេសចំណាយសេចក្តីសុខរបស់ខ្លួន សុខចិត្តលំបាកខ្លួនក្នុងការផ្តល់មកឲ្យបង្អួនគ្រប់យ៉ាងលើការសិក្សាក្នុងគោលបំណងឲ្យបង្អួនទទួល និងស្រូបយកនូវចំណេះដឹង ការប្រៀនប្រដៅ អប់រំ ទូន្មាន ដ៏ឧត្តុង្គឧត្តមពីសំណាក់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ និងសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់ដែលបានផ្តល់ឲ្យបង្អួនតាំង ពីបឋមសិក្សា រហូតដល់មហាវិទ្យាល័យ។

នៅក្នុងពេលនេះ របាយការណ៍កម្មសិក្សាត្រូវបានចងក្រងចប់សព្វគ្រប់ ក៏ព្រោះតែមានវត្តមានរបស់ ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាធិការ លោកសាកលវិទ្យាធិការរង និងសាស្ត្រាចារ្យទាំងអស់នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ជាពិសេសនោះ គឺលោកសាស្ត្រាចារ្យ សួន ចំរើន ដែលជាសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំ បានខិតខំអស់ពីកម្លាំងកាយចិត្ត និងប្រាជ្ញាក្នុងការបង្ហាត់បង្ហាញ ការណែនាំ ការកែលម្អ ដល់យើងខ្ញុំទាំងពីរ ក្នុងការរៀបរៀងចេញរបាយការណ៍នេះឡើង។ ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះផងដែរ យើងខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះលោក សៀម សុភក្រ ដែលជាប្រធានសាខា នៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ ព្រមទាំងបុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលបានអនុញ្ញាតិ និងបានផ្តល់ជាឯកសារ ក៏ដូចជាជួយពន្យល់នូវរាល់ចម្ងល់ដែលយើងខ្ញុំលើកឡើងនៅពេលចុះកម្មសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបទសម្ភាសន៍ ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យចងក្រង ជារបាយការណ៍កម្មសិក្សានេះឡើង។

ជាទីបញ្ចប់ យើងខ្ញុំទាំងពីរ សូមសម្តែងនូវអំណរគុណ និងការដឹងគុណជាអតិបរមាចំពោះអ្នកមានគុណទាំងអស់ និងសូមប្រសិទ្ធិពរដល់អ្នកមានគុណទាំងអស់ ឱ្យទទួលបាននូវពុទ្ធិពរទាំងបួនប្រការ គឺ អាយុ វណ្ណៈ សុខៈ ពលៈ កុំបីឃ្លៀងឃ្លាតឡើយ និងទទួលបានជ័យជំនះថ្មីៗថែមទៀតក្នុងបុព្វហេតុជាតិមាតុភូមិដ៏រុងរឿង។

អារម្ភកថា

ប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រទេសមួយដែលបាននឹងកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ទៅលើគ្រប់វិស័យ ដូចជា៖ វិស័យទេសចរណ៍ វិស័យឧស្សាហកម្ម វិស័យគមនាគមន៍... ជាពិសេសនោះគឺវិស័យធនាគារដែល បាននឹងកំពុងរីកដុះដាលជាច្រើនកន្លែងនៅក្នុងបណ្តាខេត្ត/ក្រុងនានា នៃប្រទេសកម្ពុជា។

ទន្ទឹមគ្នានេះដែរ ធនាគារ គឺជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការ ជម្រុញឱ្យវិស័យសេដ្ឋកិច្ចមានដំណើរការល្អក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។ ជាក់ស្តែងមុខងារដ៏ ចម្បងរបស់ធនាគារ គឺជាការផ្តល់នូវឥណទានដែលបង្កឱ្យមានលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជា ពលរដ្ឋ អ្នកជំនួញទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសដែលខ្វះខាតនូវដើមទុន ឬពុំមានលទ្ធភាពគ្រប់ គ្រាន់ដើម្បីប្រកបមុខរបរចិញ្ចឹមជីវិត ឬមានបំណងចង់ពង្រីកអាជីវកម្មដើម្បីឱ្យមានកម្រិតជីវភាពល្អ ប្រសើរជាងមុន ដើម្បីជាការរួមចំណែក ជួយជម្រុញឱ្យកំណើនសេដ្ឋកិច្ចជាតិមានការកើនឡើង។

ម្យ៉ាងវិញទៀត គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ក៏ជាផ្នែកមួយនៃធនាគារដ៏សំខាន់បំផុត ដើម្បី ជួយជម្រុញឱ្យសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជាមានការរីកចម្រើន ហេតុនេះទើបយើងខ្ញុំជ្រើសរើសចុះកម្ម សិក្សានៅក្នុងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត សាខាក្រុងតាខ្មៅ ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូល ទិន្នន័យចងក្រងជារាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា ក្រោមប្រធានបទស្តីអំពី “ការគ្រប់គ្រង ឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី” ក្នុងគោលបំណងជាចំណេះដឹងខ្លះៗ ចំពោះអ្នកដែលត្រូវការប្រើប្រាស់ឥណទាន និងអ្នកផ្តល់ឥណទានដើម្បីស្វែងយល់អំពីចំណុច វិជ្ជមាន និងចំណុចអវិជ្ជមាន ទៅលើការគ្រប់គ្រងឥណទានជាងនេះទៅទៀតនោះគឺ ធ្វើយ៉ាងណា ឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងទាំងអ្នកផ្គត់ផ្គង់ឥណទាន(គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ)និងអ្នកប្រើប្រាស់ឥណ- ទាន(អតិថិជនឬប្រជាពលរដ្ឋ)ដើម្បីឱ្យសេដ្ឋកិច្ចជាតិមានការកើនឡើងជាលំដាប់បន្ថែមទៀត។

ជាចុងក្រោយនេះ យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថារាយការណ៍ចុះកម្មសិក្សានេះពិតជាអាចជំនួយដល់ ស្មារតី និងជាចំណេះដឹងដល់ មិត្តនិស្សិត/សិស្សប្អូនជំនាន់ក្រោយៗ ម្ចាស់អាជីវកម្ម និងមិត្តអ្នក អានក្នុងគោលបំណងពង្រឹងស្មារតី ទស្សនៈផ្តល់បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងឆ្លើយតបតម្រូវការ ស្រាវជ្រាវ និងផ្តល់ចំណេះដឹងដល់លោកអ្នក ដែលអាចទុកជាឯកសារស្វែងយល់បន្ថែម អំពីវិស័យ ឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី។ ទោះបីយ៉ាងណាក្តីយើងខ្ញុំសូម អធ្យាស្រ័យនូវរាល់កំហុសឆ្គងដែលកើតមានឡើងដោយអចេតនា។ យើងខ្ញុំរង់ចាំទទួលនូវមតិវិះ គន់ជានិច្ចពីសំណាក់មិត្តអ្នកអានទាំងអស់ ដើម្បីស្ថាបនា និងការផ្តល់នូវទស្សនៈថ្មីៗពីសំណាក់មិត្ត អ្នកអាន និងលោកសាស្ត្រាចារ្យដោយក្តីសោមនស្សរីករាយ ដើម្បីបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត និងធ្វើឱ្យរាយការណ៍នេះកាន់តែល្អប្រសើរឡើង។

មាតិកា

បញ្ជីអក្សរកាត់.....	v
បញ្ជីតារាង	vi
បញ្ជីរូបភាព.....	vi
បញ្ជីដ្យាក្រាម	vi

សេចក្តីផ្តើម

១. បុព្វហេតុនៃការស្រាវជ្រាវ	១
២. ចំណេញបញ្ហា	២
៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៤. ទំហំ និង ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ	៣
៥. សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	៣
៦. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	៤
៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ.....	៥

ជំពូកទី១ រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១ សញ្ញាណពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ.....	៦
១.១.១ និយមន័យ.....	៦
១.១.២ ប្រវត្តិនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ.....	៦
១.១.៣ មុខងារ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	៧
១.២ លក្ខណៈនៃឥណទាន.....	៧
១.២.១ និយមន័យ.....	៧
១.២.២ ប្រភេទឥណទាន	៨
១.៣ របៀបសងឥណទាន	៩
១.៣.១ ការប្រាក់ទោល	៩
១.៣.២ ការប្រាក់ផ្សំ (សមាស)	៩

១.៣.៣ សំណងថេរ	១០
១.៤ នីតិវិធីនៃការផ្តល់ឥណទាន	១០
១.៤.១ ហានិភ័យឥណទាន	១១
១.៤.១.១ និយមន័យ	១១
១.៤.១.២ កត្តាដែលនាំឲ្យមានហានិភ័យឥណទាន	១១
១.៤.២ វិធីសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានមានបញ្ហា	១២
១.៥ អត្ថប្រយោជន៍	១២

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត សាខាក្រុងតាខ្មៅ

២.១ ប្រវត្តិរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត	១៤
២.១.១ អត្ថន័យនៃឈ្មោះ និង ផ្លាកសញ្ញា	១៥
២.១.២ ភាគទុនិក និងដើមទុនរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត	១៥
២.១.៣ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត នៅការិយាល័យកណ្តាល	២៣
២.១.៤ ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ	២៣
២.២ ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម និងវប្បធម៌រួម របស់ ក្រេឌីត	២៥
២.២.១ ទស្សនៈវិស័យ	២៥
២.២.២ បេសកកម្ម	២៥
២.២.៣ វប្បធម៌រួមរបស់ ក្រេឌីត	២៥
២.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាខាក្រុងតាខ្មៅ	២៦
២.៤ អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ និងការសរសើរ	២៧
២.៥ ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូ រវាង ក្រេឌីត និងក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតកម្ពុជា. ៣១	
២.៦ សេវា របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត	៣៣
២.៦.១ សេវាកម្ម	៣៣
២.៦.១.១ សេវាបញ្ជី-សន្សំ	៣៣

២.៦.១.២ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក.....	៣៥
២.៦.១.៣ ម៉ាស៊ីនដកប្រាក់ និង ដាក់ប្រាក់.....	៣៥
២.៦.១.៤ សេវាទូទាត់រប័ស.....	៣៥
២.៦.១.៥ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍.....	៣៦

ជំពូកទី៣

ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត

៣.១ ប្រភេទឥណទាន.....	៣៨
៣.១.១ ឥណទានឯកត្តជន	៣៨
៣.១.២ ឥណទានក្រុមធានា ឬបេឡាសហគមន៍	៤២
៣.១.៣ ឥណទានសម្រាប់ការសិក្សា	៤៣
៣.២ ដំណើរការនៃការផ្តល់ឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត.....	៤៥
៣.២.១ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីផលិតផលឥណទាន	៤៥
៣.២.១.២ អតិថិជនគោលដៅសម្រាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ	៤៧
៣.២.១.៤ ការស្ទាបស្ទង់អត្តចរិកអតិថិជន និងក្រុមអតិថិជនគោលដៅ	៤៨
៣.២.២ ការចុះឈ្មោះស្នើសុំឥណទាន	៤៨
៣.២.៣ ការចុះអង្កេតវាយតម្លៃ និងបំពេញសំណើ ឬឯកសារ	៤៩
៣.២.៣.១ ពន្យល់លម្អិតពីលក្ខខណ្ឌខ្ចីប្រាក់	៤៩
៣.២.៣.២ ការបំពេញសម្រង់ព័ត៌មាន និងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់	៥១
៣.២.៣.៣ ស្វែងយល់ព័ត៌មានអតិថិជនបន្ថែម.....	៥១
៣.២.៣.៤ ការវាយតម្លៃប្រាក់កម្ចី	៥២
៣.២.៣.៥ ការរៀបចំកិច្ចសន្យាបណ្តោះអាសន្ន.....	៥២
៣.២.៣.៦ ឯកសារត្រូវយកពីអតិថិជន	៥២
៣.២.៤ ការទទួលខុសត្រូវលើសិទ្ធិអនុម័តឥណទាន	៥៣
៣.២.៥ ការបញ្ចេញឥណទាន	៥៥

៣.២.៥.១ កិច្ចការមុនពេលផ្តល់ឥណទាន	៥៥
៣.២.៥.២ កិច្ចការក្នុងកំឡុងពេលផ្តល់ឥណទាន	៥៦
៣.២.៥.៣ កិច្ចការក្រោយពេលផ្តល់ឥណទាន	៥៧
៣.២.៦ ការគ្រប់គ្រងឥណទានមានបញ្ហា.....	៥៨
៣.៣ ការសងប្រាក់ ការគណនា និង ការពិន័យ	៦០
៣.៣.១ ការសងប្រាក់ឥណទាន.....	៦០
៣.៣.២ ការគណនាការប្រាក់សង.....	៦៣
៣.៣.៣ ការពិន័យ	៦៤
៣.៤ ការចុះស៊ើបសួរ និងអង្កេតអតិថិជនបន្ទាប់ពីទទួលបានឥណទាន	៦៤
៣.៥ ការដោះស្រាយចំពោះអតិថិជនដែលសងយឺតយ៉ាវ.....	៦៤
៣.៥.១ មូលហេតុដែលនាំឲ្យមានបញ្ហាចំពោះឥណទាន	៦៤
៣.៥.២ ការគ្រប់គ្រងការសងយឺតយ៉ាវ.....	៦៥
៣.៥.៣ វិធីដោះស្រាយបំណុលមានបញ្ហា.....	៦៥
៣.៥.៣.១ ការទទួលព័ត៌មាន.....	៦៥
៣.៥.៣.២ វិធីសាស្ត្រជំរុញអតិថិជន	៦៧
៣.៥.៣.៣ ការផ្តល់របាយការណ៍ពីអ្នកគ្រប់គ្រង	៦៧
៣.៦ សំវិធានធន	៦៧
៣.៧ ការវិភាគទិន្នន័យ	៦៨
៣.៨ វិភាគចំណុចខ្លាំង និងខ្សោយ.....	៧០

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង ការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៧២
២. អនុសាសន៍	៧៣

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ

បញ្ជីអក្សរកាត់

- CEO = Chief Executive Officer
- COO = Chief Operating Officer
- CFO = Chief Financial Officer
- BM = Branch Manager
- CCO = Chief Credit Officer
- CO = Credit Officer
- CSO = Customer Service Officer
- OT = Office Teller
- OA = Office Assistant
- SGT = Security Guard Training

បញ្ជីតារាង

- តារាងទី៣.១.១: ប្រភេទឥណទានឯកត្តជន ៣៩
- តារាងទី៣.១.២: ឥណទានក្រុមធានា ឬឥណទានបេឡាសហគមន៍..... ៤៣
- តារាងទី៣.១.៣: ឥណទានសម្រាប់ការសិក្សា ៤៥
- តារាងទី៣.២.៣.១: ការណែនាំដល់អតិថិជន ៤៩
- តារាងទី៣.៧: បរិមាណនៃការបញ្ចេញឥណទានសរុប ពីឆ្នាំ២០១៤-២០១៦ ៦៨

បញ្ជីរូបភាព

- រូបភាពទី៧: រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ..... ៥
- រូបភាពទី២.១.១: ស្លាកសញ្ញារបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ១៥
- រូបភាពទី២.១.២: ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ..... ១៥
- រូបភាពទី២.១.៤.១: ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ..... ២៤
- រូបភាពទី២.១.៤.២: ទីតាំងប្រតិបត្តិការរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី..... ២៥
- រូបភាពទី២.៣: រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាខាក្រុងតាខ្មៅ..... ២៦
- រូបភាពទី២.៤: អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ និងការសរសើរ ២៧

បញ្ជីជ្យាក្រាម

- ជ្យាក្រាមបង្ហាញពីការបញ្ចេញឥណទានសរុប ពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៦
- ជ្យាក្រាមបង្ហាញពីការបញ្ចេញឥណទានគិតជាភាគរយ ពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៦

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម

១. មុព្វហេតុនៃការស្រាវជ្រាវ

ប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រទេសមួយដែលប្រកាន់ភ្ជាប់គោលនយោបាយ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ដោយផ្ដោតទៅលើទីផ្សារសេរីដែលកំពុងមានការរីកចម្រើនស្ទើរគ្រប់វិស័យ ហើយនៅក្នុងនោះក៏មានវិស័យមួយចំនួនគួរឱ្យកត់សម្គាល់ផងដែររួមមាន៖ **វិស័យកសិកម្ម វិស័យសិប្បកម្ម និងវិស័យឧស្សាហកម្ម ជាដើម។** ជាពិសេស វិស័យធនាគារ គឺមានការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័សដោយផ្ដោតទៅលើសេវាកម្មមួយចំនួនដូចជា៖ **សេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក សេវាប្តូរប្រាក់ និងការផ្តល់សេវាឥណទាន** ទៅឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ពួកគាត់ផងដែរ។ ម៉្យាងវិញទៀត ការផ្តល់ឥណទានទៅឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីធ្វើឱ្យពួកគាត់មានដើមទុនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រកបមុខរបរ និងពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ នេះជាឱកាសដ៏វិសេសវិសាលសំរាប់អ្នកវិនិយោគទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេសដែលចង់វិនិយោគនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងគោលបំណងស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងជួយលើកស្ទួយជីវភាពប្រជាពលរដ្ឋដែលកំពុងខ្វះខាតសាច់ប្រាក់ កំពុងត្រូវការដើមទុនមករកស៊ីតិចតួចសំរាប់ការប្រកបរបរប្រចាំថ្ងៃ ក៏ដូចជាអ្នកដែលមានអាជីវកម្មស្រាប់ ប៉ុន្តែខ្វះដើមទុនខ្លះដើម្បីពង្រីក និងពង្រឹងដើមទុន ឬពង្រីកអាជីវកម្មឲ្យបានទូលំទូលាយ និងផ្តល់ផលិតផល និងសេវាឲ្យបានច្រើនដល់អតិថិជននាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។

បច្ចុប្បន្ននេះយើងសង្កេតឃើញថាមានស្ថាប័នជាច្រើនរួមទាំងស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិដែលកំពុងរួមចំណែកក្នុងការបម្រើសេវាកម្ម ដែលកំពុងមានការប្រកួតប្រជែងគ្នាយ៉ាងខ្លាំងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មានដូចជា៖ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី, គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាសាក់, គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អម្រឹត, គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ វីសិនហ្វាន់ ជាដើម។ ដោយផ្ដោតទៅលើការធ្វើប្រតិបត្តិការឥណទាន (ការគ្រប់គ្រងឥណទាន និងផ្តល់ឥណទានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ)។ យ៉ាងណាមិញគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត បានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងចូលរួមចំណែកផ្តល់ឥណទានចំពោះសហគ្រាសតូចសហគ្រាសធំ ជាពិសេសប្រជាកសិករដែលខ្វះសាច់ប្រាក់។ ដូច្នេះហើយបានជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី បានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការផ្តល់ឥណទាន និងសេវាកម្ម ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ការធ្វើដូចនេះបានជម្រុញឲ្យមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច និងបានកាត់បន្ថយភាពអត់ការងារធ្វើក្នុងប្រទេស ការបង្កើតផលិតផលយ៉ាងច្រើន តាមរយៈការផ្តល់កម្ចីពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី។ ថ្មីៗនេះ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីតបានខិតខំបង្កើតឡើងនូវសេវាជាច្រើនដែលផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់តម្រូវការអតិថិជនក្នុងប្រទេស។

ហេតុនេះហើយបានជាក្រុមយើងខ្ញុំមានចំណាប់អារម្មណ៍យ៉ាងខ្លាំង ទៅលើប្រធានបទនេះ ក៏សម្រេចចិត្តចុះធ្វើការសិក្សាទៅលើប្រធានបទ “ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូ-ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ” សំរាប់កិច្ចការស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំ។

២. បំណោទបញ្ហា

- តើគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត មានគោលនយោបាយសំរាប់ផ្តល់ឥណទានយ៉ាងដូចម្តេច?
- តើគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត មានវិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលឥណទានមកវិញយ៉ាងដូចម្តេច?
- តើគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត មានការគ្រប់គ្រងឥណទានយ៉ាងដូចម្តេចដើម្បីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព?

៣. គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ

រាល់ការសិក្សាគ្រប់ជំនាញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ គឺសុទ្ធតែមានគោលបំណង និងគោលដៅច្បាស់លាស់។ គោលបំណងទាំងនោះទាមទារចាំបាច់នូវការផ្សារភ្ជាប់ការសិក្សាទ្រឹស្តីទៅ នឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដើម្បីឱ្យអ្វីដែលយើងបានសិក្សាកន្លងមកឱ្យក្លាយទៅជាដើមទុនយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការអនុវត្តការងារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ហើយវាជាប្រយោជន៍សម្រាប់យើងទៅថ្ងៃអនាគតដើម្បីឲ្យយើងមានសមត្ថភាពក្នុងការបម្រើការងារទៅតាមក្រុមហ៊ុន ឬស្ថាប័ននានា។

ចំពោះការសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំលើប្រធានបទ “ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ”

យោងទៅតាមប្រធានបទខាងលើ គោលបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ផ្តោតសំខាន់ទៅលើ៖

- សិក្សាពីស្ថានភាពទូទៅរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី
- ស្វែងយល់ពីប្រវត្តិ និងភាគទុនិករបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី
- សិក្សាពីសេវាកម្មឥណទានរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី
- សិក្សាពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងឥណទាន និងការប្រមូលមកវិញ
- សិក្សាពីការផ្សព្វផ្សាយផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត
- ស្វែងយល់ពីដំណោះស្រាយពេលជួបបញ្ហានិក្ខម

- ស្វែងយល់ពីការគ្រប់គ្រង ដែលធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី រីកចម្រើន យ៉ាងឆាប់រហ័សនាពេលបច្ចុប្បន្ន។

៤. ទំហំ និង លទ្ធភាពនៃការស្រាវជ្រាវ

ដោយសារតែគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី មានសាខាជាច្រើននៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាហេតុធ្វើឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំមិនអាចធ្វើការសិក្សាទៅលើគ្រប់សាខាបានឡើយ។ ដូចនេះហើយ ក៏បានឯកភាពធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវចំពោះប្រធានបទទាក់ទង នឹងការគ្រប់គ្រង សេវាកម្មឥណទាន របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល ដែលមានអាស័យដ្ឋានផ្ទះលេខ៥៩៨ ផ្លូវលេខ២១ ភូមិថ្មី សង្កាត់តាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល ហើយយកតែក្នុងកំឡុងឆ្នាំ២០១៦ ដល់ ២០១៧ តែប៉ុណ្ណោះ។

៥. សារៈសំខាន់នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

តាមការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះវាបានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីសារៈសំខាន់ និងអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន មានដូចជា៖

❖ ចំពោះអ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- យល់ដឹងអំពីការងារគ្រប់គ្រងឥណទាន របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត
- ទទួលនូវបទពិសោធន៍ដែលបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការស្វែងរកការងារធ្វើ
- ធ្វើឱ្យអ្នកស្រាវជ្រាវចេះធ្វើការងារសហការជាក្រុម
- ធ្វើឱ្យយើងដឹងអំពីរចនាសម្ព័ន្ធ ក៏ដូចជាភារកិច្ចរបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងគ្រឹះស្ថាន
- ធ្វើឱ្យយើងយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីសកម្មភាពការងារដែលទាក់ទងទៅ នឹងការ គ្រប់គ្រង ឥណទានដើម្បីធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយទ្រឹស្តីដែលបានសិក្សាកន្លងមក។
- អាចរក្សាទុកជាឯកសារដល់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ
- អាចបង្កើននូវចំណេះដឹងឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ និងទទួលបានបទពិសោធន៍ថ្មី

❖ ចំពោះគ្រឹះស្ថាន

- ធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានអាចដឹងពីចំណុចខ្វះខាតរបស់ខ្លួនក្នុងការបំពេញការងារផ្សេងៗ និងផ្តល់ ឥណទានទៅដល់អតិថិជន

- អាចជួយផ្សព្វផ្សាយកេរ្តិ៍ឈ្មោះប្រកបដោយភាពទុកចិត្តរបស់ គ្រឹះស្ថានឱ្យទៅដល់អតិថិជន និងអ្នកផ្តល់ឥណទានបានដឹងនិងស្គាល់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត កាន់តែច្បាស់លាស់ថែមទៀត
- ទទួលបាននូវយុទ្ធសាស្ត្រថ្មីៗនិងមានគំនិតកែលម្អរដ្ឋមានប្រសិទ្ធភាពថែមទៀតពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវ។

❖ **ចំពោះសាធារណជន**

- ជាឯកសារសម្រាប់និស្សិតជំនាន់ក្រោយ
- អាចទទួលបានលទ្ធផលនូវព័ត៌មានខ្លះៗ មុនពេលអតិថិជនមានបំណងសុំខ្ចីឥណទានពីគ្រឹះស្ថាន
- អាចឱ្យអ្នកអានអាចយល់ដឹងពីសេវាកម្មនៃការផ្តល់ឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថាន
- បានយល់ដឹងអំពីការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី ដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ។

៦. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

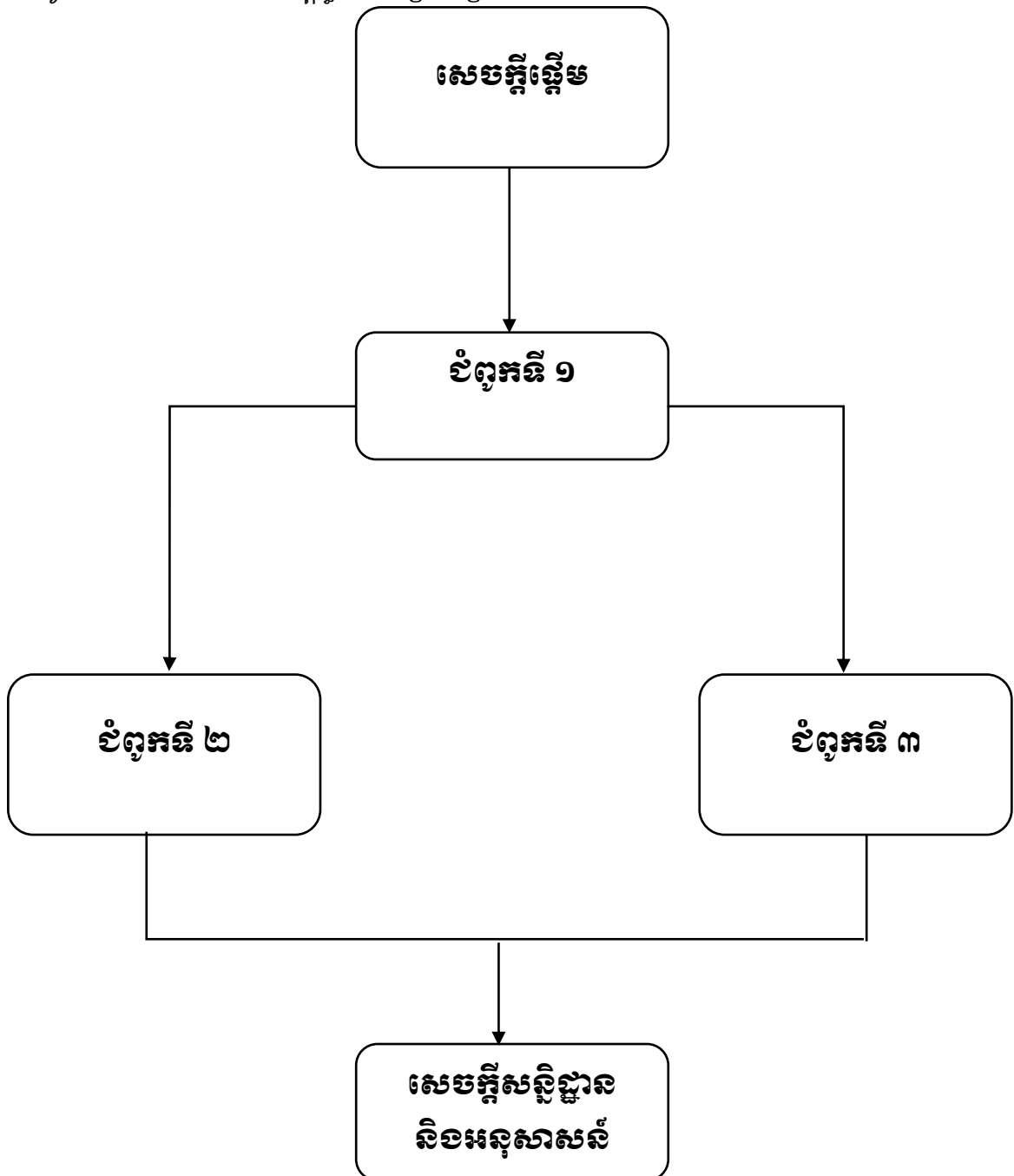
ក្នុងគោលបំណងឱ្យការសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី “ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត” កាន់តែមានសុក្រិត ការប្រមូលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យក្រុមយើងខ្ញុំបានជ្រើសរើសយកវិធីសាស្ត្រចំនួនពីរមកអនុវត្តគឺ៖

- ទិន្នន័យចម្បង (Primary data): ជាប្រភេទព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដែលបានមកពីការសាកសួរ និងជួបសម្ភាស ដោយផ្ទាល់ពីសំណាក់ប្រធាន អនុប្រធានសាខា ព្រមទាំងភ្នាក់ងារឥណទានឯកទេស ឥណទានទូទៅ និងបុគ្គលិកមួយចំនួនទៀត។ ជាពិសេសតាមរយៈការណែនាំបង្ហាញដោយផ្ទាល់ពីសាស្ត្រាចារ្យទទួលបន្ទុកស្រាវជ្រាវនេះ។
- ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ (Secondary data): ជាប្រភេទព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដែលបានមកពីតាមរយៈការស្រាវជ្រាវតាមបណ្តុំយ ឯកសារផ្សេងៗដែលមានស្រាប់នៅក្នុងអង្គភាព ដូចជាទិន្នន័យជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់កម្ចី។ លើសពីនេះក្រុមយើងខ្ញុំទទួលបានពីគេហទំព័រ និងសៀវភៅសិក្សាផ្សេងៗ។

៧. រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៃការចុះកម្មសិក្សានេះគឺ ផ្ដោតទៅលើ “ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល” ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង បញ្ហាខាងលើក្រុមយើងខ្ញុំបានបង្ហាញនូវរចនាសម្ព័ន្ធនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវមាន០៣ជំពូក ដូចខាង ក្រោម៖

រូបភាពទី៧.១: រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ



ជំពូកទី ១

រំលឹកប្រឹក្សា

ជំពូកទី ១

រំលឹកទ្រឹស្តី

១.១ សញ្ញាណពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

១.១.១ និយមន័យ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុខ្នាតតូច ដែលផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុខ្នាតតូច ដល់ប្រជាជនក្រីក្រ ឬសហគ្រាសខ្នាតតូច។^១

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ជាគ្រឹះស្ថាន មានឯកទេសក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដូចជាផ្តល់ កម្ចី និងទទួលប្រាក់បញ្ញើសម្រាប់ក្រុម ឬបុគ្គលក្រីក្រ និងមានចំណូលទាប និងសហគ្រាសធន- តូច។^២

១.១.២ ប្រភេទនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ គឺសំដៅដល់ស្ថាប័នទាំងឡាយណាដែលមានបំរើសេវាកម្ម និង ទំនិញហិរញ្ញវត្ថុច្រើនប្រភេទទាក់ទងទៅ នឹងផ្នែកធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដែលចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុបានចែងថា ធនាគារ គឺជានីតិបុគ្គលដែលមាននីតិសម្បទានពិសេសក្នុងការរើសយកប្រតិបត្តិការធនាគារជា មុខរបរប្រក្រតី ។

ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារដែលមានលក្ខណៈដូចទៅនឹងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ៖

- ❖ ការផ្តល់ឥណទានគ្រប់ប្រភេទចំពោះសាធារណជនដោយមាន កម្រៃរាប់បញ្ចូលទាំងឥណ ទានភតិសន្យា ការធានា និងការសន្យាតាមហត្ថលេខា។
- ❖ ការទទួលប្រាក់បញ្ញើមិនមានមុខសញ្ញាប្រើពីសាធារណជន។
- ❖ ប្រព្រឹត្តិកម្ម និងឱ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់នូវមធ្យោបាយទូទាត់ជាប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។

អង្គភាពណាក៏ដោយដែលអនុវត្តជាប្រក្រតីនូវប្រតិបត្តិការណាមួយ ក្នុងចំណោមប្រតិបត្តិការ ទាំងបីប្រភេទខាងលើនេះត្រូវបានចាត់ទុកថាបានធ្វើអាជីវកម្មធនាគារ តាមការដាក់ស្តែង ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្ម។

^១ សួន ចំរើន (២០១៥-២០១៦) “ទីផ្សារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ”, ទំព័រ ៥១, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យា- សាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

^២ https://www.nbc.org.kh/about_the_bank/banking_terms.php

១.១.៣ មុខងារ របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមានមុខងារយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។ តួនាទីរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុមានដូចតទៅ^៣៖

- ផ្គត់ផ្គង់សេវាមីក្រូឥណទានដល់ដៃប្រជាជនក្រីក្រ ដើម្បីធ្វើជាទុនប្រកបមុខរបរ និងបង្កើតពង្រីក ឬកែលម្អមុខរបរកសិកម្មឲ្យបានប្រសើរឡើង។
- កាត់បន្ថយការរកស៊ីចងការដែលមានការប្រាក់ខ្ពស់ហួសហេតុ
- ជំរុញអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសន្សំ
- ផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតបណ្តើរៗ ក្នុងការទទួលខុសត្រូវ និងការប្រឹងប្រែងសម្រាប់ជោគវាសនារបស់ខ្លួន
- បង្កើនផលិតផលក្នុងស្រុក តាមរយៈការផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការជំរុញសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចជនបទ
- ផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈលើកម្មវិធីផលិតកម្មកសិកម្ម និងចំណេះដឹងដែលទាក់ទងនឹងការវិនិយោគរបស់ប្រជាជនតាមជនបទ ដើម្បីកសិករចេះរៀបចំគម្រោងអាជីវកម្មបានត្រឹមត្រូវដែលតាមរយៈនេះអាចបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ឥណទានតាមគ្រួសារ។

១.២ លក្ខណៈនៃឥណទាន

១.២.១ និយមន័យ

ឥណទាន ត្រូវបានគេឲ្យនិយមន័យផ្សេងៗពីគ្នា ដោយយោងទៅតាមគោលបំណង និងកម្មវត្ថុរបស់ឥណទាន។

ឥណទាន គឺជាការផ្តល់កម្ចីដល់សាធារណៈជន ក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់ណាមួយ និងប្រមូលត្រឡប់មកវិញទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់តាមកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់។^៤

ឥណទាន គឺជាការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិប្រើប្រាស់ជាបណ្តោះអាសន្នទៅឲ្យអ្នកខ្ចីនៅបរិមាណតម្លៃមួយ អាចជាវត្ថុ ឬរូបិយវត្ថុ (លុយ) ជាមួយនឹងការសន្យាសងត្រឡប់ទៅឲ្យម្ចាស់ដើមវិញនៅបរិមាណមួយធំជាងមុន។^៥

^៣ សួន ចំរើន (២០១៥-២០១៦) “ទីផ្សារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ”, ទំព័រ ៥១, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

^៤ សួន ចំរើន (២០១៥-២០១៦) “ទីផ្សារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ”, ទំព័រ ៥១, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

^៥ អេង កែវពិសិដ្ឋ (២០១៥-២០១៦) “ការគ្រប់គ្រងឥណទាន”, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

ឥណទាន គឺជាការផ្តល់ ឬសន្យាផ្តល់ឲ្យនូវមូលនិធិសម្រាប់ទុនអាជីវកម្ម ហើយត្រូវតែសង វិញដោយមានការប្រាក់ ឬជាការធានាតាមហត្ថលេខាដើម្បីសងជូនកូនបំណុលចំពោះម្ចាស់ បំណុល។^៦

ឥណទាន គឺជាការព្រមព្រៀងទៅលើកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីទទួលបាននូវតម្លៃអ្វីមួយនពេល បច្ចុប្បន្ន ហើយព្រមព្រៀងថា នឹងសងត្រឡប់មកម្ចាស់ដើមវិញតាមការកំណត់ណាមួយ។^៧

១.២.២ ប្រភេទឥណទាន

ក- ឥណទានបុគ្គល (Credit for individual)

ឥណទានបុគ្គល គឺជាការផ្តល់កម្ចីដល់អតិថិជនដែលមានអាជីវកម្ម(តូចឬ មធ្យម) សំរាប់ពង្រីក អាជីវកម្ម។ ហើយតម្រូវមានទ្រព្យបញ្ចាំដើម្បីធានាដល់ឥណទាន។

ខ- ឥណទានក្រុមធានា (Credit for group)

ឥណទានក្រុមធានា គឺជាការផ្តល់ជូនសំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬប្រជាកសិករក្រីក្រ។ ដែលមានគ្នាចាប់ពី ៦ ទៅ ១០ នាក់។ ប្រសិនបើមានសមាជិកណាម្នាក់មិនសង សមាជិកក្រុមត្រូវសងជំនួស ហើយ ជាមួយអត្រាការប្រាក់១%ទៅ៣%ក្នុងមួយខែ។

គ- ឥណទានសញ្ជ័យ

ឥណទានសញ្ជ័យ ជាប្រភេទឥណទានដែលអតិថិជនមានគណនីសន្សំសិនទើបអាចទទួលកម្ចី។ ហើយអត្រាការប្រាក់១%ទៅ៣%ក្នុងមួយខែ។

ឃ- ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម

ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម ផ្តល់ជូនដល់ពាណិជ្ជករតែប៉ុណ្ណោះ ហើយឥណទានផ្តល់ជូន ពាណិជ្ជករដែលបង្វិលទុនសំរាប់បើកប្រាក់ខែ បុគ្គលិក ទិញទំនិញ ទិញស្តុក ជាដើម។

ង- ឥណទានកសិកម្ម

ឥណទានកសិកម្ម ត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ពង្រីក និងជួយអភិវឌ្ឍដល់វិស័យកសិកម្មដូច ជាការទិញគ្រាប់ពូជ ឬចិញ្ចឹមសត្វជាដើម។

^៦ ងួន ហេង (២០១៥-២០១៦) “រូបិយវត្ថុ និងធនាគារ”, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច

^៧ www.investorwords.com/credit

ច- ឥណទានអចលនវត្ថុ

ឥណទានអចលនវត្ថុ វាជាប់ពាក់ព័ន្ធអ្នកខ្ចីមូលនិធិដោយមានអចលនវត្ថុធានា ឬ ដាក់បញ្ចាំ (ប្លង់ដី ប្លង់ផ្ទះ ឬសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗ)។ មូលនិធិនេះបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ទិញផ្ទះ ជួលជុលផ្ទះ ជាដើម។

១.៣ របៀបសងឥណទាន

ការសងប្រាក់ឥណទានឲ្យទៅស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមានច្រើនប្រភេទ ដូចជា៖^៤

១.៣.១ ការប្រាក់ទោល

ការប្រាក់ទោល គឺជាការប្រាក់ដែលគិតលើប្រាក់ដើមគ្រប់គ្រា ។ ការប្រាក់របស់គ្រានីមួយៗ មិនត្រូវបានបូកបញ្ចូលជាមួយប្រាក់ដើមដើម្បីគិតការប្រាក់ក្នុងគ្រាក្រោយឡើយ ។

រូបមន្តសម្រាប់ការគណនាការប្រាក់ទោល

$$I = Pv \times r \times t$$

PV (Present Value)

: ប្រាក់ដើម

t (Number of Conversion periods)

: ចំនួនឆ្នាំនៃការវិនិយោគ

I (Interest)

: ការប្រាក់

r (Interest Rate)

: អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ

១.៣.២ ការប្រាក់ផ្សំ (សមាស)

ការប្រាក់សមាស គឺជាការប្រាក់ដែលគិតលើការប្រាក់ ។ មានន័យថាការប្រាក់ដែលទទួលបានពីគ្រាទី១ ត្រូវបូកបន្ថែមជាមួយប្រាក់ដើមដើម្បីគិតការប្រាក់នៅគ្រាទី២ ហើយគេធ្វើរបៀបនេះរហូតដល់ Maturity ។

រូបមន្តសម្រាប់គណនាការប្រាក់សមាស

$$Fv = Pv(1+i)^t$$

$$I = Pv[(1+i)^t - 1]$$

$$Fv = Pv(1+i)^t \Rightarrow I = Pv(1+i)^t - Pv$$

នាំឲ្យយើងបាន $I = Pv[(1+i)^t - 1]$

ដូចនេះយើងបាន

^៤ ព្រំ សុគុណ “២០១៥-២០១៥”, “គណិតវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ”, ទំព័រ ២១

I (Interest)	: ការប្រាក់
PV (Present Value)	: ប្រាក់ដើម
Fv (Future Value)	: តម្លៃអនាគត ឬប្រាក់អនាគត

១.៣.៣ សំណងថេរ

អតិថិជនបង់រំលោះនៅចុងគ្រានីមួយៗដែលអាចជា ខែ ត្រីមាស ឆមាស ឆ្នាំ។

រូបមន្តសម្រាប់គណនាសំណងថេរ

$$Pv = A \frac{[1-(1+i)^{-n}]}{i} \Rightarrow A = \frac{Pv * i}{1-(1+i)^{-n}}$$

ដោយ:

Pv : តម្លៃឥណទានដែលបានខ្ចី

A : សំណងថេរចុងគ្រា

i : អត្រាការប្រាក់

n : ចំនួនគ្រា

១.៤ នីតិវិធីនៃការផ្តល់ឥណទាន

ការផ្តល់ទៅតាម៦ដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម:

- **ដំណាក់កាលទី១** ការជ្រើសរើសសំណើសុំដំបូង: ភ្នាក់ងារឥណទានត្រូវធ្វើការពិនិត្យទៅលើសំណើសុំឥណទានរបស់អតិថិជន ដូចជា: គោលបំណងនៃការសុំខ្ចី, រយៈពេល និងទំហំទឹកប្រាក់ដែលសុំខ្ចី។ ភ្នាក់ងារឥណទានត្រូវធ្វើការពិនិត្យ តើអតិថិជនបានបំពេញព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ?
- **ដំណាក់កាលទី២** ការស៊ើបអង្កេតឥណទាន: នៅក្នុងដំណាក់កាលនេះភ្នាក់ងារត្រូវត្រូវចុះទៅពិនិត្យដល់គេហដ្ឋានរបស់អតិថិជនដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលអតិថិជនផ្តល់ឲ្យភ្នាក់ងារឥណទាន។ ការចុះលើកនេះមិនឲ្យអតិថិជនដឹងមុនទេ។
- **ដំណាក់កាលទី៣** ការរៀបចំឯកសារឥណទាន ក្នុងនោះមានឯកសារខ្ចីប្រាក់និងកិច្ចព្រមព្រៀងគ្នារវាងភ្នាក់ងារឥណទាន និង អតិថិជន។

- **ដំណាក់កាលទី៤** ការអនុម័តឥណទាន ជាដំណាក់កាលនៃ ការអនុម័តឥណទាន។ ភ្នាក់ងារឥណទានត្រូវប្រគល់ឯកសារទៅភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលដើម្បីដាក់ជូន អ្នកមានសិទ្ធិក្នុងការអនុម័ត។
- **ដំណាក់កាលទី៥** ការផ្តល់ឥណទាន ក្រោមពីបានអនុម័តរួចហើយភ្នាក់ងារឥណទានត្រូវណាត់អតិថិជនដើម្បីផ្តល់សាច់ប្រាក់។
- **ដំណាក់កាលទី៦** ការប្រមូលឥណទាន ជាដំណាក់កាលចុងក្រោយនៃឥណទាន។ នៅក្នុងដំណាក់កាលនេះអតិថិជនត្រូវមានកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅធនាគារ ឬគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុវិញទៅតាមកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់។

១.៤.១ ហានិភ័យឥណទាន

១.៤.១.១ និយមន័យ

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាភាពមិនពិតប្រាកដ ឬប្រូបាប៊ីលីតេដែលអាចកើតឡើងចំពោះធនាគារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើឲ្យធនាគារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុទទួលរងនូវការខូចខាតដោយសារអតិថិជនមិនសងតាមកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់ ឬសងមិនគ្រប់ចំនួនទឹកប្រាក់។^៤

១.៤.១.២ កត្តាដែលនាំឲ្យមានហានិភ័យឥណទាន

មានកត្តា ៣យ៉ាង គឺកត្តាអតិថិជន កត្តាធនាគារ កត្តាសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងគ្រោះធម្មជាតិ។

១-កត្តាអតិថិជន

- មិនសូវមានការពិចារណាឲ្យបានល្អិតល្អន់ ឬចូលចិត្តវិនិយោគណាដែលឃើញប្រាក់ចំណេញ។
- ការប្រើប្រាស់លុយខុសគោលដៅ
- អតិថិជនខ្លះមានបំណងមិនចង់សងធនាគារ
- ក្រុមគ្រួសារជួបវិបត្តិជាដើម។
- ការយល់ពីលក្ខខណ្ឌខុស ការមិនយកចិត្តទុកដាក់របស់អតិថិជន ឧទាហរណ៍ ការមិនយល់ដឹងពីការសងលុយ។
- អាចត្រូវដៃគូបោកប្រាក់

^៤ Bart Baesens & Tony Van Gestel, (2009), "Credit Risk Management", P. 40-41

២-កត្តាធនាគារ

បុគ្គលិកពុំមានសមត្ថភាពដើម្បីវាយតម្លៃអតិថិជន ឬការវិនិច្ឆ័យមិនបានត្រឹមត្រូវ។ ភ្នាក់ងារឥណទានមិនយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការបំពេញឯកសារ ឬក៏ភ្នាក់ងារឥណទានមិនយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។

៣-កត្តាសង្គម និង ធម្មជាតិ

ក. កត្តាសង្គម

វិបត្តិសេដ្ឋកិច្ច កាលណាវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចកើតឡើង នាំឲ្យបណ្តាក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស ត្រូវប្រឈមមុខជាដើម។

ខ. កត្តាធម្មជាតិ

គ្រោះធម្មជាតិ ទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត ភ្លើងឆេះផ្ទះ នាំឲ្យអតិថិជនបាត់បង់លទ្ធភាពសងដោយសារអាជីវកម្ម ឬមុខរបរត្រូវបានផ្អាកដំណើរការ។

១.៤.២ វិធីសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានមានបញ្ហា

ចំពោះអតិថិជន

- ត្រូវមានគោលបំណងសុំខ្ចី
- វិភាគលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិចារណាលើគោលចំហរបស់អ្នកសុំខ្ចី

ចំពោះធនាគារ ឬស្ថាប័ន

- ពង្រឹងសមត្ថភាព
- ជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលមានចំណេះដឹង និងជំនាញខាងឥណទានបណ្តុះបណ្តាលដល់ឥណទាន និងលើកទឹកចិត្តបន្ថែម

១.៥ អត្ថប្រយោជន៍

- ទទួលបានទុនសំរាប់ទិញឧបករណ៍ និងមធ្យោបាយកសិកម្ម
- ទទួលបានកម្ចីដើម្បីកែតម្រូវ ឬពង្រីកមុខរបរកសិករឲ្យបានប្រសើរឡើង
- កសិករទទួលបានទុនអាចរក្សាទុក និងអាចលក់កសិផលរបស់ខ្លួននៅពេលណាដែលមានតម្លៃសមស្រប
- ការផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតបណ្តើរៗ ក្នុងការទទួលខុសត្រូវ និងការប្រឹងប្រែងសំរាប់ជោគវាសនារបស់ខ្លួន

- ការកាត់បន្ថយការចំណាកស្រុក តាមរយៈការផ្តល់សេវាឥណទានក្នុងដំណើរអភិវឌ្ឍន៍ និងការបែងចែកកសិផល។
- ការបង្កើតការងារជូនកសិករតាមរយៈការផ្តល់សេវាឥណទានឲ្យពួកគាត់យកទុនទៅរស៊ី។

ជំពូកទី ២

**ស្ថានភាពទូទៅរបស់
គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រុងឌីគ ភីអិលស៊ី
សាខាក្រុងតាខ្មៅ**

ជំពូកទី២

ស្ថានភាពទូទៅរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត សាខាក្រុងតាខ្មៅ

២.១ ប្រវត្តិរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត

ចាប់តាំងពីការកើតក្នុងឆ្នាំ១៩៩៣ មកដល់ពេលនេះ ក្រេឌីតបានក្លាយជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលនាំមុខគេមួយក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ជាមួយបទពិសោធន៍ជាង ២០ឆ្នាំ ក្រេឌីតនៅតែផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួនក្នុងការជួយដល់គ្រួសារក្រីក្រ ដែលមិនទាន់អាចទទួលបានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុពីធនាគារ ដើម្បីឱ្យពួកគេអាចធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ជីវភាពរបស់ពួកគេ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការផ្តល់សេវាកម្មមិនហិរញ្ញវត្ថុដ៏សម្បូរបែបដូចជា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីការចាត់ចែងថវិការគ្រួសារវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីកសិកម្ម និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីការអភិវឌ្ឍរបស់កុមារដែលយើងផ្តល់តាមរយៈដៃគូរបស់យើង និងដោយផ្ទាល់ពីបុគ្គលិកក្រេឌីត។

គិតត្រឹមខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ក្រេឌីតមានទ្រព្យសម្បត្តិ ១១៣លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អតិថិជន ៨៧,៥៥៣នាក់(៩១,០១៥គណនី)មានទឹកប្រាក់ឥណទានសរុបចំនួន៩៣លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកប្រមូលប្រាក់សន្សំ ពីអ្នកដាក់ប្រាក់២៤,៥៤២នាក់(២៧,៩១៦គណនី) តាមរយៈការិយាល័យប្រមាណ៧០ និងបុគ្គលិកសរុបចំនួន ១,២៣៦នាក់ ។

ភាគទុនិករបស់យើងគឺ ក្រុមហ៊ុនPhillip MFI Pte Ltd ដែលជាផ្នែកមួយនៃ PhillipCapital (www.phillip.com.sg) មកពីប្រទេសសិង្ហបុរី ជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនាំមុខគេនៅអាស៊ី ជាមួយនឹងតំបន់ប្រតិបត្តិការជុំវិញពិភពលោក និងកំពុងផ្តល់នូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុច្រើនប្រភេទប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតនិងគុណភាពខ្ពស់ជូនដល់អតិថិជនចាប់ពីអតិថិជនតូចដល់លំដាប់សាជីវកម្មធំៗ និងអង្គការសង្គ្រោះពិភពលោកសហរដ្ឋអាមេរិក (World Relief US)។ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងក៏ដូចជាបុគ្គលិកដែលមានការតាំងចិត្តចំពោះការងារមានហេតុផលច្បាស់លាស់ និងស្ម័គ្រជំនាញក្រេឌីតទទួលបាននូវលទ្ធផលសំខាន់ៗចំនួន៣ និរន្តរភាពរបស់ស្ថាប័នភាពរីកចម្រើនផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមរបស់អតិថិជន ក៏ដូចជាការអនុវត្តន៍តាមព្រះយេស៊ូគ្រីស្ទ។ ដើម្បីផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍កាន់តែច្រើនដល់អតិថិជន ក្រេឌីតបានពង្រីកបន្ថែមទៀតនូវគម្រោងជួយជនងាយរងគ្រោះតាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាច្រើន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមទៀតដល់អតិថិជនរបស់យើង។ សេវាកម្មបន្ថែមខ្លះផ្តល់ដោយ ក្រេឌីត និងសេវាកម្មបន្ថែមខ្លះផ្តល់ដោយអង្គការដៃគូរបស់យើង។

ដោយបានឃើញនូវឆន្ទៈដ៏មោះមុត និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ក្រេឌីតទទួលបានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីសំណាក់អតិថិជន អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងបានឈ្នះពានរង្វាន់ជាច្រើនទៅលើការផ្តល់សេវាកម្មដ៏សម្បូរបែប និងមានភាពច្នៃប្រឌិតរបស់យើង។

២.១.១ អត្ថន័យនៃឈ្មោះ និង ផ្លាកសញ្ញា

រូបភាពទី២: ស្លាកសញ្ញារបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត



រូប " K " ក្រាស់ដែលមានពន្លកស្លឹកឈើរឹងមាំដុះចេញពីដី និងទ្រដោយចន្ទលម្អំ 45ដីក្រេឆ្លុះបញ្ចាំងពីបេសកកម្មរបស់ក្រេឌីត ក្នុងការជួយជនក្រីក្រ ជាពិសេសតាមសហគមន៍ជនបទក្នុងប្រទេស ដើម្បីឲ្យពួកគេទទួលបាននូវសេរីភាព

ហិរញ្ញវត្ថុ ហើយអាចមានឱកាសពង្រីកមុខរបរបស់ខ្លួន។ ស្លឹកពណ៌បៃតងស្រស់ តំណាងឲ្យភាពចមើរនូវសេរីភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយក្រៅពីនោះរូបសញ្ញាដែលមានពណ៌ទឹកក្រូច តំណាងឲ្យតួនាទីក្រេឌីតក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតនិងរួសរាយរាក់ទាក់ជូនដល់អតិថិជន។ ពាក្យស្លោករបស់យើងគឺ “ជួយឲ្យរីកចម្រើន”

២.១.២ ភាគទុនិក និងដើមទុនរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត

នៅថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៥ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត បានទទួលនូវលិខិតអនុញ្ញាតិជាផ្លូវការពីធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ក្នុងការទទួលនូវម្ចាស់ភាគហ៊ុនថ្មីគឺ "Phillip MFIs Pte Ltd", ដែលជាផ្នែកមួយរបស់ PhillipCapital។ ឥឡូវនេះគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីតមានម្ចាស់ភាគហ៊ុនចំនួនពីរគឺ៖ PhillipCapital មានចំនួន ៨៤,៦២៨ Share ស្មើនឹង៧២.១០% និង worldrelief មាន ៣២,៧៥ Share ស្មើនឹង២៧.៩០%។

❖ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រូបភាពទី៣: ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

TIMOTHY MARK AMSTUTZ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក TIM បម្រើការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះពីឆ្នាំ២០០៣មក។ លោកជាជនជាតិអាមេរិចកាំងនិងបានធំឡើងនៅប្រទេសឥណ្ឌា។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនៅ Wheaton College ក្នុងរដ្ឋអ៊ីលីណ័យសហរដ្ឋអាមេរិក។ លោកបានចូលបម្រើការងារជាមួយ WorldRelief ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៨២ដោយក្នុងមុខតំណែងមួយចំនួនរួមទាំងមុខតំណែងជាច្រើនទៀតរបស់ World Relief នៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០១ លោកបម្រើការងារជានាយករបស់ World Relief ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា។ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៧មក លោកបម្រើការងារជានាយកប្រចាំតំបន់អាស៊ី ដោយត្រួតពិនិត្យទាំងការងាររបស់ World Relief នៅកម្ពុជា ឥណ្ឌូនេស៊ី ឥណ្ឌានិងចិន។

ទា ចាន់សុទ្ធារី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោកស្រី ជាជនជាតិកម្ពុជា និងបានបម្រើការងារយ៉ាងច្រើនលើវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជាជាង២០ឆ្នាំកន្លងមកហើយ។ លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ការងារជាមួយ គ្រឹះស្ថានមួយចំនួនស្ទើរគ្រប់មុខតំណែងរួមមាន ការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្ម និងជាគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផងដែរ។បន្ថែមលើផ្នែក មីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ លោកស្រីក៏បានបម្រើការងារជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ របស់អង្គការHagar Internationalជានាយកប្រចាំប្រទេសរបស់មូលនិធិរតនៈ ដែលមានមូលដ្ឋាននៅទីក្រុងវ៉ែងកូវ ប្រទេសកាណាដាដែរ។ លោកស្រីក៏បានបម្រើការងារជាអ្នកប្រឹក្សាផ្តល់យោបល់លើ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សវនកម្ម ការអភិវឌ្ឍ និងមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទាំងនៅក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេស សម្រាប់អង្គការផ្សេងៗដូចជាអង្គការWorld Vision, Child Fund, World Relief,PACT,JICA និងUND។

Tan TeckKeong Michael សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



សព្វថ្ងៃនេះ Michael គឺជានាយកគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍសាធារណៈកម្ម Corporate Development របស់ Phillip Capital និងជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ CBIRD។ Michaelក៏បានបញ្ចប់នូវថ្នាក់បណ្ឌិត ផ្នែកប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិ សិង្កបុរីផងដែរ។



អ៊ឹង អ៊ូនី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

កញ្ញា អ៊ូនី ជាជនជាតិកម្ពុជាបានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ផ្នែករដ្ឋបាល សាធារណៈពី University of North Texas, Denton, USA និង University of Cambodia ក្នុងឆ្នាំ ២០០៥។ កញ្ញាមានបទពិសោធន៍ការងារជាមួយអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការអន្តរជាតិច្រើនជាង ១៧ឆ្នាំមកហើយ។ កញ្ញាក៏ធ្លាប់បានបម្រើការងារជាមួយរដ្ឋាភិបាល អស់ពេល ៦ឆ្នាំផងដែរក្នុងក្រសួងឧស្សាហកម្មរ៉ែ និងថាមពល ។ កញ្ញា អ៊ូនី បានបម្រើការងារអោយអង្គការ Hagar International អស់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ ក្នុងមុខដំណែង ជាអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសម្រាប់កម្មវិធីពីរចម្បង ធំៗ។ បច្ចុប្បន្នកញ្ញាបម្រើការងារក្នុងដំណែងជាមន្ត្រីគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ The Harpswell Foundation ។

Ong Teong Hoon សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក អ៊ឹង បានបម្រើការងារក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៧៧ ដែលជាដំបូងគាត់គឺជាអ្នកជំនួញលុយម្នាក់។ ១ឆ្នាំក្រោយមក គាត់ក៏ក្លាយជាសិក្ខាកាមខាងផ្នែកគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ Standard Chartered។ ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ ក្នុងវិស័យធនាគារអស់រយៈពេលជាង ២៥ឆ្នាំ នៅក្នុងធនាគារពាណិជ្ជ។ លោកក៏បានចូលបម្រើការងារនៅ Phillip Securities Pte Ltd ដោយគ្រប់គ្រងទៅលើផ្នែកផ្សេងៗជាច្រើន ដែលរាប់បញ្ចូលទាំង Phillip Securities Thailand PLC ជាអគ្គនាយកស្តីទី និង- ជានាយក OTC Capital មុននឹងត្រូវបានតែងតាំងជាអ្នកតំណាងភាគុនិក ។

ហែម រូបិក សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក ស្រីហែម ជាជនជាតិកម្ពុជាកាណាដា និងមានបទពិសោធន៍២០ឆ្នាំ លើការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ការគ្រប់គ្រងគម្រោងគណនេយ្យ និងរដ្ឋបាល។ បច្ចុប្បន្នលោកស្រីគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុនអចលនទ្រព្យតូចមួយ ហើយជាទៀងទាត់ លោកស្រីបានផ្តល់សេវាកម្មប្រឹក្សាយោបលដល់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងបញ្ហានានានៃអចលនទ្រព្យ។

FONG KUM CHOY (philip) សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Philip ជាជនជាតិសិង្ហបុរី មានតំណែងជានាយកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ជេអឹមកម្ពុជា (JM Cambodia) ។ លោក Philip មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ៣៥ឆ្នាំ លើការគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗនៅក្រុមហ៊ុន និងវិស័យឧស្សាហកម្មរួមមាន IMPEX Trading, F&B Restaurant, ការផ្តល់ទីប្រឹក្សាផ្នែកទីផ្សារ និងស្លាកយីហោ ការគ្រប់គ្រង និងផលិតគ្រឿងសង្ហារឹម គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ធំៗ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពិគ្រោះយោបល់លើជំនាញផ្នែកទន់។

Lim Hau Min សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Lim Hau Min ជាប្រធានប្រតិបត្តិរបស់ Phillip Capital Group និងត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននៃ IFS Capital Limited នៅថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៣។ នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩៧ លោក Lim Hau Min ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននៃផ្សារភាគហ៊ុនសិង្ហបុរី (SES) ដែលជាគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ។ លោកក៏ជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់នៅ Inland Revenue Authority ប្រទេសសិង្ហបុរី ក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ ដល់ ២០១០។

TONY NASH សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Tony Nash ជាអនុប្រធានជាន់ខ្ពស់នៃ Delta Economics ដោយសារជាអ្នកដឹកនាំដ៏មានបទពិសោធន៍ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និង ហានិភ័យ ។ លោកក៏ធ្លាប់ជាសហគ្រិនផ្នែកសង្គម ធ្លាប់ជាសហគ្រិនផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ ជាអ្នកសរសេរ និងប្រឹក្សាយោបល់ផងដែរ។ លោក Tony បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៅសាកលវិទ្យាល័យ Fletcher School of Law និងផ្នែកការទូតនៅ Tufts University មិនតែប៉ុណ្ណោះលោកក៏បានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រ គ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម នៃសាកលវិទ្យាល័យ Texas A&M។

ខ. គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ

លោក ចាន់ ម៉ាច ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ



លោក ម៉ាច ត្រូវបានតម្កើងឋានៈជានាយកប្រតិបត្តិការ មកជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិក្នុងឆ្នាំ ២០០៦។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណិតវិទ្យា និងជាគ្រូបង្រៀនគណិតវិទ្យាផងដែរ។ លោកបានចូលបម្រើការងារជាមួយក្រុមហ៊ុនដំបូងនៅឆ្នាំ១៩៩៩ ក្នុងតួនាទីជាសវនករ និងជាគ្រូបង្ហាត់។ លោកត្រូវបានតម្កើងឋានៈជាប្រធានសាខាភ្នំពេញក្នុងឆ្នាំ២០០១។

ហើយក្នុងឆ្នាំ២០០៣ លោកត្រូវបានតម្កើង ឋានៈជាប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិត ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងអនុបណ្ឌិតផ្នែកធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោក ហឹម វិបុល ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ



លោក វិបុលកើតក្នុងឆ្នាំ១៩៨០និងជានិស្សន្ទ្រឹមក្នុងមហាវិទ្យាល័យ សម្រាប់ទាំងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងអនុ-បណ្ឌិត។ លោកចូលបម្រើការងារក្នុង ក្រុមហ៊ុនដំបូងក្នុងតួនាទីជាសវនករផ្ទៃក្នុង នៅខែមករាឆ្នាំ២០០៣ ហើយត្រូវបានតម្កើងឋានៈជាគណនេយ្យករក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។ បន្ទាប់មក លោកត្រូវបានតម្កើងឋានៈទៅជាមន្ត្រីផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០០៦លោក ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១០។

លោក ស្នង អេងឆាយប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ប្រតិបត្តិការ



លោក ឆាយ បានចូលបម្រើការងារនៅក្រុមហ៊ុនឆ្នាំ១៩៩៦ នៅសាខាខេត្តកំពង់ចាម។ លោកចាប់ផ្តើមការងារដំបូងក្នុងតំណែងជា អ្នកបកប្រែ បន្ទាប់មកជាអ្នកកត់ត្រាបញ្ជីរបស់សាខា ជាអនុប្រធានសាខាជាប្រធានសាខា ជាអគ្គនាយករង និង ក្នុងឆ្នាំ ២០០៦ គាត់ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់ បរិញ្ញា-បត្រអាជីវកម្ម ជំនាញគ្រប់គ្រង និងសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតជំនាញគ្រប់គ្រង។

លោក ខេង ទីឡែន ប្រធាននាយក ប្រតិបត្តិអាជីវកម្ម



លោក ទីឡែន បានចូលបម្រើការងារនៅក្រេឌីតនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៤ ។ លោក បាន ចូលប្រឡូកក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុតាំងពីឆ្នាំ ២០០៥ ក្នុង ការងារទីផ្សារ ការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងអាជីវកម្ម ការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រ សាខា នៅធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និងអ៊ីអេសម៉ាយក្រូហ្វាយនែន។

លោក ហ៊ុយ ប៊ុនហួត នាយក នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស



លោក ប៊ុនហួត កើតក្នុងឆ្នាំ១៩៧៥ និងជានិស្សិតអាហារូបករណ៍នៅសាលា ច្បាប់។ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ក្នុង ឆ្នាំ២០០០ ក្នុងតំណែងជាជំនួយការរដ្ឋបាល និងក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០០៣ លោកត្រូវបានតម្កើងឋានៈជា មន្ត្រីរដ្ឋបាល។ បន្ទាប់មកទៀតលោកត្រូវបាន តែងតាំងជាមន្ត្រីធនធានមនុស្ស។ ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ស្នាដៃជាច្រើនរបស់គាត់។

លោក ហ៊ាង គឹម នាយក នាយកដ្ឋានទីផ្សារ



លោក គឹម ត្រូវបានជ្រើសរើសជានាយក នាយកដ្ឋានទីផ្សារ នៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូ ហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត នៅឆ្នាំ 2008 ដោយគ្រប់គ្រងទៅលើផ្នែក ៤ផ្សេងទៀត ដូច ជាផ្នែកស្រាវជ្រាវ ផ្នែកសេវាកម្មទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងផ្សព្វផ្សាយតាម សហគមន៍ផ្នែកគ្រប់គ្រងស្លាកសញ្ញា ទំនាក់ទំនង និងផ្នែកទំនួលខុសត្រូវលើ ការងារសង្គម បរិស្ថាន និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងម្ចាស់ជំនួយ។លោកគឹមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកទីផ្សារ និងថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រង។

លោក សុខ គឹមឆាយ នាយក នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា



លោក គឹមឆាយ កើតក្នុងឆ្នាំ១៩៨១ នៅក្នុងក្រុងភ្នំពេញ ។ លោកបានចាប់ផ្តើម បម្រើការងារក្នុងគ្រឹះស្ថានក្រេឌីត ក្នុងមុខងារជាច្រើន ទាក់ទងនឹងព័ត៌មានវិទ្យា កុំព្យូទ័រ ក្នុងឆ្នាំ២០០៤។ ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្នាដៃជាច្រើនរបស់ លោក ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយត្រូវបានតម្កើងឋានៈជានាយក នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា

លោក ហៃ វណ្ណហុម នាយក នាយកដ្ឋានរតនាភិបាល



លោក វណ្ណហុម កើតក្នុងឆ្នាំ១៩៧៨។ លោកបានចាប់ផ្តើមបម្រើការងារក្នុងគ្រឹះស្ថានក្រេឌីតចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០០២។ លោកចាប់ផ្តើមការងារដំបូងជាអ្នកកត់ត្រាបញ្ជីគណនីករសរវេករផ្ទៃក្នុង, ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យករ, នាយករងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ, នាយក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទាប់មកទៀតលោកត្រូវបាន តែងតាំងជានាយក នាយកដ្ឋានរតនាភិបាល។

លោក វុំ វណ្ណារ៉ា នាយក នាយកដ្ឋានអភិបាលសាខា



លោក វណ្ណារ៉ាកើតក្នុងឆ្នាំ១៩៨០។ លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០០២ ហើយក្នុងឆ្នាំ២០០៥ លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកអក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស។ ក្នុងឆ្នាំ២០១០ លោកបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់ អនុបណ្ឌិត ជំនាញគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកបានចាប់ផ្តើមបម្រើ ការងារក្នុងគ្រឹះស្ថានក្រេឌីត ចាប់តាំងពីខែមីនា ២០០១ ក្នុងតំណែងជាមន្ត្រីឥណទានបន្ទាប់មកជាជំនួយការ ប្រធានសាខា ហើយក្រោយមកទៀត គាត់ក៏ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានសាខា។ ក្នុងខែវិច្ឆិកា ២០១០ លោក វណ្ណារ៉ា ត្រូវបានតែងតាំងគាត់ក៏ត្រូវបានតែងតាំង ជានាយកនាយកដ្ឋានអភិបាលសាខានៅក្នុងខែមករា ២០១២។

លោក ញ៉ូ ញ៉ូ នាយក នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល



លោក ញ៉ូ កើតក្នុងឆ្នាំ១៩៧០ នៅទីរួមខេត្តកំពង់ធំ។ លោកក៏បានបញ្ចប់ ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម លើមុខជំនាញ ហិរញ្ញវត្ថុពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រងក្នុងឆ្នាំ ២០១០ផងដែរ។ លោក ញ៉ូ មានបទពិសោធន៍ជាង ១០ឆ្នាំដើម្បីទទួលបាននូវសមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ លោក ញ៉ូ បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗជាច្រើនទៀត។ លោកបានចូលបម្រើការងារជាមួយក្រេឌីតនៅឆ្នាំ២០០៩ ក្នុងតួនាទីជា ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល គាត់ក៏ត្រូវបានតែងតាំងជានាយក នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នៅក្នុងខែមករា ២០១៣ ។

អ្នកស្រី សុខ ចាន់ធារី នាយិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ



លោកស្រីធារី បានចូលបម្រើការងារជាមួយក្រេឌីតក្នុងតួនាទីជានាយិកា
នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

លោក គឹម រត្ននា នាយក នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល



លោក រត្ននា បានកើតក្នុងឆ្នាំ ១៩៨១ នៅទីរួមខេត្តកំពង់ចាម និងជានិស្សិត អាហារូបករណ៍ នៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ហើយបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ភាសាអង់គ្លេសពីមជ្ឈមណ្ឌលបាលាណា ដែលជាផ្នែកមួយនៃសាកលវិទ្យាល័យនីតុនក្នុងឆ្នាំ២០០៥។

លោកបានចូលបម្រើការងារ នៅក្រេឌីតក្នុងឆ្នាំ២០០៥ ដែលបានឆ្លងកាត់មុខតំណែងជាច្រើនដូចជា មន្ត្រីគណនេយ្យ អ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍ គម្រោងជួយជនងាយរងគ្រោះ ប្រធានអនុសាខា ជំនួយការប្រធានសាខា និងប្រធានសាខា។ ឆ្នាំ ២០១២ លោកត្រូវបានតែងតាំងជា នាយករង នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ឆ្នាំ ២០១៤ ត្រូវបានតែងតាំងជានាយករង ។

លោក យស វាសនា នាយក នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលិក



លោក វាសនា មានបទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យមីក្រូ-ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលជាង ១១ឆ្នាំ។ លោក វាសនា ចាប់ផ្តើមការងារដំបូងរបស់គាត់ នៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីតក្នុងឆ្នាំ ២០០៤ ក្នុងតំណែងជាសមាជិកផ្ទៃក្នុង អស់រយៈពេល ៣ឆ្នាំ បន្ទាប់មកលោកត្រូវបានតែងតាំងជា ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោងជនងាយរងគ្រោះ ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ គាត់ក៏ត្រូវបានតែងតាំងជា មន្ត្រីបណ្តុះបណ្តាលជាន់ខ្ពស់ និង ២០០៩ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែក បណ្តុះបណ្តាល ក្នុងនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ ក្រោយមកក្នុងឆ្នាំ ២០១៤ លោកក៏បានតែងតាំងជា នាយករង នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពបុគ្គលិក ហើយក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ ។

❖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- មើលការខុសត្រូវលើយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ
- ធ្វើប្រាកដរាល់សកម្មភាព យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តន៍ និងគាំទ្រនូវទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងទៀតជាអ្នកធ្វើការអនុម័តលើគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ជាអ្នកអនុម័តគម្រោងថវិកាអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- ជាអ្នកតែងតាំងប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ(CEO)និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។
- ជាអ្នកអនុម័តលើកម្ចីជួសមុខក្រុមហ៊ុន

❖ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ
- បង្រៀនគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការអនុម័ត
- មានការប្រជុំរៀងរាល់មួយខែម្តងតែ បើមានករណីពិសេសអាចប្រជុំវេលាណាក៏បាន។

២.១.៣ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត នៅភាវិយាល័យកណ្តាល

ស្ថិតនៅអគារលេខ៧១ ផ្លូវ១៦៣ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១ ខណ្ឌចម្ការមន រាជធានីភ្នំពេញ ប្រអប់សំបុត្រ១២៦។ ទំនាក់ទំនងតាមទូរស័ព្ទលេខ (៨៥៥) ០២៣ ២១៧ ៩៤២/០៨៩ ៩៨៩ ៨១៨ អ៊ីម៉ែល : info@kredit.com.kh

២.១.៤ ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅបានបង្កើតឡើងឆ្នាំ២០០៧ ស្ថិតនៅទីតាំងផ្ទះលេខ ផ្លូវជាតិលេខ២១ ភូមិថ្មី សង្កាត់តាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល

រូបភាពទី៤: ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ



តំបន់ប្រតិបត្តិការ៖ នៅឆ្នាំ២០១៤ក្រេឌីតមានសាខាចំនួន១៧ ខេត្តក្រុងហើយគិតមកដល់ឆ្នាំ២០១៥មានសាខាចំនួន២០ខេត្ត-ក្រុងក្នុងនោះរួមមាន៖ ភ្នំពេញ កណ្តាល ស្វាយរៀង សៀមរាប កំពង់ឆ្នាំង បាត់ដំបង តាកែវ កំពត ពោធិ៍សាត់ ក្រចេះ ប៉ៃលិន បន្ទាយមានជ័យ ក្រុងព្រះសីហនុ កំពង់ធំ រតនគិរី ព្រៃវែង ស្ទឹងត្រែង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ចាម ប៉ោយប៉ែត ។ ហើយក្នុងនោះមានអនុសាខាចំនួន ៨២ និងការិយាល័យតំណាងចំនួន៨២ និងការិយាល័យតំណាងចំនួន១០។

រូបភាពទី២: ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី



២.២ ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្ម និងវប្បធម៌រួម របស់ ក្រេឌីត

២.២.១ ទស្សនៈវិស័យ

ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសង្គម និងសេដ្ឋកិច្ចសហគមន៍ តាមរយៈការផ្តល់លទ្ធភាពដល់ប្រជាជនក្រីក្រដែលសកម្មក្នុងផ្នែក សេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ពួកគេ។

២.២.២ បេសកកម្ម

ជា គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្បីល្បាញ ក្នុងការផ្តល់នូវ ដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុច្រើនប្រភេទដល់សហគមន៍ដោយបម្រើ និងការពារអតិថិជនរបស់យើង និងរក្សានិរន្តរភាពរបស់គ្រឹះស្ថានជាមួយការប្តេជ្ញាចិត្តជួយជន ក្រីក្រ។

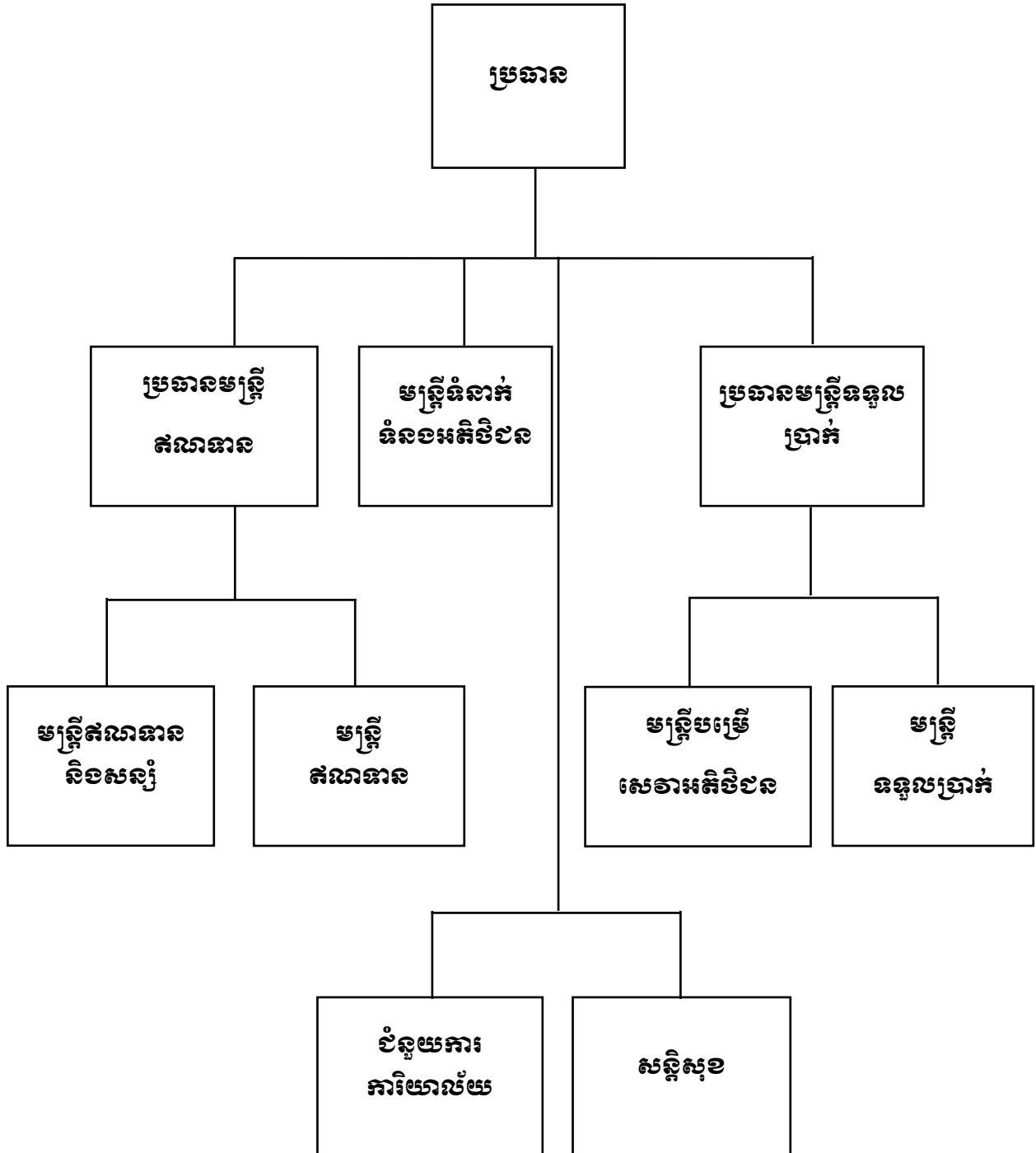
២.២.៣ វប្បធម៌រួមរបស់ ក្រេឌីត

- ✓ ការប្តេជ្ញាចិត្ត : ខិតខំដើម្បីសម្រេចឧត្តមភាពផ្នែកសេវា
- ✓ សុចរិតភាព : ធ្វើអ្វីដែលត្រឹមត្រូវ
- ✓ ការងារជាក្រុម : រួមគ្នាសម្រេចគោលបំណងរួមមួយ
- ✓ ការទទួលខុសត្រូវ : មានគណនេយ្យភាពចំពោះសកម្មភាពរបស់យើង
- ✓ សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ : សម្តែងការគោរពចំពោះមនុស្សគ្រប់រូប
- ✓ តម្លាភាព : ធ្វើការដោយមានភាពច្បាស់លាស់ និងគោរពតាមក្រមសីលធម៌
- ✓ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង : ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយមនុស្ស គ្រប់រូបដោយបើកចំហ និងរួសរាយរាក់ទាក់

✓ ជំនឿលើគ្រឹស្តសាសនា :ប្រព្រឹត្តខ្លួនតាមសេចក្តីស្រឡាញ់របស់ព្រះយេស៊ូ

២.៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាខាក្រុងតាខ្មៅ

រូបភាពទី៦: រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង សាខាក្រុងតាខ្មៅ



❖ **ចំនួនបុគ្គលិក**

ចំនួនបុគ្គលិកដែលបម្រើការងារនៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត សាខាក្រុង
តាខ្មៅមានចំនួន ២០នាក់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធានសាខា ចំនួន០១នាក់ (BM)
- ប្រធានមន្ត្រីគណនេយ្យ ចំនួន០១នាក់ (CCO)
- ប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ចំនួន០១នាក់ (HT)
- មន្ត្រីទំនាក់ទំនងអតិថិជន ចំនួន០១នាក់ (CRE)
- មន្ត្រីគណនេយ្យ និងសន្សំ ចំនួន០២នាក់ (LSO)
- មន្ត្រីគណនេយ្យ ចំនួន០៥នាក់ (CO)
- មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ចំនួន០៤នាក់ (OT)
- មន្ត្រីបម្រើសេវាអតិថិជន ចំនួន០១នាក់ (SOT)
- ជំនួយការ ការិយាល័យ ចំនួន០១នាក់ (OA)
- សន្តិសុខ០៣នាក់ (SG)

២.៤ អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ និងការសរសើរ

រូបភាពទី៧: អាជ្ញាប័ណ្ណ វិញ្ញាបនបត្រ និងការសរសើរ





វិញ្ញាបនបត្រ និងការសរសើរពី CGAP

ចាប់តាំងពីទទួលបានច្បាប់អនុញ្ញាត្តិពីធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រេឌីត បានពង្រីកខ្លួនឥតឈប់ឈរ ទាំងចំនួនអតិថិជន ផលប៉ុន្តែសណាទាន និងតំបន់ប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងធានា បាននូវគុណភាពប្រាក់កម្ចីបានយ៉ាងល្អ។ ក្រេឌីត ក៏បាននិងកំពុងធ្វើអោយប្រសើរនូវប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល សេវាកម្ម ផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា និងការកសាងសមត្ថភាពបុគ្គលិករបស់ខ្លួនផងដែរ។ ដោយមើលឃើញពីការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពនេះ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា បានសម្រេចផ្តល់នូវអាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មទទួលប្រាក់សន្សំដល់ក្រេឌីត ជាមួយគ្នានេះ CGAP ក៏បានជ្រើសរើស និងផ្តល់ដល់ក្រេឌីត នូវលិខិតសរសើរបញ្ជាក់ពីកំណាពហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។ ជាមួយអាជ្ញាប័ណ្ណនេះ ធ្វើអោយក្រេឌីតអាចបំរើសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗទៀតដូចជា ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក និងប្រាក់បញ្ញើ-សន្សំ ពីសាធារណជនផងដែរ។



វិញ្ញាបនបត្រពី KIVA



វិញ្ញាបនបត្រ Seal of pricing transparency



ពានរង្វាន់ពី Singapore



ការទទួលស្គាល់ពី Mix Market



២.៥ ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូ រវាង ក្រេឌីត និងក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត កម្ពុជា

នៅរាជធានីភ្នំពេញ កាលពីថ្ងៃទី ០៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ក្រេឌីត ដែលជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុធំជាងគេមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត កម្ពុជា ក៏អិលស៊ី បានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូលើ គណនីកូនល្អ ដែលមានកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ។ ក្រោមកិច្ចព្រមព្រៀងភាពជាដៃគូនេះ ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត កម្ពុជា ក៏អិលស៊ី នឹងផ្តល់នូវការធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ទៅលើមរណភាព និងពិការភាពអចិន្ត្រៃយ៍ដល់អតិថិជនរបស់ក្រេឌីត ដែលបានបើកគណនីកូនល្អជាមួយក្រេឌីត។

លោក ចាន់ ម៉ាច ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីតមានប្រសាសន៍ថាក្រេឌីតពិតជាមានមោទនៈភាព និងរីករាយខ្លាំងដែលបានដាក់ឱ្យដំណើរការនូវសេវាគណនីកូនល្អដែលភ្ជាប់ជាមួយធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតនេះ។ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមនេះគឺត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់អតិថិជនបញ្ញើសន្សំសម្រាប់កូនៗរបស់ពួកគេ។ ចាប់ពីពេលនេះតទៅ អតិថិជនទាំងអស់ដែលចង់សន្សំប្រាក់សម្រាប់កូនៗ ហើយមានភ្ជាប់ជាមួយធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតដោយមិនចាំបាច់ពិនិត្យសុខភាពអាចដាក់ពាក្យបើកគណនីកូនល្អនេះជាមួយក្រេឌីតបាន។

វាពិតជាងាយស្រួលណាស់ក្នុងការចូលរួមកម្មវិធីនេះ។ លោក លោកស្រីដែលជាឪពុក ម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល គ្រាន់តែប្រាប់ទៅបុគ្គលិករបស់ក្រេឌីតថា លោក លោកស្រីចង់បានការធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត នៅពេលបើកគណនីកូនល្អជាការស្រេច។ សមតុល្យដែលតម្រូវឲ្យមានក្នុងគណនីគឺតិចបំផុតត្រឹមតែ ៥ដុល្លារ ឬ ២០ ០០០រៀល ឬ ២០០បាត ហើយឯកសារដែលត្រូវការសម្រាប់ការបើកគណនីនេះក៏តិចតួចបំផុតផងដែរ។ លោក លោកស្រីក៏នឹងទទួលបាននូវការប្រាក់ខ្ពស់និងរង្វាន់ពីគណនីនេះផងដែរ។

លោក Tondy Suradiredja អគ្គនាយកក្រុមហ៊ុន ធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត កម្ពុជា ភីអិលស៊ីមានប្រសាសន៍ថាតាមរយៈទំនាក់ទំនងយ៉ាងស្និទ្ធស្នាលជាមួយក្រេឌីត យើងមានទំនុកចិត្តខ្ពស់ក្នុងការផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតដែលមានភាពងាយស្រួល អមជាមួយនឹងសេវាកម្មល្អឥតខ្ចោះ ដល់អតិថិជន និងកូនៗរបស់ពួកគាត់ ពីព្រោះក្នុងនាមជាក្រុមហ៊ុនដែលមានម្ចាស់ជាជនជាតិខ្មែរយើងបានយល់ច្បាស់ពីរបៀបក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មនេះជូនអតិថិជនរបស់យើង។

❖ **អំពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីតភីអិលស៊ី**

ជាមួយបទពិសោធន៍ជាង ២៣ឆ្នាំ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត ភីអិលស៊ី កំពុងតែផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងកម្មវិធីសង្គមជាច្រើនទៀតដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួនដែលភាគច្រើនរស់នៅតំបន់ជនបទ។ គិតត្រឹមខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ក្រេឌីតប្រតិបត្តិការក្នុងខេត្តក្រុងចំនួន ២០ តាមរយៈការិយាល័យចំនួន ៨៤ មានទ្រព្យសម្បត្តិសរុប ១៧៣លានដុល្លារ ផលបត្រឥណទាន ១៣៨.៦៩លានដុល្លារ និងប្រមូលប្រាក់បញ្ញើ-សន្សំពីសាធារណៈជនបាន ៦៦.៧៤លានដុល្លារ។

❖ **អំពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតកម្ពុជាភីអិលស៊ី**

ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតកម្ពុជា ភីអិលស៊ី ជាក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតដែលមានអាយុកាលវែងជាងគេក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុននេះបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ 2012 ហើយក្នុងឆ្នាំ 2015 ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានផ្ទេរកម្មសិទ្ធិគ្រប់គ្រង ១០០ភាគរយមកក្រុមហ៊ុន Royal Group។ គោលបំណងរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺផ្តល់សេវាកម្មធានារ៉ាប់រងដែលងាយស្រួល និងមានតម្លៃសមរម្យសម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា។ ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតកម្ពុជា ភីអិលស៊ី មានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការកែប្រែលក្ខខណ្ឌសេវាកម្មឲ្យមានភាពបត់បែន ដែលអាចឲ្យក្រុមហ៊ុនមានជម្រើសច្រើនក្នុងការលក់ និងពង្រីកអាជីវកម្មសព្វថ្ងៃ។

២.៦ សេវា របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត

ដើម្បីបំពេញបេសកកម្ម ជាគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុមួយដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្បីល្បាញក្នុងការ ផ្តល់ដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុច្រើនប្រភេទដល់សហគមន៍ដោយបម្រើ និងការពារអតិថិជនរបស់យើង និងរក្សានិរន្តរភាពរបស់គ្រឹះស្ថានជាមួយការប្តេជ្ញាចិត្តជួយជនក្រីក្រ ក្រេឌីតបានធ្វើការសិក្សាជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឱ្យយើងដឹងនូវកម្រិតនៃការបំពេញចិត្ត និងដើម្បីឱ្យយើងផ្តល់នូវផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានភាពត្រឹមត្រូវ និងងាយស្រួលដល់អតិថិជន។ មតិយោបល់ពីអតិថិជនបុគ្គលិក ដៃគូប្រកួតប្រជែងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានក៏ជាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗត្រូវបានប្រមូល និងវិភាគសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត។ ការអភិវឌ្ឍផលិតផលថ្មីៗ គឺជារបៀបវារៈសម្រាប់ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអភិវឌ្ឍ ឬការកែប្រែតម្រូវការផលិតផលហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងទិដ្ឋភាពផ្សេងៗទៀតត្រូវបានយកមកពិចារណាក្នុងការសម្រេចចិត្តផងដែរ។ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះក្រេឌីតកំពុងបានផ្តល់យ៉ាងច្រើនផលិតផល និងសេវា ហិរញ្ញវត្ថុ និងសេវាកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។ នៅផ្នែកខាងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីតផ្តល់នូវសេវាប្រាក់កម្ចី ប្រាក់សន្សំ ផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក និងសេវាប្តូរប្រាក់ដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។ សេវាកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់ជូន ដែលមានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍សង្គម ហើយផលិតផល និងសេវាកម្មដែលជាហិរញ្ញវត្ថុរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ក៏អិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅមាន៥ ដូចខាងក្រោម៖

២.៦.១ សេវាកម្ម

២.៦.១.១ សេវាបញ្ញើ-សន្សំ

ក. គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់៖ គឺជាកិច្ចសន្យាប្រាក់បញ្ញើ ដែលមានបញ្ជាក់ពីចំនួនទឹកប្រាក់ រយៈពេល និងអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់ ដែលត្រូវបានព្រមព្រៀងគ្នារវាងក្រេឌីត និងអតិថិជន។ គណនីនេះពិតជាស័ក្តិសមសំរាប់អតិថិជនដែលមានប្រាក់សល់ច្រើន ហើយចង់ដាក់ប្រាក់ដើម្បីទទួលបានការប្រាក់ខ្ពស់ត្រលប់មកវិញ។

ខ. គណនីបញ្ញើសំចៃ (គណនីងាយស្រួល)៖ គឺលោកអ្នក អាចចាប់ផ្តើមសន្សំពីចំនួនតិចតួច (20,000រៀល ឬ៥ដុល្លារ) រហូតទទួលបានចំនួនទឹកប្រាក់តាមផែនការអនាគតរបស់អ្នកជាមួយគណនីនេះ។ វាជា គណនីមួយ ដែលផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការដាក់ ឬដកប្រាក់ ជូនអតិថិជននៅគ្រប់ម៉ោងធ្វើការ។

គ. គណនីសំចៃសំរាប់ដៃគូ: អ្នក ឬបុគ្គលិករបស់អ្នក ឬសហគមន៍របស់អ្នកនឹងទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ពីគណនីដៃគូនេះ។ មានន័យថាស្ថាប័ន ឬអង្គការអ្នកគ្រាន់តែដាក់ប្រាក់បញ្ញើដូចជា ប្រាក់បំណាច់របស់បុគ្គលិកជាមួយក្រេឌីត ពេលនោះអ្នកនឹងទទួលបានអត្រាការប្រាក់ដ៏សមរម្យ លើសពីនេះទៀត ក្រេឌីតនឹងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អ្នក និងបុគ្គលិកអ្នកជាមួយអត្រាការប្រាក់ពិសេសបំផុត។ ឥឡូវនេះមានអង្គការមួយចំនួនបានកំពុងដាក់ប្រាក់សន្សំរបស់ខ្លួននៅក្នុងគណនីនេះជាមួយក្រេឌីត។

ឃ. សេវាគណនីកូនល្អ (ទទួលបាននូវការបូស្តាយក្មេងមួយក្លាយ): សេវាគណនីកូនល្អនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងជួយដល់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលដែលមានបំណងសន្សំប្រាក់ទុកសម្រាប់កូនៗ ឬសាច់ញាតិ នៅពេលដែលពួកគេដល់មានអាយុ18 ឆ្នាំ។ សេវាគណនីកូនល្អនេះ នឹងមានភ្ជាប់ជាមួយការធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតអតិថិជនដោយមិនចាំបាច់ពិនិត្យសុខភាព។ លោកអ្នកអាចបើកគណនីកូនល្អជាមួយលក្ខខណ្ឌដោយដូចខាងក្រោម៖

- 1-ចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមាពេលបើកគណនីដំបូងគឺ 5ដុល្លារ ឬ20,000រៀល ឬ200បាត
- 2-រយៈពេលគឺអាស្រ័យទៅតាមអាយុរបស់កូន ឬសាច់ញាតិប៉ុន្តែរយៈពេលអតិបរមារបស់គណនីមិនត្រូវលើស១៨ឆ្នាំឡើយ។
- 3-អតិថិជនអាចបើកគណនីកូនល្អជាមួយរូបិយប័ណ្ណរៀល ដុល្លារ ឬបាត ។
- 4-អត្រាការប្រាក់៖

សម្រាប់គណនីកូនល្អមិនមានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
8.25%	7.25%	7.25%

សម្រាប់គណនីកូនល្អមានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
5.00%	4.00%	4.00%

នៅពេលជ្រើសរើសគណនីកូនល្អមានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត ហើយសមតុល្យគណនីត្រូវធំជាង ឬស្មើ 2,000ដុល្លារ ឬ 8,000,000រៀល, ឬ 80,000បាត អតិថិជននឹងទទួលបានសេវាធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត។

5 - ឯកសារចំបាច់ និងងាយៗមួយចំនួនសម្រាប់បើកគណនីកូនល្អមានដូចខាងក្រោម៖

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬ សៀវភៅគ្រួសារ ឬ ឆាយា (សម្រាប់ព្រះសង្ឃ) ឬ ឯកសារដែលមានតម្លៃស្មើគ្នាជាមួយនឹងសំបុត្រកំណើតកុមារជាការស្រេច។

លោក អ្នកក៏នឹងទទួលបាននូវការបូស្តាយក្មេងមួយភ្លាមៗ សម្រាប់កូនជាទីស្រឡាញ់របស់លោកអ្នក ពេលបើកគណនីនេះ។ រង្វាន់មានកំណត់ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនរហូតអស់ពីស្តុក។

២.៦.១.២ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក

សេវាកម្មផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុកគឺជាសេវាកម្មថ្មីមួយរបស់ក្រេឌីត ដែលកំពុងផ្តល់ជូនអតិថិជននាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ជាមួយសេវាកម្មនេះអតិថិជនអាចបង់សងឥណទាន នៅការិយាល័យរបស់ក្រេឌីតណាមួយក្នុងចំណោមតំបន់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រេឌីត។ ក្រេឌីតក៏ផ្តល់សេវាកម្មនេះជូនដល់សាធារណជន ក៏ដូចជាអតិថិជនរបស់ក្រេឌីតដែលមានបំណងចង់ផ្ញើប្រាក់ទៅកាន់ក្រុមគ្រួសារសាច់ញាតិ ឬដៃគូអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនតាមរយៈតំបន់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រេឌីត ជាមួយនឹងសេវាកម្មរហ័សក្នុងការផ្ទេរប្រាក់ ដកប្រាក់ ក្នុងកម្រៃសេវាសមរម្យ និងសុវត្ថិភាពខ្ពស់។

២.៦.១.៣ ម៉ាស៊ីនដកប្រាក់ និង ដាក់ប្រាក់

សេវាកម្ម K CARD

លោកអ្នកចង់ធ្វើប្រតិបត្តិការគណនីរបស់អ្នកគ្រប់ពេលវេលាមែនទេ? ប្រសិនបើ លោកអ្នកចង់ សូមមកទទួល K CARD ពីក្រេឌីតហើយរីករាយនឹងប្រតិបត្តិការដ៏សម្បូរបែបរបស់យើង។ ដើម្បីទទួលបាន K CARD លោកអ្នកគ្រាន់តែមានគណនីសន្សំជាមួយក្រេឌីតប៉ុណ្ណោះ។

K CARD មានពីរប្រភេទ៖ កាតធម្មតា និងកាតពិសេស។

លក្ខណៈពិសេសរបស់ K

- ទទួលបាន K Card ដោយមិនគិតថ្លៃ
- មិនមានថ្លៃផុតកំណត់
- ទទួលបាននូវការបញ្ចុះតម្លៃពិសេសពីដៃគូអាជីវកម្មក្រេឌីតជាច្រើន

២.៦.១.៤ សេវាទូទាត់ហ្វេស

ការដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការសេវាទូទាត់ហ្វេស

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ - ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាក្រោមកិច្ចសហការជាមួយគ្រឹះស្ថានធនាគារពាណិជ្ជ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើចំនួន១៣ បានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការ “សេវាទូទាត់ហ្វេស” ដែលជាសេវាថ្មីមួយអាចឱ្យ

អតិថិជនទទួលបានមូលនិធិភ្លាមៗដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសាច់ប្រាក់បានទាន់ពេលវេលា ។ គោលបំណងនៃការដាក់ឱ្យដំណើរការ “សេវាទូទាត់ហ្វាស” គឺដើម្បីផ្តល់មធ្យោបាយបន្ថែមទៀត សម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារពាណិជ្ជ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានប្រាក់បញ្ញើទាំងអស់អនុវត្ត ប្រតិបត្តិការផ្ទេរប្រាក់ និងទូទាត់សងប្រាក់ជាប្រាក់រៀល ឆ្លងគ្រឹះស្ថានសម្រាប់អតិថិជនរបស់ខ្លួន នៅគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង ទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា ប្រកបដោយភាពរហ័ស សុវត្ថិភាព មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងអាចជឿទុកចិត្តបាន ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត សេវានេះនឹងរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មក្នុងការលើកកម្ពស់ ការប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀលឱ្យបានទូលំទូលាយ បង្កើនតម្លាភាពតាមរយៈការទូទាត់ជាអេឡិចត្រូនិក កាត់បន្ថយចរាចរសាច់ប្រាក់នៅលើទីផ្សារ បង្កើននូវប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងជាពិសេសលើកកម្ពស់បរិយាប័ន្នហិរញ្ញវត្ថុ និងចូលរួមអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចតាមរយៈការធ្វើទំនើប កម្មប្រព័ន្ធទូទាត់នៅប្រទេសកម្ពុជាឱ្យកាន់តែប្រសើរ ។ បច្ចុប្បន្ន អតិថិជនអាចប្រើប្រាស់សេវានេះ នៅទូទាំងប្រទេសកម្ពុជាតាមគ្រឹះស្ថានធនាគារ អេស៊ីលីដា កម្ពុជាសាធារណៈ កាណាឌីយ៉ា វឌ្ឍនៈ អាស៊ីថ្មីកាត់ (អេ ប៊ី អេ) វិនិយោគនិងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ហ្វីលីព ស្ថាបនា និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបានប្រាក់បញ្ញើ អង្គរមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា (អេ អឹម ខេ) វីសិនហ្វាន់ ប្រាសាក់ អម្រឹត ក្រេឌីត និង ហត្ថាកសិករ ។ សេវានេះនឹងអាចឱ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់បានកាន់តែទូលំទូលាយនាពេលឆាប់ៗ ខាងមុខនៅតាមគ្រឹះស្ថានធនាគារពាណិជ្ជ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានប្រាក់បញ្ញើផ្សេងៗ ទៀតដែលបាននិងកំពុងដាក់ពាក្យចូលជាសមាជិកជាបន្តបន្ទាប់ ។

២.៦.១.៥ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍

ក្រេឌីតបង្កើតសេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ក្នុងគោលបំណងជួយលោក លោកស្រីកាត់បន្ថយ ពេលវេលាក្នុងការរៀបចំ និងចាត់ចែងបើកប្រាក់ខែដល់បុគ្គលិក។ ធ្វើដូចនេះលោក លោកស្រីនឹង មានពេល វេលាកាន់តែច្រើនសម្រាប់ការងារផ្សេងៗទៀត។ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់យើងខ្ញុំ នឹងផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើន សម្បូរបែបទាំងសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនអង្គការនិងបុគ្គលិករបស់ លោក-លោកស្រី៖

១. អត្ថប្រយោជន៍

សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងអង្គការ

- អាចកាត់បន្ថយការចំណាយថវិកានិងពេលវេលាសម្រាប់ការរៀបចំបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ដល់ បុគ្គលិក។
- មិនចាំបាច់មានសមត្ថកិច្ចក្នុងគណៈមុនថ្ងៃកំណត់។

- កាត់បន្ថយកំហុសនានាដែលអាចកើតមានក្នុងការរៀបចំបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍។
- អាចទទួលបានឥណទានមូលធនសកម្មរហូតដល់ 70 000ដុល្លារជាមួយលក្ខណៈងាយៗ។
- សម្រាប់ការបើកគណនីដល់បុគ្គលិក ក្រេឌីតអាចបញ្ជូនក្រុមការងារយើងខ្ញុំដើម្បីទៅបើកគណនីជូនដល់ការិយាល័យរបស់លោក លោកស្រី។

សម្រាប់បុគ្គលិក

- ទទួលបានកាតអេធីអិម (ខេ កាត) ដោយមិនគិតប្រាក់។
- អាចដកប្រាក់ខែបាននៅគ្រប់ការិយាល័យក្រេឌីត ម៉ាស៊ីនដកប្រាក់ និងម៉ាស៊ីនដកប្រាក់ និងដាក់ប្រាក់របស់ក្រេឌីត។
- អាចទទួលបានឥណទានប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនយ៉ាងងាយស្រួលរហូតដល់បីដង នៃប្រាក់ខែ ដោយមិនចាំបាច់ដាក់របស់បញ្ចាំ។
- ជាមួយ ខេ កាត បុគ្គលិកអាចទទួលបាននូវការបញ្ចុះតម្លៃពិសេសពីដៃគូអាជីវកម្មគ្រប់កន្លែងនៅទូទាំងប្រទេស ដោយគ្រាន់តែបង្ហាញ ខេ កាត

២.លោក លោកស្រីអាចប្រើសេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍ទាំងជាប្រាក់រៀល ប្រាក់ដុល្លារ ឬប្រាក់បាត

៣. កម្រៃសេវាកម្ម

ចំនួនបុគ្គលិក	កម្រៃសេវាសម្រាប់បុគ្គលិកម្នាក់ ក្នុងមួយប្រតិបត្តិការ		
	រៀល	ដុល្លារ	បាត
< 50 នាក់	1,200	0.3	12
≥ 50 នាក់	800	0.20	8
≥ 200 នាក់	600	0.15	6

៤. លក្ខខណ្ឌទូទៅ

- ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការព្រមទាំងបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវមានគណនីសន្សំជាមួយក្រេឌីត។
- ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការត្រូវធ្វើបញ្ជីបុគ្គលិកដែលត្រូវបើកប្រាក់ខែមកក្រេឌីតយ៉ាងយូរមួយថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍។

ជំពូកទី ៣

**ការគ្រប់គ្រងឥណទាន
របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញ
វត្ថុ ក្រេឌីត កំណើនស្មើ
សាធារណៈ**

ជំពូកទី៣

ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត

៣.១ ប្រភេទឥណទាន

៣.១.១ ឥណទានឯកត្តជន

ឥណទានឯកត្តជន គឺជាឥណទានដែលតម្រូវឲ្យមានទ្រព្យធានា និងមានគោលដៅលើកស្ទួយជីវភាពប្រជាជនដែលនឹងប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីដើម្បីចាប់ផ្តើម និងពង្រីកមុខជំនួញ វិនិយោគលើផលិតផលកសិកម្ម ទិញរបស់ប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ របស់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន ឬអភិវឌ្ឍន៍លំនៅដ្ឋាន។ ឥណទាននេះមានគោលដៅទៅចំពោះអតិថិជនក្រីក្រ ដែលសកម្មផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងសហគ្រាសខ្នាតតូចបំផុត ខ្នាតតូច និងមធ្យមដែលតម្រូវឲ្យមានទ្រព្យធានា។ ចំនួនប្រាក់កម្ចីមានទំហំពី 100,000រៀល ឬ 100ដុល្លារ ឬ 1,000 បាត ទៅ 40,000,000រៀល ឬ 70,000ដុល្លារ ឬ 310,000 បាត (ប្រាក់កម្ចីចាប់ពី 20,000ដុល្លារ ទៅ 70,000ដុល្លារ គឺមានគោលដៅសំរាប់សហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម ឬក៏សំរាប់ការពង្រីកមុខជំនួញ) ជាមួយនិងរយៈពេលអតិបរមាហួតទៅដល់ 48ខែ។ របៀបនៃការបង់សងរួមមាន៖ សងការប្រាក់ប្រចាំខែ និងប្រាក់ដើមនៅចុងវគ្គ(Balloon Method) សងការប្រាក់ប្រចាំខែ និងប្រាក់ដើមរៀងរាល់ 3, 4, 5, 6 ខែម្តង(Semi-balloon Method) សងការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមប្រចាំខែ(Decline Method) ចំនួនសរុបត្រូវបង់សងថេរប្រចាំខែ(EMI Method) និងសងការប្រាក់ប្រចាំខែ និងប្រាក់ដើមសងបត់បែន(Flexible Principal Method)។ អត្រាការប្រាក់គឺគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធានសងដើមថយការសំរាប់កាលវិភាគបង់ប្រាក់។

ក. គោលបំណងនៃផលិតផលឥណទានឯកត្តជន

- ផ្តល់ជាដើមទុនដល់អតិថិជនសម្រាប់ធ្វើអាជីវកម្ម (ជំនួញ ផលិតផល និងសេវាកម្ម) ដើម្បីបង្កើនប្រាក់ចំណូល និងលើកកម្រិតជីវភាពឱ្យប្រសើរជាងមុន។
- ផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ដើម្បីទិញរបស់ប្រើប្រាស់ និងបំពេញតម្រូវការប្រចាំថ្ងៃ។
- ផ្តល់ឥណទានដល់អតិថិជនសម្រាប់ទិញអចលនទ្រព្យ សាងសង់ កែលម្អ និងរៀបចំប្រព័ន្ធអនាម័យផ្សេងៗក្នុងលំនៅដ្ឋាន។
- ផ្តល់ទុនសម្រាប់កសិករ (ធ្វើស្រែចម្ការចិញ្ចឹមសត្វ និងទិញឧបករណ៍កសិកម្មផ្សេងៗទៀត)។

ខ. អតិថិជនគោលដៅនៃផលិតផលឥណទានឯកត្តជន

- សហគ្រិនខ្នាតតូច ឬតូចបំផុត

- ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រសកម្មដែលមានកម្រិតជីវភាពស្ថិតលើ ឬប្រហាក់ប្រហែល និងខ្សែបន្ទាត់ក្រីក្រ
- ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រសកម្ម ដែលមានកម្រិតជីវភាពស្ថិតក្រោមខ្សែបន្ទាត់ក្រីក្រ និងជាជនងាយរងគ្រោះ។

តារាងទី៣.៣.១: ប្រភេទឥណទានឯកត្តជន

លរ	ប្រភេទផលិតផល	រូបិយប័ណ្ណ	ទំហំឥណទាន	រយៈពេល (គិតជាខែ)	ការប្រាក់ ក្នុង១ខែ
1	ឥណទានអាជីវកម្ម	ដុល្លារ	100 – 1,000	4 – 18	1.5%
			>1,000 – 1,500	4 – 24	1.5%
			>1,500 – 2,000	4 – 30	1.5%
			>2,000 – 5,000	4 – 36	1.5%
			>5,000 – 10,000	4 – 42	1.5%
			>10,000 – 20,000	4 – 42	1.5% – 1.4%
		ខ្មែររៀល	100,000 – 4,000,000	4 – 18	1.5%
			>4,000,000 – 6,000,000	4 – 24	1.5%
			> 6,000,000 – 8,000,000	4 – 30	1.5%
			> 8,000,000 – 20,000,000	4 – 36	1.5%
			>20,000,000 – 40,000,000	4 – 42	1.5%
		ថៃបាត	1,000 – 31,000	4 – 18	1.5%
			>31,000 – 46,500	4 – 24	1.5%
			>46,500 – 62,000	4 – 30	1.5%
			>62,000 – 155,000	4 – 36	1.5%

			>155,000 – 310,000	4 – 42	1.5%
2	ឥណទានកសិកម្ម	ដុល្លារ	100 – 1,000	4 – 18	1.5%
			>1,000 – 1,500	4 – 18	1.5%
			>1,500 – 2,000	4 – 18	1.5%
			>2,000 – 5,000	4 – 24	1.5%
			>5,000 – 10,000	4 – 24	1.5%
			>10,000 – 20,000	4 – 36 /48	1.5% – 1.4%
		ខ្មែររៀល	100,000 – 4,000,000	4 – 18	1.5%
			> 4,000,000 – 6,000,000	4 – 18	1.5%
			> 6,000,000 – 8,000,000	4 – 18	1.5%
			> 8,000,000 – 20,000,000	4 – 24	1.5%
			> 20,000,000 – 40,000,000	4 – 24	1.5%
		ថៃបាត	1,000 – 31,000	4 – 18	1.5%
			>31,000 – 46,500	4 – 18	1.5%
			>46,500 – 62,000	4 – 18	1.5%
			>62,000 – 155,000	4 – 24	1.5%
			>155,000 – 310,000	4 – 24	1.5%
3	ឥណទានកែលម្អលំនៅដ្ឋាន	ដុល្លារ	100 – 1,000	4 – 18	1.5%
			>1,000 – 1,500	4 – 24	1.5%
			>1,500 – 2,000	4 – 30	1.5%
			>2,000 – 5,000	4 – 36	1.5%
			>5,000 – 10,000	4 – 42	1.5%

		ខ្មែររៀល	>10,000 – 15,000	4 – 42	1.5% – 1.4%
			100,000 – 4,000,000	4 – 18	1.5%
			>4,000,000– 6,000,000	4 – 24	1.5%
			> 6,000,000 – 8,000,000	4 – 30	1.5%
			> 8,000,000 – 20,000,000	4 – 36	1.5%
			>20,000,000 – 40,000,000	4 – 42	1.5%
		ថៃបាត	1,000 – 31,000	4 – 18	1.5%
			>31,000 – 46,500	4 – 24	1.5%
			>46,500 – 62,000	4 – 30	1.5%
			>62,000 – 155,000	4 – 36	1.5%
			>155,000 – 310,000	4 – 42	1.5%
4	ឥណទានសម្រាប់ ការប្រើប្រាស់	ដុល្លារ	100 – 1,000	4 – 18	1.5%
			>1,000 – 1,500	4 – 24	1.5%
			>1,500 – 2,000	4 – 30	1.5%
			>2,000 – 5,000	4 – 36	1.5%
			>5,000 – 10,000	4 – 42	1.5%
		ខ្មែររៀល	100,000 – 4,000,000	4 – 18	1.5%
			>4,000,000– 6,000,000	4 – 24	1.5%
			> 6,000,000 – 8,000,000	4 – 30	1.5%
			> 8,000,000 –	4 – 36	1.5%

			20,000,000		
			>20,000,000 – 40,000,000	4 – 42	1.5%
		ថៃបាត	1,000 – 31,000	4 – 18	1.5%
			>31,000 – 46,500	4 – 24	1.5%
			>46,500 – 62,000	4 – 30	1.5%
			>62,000 – 155,000	4 – 36	1.5%
			>155,000 – 310,000	4 – 42	1.5%
5	ឥណទានអាជីវកម្ម ខ្នាតតូច-មធ្យម	ដុល្លារ	> 20,000 – 70,000	4 – 48	1.5%–1.3%
6	ឥណទានឯកត្តជន ទូទៅ (សូឡា)	ដុល្លារ	100 – 250	6 – 24	1.5%
			>250 – 1,500	12 – 36	1.5%

ប្រភពពី: <https://www.kredit.com.kh/en/products-services/loan1/individual-loan>

៣.១.២ ឥណទានក្រុមធានា ឬបេឡាសហគមន៍

ឥណទានក្រុមធានា ឬបេឡាសហគមន៍ គឺឥណទានខ្នាតតូចបំផុតដែលមិនតម្រូវឲ្យដាក់ទ្រព្យធានា ប៉ុន្តែត្រូវបង្កើតក្រុមធានា ដែលមានសមាជិក 2-6 នាក់ក្នុងមួយក្រុម ហើយក្រុមនីមួយៗចងក្រងគ្នាបង្កើតជាបេឡាសហគមន៍។ វាមានគោលដៅផ្តល់សេវាកម្មដល់ប្រជាជនក្រីក្របំផុត និងជនងាយរងគ្រោះ។ ផលិតផលឥណទាននេះត្រូវបានអនុវត្តន៍ ទៅតាមគំរោងរបស់ក្រេឌីតដែលត្រូវបានហៅថា កម្មវិធី VSU។ ប្រធានក្រុមម្នាក់ត្រូវបានជ្រើសរើសដើម្បីជួយការងារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមឥណទាននេះ។ ស្ថិតក្រោមបេឡាឥណទានសហគមន៍ អតិថិជនម្នាក់ៗទទួលបានចំនួនប្រាក់កម្ចីទៅតាមតម្រូវការរបស់ពួកគេម្នាក់ៗ ។ ទំហំកម្ចីចាប់ពី 100,000រៀល/ 1,000បាត ទៅ 2,000,000រៀល/20,000បាត រយៈពេលពី 4 ទៅ 18 ខែ។ វិធីសាស្ត្រនៃការបង់សងឥណទានមានដូចជា សងការប្រាក់រាល់ខែ និងប្រាក់ដើមនៅចុងវគ្គ សងការប្រាក់រាល់ខែ និងប្រាក់ដើមរៀងរាល់2, 3, 4, ..ខែម្តង និងសងការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមរៀងរាល់ខែ។ ការប្រាក់ត្រូវបានគណនាទៅលើប្រាក់ដើមដែលនៅជំពាក់។

- គោលបំណងនៃផលិតផល

ចំពោះឥណទានក្រុមធានានេះតម្រូវឱ្យអតិថិជនចងក្រងដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងមិនតម្រូវឱ្យដាក់តម្កល់ទ្រព្យធានាឡើយ ក្នុងគោលបំណងអតិថិជនដែលមានតម្រូវការដើមទុនសម្រាប់ពង្រីកឬបង្កើតមុខរបរថ្មីដើម្បីលើកស្ទួយកម្រិតជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ និងជួយកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជននៅតាមជនបទ។

- អតិថិជនគោលដៅនៃផលិតផល

ចំពោះអតិថិជនគោលដៅនៃផលិតផល គឺសម្រាប់ប្រជាជនក្រីក្រដែលសកម្មខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចហើយកំពុងរស់នៅក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រេឌីត។

តារាងទី៣.១.២: ឥណទានក្រុមធានា ឬឥណទានបេឡាសហគមន៍

ប្រភេទផលិតផល	រូបិយប័ណ្ណ	ទំហំឥណទាន	រយៈពេល (គិតជាខែ)	ការប្រាក់ក្នុង១ខែ
ឥណទានបេឡាសហគមន៍	ខ្មែររៀល	100,000 – 2,500,000	4 – 12 / 18	1.5%
	ថៃបាត	1,000 - 20,000	4 – 12 / 18	1.5%

ប្រភពពី: <https://www.kredit.com.kh/en/products-services/loan1/individual-loan>

៣.១.៣ ឥណទានសម្រាប់ការសិក្សា

ដើម្បីរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដល់យុវជនកម្ពុជា និងដោយមានការគាំទ្រពីដៃគូជាច្រើន ដូចជាអង្គការ Kiva, Vittana និង ERIKS ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៣។ ក្រេឌីត បានប្រកាសដាក់ឱ្យដំណើរការផលិតផលថ្មីដែលហៅថា "ប្រាក់កម្ចីសម្រាប់ការសិក្សា" ដែលមានគោលបំណងដើម្បីផ្តល់នូវការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីបង់ថ្លៃសិក្សា និងសំរាប់ការចំណាយផ្សេងៗដល់សិស្ស និងនិស្សិតថ្នាក់កម្រិតឧត្តម វិជ្ជាជីវៈ ឬជំនាញបច្ចេកទេសជាក់លាក់ណាមួយ ។

ជាមួយនឹងប្រាក់កម្ចីការសម្រាប់ការសិក្សារបស់ក្រេឌីត និងការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏រឹងមាំរបស់សិស្ស និងនិស្សិត យើងជឿថាសុបិន្តរបស់ពួកគេក្នុងការអភិវឌ្ឍជំនាញ និងអាជីពនឹងក្លាយជាការពិត។

ដោយមានការគាំទ្រពីដៃគូរបស់យើងនៅក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល យើងសង្ឃឹមថាសិស្ស និងនិស្សិតនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍កាន់តែច្រើនពីប្រាក់កម្ចីនេះដើម្បីជួយឱ្យពួកគេអាចបន្តការសិក្សាដោយរលូន។

- ទំហំប្រាក់កម្ចីអាចដល់ ៦.០០០ ដុល្លារ ឬ ១០០% នៃថ្លៃសិក្សាបូកនឹង ៧៥ ដុល្លារ ក្នុងមួយឆមាសសម្រាប់ចំណាយផ្សេងៗសម្រាប់ការសិក្សា(សៀវភៅ កន្លែងស្នាក់នៅឯកសណ្ឋាន) ។
- រយៈពេលប្រាក់កម្ចីពី ៦ - ៨៤ ខែ
- ក្នុងកំឡុងពេលសិក្សា សិស្ស និងនិស្សិតមិនតម្រូវឲ្យបង់ប្រាក់ដើមឡើយ
- អត្រាការប្រាក់ទាបត្រឹមតែ ១,៣%
- អាចទទួលបានប្រាក់កម្ចីដោយមិនចាំបាច់ដាក់ទ្រព្យបញ្ចាំសម្រាប់សិស្ស និងនិស្សិតដែលមានការងារធ្វើស្រាប់
- អតិថិជនគោលដៅ

សិស្ស/និស្សិតទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្នុង គ្រួសារក្រីក្រ មានចំណូលទាប ឬមធ្យមមានប្រវត្តិការសិក្សាល្អប្រសើរព្រមទាំងមានឆន្ទៈមោះមុតក្នុងការសិក្សាកម្រិតឧត្តម ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ឬជំនាញបច្ចេកទេសដើម្បីបង្កើនកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគេឱ្យបានល្អប្រសើរនាពេលអនាគត ហើយកំពុងស្វែងរកធនធានបន្ថែមដើម្បីសម្រេចក្តីសុបិន្តទាំងនោះបាន ។

សិស្ស/និស្សិតដែលជាប់ ឬធ្លាក់មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិអាចស្នើសុំឥណទានសម្រាប់ការសិក្សាអប់រំសម្រាប់រៀនបរិញ្ញាបត្ររង ឬបរិញ្ញាបត្របាន ។

- គោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់ឥណទាន

ផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គាំទ្រដល់ការបង់ថ្លៃការសិក្សា និងចំណាយផ្សេងៗក្នុងការសិក្សាដល់សិស្ស ឬនិស្សិត ក្នុងការសិក្សាកម្រិតឧត្តម ជំនាញវិជ្ជាជីវៈឬជំនាញបច្ចេកទេសជាក់លាក់ណាមួយក្នុងគ្រឹះសិក្សាដែលជាដៃគូអាជីវកម្ម ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សាទាំងអស់ដែលស្ថិតក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការណ៍របស់ក្រេឌីត។

តារាងទី៣.១.៣: ឥណទានសម្រាប់ការសិក្សា

ប្រភេទផលិតផល	រូបិយប័ណ្ណ	ទំហំឥណទាន	រយៈពេល (គិតជាខែ)	ការប្រាក់ក្នុង១ខែ
ប្រាក់កម្ចីសម្រាប់ការសិក្សា	ដុល្លារ	150 – 6,000	4 – 84	1.5% – 1.3%

ប្រភពពី: <https://www.kredit.com.kh/en/products-services/loan1/individual-loan>

៣.២ ដំណើរការនៃការផ្តល់ឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត

៣.២.១ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីផលិតផលឥណទាន

ការអនុវត្តចំពោះការផ្សព្វផ្សាយ

បុគ្គលិកដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ដូចជា៖ មន្ត្រីឥណទាន ប្រធានអនុសាខា ប្រធានសាខា និងមន្ត្រីទីផ្សារ មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ដោយអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

❖ របៀបចំសម្ភារៈសម្រាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីឥណទាន ឬបុគ្គលិក ដែលនឹងត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយត្រូវរៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដូចជា ខិត្តប័ណ្ណ នាមប័ណ្ណ និងវិធីសាស្ត្រនិយាយទាក់ទាញមួយចំនួនផ្សេងទៀត។

❖ កំណត់តំបន់ និងអតិថិជនគោលដៅសម្រាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីឥណទាន ប្រធានអនុសាខា មន្ត្រីទីផ្សារ និងបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ត្រូវជ្រើសរើសតំបន់ ប្រតិបត្តិការណ៍ដែលមានប្រជាជនរស់នៅច្រើន និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច មានលក្ខណៈល្អស៊ីសង្វាក់ទៅនឹងតម្រូវការរបស់អតិថិជន ដូចជា៖

- តំបន់ទីផ្សារ
- មានអំណោយផលធម្មជាតិក្នុងការប្រកបរបរដូចជា ធ្វើចម្ការ ចិញ្ចឹមសត្វ ដាំដំណាំផ្សេងៗ
- មានសិប្បកម្មជាលក្ខណៈភូមិ (ភូមិមួយផលិតផលមួយ)
- មានអាជីវកម្មខ្នាតតូចតាមផ្ទះ ដូចជា ហាងលក់គ្រឿងទេស ដេរប៉ាក់ តម្បាញ លក់បន្លែ ផ្លែឈើ និងប្រកបរបរអាជីវកម្មផ្សេងៗ
- មានគេហដ្ឋានរស់នៅសមរម្យ

❖ ការផ្សព្វផ្សាយ

១-ជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី (ក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ/សង្កាត់ មេឃុំ/ចៅសង្កាត់ ប្រធាន/អនុភូមិប្រធានក្រុម)

- ណែនាំខ្លួន : ក្រោយពីការសម្តែងការគូរសមជាមួយគាត់រួចហើយ មន្ត្រីឥណទាន ឬបុគ្គលិកដែលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវពន្យល់ដោយត្រួសៗអំពី (គ្រឹះស្ថានផលិតផល...)
- ណែនាំខ្លួន មុខងារ ឈ្មោះស្ថាប័ន គោលបំណងនៃការរដ្ឋប

- ជម្រាបគាត់អំពីគោលបំណងនៃការផ្សព្វផ្សាយ
- ប្រភេទផលិតផល (ផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងទទួលប្រាក់បញ្ញើ)
- ការចែកខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយ : ប្រើប្រាស់ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយដើម្បីបង្ហាញ និងជូនគាត់ដូចជា៖ ប្រតិទិន ក្រដាសផ្សព្វផ្សាយ នាមប័ណ្ណ និងឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗទៀត បើមាន។ រួចសំណូមពរឲ្យគាត់ ជួយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងនេះបន្តប្រព្រឹត្តិបញ្ចូលគាត់ ទាំងផ្លូវច្បាប់ និងផ្លូវមនោសញ្ចេតនា ដើម្បីឲ្យពួកគាត់គាំទ្រយើង។

២-ជាមួយប្រជាជនក្នុងភូមិ

ប្រជាជនដែលមានសក្តានុពលក្នុងភូមិ អតិថិជន **ក្រេឌីត** អ្នកលក់ដូរ ឬអ្នករកស៊ី និងប្រជាជនផ្សេងទៀត ដែលយើងគិតថាមានសក្តានុពល

- ការណែនាំខ្លួន៖ សំដែងការគួរសមជាមួយគាត់ (ឈ្មោះ មុខងារ ឈ្មោះស្ថាប័ន) ជម្រាបគាត់អំពីគោលបំណងនៃការផ្សព្វផ្សាយ រួចហើយ មន្ត្រីឥណទាន ឬបុគ្គលិកដែលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយត្រូវពន្យល់ដោយត្រួសៗអំពី ផលិតផលរបស់ស្ថាប័ន
- ប្រភេទផលិតផល (ផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងទទួលប្រាក់បញ្ញើ)
- លក្ខខណ្ឌឥណទាន៖
 - . ចំនួនទឹកប្រាក់អាចខ្ចីបានរហូតដល់ 120លានរៀល ឬ(USD30,000)
 - . អត្រាការប្រាក់ចាប់ពី 3% ទៅ 1.55% ក្នុងមួយខែ
 - . រយៈពេលខ្ចីអាចបានរហូតដល់ 36ខែ
 - . មានរយៈពេលអនុគ្រោះបង់ប្រាក់ដើម រហូតដល់ 06ខែដំបូង
- របៀបសង
 - ១-សងការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមរៀងរាល់ខែ
 - ២-សងការប្រាក់រៀងរាល់ខែ និងអនុគ្រោះបង់សងប្រាក់ដើមមានរយៈពេលច្រើនបំផុត ០៦លើកដំបូង ជាមួយនឹងរយៈពេលប្រាក់ កម្ចីអប្បបរមា ៦ ឬ១២ខែ
 - ៣-សងការប្រាក់រៀងរាល់ខែ និងសងប្រាក់ដើមនៅចុងវគ្គ
 - ៤-សងការប្រាក់ រៀងរាល់ខែ និងសងប្រាក់ដើមរៀងរាល់ ៣, ៤, ៥, ៦ខែម្តង (បង់ដើមថយការប្រាក់ និងបង់ទុកមុនបាន, អាចបង់សងតាមការិយាល័យណាមួយ

ដែលមានភាពស្រួលសម្រាប់លោកអ្នក, អាចបង់ផ្តាច់ដោយមិនគិតការប្រាក់បន្ថែមឡើយ)

- ការចែកខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយ : ប្រើប្រាស់ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយដើម្បីបង្ហាញ និងជូនគាត់ដូចជា៖ ប្រតិទិន ក្រដាសផ្សព្វផ្សាយ នាមប័ណ្ណ និងឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗទៀត បើមាន។ រួចសំណូមពរឲ្យគាត់ ជួយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងនេះបន្តប្រព្រឹត្តិបញ្ចូលគាត់ ទាំងផ្លូវច្បាប់ និងផ្លូវមនោសញ្ចេតនា ដើម្បីឲ្យពួកគាត់គាំទ្រយើង។

❖ រៀបចំរបាយការណ៍នៃការផ្សព្វផ្សាយ

ក្រោយពីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចប់ មន្ត្រីឥណទាន ត្រូវរៀបចំបំពេញរបាយការណ៍ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីជូនទៅប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ខ្លួន។

៣.២.១.២ អតិថិជនគោលដៅសម្រាប់ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ

អតិថិជនគោលដៅរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ **ក្រេឌីត** គឺជាប្រជាពលរដ្ឋទាំងឡាយណាដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការ (ភូមិ ឃុំ ដែលបានកំណត់) ដែលមានសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារកម្រិតទាប ឬមធ្យម ឬក្រីក្រដែលសកម្ម ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចហើយមានគោលបំណងដាក់លាក់ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ នូវជីវភាពគ្រួសាររបស់ខ្លួនតាមរយៈការប្រើប្រាស់ប្រាក់ឥណទាននេះដើម្បីបង្កើត ឬពង្រីកមុខរបរក្នុងគ្រួសារ ឬសហគ្រាសអាជីវកម្មខ្នាតតូចបំផុតខ្នាតតូច ឬមធ្យម។ **ក្រេឌីត** បែងចែកអតិថិជនគោលដៅខាងលើ ជា៣ផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

- សហគ្រាសខ្នាតតូចបំផុត ឬតូចបំផុត: ក្រេឌីតផ្តល់ប្រាក់កម្ចីចាប់ពី ៦,០០០,០០០ រៀល (USD1,500) រហូតដល់ ៤០,០០០,០០០រៀល (USD10,000) ដល់សហគ្រិនទាំងឡាយណាដែលត្រូវការដើមទុនសម្រាប់ពង្រីក ឬបង្កើតមុខរបរថ្មីដើម្បីអាចបង្កើនចំណូលសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពគ្រួសារឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។ កម្រិតនៃប្រាក់កម្ចីនេះតម្រូវឲ្យអតិថិជនមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្រាប់ដាក់ធានាបំណុលដែលក្នុងនោះមានដូចជា អចលនទ្រព្យ ឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ
- ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រសកម្មដែលមានកម្រិតជីវភាពស្ថិតលើ ឬប្រហាក់ប្រហែល និងខ្សែបន្ទាត់ក្រីក្រ និងប្រជាជនដែលងាយរងគ្រោះ: ក្រេឌីតផ្តល់ប្រាក់កម្ចីចាប់ពី ១,០០០,០០០រៀល (USD 250) ដល់ ១,២០០,០០០រៀល (USD 300) ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រទាំងឡាយណាដែលមានគោលបំណងពិតប្រាកដក្នុងការលើកស្ទួយ

ជីវភាពរស់នៅរបស់ក្រុមគ្រួសាររបស់ខ្លួន។ រីឯកម្រិតនៃប្រាក់កម្ចីនេះមិនតម្រូវឲ្យ
អតិថិជនមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្រាប់ដាក់ធានាបំណុលឡើយ

៣.២.១.៤ ការស្ទង់ស្ទង់អត្តសញ្ញាណអតិថិជន និងក្រុមអតិថិជនគោលដៅ

១-លក្ខណៈសំខាន់ៗរបស់អតិថិជន ដែលអាចឲ្យខ្ចីប្រាក់ពីក្រេឌីតបាន

ការវាយតម្លៃអតិថិជនគោលដៅឥណទាន ត្រូវផ្អែកលើកត្តាសំខាន់ៗបីយ៉ាង

- តើគាត់រស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការរបស់មន្ត្រីឥណទានក្រេឌីតដែរ ឬទេ?
- តើគាត់ជានីតិជនសកម្មដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងសីលធម៌រស់នៅល្អក្នុងសង្គម និង
យ៉ាងហោចណាស់ មានមុខរបរណាមួយ ដែលជាប្រភពចំណូលជាក់លាក់ដែរឬទេ?
- តើគាត់មានដី ផ្ទះ ឬអចលនទ្រព្យចម្បងៗ សម្រាប់ដាក់តម្កល់បញ្ចាំដែរឬទេ?

២-របៀបវាយតម្លៃលក្ខណៈសំខាន់ៗរបស់អតិថិជនគោលដៅ

ដើម្បីវាយតម្លៃលក្ខណៈសំខាន់ៗ របស់អតិថិជនគោលដៅខាងលើឲ្យបានត្រឹមត្រូវមន្ត្រី
ឥណទាន ត្រូវស្វែងរកព័ត៌មានរបស់អតិថិជនឲ្យបានច្រើនតាមតែអាចធ្វើទៅបានតាមរយៈ

- អ្នករស់នៅជិតខាង (អ្នកភូមិ)
- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- អតិថិជន/អ្នកផ្គត់ផ្គង់ របស់អ្នកស្នើសុំខ្ចី
- អតិថិជនផ្ទាល់ និងញាតិសន្តានរបស់អតិថិជន
- ព័ត៌មានពីប្រភពផ្សេងៗដែលទាក់ទងនឹងអតិថិជននោះ។

៣.២.២ ការចុះឈ្មោះស្នើសុំឥណទាន

ក. ការសួរនាំអតិថិជន

មន្ត្រីឥណទាន មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ឬមន្ត្រីបម្រើសេវាអតិថិជន ឬអ្នកមានភារកិច្ចទទួលភ្ញៀវ
ត្រូវធ្វើការសាកសួរអតិថិជន ដើម្បីឲ្យដឹងថា តើគាត់ជាអតិថិជនគោលដៅក្នុងការខ្ចីប្រាក់ឥណទាន
(ធ្វើការបញ្ជាក់បន្ថែមចំពោះ ទីកន្លែងរស់នៅ មុខរបរ ទ្រព្យបញ្ចាំធានា) ឬដាក់ប្រាក់សន្សំ ឬផ្ទេរ
ប្រាក់? ប្រសិនបើក្នុងករណី អតិថិជនមិនឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌនៃការខ្ចីប្រាក់ទេនោះ មន្ត្រី
ឥណទាន មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ឬមន្ត្រីបម្រើអតិថិជន ឬអ្នកមានភារកិច្ចទទួលភ្ញៀវ ត្រូវបដិសេធនិង
បញ្ជាក់ពីមូលហេតុឲ្យបានច្បាស់លាស់ជូនគាត់។

ខ. ការបំពេញសៀវភៅកត់ត្រាអតិថិជនចុះឈ្មោះខ្ចីប្រាក់

មន្ត្រីឥណទាន មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ឬមន្ត្រីបម្រើសេវាអតិថិជន ឬអ្នកមានភារកិច្ចទទួលភ្ញៀវ ត្រូវបំពេញក្នុងសៀវភៅកត់ត្រាអតិថិជនចុះឈ្មោះខ្ចីប្រាក់ នូវ កាលបរិច្ឆេទ ឈ្មោះ អាស័យដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង និងចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើសុំខ្ចី ឬព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលអាចនាំទៅរក អតិថិជននោះឃើញ ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់មន្ត្រី/អ្នកវាយតម្លៃ ចុះវាយតម្លៃដល់ផ្ទះរបស់គាត់។

គ. ការបញ្ជូនព័ត៌មានអតិថិជន

មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ឬមន្ត្រីបម្រើសេវាអតិថិជន ឬអ្នកមានភារកិច្ចទទួលភ្ញៀវ ត្រូវផ្តល់ ព័ត៌មាន អំពីការសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជននេះភ្លាមៗដល់មន្ត្រីឥណទានទទួលបន្ទុក ដើម្បីឲ្យមន្ត្រីឥណទាន ចុះជួបនិងធ្វើការវាយតម្លៃដោយផ្ទាល់។

៣.២.៣ ការចុះអង្កេតវាយតម្លៃ និងបំពេញសំណើ ឬឯកសារ

៣.២.៣.១ ពន្យល់លម្អិតពីលក្ខខណ្ឌខ្ចីប្រាក់

បន្ទាប់ពីដឹងប្រាកដថា អ្នកស្នើសុំខ្ចីប្រាក់មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ អាចខ្ចីប្រាក់បាន នោះមន្ត្រីឥណទានត្រូវពន្យល់ឲ្យបានលម្អិត នូវគោលនយោបាយឥណទានជូនគាត់៖

តារាងទី៤: ការណែនាំដល់អតិថិជន

ចំណុចសំខាន់ៗដែលត្រូវបង្ហាញ	ខ្លឹមសារដែលត្រូវបង្ហាញ
ការឧទ្ទេសនាម	- ឈ្មោះ មុខងារ និងគ្រឹះស្ថាន
អត្ថន័យនៃពាក្យឥណទាន	- ការឲ្យប្រាក់ខ្ចី និងត្រូវសងប្រាក់នោះមកវិញ (ជាមួយនិងការប្រាក់)

ចំណុចសំខាន់ៗនៃគោល នយោបាយឥណទាន	- ទំហំឥណទាន - រយៈពេលខ្ចី - អត្រាការប្រាក់ - ទឹកនៃខ្ចី-សង - អ្នកទទួលខ្ចី និងទទួលប្រាក់សងឥណទាន - រយៈពេលអនុគ្រោះ - របៀបសងប្រាក់ឥណទាន និងការគណនាប្រាក់សង - ការពិន័យ - ម៉ោងសម្រាប់ធ្វើការបង់សង - ពន្យល់ឲ្យអតិថិជនចេះផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់
លក្ខខណ្ឌចម្បងៗដែលអតិថិជនត្រូវមាន	- ទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងតំបន់ប្រតិបត្តិការប្រចាំមន្ត្រីឥណទាន - ជានីតិជនសកម្ម - មានមុខរបរអាជីវកម្ម និងប្រាក់ចំណូលជាក់លាក់ (ស្របច្បាប់) - មានអចលនទ្រព្យសម្រាប់ដាក់ធានា (ដីធ្លី/ផ្ទះ...)
សំណួរត្រួតពិនិត្យ(មន្ត្រីឥណទានត្រូវសួរឡើងវិញនូវចំណុចទាំងនេះ)	- អត្រាការប្រាក់ - រយៈពេលខ្ចី - របៀបសងប្រាក់ឥណទាន និងទឹកនៃខ្ចីត្រូវសង - ការពិន័យ - ការប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចី

៣.២.៣.២ ការបំពេញសម្រាប់ព័ត៌មាន និងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់

មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវចុះទៅបំពេញឯកសារជាមួយអតិថិជនដល់គេហដ្ឋាន និងកន្លែងប្រកបមុខរបរបស់គាត់តែម្តង បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំខ្ចីប្រាក់។ មុននឹងចុះទៅជួបអតិថិជន មន្ត្រីឥណទានត្រូវកំណត់ប្រភេទព័ត៌មានចាំបាច់ដែលត្រូវការ និងត្រូវបង្កើតសំណួរជាមួយវិធីសាស្ត្រដែលឆ្លើយតបទៅនឹងព័ត៌មានដែលយើងចង់បាន។ រាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានត្រូវមានហេតុផលគួរឲ្យជឿជាក់ និង/ឬ អំណះអំណាងច្បាស់លាស់ (ឯកសារយោងផ្សេងៗ)។ មន្ត្រីឥណទានត្រូវបំពេញឲ្យបានត្រឹមត្រូវនូវឯកសារសម្រាប់ព័ត៌មានអតិថិជន និងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់ សម្រាប់ធ្វើការវិភាគ និងវាយតម្លៃដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្តល់ឥណទាន។ បន្ទាប់ពីបានបំពេញឯកសាររួចរាល់ហើយ មន្ត្រីឥណទានត្រូវសួររកឡើងវិញនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗមួយចំនួន ទាក់ទងនឹងគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់កម្ចី ប្រភពចំណូលសម្រាប់សងឥណទាន ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិលើទ្រព្យដាក់ធានា។ល។

៣.២.៣.៣ ស្វែងយល់ព័ត៌មានអតិថិជនបន្ថែម

មន្ត្រីឥណទាន ត្រូវចុះជួបជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន អ្នកជិតខាង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធជាមួយអាជីវកម្មរបស់អតិថិជន ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្វែងយល់នូវព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីបង្កើនជំនឿទុកចិត្តលើអតិថិជន៖

ក. ស្ថានភាពគ្រួសាររបស់អតិថិជន

- ចរិតលក្ខណៈរបស់អតិថិជន
- ការរស់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍របស់អតិថិជន

ខ. ស្ថានភាពមុខរបរបស់អតិថិជន

- មានមុខរបរប៉ុន្មាន ហើយមុខរបរច្បាស់លាស់រហូតដល់កម្រិតណា
- ស្ថានភាពទីផ្សារ បញ្ហានិងដំណោះស្រាយដែលអតិថិជនជួបប្រទះលើមុខរបរអាជីវ-កម្ម
- បទពិសោធន៍/ជំនាញ លើមុខរបរអាជីវកម្មរបស់អតិថិជន

គ. ស្ថានភាពបំណុលរបស់អតិថិជន

- បំណុលរបស់អតិថិជន តើធ្ងន់ធ្ងរដែរ ឬទេ?

ឃ. ស្ថានភាពទ្រព្យសម្បត្តិសម្រាប់ដាក់បញ្ចាំ

- តើអតិថិជនមានទ្រព្យសម្បត្តិ ឬវត្ថុបញ្ចាំពិតប្រាកដដែរ ឬទេ (មានសុពលភាពដាក់បញ្ចាំដែរ ឬទេ)?
- តើទ្រព្យសម្បត្តិសម្រាប់ដាក់បញ្ចាំរបស់អតិថិជនមានគ្រប់ចំនួនដែរ ឬទេ?
- តើអ្នកផ្សេងៗនៅជុំវិញគាត់ដឹងពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់គាត់ដែរ ឬទេ?

ង. ផ្សេងៗ

- មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកផ្សេងៗផ្ទាល់ព័ត៌មានអតិថិជន ត្រូវប្រមូលព័ត៌មានដែលនៅខ្វះចន្លោះក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់បន្ថែមទៀតតាមតែអាចធ្វើទៅបាន។

៣.២.៣.៤ ការវាយតម្លៃប្រាក់កម្ចី

មន្ត្រីឥណទានត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលមានក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់ (ចរិកលក្ខណៈ លទ្ធភាពសង និងទ្រព្យដាក់បញ្ចាំធានា) រួមផ្សំជាមួយព័ត៌មានដែលប្រមូលបានទាំងនោះសម្រាប់វិភាគ និងវាយតម្លៃ ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្តល់ឥណទាន។

រាល់ការវិភាគ វាយតម្លៃដើម្បីអនុម័តឥណទាន ត្រូវយោងតាម គោលនយោបាយឥណទាន (ចាំបាច់សម្រាប់អតិថិជន) និងសម្រាប់អតិថិជនចាស់ មន្ត្រីឥណទាន និងអ្នកអនុម័តផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ត្រូវត្រួតពិនិត្យលើប្រវត្តិនៃការបង់សងរបស់អតិថិជន ការប្រើប្រាស់ឥណទាន សិក្សាឡើងវិញពី-តម្លៃទ្រព្យដាក់ធានា ស្ថានភាពបំណុលរបស់អតិថិជន ភាពរីកចម្រើននៃមុខរបរ និងស្ថានភាព-គ្រួសារ ឲ្យបានច្បាស់លាស់ មុននឹងអនុម័តផ្តល់ទុនបន្តទៀត។

៣.២.៣.៥ ការរៀបចំកិច្ចសន្យាបណ្តោះអាសន្ន

ក្រោយពេលមន្ត្រីឥណទានប្រាកដថាអតិថិជនអាចត្រូវបានផ្តល់ឥណទានតាមការស្នើ សុំបានមន្ត្រីឥណទានត្រូវរៀបចំកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ ឬកិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) ដោយទុកចន្លោះចំនួនទុន អត្រាការប្រាក់ និងរយៈពេល ។

៣.២.៣.៦ ឯកសារត្រូវយកពីអតិថិជន

ជាមួយគ្នានេះដែរ មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវសុំយកមកជាមួយនូវ លិខិតសម្គាល់អត្តសញ្ញាផ្សេងៗដូចជា៖ ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន សៀវភៅគ្រួសារ ប័ណ្ណស្នាក់នៅ និងលិខិតសម្គាល់អចលនវត្ថុសម្រាប់ដាក់ធានា (ច្បាប់ដើម)។ មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃត្រូវចេញបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ពី ឯកសារបានទទួលពីអតិថិជន ព្រមទាំងពន្យល់ពីសារៈសំខាន់ នៃការរក្សាបង្កាន់ដៃនេះ។ (ថតចម្លងទុកនូវរាល់ឯកសារដែលបានទទួលពីអតិថិជន)

៣.២.៤ ការទទួលខុសត្រូវលើសិទ្ធិអនុម័តឥណទាន

ការវិភាគ វាយតម្លៃ និងសម្រេចលើសំណើសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជន។ នៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើសិទ្ធិអនុម័តឥណទាន គឺមាន ៥ចំណុចដែលគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី បាន និងកំពុងអនុវត្ត រួមមានដូចខាងក្រោម៖

១. ការបញ្ជូនសំណុំឯកសារព័ត៌មានអតិថិជន

ក្រោយពីបានសិក្សាវាយតម្លៃ និងបំពេញព័ត៌មានរបស់អតិថិជនរួច មន្ត្រីឥណទានត្រូវដាក់ជូនប្រធានអនុសាខា/ប្រធានមន្ត្រីឥណទាន ធ្វើការពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ នូវព័ត៌មានដែលបានប្រមូលដោយមន្ត្រីឥណទាន។ សំណុំឯកសារទាំងនោះរួមមាន សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ លិខិតសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ (ច្បាប់ចម្លង) លិខិតសម្គាល់អចលនទ្រព្យដាក់ធានា (ច្បាប់ដើម) សមតុល្យគណនី Account Balance (អតិថិជនចាស់) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ (បើមាន)។ ប្រធានអនុសាខា/ប្រធានមន្ត្រីឥណទាន នឹងចុះវាយតម្លៃការសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជន ជាលើកទី២ យោងទៅតាមភាពច្បាស់លាស់នៃព័ត៌មានរបស់អតិថិជនដែលមន្ត្រីឥណទានប្រមូលបាន។

២. ការអនុម័តលើសំណើសុំខ្ចីប្រាក់

សិទ្ធិនៃការអនុម័តប្រាក់កម្ចី មាន ៤កម្រិត គឺប្រធានមន្ត្រីឥណទាន ប្រធានអនុសាខា ប្រធានសាខា និងគណកម្មការឥណទាន ដោយអាស្រ័យទៅតាមទំហំនៃការសុំខ្ចី។ សមាជិកគណៈកម្មការឥណទាន ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នាយករង/នាយកប្រតិបត្តិការ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានផ្នែកហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិ។

៣. ការរៀបចំឯកសារក្រោយពេលអនុម័ត

ប្រសិនបើសំណើសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជន ត្រូវបានអនុម័តនោះសំណុំឯកសារអតិថិជន ត្រូវផ្ទេរត្រឡប់ទៅឲ្យមន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃវិញ ដើម្បីចាត់ការតាមលំដាប់លំដោយការងារបន្តទៀត។

- មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវសុំលេខសម្គាល់អតិថិជន(ប្រព័ន្ធ Kredit) ពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់
- មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវបំពេញឲ្យចប់សព្វគ្រប់រាល់ឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចជា សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ឥណទាន កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់។

- ប្រធានអនុសាខា ឬប្រធានមន្ត្រីឥណទាន និងមន្ត្រីឥណទាន ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើ កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) ឲ្យបានរួចរាល់មុនពេលប្រគល់ជូនអតិថិជន យកទៅបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។
- ចំពោះឯកសារកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) ត្រូវរៀបចំធ្វើឡើង ជាច្បាប់ដើម ចំនួនពីរ ឬបីច្បាប់សម្រាប់ ៖ មួយច្បាប់រក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសារ មួយច្បាប់សម្រាប់អតិថិជន និងមួយច្បាប់ទៀតសម្រាប់អាជ្ញាធរ (ករណីចាំបាច់)។

៤. ការបញ្ជាក់លើកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ ឬកិច្ចសន្យាធានាបំណុលពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវប្រគល់កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) និងលិខិតសំគាល់អចនទ្រព្យដាក់បញ្ចាំ(បើចាំបាច់) ដើម្បីឲ្យអតិថិជនយកទៅបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។ នៅពេលប្រគល់លិខិតបញ្ជាក់ទ្រព្យដាក់ធានាបំណុល(ច្បាប់ដើម) និងឯកសារច្បាប់ដើមរបស់អតិថិជនផ្សេងៗទៀត មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវស្នើសុំមកវិញផងដែរនូវ បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលឯកសារអតិថិជន ដែលមានចុះហត្ថលេខាប្រគល់ និងផ្តិតមេដៃបានទទួលរបស់អតិថិជន។

៥. ការបញ្ជូនព័ត៌មានអតិថិជនទៅក្នុងប្រព័ន្ធ Kredit

ក្រោយពេលឯកសារត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ និងមានការអនុម័តជាផ្លូវការពីប្រធានអនុសាខា ឬអ្នកអនុម័ត រួចហើយ មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារ ទៅឲ្យប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានទៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញឲ្យបានច្បាស់លាស់ មុនពេលព្រិនតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។

ការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងដូចលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

ក. រាល់អតិថិជនដែលមកធ្វើការបើកប្រាក់នៅការិយាល័យ ការព្រិនតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្ងៃដែលអតិថិជនមកធ្វើការបើកប្រាក់ជាក់ស្តែង ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីទទួលប្រាក់។

ខ. រាល់អតិថិជនដែលត្រូវធ្វើការបើកប្រាក់នៅសហគមន៍ ការព្រិនតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងនៅដែលបានព្រមព្រៀងគ្នារវាងអតិថិជន និងមន្ត្រីឥណទាន ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីប្រធាន អនុសាខា។

៣.២.៥ ការបញ្ចេញឥណទាន

៣.២.៥.១ កិច្ចការមុនពេលផ្តល់ឥណទាន

ការបញ្ចេញឥណទានអាចនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងពីរប្រភេទខុសគ្នា គឺនៅការិយាល័យ ឬនៅសហគមន៍ ទៅតាមការព្រមព្រៀងរបស់អតិថិជនជាមួយ ក្រេឌីត។

- មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវរៀបចំឯកសារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងតាមលំដាប់លំដោយមុនពេលប្រគល់ជូនប្រធានអនុសាខា ឬប្រធានមន្ត្រីឥណទាន ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័ត មុនពេលបញ្ចេញឥណទាន សំណុំឯកសារទាំងនោះមានដូចជា៖ សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ឥណទាន បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា (មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ មិនត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបង្កាន់ដៃនេះទេ) តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ សំណើសុំបញ្ចេញប្រាក់ ព្រមទាំងតារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ។
- ក្រោយពេលប្រធានអនុសាខា អនុម័តយល់ព្រមលើសំណើសុំបញ្ចេញប្រាក់ មន្ត្រីឥណទានត្រូវបញ្ជូនឯកសារទាំងអស់ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលប្រាក់ដើម្បីរៀបចំធ្វើការបញ្ចេញប្រាក់

ក. ករណីបញ្ចេញប្រាក់នៅសហគមន៍

ប្រធានអនុសាខា ប្រធានសាខា អាចនឹងអនុញ្ញាតឲ្យបញ្ចេញទុនមុនបានទទួល និងបានឃើញឯកសារកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល (បើមាន) ដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ ដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីឥណទានត្រូវតែ ផ្តល់ព័ត៌មានមកអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ដើម្បីសុំការយល់ព្រម។

ខ. ចលនាសាច់ប្រាក់មុនពេលបញ្ចេញប្រាក់

- ការទទួលសាច់ប្រាក់ពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់
មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវស្នើសុំសាច់ប្រាក់ ដែលត្រូវការពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់។ នៅពេលដែលបានទទួលសាច់ប្រាក់ពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ហើយ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវរាប់សាច់ប្រាក់ដែលទទួលបាននៅចំពោះមុខប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ឲ្យបានច្បាស់ថា សាច់ប្រាក់ដែលបានទទួលនោះត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ។ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវចុះហត្ថលេខា ទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចេញសម្រាប់ប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់។ បន្ទាប់មកទៀតមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវរក្សាសាច់ប្រាក់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព។

- ការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ពីមន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យទៅមន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រី ឥណទាន

មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវធ្វើការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាន នៅពេលដែលការបញ្ចេញប្រាក់ ប្រព្រឹត្តិទៅនៅសហគមន៍។ តាមរយៈសំណើសុំបញ្ចេញទុន ដែលមានហត្ថលេខា យល់ព្រមដោយប្រធានអនុសាខា មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំសាច់ប្រាក់តាមសំណើដើម្បីប្រគល់ជូន មន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាន ដើម្បីធ្វើការបញ្ចេញទុននៅសហគមន៍។ មន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាន ត្រូវរាប់សាច់ប្រាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងចុះហត្ថលេខាទទួលប្រាក់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចេញរបស់មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ។

៣.២.៥.២ កិច្ចការក្នុងកំឡុងពេលផ្តល់ឥណទាន

១. ត្រូវពិនិត្យលិខិតសម្គាល់អត្តសញ្ញាណ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់អតិថិជន

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវហៅបញ្ជាក់ឈ្មោះអតិថិជនដែលបានស្នើសុំប្រាក់កម្ចីនោះ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លើរូបថត អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ដែលកត់ត្រាពី ប្រាក់សេវារដ្ឋបាល(បើមាន) បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសម្គាល់ទ្រព្យដាក់ធានា និងច្បាប់ដើមនៃឯកសារទ្រព្យបញ្ចាំធានា ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

២. ណែនាំ និងការបង្រៀនគោលនយោបាយ

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ជាអ្នកផ្តល់ការណែនាំ និងបង្រៀនគោលនយោបាយឥណទានដល់អតិថិជន មុនពេលបញ្ចេញទុន។ ព័ត៌មានខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងពេលណែនាំដល់អតិថិជន។

- ផលិតផល និងសេវាកម្ម (ក្រៅពីផលិតផលប្រាក់កម្ចី មានសេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ និងសេវាផ្ទេរប្រាក់)

- ចំណុចសំខាន់ៗនៅលើកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចសន្យាធានាបំណុល (អត្រាការប្រាក់ និងវិធីសាស្ត្រ គណនាការប្រាក់ ប្រាក់ពិន័យ លក្ខខណ្ឌនៃការដាក់លិខិតបញ្ជាក់ទ្រព្យ ដាក់ធានា។ល។)
- កាលវិភាគសងប្រាក់ ទឹកនឹងបង់ប្រាក់ ពេលវេលា និងថ្លៃសេវាក្នុងការបង់សងខុស ការិយាល័យ
- លក្ខខណ្ឌដែលអាចខ្ចីលើកក្រោយ (លុះត្រាតែសងល្អ)
- ណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចី ដូចអ្វីដែលបានកំណត់នៅក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់ ហាមមិនឲ្យយកទៅឲ្យអ្នកដទៃ ឬចងការបន្តឡើយ។
- ណែនាំអតិថិជនឲ្យរក្សាទុកឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវឯកសារឥណទានទាំងឡាយដូចជា កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសម្គាល់ទ្រព្យដាក់ធានា តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ បង្កាន់ដៃបញ្ចេញប្រាក់ និងបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់។

៣. ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី

- មន្ត្រីទទួលប្រាក់បន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវណែនាំអ្នកទទួលប្រាក់ ឲ្យរាប់សាច់ប្រាក់ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនទឹកប្រាក់ ក្នុងពេលផ្តល់ប្រាក់កម្ចី មុនពេលចាកចេញពីបញ្ជី។
- ក្រោយពេលទទួល និងរាប់សាច់ប្រាក់បានត្រឹមត្រូវហើយ អ្នកទទួលប្រាក់(អតិថិជន) ត្រូវផ្តិតមេដៃស្តាំនៅលើបង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសម្គាល់ទ្រព្យដាក់ធានា បង្កាន់ដៃបញ្ចេញប្រាក់ និងតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវប្រគល់ឲ្យអតិថិជននូវ ឯកសារឥណទាន ដូចជា កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសម្គាល់ទ្រព្យដាក់ធានា តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់(រាល់ប្រាក់កម្ចីដែលតម្រូវឲ្យបង់សេវារដ្ឋបាល) បង្កាន់ដៃបញ្ចេញប្រាក់ និងឯកសារសម្គាល់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនច្បាប់ដើម (អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ សៀវភៅគ្រួសារ សៀវភៅស្នាក់នៅ ...) ។
- ថ្លែងអំណរគុណដល់អតិថិជន ដែលបានប្រើប្រាស់សេវាកម្ម **ក្រេឌីត**។

៣.២.៥.៣ កិច្ចការក្រោយពេលផ្តល់ឥណទាន

- មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារឥណទានរបស់អតិថិជន ទៅឲ្យប្រធានអនុសាខា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវនៃឯកសារទាំងនោះ។ បន្ទាប់មក

ប្រធានអនុសាខា ត្រូវចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវក្នុងតារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ។ ចំណែកលិខិតសម្គាល់ទ្រព្យដាក់ធានា និងបង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសម្គាល់ ទ្រព្យដាក់ធានា ត្រូវប្រគល់ជូនប្រធានមន្ត្រីឥណទានដើម្បីរក្សាទុកដាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។

- ប្រធានអនុសាខា ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារឥណទានរបស់អតិថិជន ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុករក្សាឯកសារដើម្បីទុកដាក់ក្នុងទូឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ប្រធានអនុសាខាត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ការទម្លាក់ទុនប្រចាំថ្ងៃជាមួយរបាយការណ៍ PO5

៣.២.៦ ការគ្រប់គ្រងឥណទានមានបញ្ហា

ដើម្បីដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហាឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងមានប្រសិទ្ធភាពក្រេឌីតបានបែងចែកការដោះស្រាយជាពីរដំណាក់កាលមានដូចជា៖

❖ ការដោះស្រាយក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ

មន្ត្រីឥណទានទទួលខុសត្រូវចេះសម្តែងតួទៅតាមស្ថានភាព ទាំងសកម្មភាព ទាំងការនិយាយស្តី និងកាយវិការនៅពេលជួបចរចាដោះស្រាយ។ ត្រូវធ្វើការពន្យល់កូនបំណុល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដែលបានចូលរួមឱ្យបានយល់ច្បាស់ថា សកម្មភាពរបស់បុគ្គលិកក្រេឌីតមិនបានរំលោភលើកិច្ចសន្យាឡើយអ្វីដែលបានកើតឡើងនៅក្នុងពេល នេះវាជាកំហុសរបស់អតិថិជន។

• ការដោះស្រាយផ្ទាល់ជាមួយអតិថិជន ឬអ្នកធានា

- ការបញ្ចុះបញ្ចូលឱ្យអតិថិជនព្រមសងទៀងទាត់ តាមតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ឡើងវិញ។
- ករណីដែលអតិថិជនគ្មានលទ្ធភាពសង ឬមុខរបរមិនអាចស្តារឡើងវិញបានក្រេឌីតបានផ្តល់ជូននូវរយៈពេលអនុគ្រោះណាមួយដែលសមរម្យ តែមិនវែងពេកដើម្បីឱ្យគាត់ធ្វើការដោះស្រាយ (ប្រសិនបើគិតថាអតិថិជនជួបប្រទះបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុតែរយៈពេលខ្លី)
- ជួបពិភាក្សាជាមួយអាជ្ញាធរស្នើសុំកិច្ចសហការ ដើម្បីដោះស្រាយឱ្យទាន់ពេលវេលា (អាជ្ញាធរចាប់ពីលំដាប់ភូមិ រហូតដល់អាជ្ញាធរស្រុក)
- រាល់ការលក់ដូរទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់របស់អ្នកខ្ចី និងអ្នកធានា ឬសមាជិកក្រុមណាមួយមិនត្រូវឱ្យមានពាក់ព័ន្ធជាមួយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការដោះស្រាយឬស្ថាប័នឡើយ។

- ការដោះស្រាយដោយការលក់ទ្រព្យធានារបស់អ្នកខ្ចី ឬអ្នកធានាគប្បីប្រើវាជាជម្រើសចុងក្រោយក្នុងចំណោមជម្រើសផ្សេងៗ
- ការដោះស្រាយដោយការលក់ទ្រព្យដាក់ធានាសង មិនគួរឱ្យកើតមានញឹកញាប់នោះទេពីព្រោះវាមិនបានបង្ហាញពីភាពជោគជ័យរបស់ស្ថាប័ន។

❖ **ការដោះស្រាយតាមប្រព័ន្ធតុលាការ**

• **ដំណាក់កាលមុនពេលប្តឹង**

គ្រប់ករណីបណ្តឹងទាំងអស់បើជៀសបានគួរកុំប្តឹងតែបើជៀសមិនផុតមុន នឹងប្តឹង យើងត្រូវសិក្សាឱ្យបានលម្អិតគ្រប់អតិថិជនដែលមិនគោលរពតាមកិច្ចសន្យា។ ហើយមុននឹងដាក់ពាក្យបណ្តឹងយើងត្រូវសិក្សាលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖

- ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ
- ការត្រួតពិនិត្យមើលអំពីតម្លៃនៃទ្រព្យធានា
- ភាពងាយស្រួលនៃការលក់ទ្រព្យធានា
- ធ្វើការថ្លឹងថ្លែងអំពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃការប្តឹង

• **របៀបដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងចំណុចដែលត្រូវសរសេរក្នុងពាក្យបណ្តឹង**

ការដាក់បណ្តឹងធ្វើឡើង ដោយការដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតុលាការ (ឈ្មោះ ឬនាមករណ៍ និងអាសយដ្ឋានហើយឈ្មោះអាសយដ្ឋាន) ឱ្យបានច្បាស់លាស់អ្វីដែលច្បាប់បានកំណត់។

• **ការសម្រេចចិត្តរបស់តុលាការ**

បន្ទាប់ពីបានបំពេញឯកសារនិងហេតុផលនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹងរួចរាល់ហើយ តុលាការមើលស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់កូនបំណុលរួចធ្វើការ សម្រេចចិត្តរបស់តុលាការត្រូវសង ឬមិនសងបើសង សងក្នុងកម្រិតណា និងលក់ទ្រព្យធានា ឬមិនលក់ទ្រព្យធានាគឺ អនុវត្តន៍តាមនីតិវិធីរបស់តុលាការ។

៣.៣ ការសងប្រាក់ ការគណនា និង ការពិន័យ

៣.៣.១ ការសងប្រាក់ឥណទាន

ក. លក្ខខណ្ឌនៃការសងប្រាក់ឥណទាន

❖ ឥណទានអាជីវកម្ម

របៀបបង់សង៖ អតិថិជនអាចជ្រើសរើសការបង់សង ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមប្រចាំរៀងរាល់ សប្តាហ៍ ឬ២សប្តាហ៍ ឬ៤សប្តាហ៍ ឬប្រចាំខែដូចបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា និងតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។

រាល់ការសងប្រាក់ត្រូវបែងចែកជា ប្រាក់ពិន័យ (បើមាន) ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើម។

ការបង់ទុកមុន៖ អតិថិជនអាចបង់ទុកមុនបានតាមការស្នើសុំ ហើយចំនួនបង់ទុកមុននោះត្រូវកាត់ចូលគណនីសន្សំរបស់អតិថិជន និងត្រូវទូទាត់វិញនៅពេលកំណត់ត្រូវសងប្រាក់។ ការបង់ទុកមុនត្រូវធ្វើការកាត់ត្រា ដូចខាងក្រោម៖

- ≤ 07 ថ្ងៃ ត្រូវកាត់ត្រាក្នុង បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ ប្រាក់សងសរុប។
- > 07 ថ្ងៃ ត្រូវកាត់ត្រាក្នុងបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ក្នុងរូបបង់ទុកមុន និងចុះក្នុងប្រព័ន្ធ Kredits ជា Deposit ហើយពេលដល់កំណត់បង់សង មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវផ្ទេរប្រាក់ពីគណនី Deposit ទៅគណនី Loan-Repayment វិញ។

ការបង់ផ្តាច់មុនរយៈពេល០៤ខែ៖ ត្រូវយកការប្រាក់តាមតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ឲ្យគ្រប់០៤ខែ។

ការបែងចែកទឹកប្រាក់សំណង៖ អតិថិជនត្រូវតែសងប្រាក់នៃខែមុនៗរួចរាល់សិនទើបចាត់ទុកថា សងរំលោះ ខែបច្ចុប្បន្ន។

កាលបរិច្ឆេទបង់សង៖ ករណីថ្ងៃកំណត់ត្រូវសងប្រាក់របស់អតិថិជនចម្លែងឈប់សម្រាក (ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ ឬថ្ងៃបុណ្យ) នោះថ្ងៃសងប្រាក់ត្រូវលើកទៅថ្ងៃធ្វើការនៅថ្ងៃបន្តបន្ទាប់វិញ ចំពោះការសងប្រាក់គឺត្រូវធ្វើឡើងតាមតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។

ការស្នើសុំខ្ចីប្រាក់បន្ត៖ អតិថិជនអាចស្នើសុំខ្ចីប្រាក់បន្តទៀតបាន បើបានបង់សងកម្ចីមុនរួចរាល់ (ប្រាក់ពិន័យ ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើម)។ ចំពោះអតិថិជនឥណទានក្រុមធានា គឺសមាជិកទាំងអស់បានបង់សងរួចរាល់ជាមុន។

Note៖ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវចេញសក្ខីប័ត្រដល់អតិថិជនរាល់ការបង់សងមួយលើកៗ

❖ ឥណទានកសិកម្ម

របៀបសង៖ អតិថិជនអាចជ្រើសរើសការបង់សង ការប្រាក់ត្រូវសងរៀងរាល់ខែ និងប្រាក់ដើមនៅចុងវគ្គ សងការប្រាក់រាល់ខែ និងប្រាក់ដើមសងរៀងរាល់ ០៣ខែ ០៤ខែ ០៥ខែ ឬ០៦ខែម្តង។

ការបែងចែកទឹកប្រាក់សំណង៖ រាល់ការសងប្រាក់ត្រូវបែងចែកជា ប្រាក់ពិន័យ (បើមាន) ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើម។

ការបង់ប្រាក់លើសចំនួនដែលបានកំណត់ក្នុងកាលវិភាគសងប្រាក់៖ ចំនួនប្រាក់បង់លើស ត្រូវបានកាត់ប្រាក់ដើមដោយស្វ័យប្រវត្តិ បើសងត្រឹមត្រូវតាមកាលកំណត់ក្នុងតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។ ករណី អតិថិជនសងយឺត ប្រាក់ដើមដែលលើសនឹងត្រូវទូទាត់សម្រាប់ការសងខែបន្ទាប់ជាមុន ហើយចំនួននៅសល់នឹងត្រូវទូទាត់ប្រាក់ដើម។

ការបង់ទុកមុន៖ អតិថិជនអាចស្នើសុំបង់ទុកមុនបាន ប៉ុន្តែបើអតិថិជនបង់សងយឺត គាត់មិនអាចស្នើសុំបង់ទុកមុនបានឡើយ លើកលែងតែករណីអតិថិជននោះ មានបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរ ក្នុងការសងដូចជាការលក់ទ្រព្យធានាដើម្បីសងបំណុលជាដើម ហើយចំនួនបង់ទុកមុននោះត្រូវកាត់ចូល គណនីសន្សំអតិថិជន និងត្រូវទូទាត់វិញនៅពេលកំណត់ត្រូវសងប្រាក់។ រាល់ការបង់សងមុនកាលកំណត់នៃកាលបរិច្ឆេទបង់សង

(ទោះបីជាមុន០១ថ្ងៃក៏ដោយ) ត្រូវកាត់ត្រាក្នុងបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ក្នុងផ្ទះ **បង់ទុកមុន** និងចុះចូលក្នុងប្រព័ន្ធ **Kredits** ជា **Deposit** ហើយដល់ពេលកំណត់ត្រូវបង់សង មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវធ្វើការផ្ទេរប្រាក់ ពីគណនី **Deposit** ទៅគណនី **Loan-Repayment** វិញ។

ការបង់ផ្តាច់មុនរយៈពេល០៤ខែ៖ រាល់ការបង់ផ្តាច់មុនរយៈពេល០៤ខែ ត្រូវយកប្រាក់ឲ្យគ្រប់ ០៤ខែ ដែលការប្រាក់នេះត្រូវគណនាលើសសមតុល្យប្រាក់ដើមនៅជំពាក់ត្រឹមខែដែលបង់ផ្តាច់

ការបែងចែកទឹកប្រាក់សំណង៖ អតិថិជនត្រូវសងប្រាក់នៃខែមុនៗ រួចរាល់សិនទើបចាត់ទុកជាការសងរំលោះខែបច្ចុប្បន្ន។

កាលបរិច្ឆេទបង់សង៖ ករណីថ្ងៃកំណត់ត្រូវសងប្រាក់របស់អតិថិជនចម្លែងឈប់សម្រាក (ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ ឬថ្ងៃបុណ្យ) នោះថ្ងៃ សងប្រាក់ត្រូវលើកទៅថ្ងៃធ្វើការនៅថ្ងៃបន្តបន្ទាប់ ចំពោះការសងប្រាក់ គឺត្រូវធ្វើឡើង តាមតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។

ការស្នើសុំខ្ចីប្រាក់បន្ត៖ គ្រប់អតិថិជនទាំងអស់ ឯកត្តជន និង/ឬ ក្រុមធានា អាចធ្វើការខ្ចី ជាថ្មីទៀតបាន បើបានបង់សងឥណទាន ឯកត្តជន និង/ឬ ក្រុមធានាវត្តមានរួចរាល់ (ប្រាក់ពិន័យ ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើម)។

Note៖ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវចេញសក្ខីប័ត្រដល់អតិថិជនរាល់ការបង់សងមួយលើក។

❖ ការបង់ផ្តាច់លើសពីខែទី ០៤ឡើងទៅ

ការបង់ផ្តាច់នៅពេលណាមួយក្រោយពីបានប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីលើសពី ៤ខែឡើងទៅ ការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនថ្ងៃជាក់ស្តែងគិតត្រឹមថ្ងៃដែលអតិថិជនបង់ផ្តាច់។

ចំនួនការប្រាក់បង់ផ្តាច់ = ចំនួនការប្រាក់បង់ក្នុងខែ - ចំនួនការប្រាក់លុបពីបញ្ជី

ចំនួនការប្រាក់លុបពីបញ្ជី = ចំនួនប្រាក់ដើមនៅជំពាក់ x អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ x ចំនួនថ្ងៃត្រូវលុបក្នុងខែនោះ

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ = អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ / ៣០ថ្ងៃ

វិធីសាស្ត្របង្កត់ការប្រាក់លុបចេញពីបញ្ជីត្រូវធ្វើឡើងដូចខាងក្រោម៖

ក. ចំពោះប្រាក់ដុល្លារត្រូវបង្កត់ពីរខ្ទង់ក្រោយកៀស ឡើង ឬចុះ។

EX: ក្នុងករណីលទ្ធផលស្មើនឹង \$15.36444 ត្រូវបង្កត់ទៅ \$15.36

ក្នុងករណីលទ្ធផលស្មើនឹង \$15.36555 ត្រូវបង្កត់ទៅ \$15.37

ខ. ចំពោះប្រាក់រៀលត្រូវធ្វើការបង្កត់ខ្ទង់រយមុនកៀស ឡើង ឬចុះ។

EX: ក្នុងករណីលទ្ធផលស្មើនឹង ៩,001.644 ត្រូវបង្កត់ទៅ ៩,002

ក្នុងករណីលទ្ធផលស្មើនឹង ៩,001.444 ត្រូវបង្កត់ទៅ ៩,001

ការកត់ត្រាលើបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់

ករណីអតិថិជនបង់សងយឺត

ក. ប្រសិនបើការបង់ផ្តាច់នោះ មានចំនួនការប្រាក់លុបពីបញ្ជី

ការកត់ត្រាលើបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ ត្រូវធ្វើជាពីរបង្កាន់ដៃហើយចំនួនប្រាក់ត្រូវបង់ផ្តាច់ ស្មើនឹងចំនួនប្រាក់ដែលមានក្នុង បង្កាន់ដៃទី០១ ឬក៏នឹង បង្កាន់ដៃទី០២។

បង្កាន់ដៃទី០១៖ ប្រាក់ពិន័យ (បើមាន) + ការប្រាក់និងប្រាក់ដើមដែលយឺតយ៉ាវ

បង្កាន់ដៃទី០២៖ (ការប្រាក់ត្រូវបង់ក្នុងខែ - ចំនួនការប្រាក់លុបពីបញ្ជី) + ប្រាក់ដើម នៅជំពាក់

ខ. ប្រសិនបើការបង់ផ្តាច់នោះគ្មានចំនួនការប្រាក់លុបពីបញ្ជី

ការកត់ត្រាលើបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងតែមួយបង្កាន់ដៃដូចខាងក្រោម៖

ចំនួនប្រាក់ត្រូវបង់ផ្តាច់ = ប្រាក់ពិន័យ(បើមាន) + ការប្រាក់សរុប + ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់ (ករណីនេះអាចកើតឡើងនៅពេលអតិថិជនបង់ផ្តាច់ចំថ្ងៃត្រូវបង់)

ករណីអតិថិជនបង់សងទាន់ពេលវេលា

ការកត់ត្រាលើបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងតែមួយបង្កាន់ដៃដូចខាងក្រោម៖

ចំនួនប្រាក់ត្រូវបង់ផ្តាច់ = ការប្រាក់ត្រូវបង់ក្នុងខែ - ចំនួនការប្រាក់លុបពីបញ្ជី(បើមាន) + ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់

៣.៣.២ ការគណនាការប្រាក់សង

ក. សម្រាប់ឥណទានឯកត្តជន

❖ របៀបគណនា

• សម្រាប់ទុនអាជីវកម្ម

- ការប្រាក់ = ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់×អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ×ចំនួនថ្ងៃដែលនៅជំពាក់ជាក់ស្តែង

- អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ = អត្រាការប្រាក់ខែ/៣០

- ប្រាក់ដើមត្រូវសងមួយលើកៗ = ចំនួនសរុបប្រាក់កម្ចី/រយៈពេលកម្ចី

• សម្រាប់ទុនកសិកម្ម

- ការប្រាក់ = ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់×អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ×ចំនួនថ្ងៃដែលបានជំពាក់ (អាស្រ័យទៅតាមខែនីមួយៗ)

- អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ=អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ/៣០

ខ. សម្រាប់ឥណទានក្រុមធានា

❖ របៀបគណនា

- ការប្រាក់ = ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់×អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ×ចំនួនថ្ងៃនៅជំពាក់ជាក់ស្តែង

- អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ = អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ/៣០

គ. សម្រាប់ឥណទានអប់រំ

❖ របៀបគណនា

- ការប្រាក់ = ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់ដើមខែ×អត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ×ចំនួនថ្ងៃដែលនៅជំពាក់

អត្រាការប្រចាំថ្ងៃ = អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ/៣០

៣.៣.៣ ការពិន័យ

- សម្រាប់ប្រាក់ដើមដែលយឺតយ៉ាវ = ប្រាក់ដើមដែលយឺតយ៉ាវ $\times$ ០.១% $\times$ ចំនួនថ្ងៃដែលយឺតយ៉ាវ
- សម្រាប់ការប្រាក់ដែលយឺតយ៉ាវ = ការប្រាក់ដែលយឺតយ៉ាវ $\times$ ០.២% $\times$ ចំនួនថ្ងៃដែលយឺតយ៉ាវ

៣.៤ ការចុះស៊ើបសួរ និងអន្តេតអតិថិជនបន្ទាប់ពីទទួលបានឥណទាន

ដើម្បីកុំឱ្យមានកំហុសមុនពេល ឬក្រោយពេលបញ្ចេញទុនយើងត្រូវចាត់វិធានការដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹងការអនុវត្តគោលការណ៍ឥណទាន
- ចុះត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានឱ្យដឹងច្បាស់អំពីព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឥណទានទៅតាមគោលការណ៍របស់គ្រឹះស្ថាន
- បើសិនជាមានអតិថិជនដែលខកខានមិនបានបង់ប្រាក់តាមការកំណត់យឺត ចាប់ពីក្រោយម៉ោង៣នៃថ្ងៃបង់ប្រាក់មន្ត្រីឥណទាន ត្រូវចុះទៅជួបអតិថិជនភ្លាម ដើម្បីសួររកបញ្ហា និងមូលហេតុដែលខកខានមិនបានបង់ទាន់ពេលវេលាហើយជំរុញឱ្យគាត់មកបង់ប្រាក់
- អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយបុគ្គលិក និងតាមដានអំពីព័ត៌មានអតិថិជន និងការសន្យារបស់អតិថិជន
- បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរក្នុងតំបន់ និងបុគ្គលិកនៅស្ថាប័នដទៃ
- មិនត្រូវផ្តល់ឥណទានទៅអតិថិជនដោយគ្មានមុខរបរច្បាស់លាស់
- មិនត្រូវយកទម្រង់វាយតម្លៃទុនចាស់ដើម្បីជាព័ត៌មានសម្រាប់ផ្តល់ទុនថ្មី

ចំណាំ ទំហំឥណទានមិនត្រូវឱ្យលើសពីតម្រូវការរបស់អតិថិជនឡើយ ទោះជាក្នុងករណីអ្វីក៏ដោយ។

៣.៥ ការដោះស្រាយចំពោះអតិថិជនដែលសងយឺតយ៉ាវ

៣.៥.១ មូលហេតុដែលនាំឱ្យមានបញ្ហាចំពោះឥណទាន

កត្តាដែលបណ្តាលឱ្យកើតមានបំណុលយឺតយ៉ាវមានដូចខាងក្រោម៖

- កត្តាបុគ្គលិក គឺការវាយតម្លៃទុននៅមានកម្រិតដោយមិនត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់
- កត្តាអតិថិជន គឺជាការបាត់បង់មុខរបរ បំណុលកើនឡើងពីស្ថាប័នដទៃក្រោយពេលបញ្ចេញទុនរួច
- កត្តាផ្សេងៗ មានកត្តានយោបាយ កត្តាគ្រោះធម្មជាតិ

៣.៥.២ ការគ្រប់គ្រងការសងយឺតយ៉ាវ

ដើម្បីកុំឱ្យមានកំហុសមុនពេល ឬក្រោយពេលបញ្ចេញទុនយើងត្រូវចាត់វិធានការដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹងការអនុវត្តគោលការណ៍ឥណទាន
- ចុះត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានឱ្យដឹងច្បាស់អំពីព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ឥណទានទៅតាមគោលការណ៍របស់គ្រឹះស្ថាន
- បើសិនជាមានអតិថិជនដែលខកខានមិនបានបង់ប្រាក់តាមការកំណត់យឺត ចាប់ពីក្រោយម៉ោង៣នៃថ្ងៃបង់ប្រាក់មន្ត្រីឥណទាន ត្រូវចុះទៅជួបអតិថិជនភ្លាម ដើម្បីសួររកបញ្ហា និងមូលហេតុដែលខកខានមិនបានបង់ទាន់ពេលវេលាហើយជំរុញឱ្យគាត់មកបង់ប្រាក់
- អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយបុគ្គលិក និងតាមដានអំពីព័ត៌មានអតិថិជន និងការសន្យារបស់អតិថិជន
- បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរក្នុងតំបន់ និងបុគ្គលិកនៅស្ថាប័នដទៃ
- មិនត្រូវផ្តល់ឥណទានទៅអតិថិជនដោយគ្មានមុខរបរច្បាស់លាស់
- មិនត្រូវយកទម្រង់វាយតម្លៃទុនចាស់ដើម្បីជាព័ត៌មានសម្រាប់ផ្តល់ទុនថ្មី
- ទំហំឥណទានមិនត្រូវឱ្យលើសពីត្រូវការរបស់អតិថិជន។

៣.៥.៣ នីតិវិធីដោះស្រាយបំណុលមានបញ្ហា

៣.៥.៣.១ ការទទួលព័ត៌មាន

ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពយើងត្រូវ ប្រមូលព័ត៌មានទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងអតិថិជនឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។ ការប្រមូលព័ត៌មានបានច្បាស់លាស់អាចឱ្យយើងដឹងពីមូលហេតុពិតប្រាកដនៃបញ្ហា និងអាចឱ្យយើងបង្កើតបានជាជម្រើសផ្សេងៗក្នុងដំណោះស្រាយ ហើយការប្រមូលព័ត៌មានត្រូវបែងចែកជាបីដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

❖ **ការប្រមូលព័ត៌មាន**

ការប្រមូលព័ត៌មានត្រូវបានបែងចែកជា ៣ដំណាក់កាលដូចជាខាងក្រោម៖

១- ការប្រមូលព័ត៌មានមុនពេលជួបអតិថិជន

- ប្រមូលព័ត៌មានតាមរយៈឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ
- ភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារតាមគោលនយោបាយរបស់ឥណទាន
- ឯកសារបន្ថែមផ្សេងៗ
- កិច្ចសន្យាថ្មីៗបន្ថែម
- ទឹកប្រាក់ដែលនៅជំពាក់ការប្រាក់ និងប្រាក់ពិន័យ
- ចំនួនថ្ងៃដែលយឺតយ៉ាវ
- អ្នកចូលរួមខ្ចី
- អ្នកធានា
- ទ្រព្យដាក់ធានា
- មុខរបរ និងលំហូរសាច់ប្រាក់
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់អ្នកខ្ចី

២- ការប្រមូលព័ត៌មានពេលជួបអតិថិជន

- ឱ្យអតិថិជនពន្យល់ប្រាប់ពីមូលហេតុនៃបញ្ហាឱ្យបានច្បាស់លាស់
- វាយតម្លៃលើស្ថានភាពគ្រួសារ
- វាយតម្លៃលើអាកប្បកិរិយារបស់អតិថិជន និងមនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យមើលពីស្ថានភាពមុខរបរនាពេលបច្ចុប្បន្ន (ចំណូលចំណាយក្នុងគ្រួសារមុខរបរនូវមនុស្សក្នុងបន្ទុក សង្វាក់ផលិតកម្ម ឬសកម្មភាពជំនួញ ទំនិញ ឬផលិតផល ឧបករណ៍ ឬសម្ភារៈដែលគាំទ្រដល់មុខរបរ ស្ថានភាពបំណុល)
- ប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីទ្រព្យធានា(ទ្រព្យដែលបានដាក់ធានា ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀត)
- និងជួបអ្នកពាក់ព័ន្ធបន្ថែម(អ្នករួមខ្ចី អ្នកធានា សមាជិកក្នុងគ្រួសារផ្សេងៗទៀត ឬអ្នកជិតខាង អជ្ញាធរមូលដ្ឋាន)

៣- បន្ទាប់ពីបានប្រមូលព័ត៌មានរួចរាល់ហើយ យើងត្រូវធ្វើវិភាគទៅលើអាកប្បកិរិយាស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យធានារបស់អតិថិជនឱ្យបានច្បាស់លាស់

- អាកប្បកិរិយា : សហការឆ្លើយសំនួរ ឬពន្យល់អំពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលឬទេ? ថាតើត្រៀមជួប ឬគេចវេស ឬគ្មានពេលជួប? មានចេតនាសហការដោះស្រាយបញ្ហាព្រមទាំងតាមដានអំពីប្រតិកម្មរបស់អ្នកធានា បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានពីការខកខានបង់សងរបស់អ្នកខ្លី
- ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ : ចំនួននាពេលបច្ចុប្បន្ន ឬពេលអនាគត ប្រាក់នៅជំពាក់សរុបប្រភេទទុនដែលអាចរកបាន ឬផែនការអាជីវកម្មក្នុងដំណាក់កាលបន្តទៀត។
- ទ្រព្យធានា : រួមមានទ្រព្យដែលបានដាក់ធានា និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀត។

៣.៥.៣.២ វិធីសាស្ត្រជំរុញអតិថិជន

មន្ត្រីឥណទានមានតួនាទីក្នុងការគ្រប់គ្រងអតិថិជនរបស់ខ្លួនក្នុងការបំពេញការងារដូចជា៖

- តាមដានអាជីវកម្មរបស់អតិថិជន
- តាមដានអតិថិជនដែលយឺតច្រើនថ្ងៃ
- ការសួរសុខទុក្ខ (ធ្វើយ៉ាងណាធ្វើឲ្យអតិថិជនមានភាពស្និតស្នាល និងកក់ក្តៅ)
- កើនរំលឹកអតិថិជនដើម្បីឲ្យពួកគាត់បង់សងត្រឡប់ទៅតាមពេលកំណត់ដែលបានកំណត់
- លើកទឹកចិត្តពួកគាត់ក្នុងការប្រកបរបរ និងអាជីវកម្មរបស់អតិថិជន

៣.៥.៣.៣ ការផ្តល់របាយការណ៍ពីអ្នកគ្រប់គ្រង

ក្រោយពីបានទទួលរបាយការណ៍ ការចុះដោះស្រាយរបស់បុគ្គលិក នោះប្រធានអនុសាខាជំនួយការប្រធានសាខា ឬប្រធានសាខា ត្រូវផ្ញើផ្ទៃក្នុងបញ្ហានេះ។ ករណី បញ្ហាអាវដោះស្រាយបានត្រឹមមន្ត្រីឥណទាន ប្រធានសាខា ឬជំនួយការប្រធានសាខា ឬប្រធានអនុសាខា អាចចេញលិខិតជូនដំណឹង ដើម្បីជាកម្លាំងជំនួយដល់បុគ្គលិក និងជួយជំរុញដល់អតិថិជន ឲ្យគោរពតាមកាតព្វកិច្ចកិច្ចសន្យា។

៣.៦ សំវិធានធន

សំវិធានធនឥណទាន គឺត្រូវការធ្វើឡើងដើម្បីប្រកាសលើភាពបាត់បង់ ឬគ្រោះថ្នាក់ដោយយថាហេតុនៃចំនួនប្រាក់ឥណទាន ដែលខកខានមិនបានសងរបស់អតិថិជន។ សំវិធានធននៃឥណទាន គឺត្រូវកំណត់ជាចំណាត់ថ្នាក់ ដូចខាងក្រោម៖

- បំណុលក្រោមស្តង់ដារ៖ ជាបំណុលដែលមានកាលកំណត់ត្រូវសងបំណាច់វត្ថុ ឬប្រាក់ដើមសងក្នុងវត្ថុដែលហួសរយៈពេលពី ៣១ថ្ងៃរហូតដល់រយៈពេល ៦០ថ្ងៃ (ចំពោះកម្ចីមានរយៈពេលតិចជាង ឬស្មើ១ឆ្នាំ) ឬពី ៣១ថ្ងៃរហូតដល់ ១៨០ថ្ងៃ(ចំពោះកម្ចីមានរយៈពេលច្រើនជាង ១ឆ្នាំ)។ ការធ្វើសវិធានធន គឺត្រូវបានកំណត់ ១០% លើប្រាក់ដើមដំណាក់កាលនៃបំណុលក្រោមស្តង់ដារជាក់ស្តែង។
- បំណុលសង្ស័យ៖ ជាបំណុលដែលមានកាលកំណត់ត្រូវសងបំណុលវត្ថុ ឬប្រាក់ដើមសងក្នុងវត្ថុដែលហួសរយៈពេលពី ៦១ថ្ងៃ រហូតដល់រយៈពេល ៩០ថ្ងៃ (ចំពោះកម្ចីមានរយៈពេលតិចជាង ឬស្មើ ១ឆ្នាំ) ឬពី ១៨១ថ្ងៃរហូតដល់ ៣៦០ថ្ងៃ(ចំពោះកម្ចីមានរយៈពេលច្រើនជាង ១ឆ្នាំ) ។ ការធ្វើសវិធានធន គឺត្រូវបានកំណត់ ៣០% លើប្រាក់ដើមដំណាក់កាលនៃបំណុលសង្ស័យជាក់ស្តែង។
- បំណុលបាត់បង់៖ ជាបំណុលដែលមានកាលកំណត់ត្រូវសងបំណាច់វត្ថុ ឬប្រាក់ដើមសងក្នុងវត្ថុដែលហួសរយៈពេលចាប់ពី ៩១ថ្ងៃឡើងទៅ (ចំពោះកម្ចីមានរយៈពេលតិចជាង ឬស្មើ ១ឆ្នាំ) ឬច្រើនជាង ៣៦០ថ្ងៃ (ចំពោះកម្ចីមានរយៈពេលច្រើនជាង ១ឆ្នាំ)។ ការធ្វើសវិធានធន គឺត្រូវបានកំណត់ ១០០% លើប្រាក់ដើមដំណាក់កាលនៃបំណុលបាត់បង់ជាក់ស្តែង។

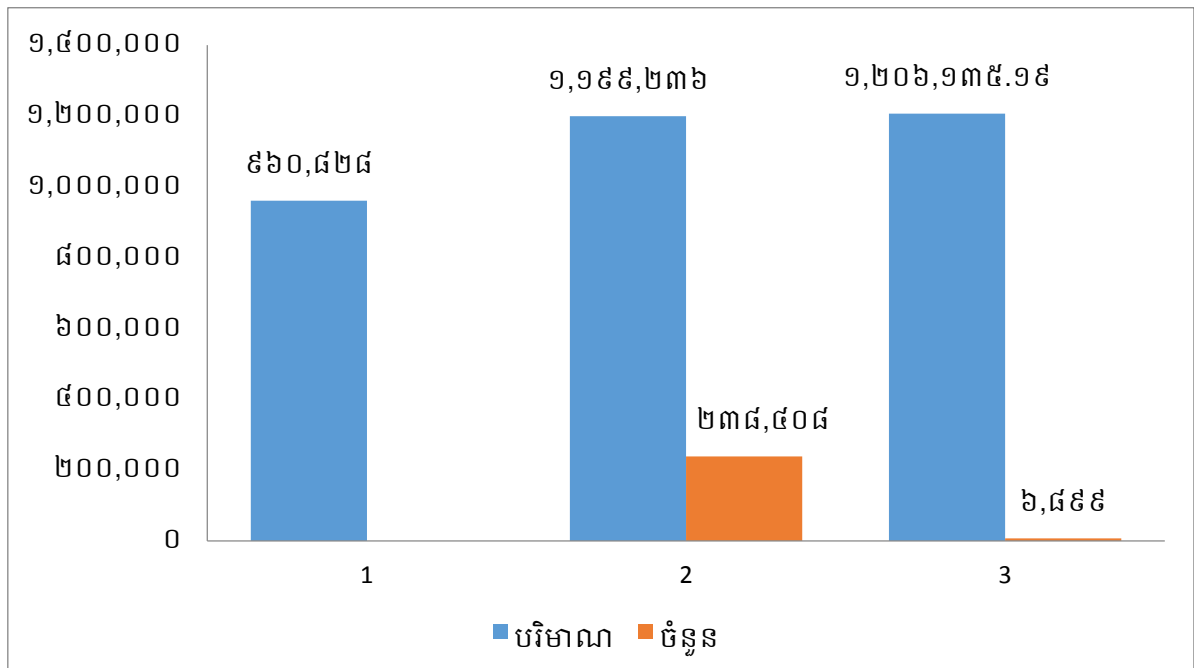
៣.៧ ការវិភាគទិន្នន័យ

ខាងក្រោមនេះ គឺជាតារាងបង្ហាញអំពីបរិមាណនៃសមតុល្យឥណទាន សរុបពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៦ ព្រមទាំងបញ្ជាក់ផងដែរនូវចំនួនអតិថិជន និងបម្រែបម្រួលនៃបរិមាណឥណទានព្រមទាំងបម្រែបម្រួល នៃចំនួនអតិថិជនដែលបានប្រើប្រាស់ផលិតផលឥណទានរបស់ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី សាខាក្រុងតាខ្មៅ។

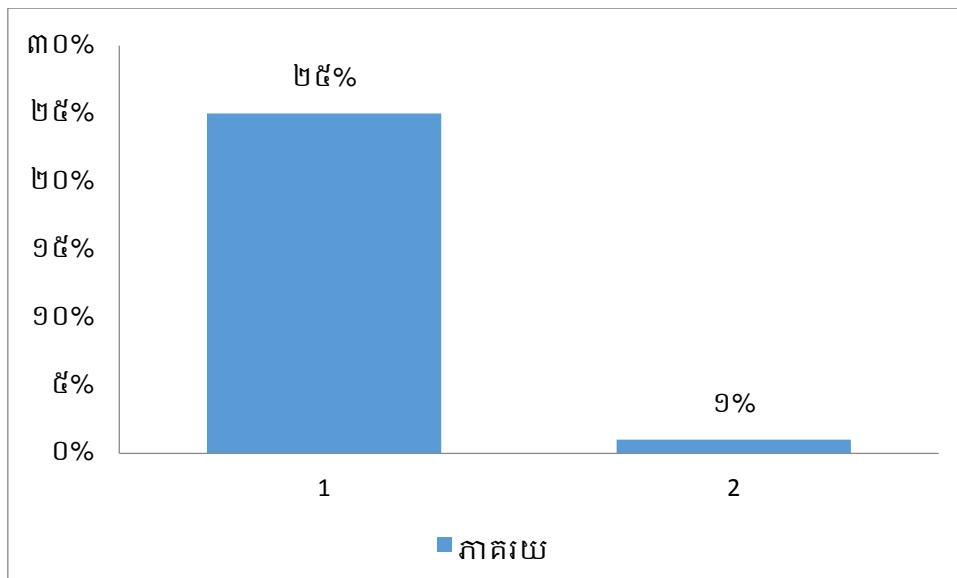
តារាងទី៥: បរិមាណនៃការបញ្ចេញឥណទានសរុប ពីឆ្នាំ២០១៤-២០១៦

ឆ្នាំ	បរិមាណ	បម្រែបម្រួល	
		ចំនួន	ភាគរយ
២០១៤	៩៦០,៨២៨	-	-
២០១៥	១,១៩៩,២៣៦	២៣៨,៤០៨	២៥%
២០១៦	១,២០៦,១៣៥.១៩	៦,៨៩៩,១៩	១%

ដូចក្រោមបង្ហាញពីការបញ្ចេញឥណទានសរុប ពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៦



ដ្យាក្រាមបង្ហាញពីការបញ្ចេញឥណទានគិតជាភាគរយ ពីឆ្នាំ ២០១៤-២០១៦



៣.៤ វិភាគចំណុចខ្លាំង និងខ្សោយ

ក្រោយពីបានចុះកម្មសិក្សានៅគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី រួចមកក្រុមយើងខ្ញុំ បានឃើញចំណុចមួយចំនួនត្រូវឱ្យកត់សម្គាល់ដែលធ្វើការបញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម៖

❖ ចំណុចខ្លាំង

- ទីតាំងការិយាល័យសមស្របតាមទីផ្សារ
- ក្រេឌីតមានអាគារស្តង់ដារ
- លក្ខខណ្ឌឥណទានល្អ
- សេវាកម្មល្អ (លឿនទាន់តម្រូវការរបស់អតិថិជន)
- គ្រប់ឯកសារដែលរៀបចំឡើង គឺមានភាពស្របច្បាប់
- គ្រប់បុគ្គលិកមានទំនាក់ទំនងល្អរវាងបុគ្គលិក និងអ្នកគ្រប់គ្រង
- បុគ្គលិកមានឆន្ទៈ និងមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញការងារ

❖ ចំណុចខ្សោយ

- ការផ្សព្វផ្សាយនៅមានកម្រិតមិនទាន់មានភាពទូលំទូលាយ
- មន្ត្រីឥណទានមានចំនួនតិច
- ការវាយតម្លៃឥណទានរបស់មន្ត្រីឥណទាននៅមានកម្រិត ដែលបណ្តាលឱ្យឥណទានមានបញ្ហា
- ការផ្តល់ឥណទានដោយមិនដាក់ទ្រព្យធានាជួបហានិភ័យច្រើន

• ឱកាស

ដោយសារក្រុងតាខ្មៅជាតំបន់ ដែលកំពុងមានការអភិវឌ្ឍខ្លាំងធ្វើឱ្យសេដ្ឋកិច្ចមានដំណើរការល្អហើយជាតំបន់ដែលមានសក្តានុពលដោយសារមានរោងចក្រ និងក្រុមហ៊ុនជាច្រើនកំពុងប្រតិបត្តិការនៅក្នុងតំបន់។ ចំពោះស្ថានភាពរបស់ប្រជាជនមានជីវភាពធូធារមានមុខរបរល្អត្រូវឱ្យកត់សម្គាល់មានដូចជា អ្នកជំនួញ អាជីវកម្មខ្នាតតូច និងមធ្យម បុគ្គលិកក្នុងជួររដ្ឋាភិបាល បុគ្គលិកក្រុម កម្មករ និងមានប្រជាជនមួយចំនួនទៀតជាកសិករ ដោយសារតែកត្តាទាំងនេះហើយទើបធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីតភីអិលស៊ី មានឱកាសចាប់យកអតិថិជនគោលដៅទាំងនោះបាននាពេលអនាគត។

• ការគំរាមកំហែង

សព្វថ្ងៃនេះឃើញថានៅទីក្រុងតាខ្មៅមានប្រជាជនរស់នៅច្រើនមានជីវភាពធូធារ ហើយជាតំបន់ កំពុងមានការអភិវឌ្ឍធ្វើឱ្យសេដ្ឋកិច្ចមានការរីកចម្រើន ជាមូលហេតុដែលធ្វើឱ្យស្ថាប័នដទៃមើល ឃើញហើយចង់បានអតិថិជនល្អៗដូចគ្នាដែរ ប៉ុន្តែដោយសារតំបន់មានទំហំតូចដូច្នេះមានការ ប្រកួតប្រជែងខ្លាំងដែលនៅក្នុងនោះរួមមាន ធនាគារចំនួន១៦ គ្រឹះស្ថានចំនួន៣០ អង្គការតូចៗ ចំនួន៤០ និងឯកជនជាង១០០កន្លែងទៀតដែលជាការគំរាមកំហែងដល់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រៅ ឌីត ភីអិលស៊ី ក្នុងការប្រកួតប្រជែងជាមួយ ស្ថាប័នដទៃដើម្បីទទួលបានអតិថិជនល្អៗ។

សេចក្តីសង្ឃឹជ្ជាន
និង

ការផ្តល់អនុសាសន៍

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និង ការផ្តល់អនុសាសន៍

១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ក្រោយពីយើងខ្ញុំបានចុះកម្មសិក្សាកាលពីថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ដោយផ្ទាល់ជាមួយគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី និងការចុះស្ទង់មតិដោយផ្ទាល់ពីប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងតំបន់សង្កាត់តាខ្មៅ ដើម្បីធ្វើការសិក្សាលើប្រធានបទស្តីពី “ការគ្រប់គ្រងឥណទាន របស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី ” សាខាក្រុងតាខ្មៅកន្លងមកយើងខ្ញុំសង្កេតឃើញថា ការគ្រប់គ្រងឥណទាន របស់គ្រឹះស្ថាន គឺទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរសមស្របទៅនឹងទីផ្សារប្រកួតប្រជែងដែលបង្កឱ្យមានភាពងាយស្រួលដល់អតិថិជនហើយមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ស្របទៅតាមគោលការណ៍ របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលបានកំណត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

ក្រោយពីបានសាកសួរដោយផ្ទាល់ជាមួយប្រធានផ្នែកឥណទានបុគ្គលិក ជាមួយគោលការណ៍របស់គ្រឹះស្ថាន និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមរបស់ក្រុមយើងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋានថា ដំណើរការឥណទានពិតជាទទួលបានលទ្ធផលល្អមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ព្រោះមុន នឹងគ្រឹះស្ថានធ្វើការផ្តល់ឥណទានទៅឱ្យអតិថិជនណាម្នាក់ មន្ត្រីឥណទានតែងតែធ្វើការស៊ើបអង្កេតយ៉ាងម៉ត់ចត់បំផុត អំពីប្រវត្តិ អត្តចរិត អាកប្បកិរិយារបស់អតិថិជនថែមទាំងមានការចុះត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មដល់ទីកន្លែងផ្ទាល់របស់អតិថិជនទៀតផង។ មានការប្រមូលព័ត៌មានអំពីទ្រព្យបញ្ចាំ និងកត្តាមួយចំនួនដែលជះឥទ្ធិពលហានិភ័យដល់ឥណទាន។ អតិថិជនគ្រប់រូបដែលបានខ្ចីប្រាក់ពីគ្រឹះស្ថានតែងតែទទួលបាន-នូវការពន្យល់ ការបកស្រាយយ៉ាងក្បោះក្បាយអំពី គោលការណ៍ពីមន្ត្រីឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានរបស់យើង។ ឯសេវាកម្មផ្សេងៗរបស់គ្រឹះស្ថានក៏មានការប្រព្រឹត្តទៅល្អប្រសើរផងដែរ។

សរុបសេចក្តីមករាល់ប្រតិបត្តិការឥណទាន និងការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត គឺធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្ន និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ដល់ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុដែលផ្តល់ដោយគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត ភីអិលស៊ី ដល់អតិថិជនតាមរយៈការឱ្យខ្ចីឬការសងត្រឡប់មកវិញតាមការបរិច្ឆេទដាក់លាក់នាពេលបន្តបន្ទាប់ និងអនាគត។

ដូចនេះដោយសារតែមានគោលជំហរដ៏រឹងមាំ និងមានភាពស្មោះត្រង់របស់គ្រឹះស្ថានដែលធ្វើឱ្យប្រជាជនជាច្រើនមានជំនឿទុកចិត្ត ការដឹងឮ និងទទួលស្គាល់នូវកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់គ្រឹះស្ថានទើបធ្វើឱ្យក្រុមយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ក្រេឌីត ភីអិលស៊ី ពិតជាគ្រឹះស្ថានមួយដែលអាចផ្តល់ទំនុកចិត្តដ៏ល្អប្រសើរបំផុតជូនដល់សាធារណៈជនគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានក្នុងសហគមន៍។

២. អនុសាសន៍

ក្រោយបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនេះរួចមកហើយ ដោយការចុះកម្មសិក្សាផ្ទាល់បានធ្វើឱ្យយើងខ្ញុំយល់ដឹងពីបញ្ហាជាច្រើន ដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត ភីអិលស៊ី។ យើងខ្ញុំយល់ឃើញថាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីតភីអិលស៊ី មានការរៀបចំនូវផែនការបញ្ចេញ និងគ្រប់គ្រងឥណទានមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវស្របច្បាប់ ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យគ្រឹះស្ថានទទួលបានជោគជ័យលើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ស្របទៅនឹងចំណុចល្អៗជាច្រើនរបស់គ្រឹះស្ថានក៏នៅមានចន្លោះមួយចំនួនដែលមិនទាន់បានបំពេញ ដូចនេះក្រុមយើងខ្ញុំសូមជូនសម្រាប់ផ្តល់ជាយោបល់ជូនដល់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីជាការចូលរួមចំណែកឱ្យដំណើរការអាជីវកម្មរបស់គ្រឹះស្ថាន កាន់តែទទួលបានជោគជ័យបន្ថែមទៀត ដែលបានជំរាបជូនដូចខាងក្រោម៖

- គ្រឹះស្ថានគួរបន្ថែមមន្ត្រីឥណទាន ពីព្រោះកាលណា មន្ត្រីឥណទានម្នាក់កាន់តំបន់ធំពេកគឺមិនអាចដើរសព្វគ្រប់ក្នុងតំបន់មិនមានឱកាសផ្សព្វផ្សាយ ធ្វើឱ្យអតិថិជនមួយចំនួនមិនស្គាល់គ្រឹះស្ថាន និងមិនទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក។
- គ្រឹះស្ថានគួរបង្កើតសាខា ឬប៉ុស្តិ៍សេវាដែលនៅឆ្ងាយពីការិយាល័យ ដើម្បីបង្ហាញពីភាពរីកចម្រើនរបស់គ្រឹះស្ថាន ដោយសារតែមានអតិថិជនមួយចំនួនបានត្អូញត្អែរថាពិបាកក្នុងការធ្វើដំណើរមកបង់ប្រាក់នៅការិយាល័យ ម្យ៉ាងទៀតមានស្ថាប័នដទៃបានបង្កើតសាខានៅតំបន់នោះធ្វើឱ្យអតិថិជនមានជម្រើស។
- អ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់គួរបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិក ដោយប្រើពេលវេលាសមស្របណាមួយ បើសិនជាមើលឃើញចំណុចខ្វះខាតត្រង់ចំណុចណាមួយទាំងការផ្សព្វផ្សាយប្រមូលព័ត៌មាន ការវាយតម្លៃ ការដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហា និងការបំពេញឯកសារជាដើម ដោយសារការអនុវត្តការងារជាក់ស្តែងកន្លងមកឃើញថាមានឥណទានមួយចំនួនមានបញ្ហា និងមានការបាត់បង់ដោយសារតែការប្រមូលព័ត៌មានមិនបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយធ្វើឱ្យការវាយតម្លៃខុស។
- ចំពោះឥណទានក្រុមធានាដែលមិនមានទ្រព្យធានា គ្រឹះស្ថានគួរតែតម្រូវឱ្យសមាជិកក្រុមណាម្នាក់ដាក់ទ្រព្យធានា ដើម្បីឱ្យអតិថិជនកាន់តែមានទំនួលខុសត្រូវកាន់តែខ្លាំង។
- គ្រឹះស្ថានគួរតែបង្កើនសេវាកម្មឱ្យកាន់តែល្អជាងនេះទៀតដល់អតិថិជន និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយឱ្យមានភាពទូលំទូលាយជាងមុន ដើម្បីឱ្យអតិថិជនស្គាល់ហើយដឹងលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរទាំងរយៈពេលកម្ចី អត្រាការប្រាក់ និងគោលការណ៍មួយចំនួនទៀត។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

- ១- ងួន ហេង, (២០១៥-២០១៦) “រូបិយវត្ថុ និងធនាគារ”, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- ២- សួន ចំរើន, (២០១៥-២០១៦) “ទីផ្សារ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ”, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- ៣- អង់ កែវពិសិដ្ឋ, (២០១៥-២០១៦) “ការគ្រប់គ្រងឥណទាន”, សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- ៤- <https://www.kredit.com.kh/en/>
- ៥- <https://www.kredit.com.kh/en/reports/annual-report 2014> (ចូលមើល 16-06-2017)
- ៦- <https://www.kredit.com.kh/en/reports/annual-report 2015> (ចូលមើល 16-06-2017)
- ៧- <https://www.kredit.com.kh/en/reports/annual-report 2016> (ចូលមើល 16-06-2017)
- ៨- https://www.nbc.org.kh/about_the_bank/banking_terms.php (ចូលមើល 04-07-2017)
- ៩- <https://www.kredit.com.kh/en/products-services/loan1/individual-loan> (ចូលមើល 17-07-2017)

အပလီကေးရှင်း

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

កំរងសំណួរសំរាប់ចុះស្រាវជ្រាវ

នៅគ្រឹះស្ថានបរិក្ខេបវិទ្យាបណ្ណាល័យក្រុងសាខាក្រុងតាខ្មៅ

ក.ប្រធានគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថាន

1. តើស្ថាប័នបានបង្កើតឡើងនៅឆ្នាំណា? មានអាស័យដ្ឋាននៅកន្លែងណា?
2. តើចំនួនបុគ្គលិកប៉ុន្មាននាក់ដែលប្រតិបត្តិការក្នុងសាខាក្រុងតាខ្មៅ?
3. តើគោលនយោបាយក្នុងការផ្តល់ឥណទានឯកត្តជនមានអ្វីខ្លះ?
4. តើអតិថិជនគោលដៅនៃឥណទានឯកត្តជនជាមនុស្សបែបណាខ្លះ?
5. តើគោលនយោបាយក្នុងការផ្តល់ឥណទានក្រុមធានាមានអ្វីខ្លះ?
6. តើអ្នកខ្លះទទួលបានបន្ទុកឱ្យខ្ចី និងសងប្រាក់?

ខ.មន្ត្រីឥណទាន

7. តើអតិថិជនគោលដៅនៃឥណទានក្រុមធានាមនុស្សបែបណាខ្លះ?
8. តើត្រូវការចាំបាច់អ្វីខ្លះសំរាប់អ្នកស្នើសុំខ្ចី?
9. ទីតាំងសងមានជំរើសអ្វីខ្លះ?
10. តើផ្សព្វផ្សាយមានត្រូវធ្វើបែបណាខ្លះ?
11. តើអ្នកណាខ្លះជាអ្នកអនុម័តរាល់ការបញ្ចេញទុន?
12. មុន នឹងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អតិថិជន យើងសិក្សាលើចំណុចអ្វីខ្លះ?
13. តើការផ្តល់សេវាឥណទានផ្តល់ប្រយោជន៍អ្វីខ្លះចំពោះអតិថិជន?
14. តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះពេលអតិថិជនសងយឺត?
15. តើមាននីតិវិធីអ្វីខ្លះដើម្បីចុះវាយតម្លៃអតិថិជន?

គ.មន្ត្រីទទួលប្រាក់

1. តើការសងត្រឡប់មានចំរើសអ្វីខ្លះ?
2. តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះពេលអតិថិជនសងយឺត?
3. តើការប្រគល់ប្រាក់ដល់អតិថិជន ឬមន្ត្រីឥណទានមានរបៀបដូចម្តេចខ្លះ?
4. តើការទទួលប្រាក់ដល់អតិថិជន ឬមន្ត្រីឥណទានមានរបៀបដូចម្តេចខ្លះ?

5. មានកិច្ចការអ្វីខ្លះមុនពេលបញ្ចេញទុនទៅអតិថិជន?

6. តើការបិទបញ្ជីប្រតិបត្តិការត្រូវបែបណាខ្លះ?

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

មានការតាំងចិត្តចំពោះការងារមានហេតុផលច្បាស់លាស់ និងស្មាត់ជំនាញក្រេឌីតទទួលនូវលទ្ធផលសំខាន់ៗចំនួន៣ និរន្តរភាពរបស់ស្ថាប័នភាពរីកចម្រើនផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមរបស់អតិថិជន ក៏ដូចជាការអនុវត្តន៍តាមព្រះយេស៊ូគ្រីស្ទ។ ដើម្បីផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍កាន់តែច្រើនដល់អតិថិជន ក្រេឌីតបានពង្រីកបន្ថែមទៀតនូវគម្រោងជួយជនងាយរងគ្រោះតាមរយៈកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាច្រើន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មបន្ថែមទៀតដល់អតិថិជនរបស់យើង។ សេវាកម្មបន្ថែមខ្លះផ្តល់ដោយក្រេឌីត និងសេវាកម្មបន្ថែមខ្លះផ្តល់ដោយអង្គការដៃគូរបស់យើង។

ដោយបានឃើញនូវឆន្ទៈដ៏មោះមុត និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ក្រេឌីតទទួលបានការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីសំណាក់អតិថិជន អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដៃគូជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងបានឈ្នះពានរង្វាន់ជាច្រើនទៅលើការផ្តល់សេវាកម្មដ៏សម្បូរបែប និងមានភាពច្នៃប្រឌិតរបស់យើង។

៣.១.២ ស្លាកសញ្ញា

រូបភាពស្លាកសញ្ញារបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត



៣.១.៣ និយមន័យស្លាកសញ្ញា

រូប " K " ក្រាស់ដែលមានពន្លកស្លឹកឈើរឹងមាំដុះចេញពីដី និងទ្រដោយចន្ទល់មុំ ៤៥ដឺក្រេ ឆ្លុះបញ្ចាំងពី បេសកកម្មរបស់ក្រេឌីតក្នុងការជួយជនក្រីក្រ ជាពិសេសតាមសហគមន៍ជនបទក្នុងប្រទេស ដើម្បីអោយពួកគេទទួលបាននូវសេរីភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយអាចមានឱកាសពង្រីកមុខរបររបស់ខ្លួន។

ស្លឹកពណ៌បៃតងស្រស់ តំណាងឱ្យភាពចម្រើននូវសេរីភាពហិរញ្ញវត្ថុ ហើយក្រៅពីនោះរូបសញ្ញាដែលមានពណ៌ទឹកក្រូចតំណាងឱ្យតួនាទី ក្រេឌីត ក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយ ភាពច្នៃប្រឌិត និងរួសរាយរាក់ទាក់ជូនដល់អតិថិជន។

៣.១.៤ ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត នៅការិយាល័យកណ្តាល

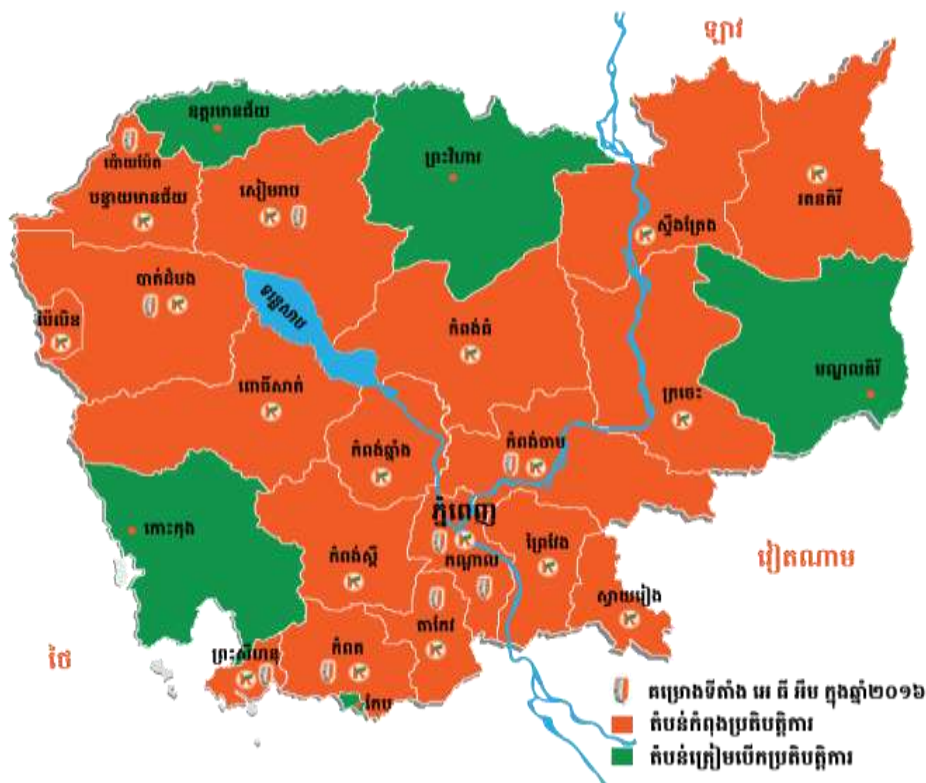
ស្ថិតនៅអគារលេខ៧១ ផ្លូវ១៦៣ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១ ខណ្ឌចម្ការមន រាជធានីភ្នំពេញ ប្រអប់សំបុត្រ១២៦។ ទំនាក់ទំនងតាមលេខទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ០២៣ ២១៧ ៩៤២/០៨៩ ៩៨៩ ៨១៨ អ៊ីម៉ែល : info@kredit.com.kh

៣.១.៥ ទីតាំងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត សាខាក្រុងតាខ្មៅ

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីតក្រុងតាខ្មៅបានបង្កើតឡើងឆ្នាំ២០០៧ ស្ថិតនៅទីតាំងផ្ទះលេខ ១៤ ផ្លូវជាតិលេខ២ ភូមិតាក្តុល សង្កាត់តាក្តុល ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាល។

៣.១.៦ តំបន់ប្រតិបត្តិការ

នៅឆ្នាំ២០១៤ក្រេឌីតមានសាខាចំនួន១៧ ខេត្តក្រុងហើយគិតមកដល់ឆ្នាំ២០១៥មានសាខា ចំនួន២០ខេត្ត-ក្រុងក្នុងនោះរួមមាន៖ កណ្តាល ភ្នំពេញ ស្វាយរៀង សៀមរាប កំពង់ឆ្នាំង បាត់ ដំបង តាកែវ កំពត ពោធិ៍សាត់ ក្រចេះ ប៉ៃលិន បន្ទាយមានជ័យ ក្រុងព្រះសីហនុ កំពង់ធំ រតនគិរី ព្រៃវែង ស្ទឹងត្រែង កំពង់ស្ពឺ កំពង់ចាម ប៉ោយប៉ែត ។ ហើយក្នុងនោះមានអនុសាខា ចំនួន ៨២ និង ការិយាល័យតំណាងចំនួន១០។





ការិយាល័យកណ្តាល | HEAD OFFICE

អគារលេខ៧១ ផ្លូវលេខ១៦៣ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១ ខណ្ឌចំការមន
រាជធានីភ្នំពេញ ។
Building #71, St.163, Sangkat Toul Svay Prey I,
Khan Chamkarmorn, Phnom Penh.

info@kredit.com.kh www.kredit.com.kh kreditmf



លោកគ្រូ / អ្នកគ្រូ:.....

ទូរស័ព្ទ:.....

បច្ចុប្បន្នភាព ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧



ក្រេឌីតជាផ្នែកមួយនៃក្រុមហ៊ុន PhillipCapital



ទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដោយមិនមានទ្រព្យបញ្ចាំ

សេវាបើកប្រាក់បៀវត្ស

ប្រភេទគណនី	រយៈពេល (តិតជាខែ)	អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
		រៀល	បាត	ដុល្លារ
គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ ដកការប្រាក់ប្រចាំខែ	1	4.75%	4.25%	4.25%
	3	6%	5%	5%
	6	7%	5.75%	5.75%
	9	7.50%	6.50%	6.50%
	12	9%	7.25%	7.25%
	18	9.25%	7.50%	7.50%
	24	9.50%	7.75%	7.75%
	36	9.90%	7.75%	7.75%
គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ ដកការប្រាក់នៅចុងការិយបរិច្ឆេទ	1	4.75%	4.25%	4.25%
	3	6.25%	5.25%	5.25%
	6	7.25%	6%	6%
	9	7.75%	6.75%	6.75%
	12	9.25%	7.50%	7.50%
	18	9.50%	7.75%	7.75%
	24	10%	8%	8%
	36	10.40%	8%	8%

គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់

ជាគណនីដែលចំនួនទឹកប្រាក់សន្សំ អត្រាការប្រាក់ និងរយៈពេលច្បាស់លាស់ ត្រូវបានព្រមព្រៀងគ្នារវាងក្រុមហ៊ុន និងអតិថិជនដាក់ប្រាក់។ គណនីនេះ ស័ក្តិសមសម្រាប់អតិថិជនដែលមានបំណង ដាក់ប្រាក់ដើម្បីទទួលបាន ការប្រាក់ខ្ពស់។

ប្រភេទគណនី និងរយៈពេល(ខែ)		ការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ			ការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ (ជូនដំណឹងមុន) *		
		រៀល	ដុល្លារ	បាត	រៀល	ដុល្លារ	បាត
ការប្រាក់ដក រៀងរាល់ខែ	1	4.75%	4.25%	4.25%	5.25%	4.75%	4.75%
	3	6%	5%	5%	6.50%	5.50%	5.50%
	6	7%	5.75%	5.75%	7.50%	6.25%	6.25%
	9	7.50%	6.50%	6.50%	8%	7%	7%
	12	9%	7.25%	7.25%	9.50%	7.75%	7.75%
	18	9.25%	7.50%	7.50%	9.75%	8%	8%
	24	9.50%	7.75%	7.75%	10%	8.25%	8.25%
ការប្រាក់ដក នៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទ	36	9.90%	7.75%	7.75%	10.40%	8.25%	8.25%
	1	4.75%	4.25%	4.25%	5.25%	4.75%	4.75%
	3	6.25%	5.25%	5.25%	6.75%	5.75%	5.75%
	6	7.25%	6%	6%	7.75%	6.50%	6.50%
	9	7.75%	6.75%	6.75%	8.25%	7.25%	7.25%
	12	9.25%	7.50%	7.50%	9.75%	8%	8%
	18	9.50%	7.75%	7.75%	10%	8.25%	8.25%
	24	10%	8%	8%	10.50%	8.50%	8.50%
	36	10.40%	8%	8%	10.90%	8.50%	8.50%

* ត្រូវជូនដំណឹង១ខែមុន ប្រសិនបើបញ្ចប់កិច្ចសន្យាមុនកាលកំណត់។

គណនីបញ្ញើសំបែ (គណនីចាយស្រួល)

លោកអ្នកអាចចាប់ផ្តើមសន្សំពីចំនួនតិចតួច គឺចាប់ពី 20,000រៀល ឬ5ដុល្លារ ឬ200បាត រហូតទទួលបានចំនួនទឹកប្រាក់តាមផែនការអនាគតរបស់លោកអ្នក។ ជាមួយគណនីនេះ លោកអ្នកនឹងទទួលបាននូវភាពងាយស្រួលក្នុងការដាក់ ឬដកប្រាក់នៅគ្រប់ម៉ោងធ្វើការ ឬអាចធ្វើការដាក់ ឬដកប្រាក់តាមរយៈម៉ាស៊ីន ATM ឬ CDM គ្រប់ពេលវេលា។

ការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
4.50%	3.50%	3.50%

គណនីសំបែសម្រាប់ជិត្យ

អ្នក ឬបុគ្គលិករបស់អ្នក ឬសហគមន៍របស់អ្នកនឹងទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនពីគណនីនេះ ។ មានន័យថាស្ថាប័ន ឬអង្គការអ្នកគ្រាន់តែដាក់ប្រាក់បញ្ញើ ដូចជាប្រាក់បំណាច់របស់បុគ្គលិកជាមួយក្រុមហ៊ុន ពេលនោះអ្នកនឹងទទួលបានអត្រាការប្រាក់ដ៏សមរម្យ បើសិនជាជិត្យក្រុមហ៊ុននឹងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់អ្នក និងបុគ្គលិកអ្នកជាមួយអត្រាការប្រាក់ពិសេសបំផុត។ ឥឡូវនេះមានអង្គការមួយចំនួនបានកំពុងដាក់ប្រាក់សន្សំរបស់ខ្លួន នៅក្នុងគណនីនេះជាមួយក្រុមហ៊ុន។

សមតុល្យ		ការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ
អប្បបរមា	អតិបរមា	ដុល្លារ
5 ដុល្លារ	3% នៃដើមទុនផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន	5%

កំណត់សម្គាល់ : ក្រុមហ៊ុនសុំប្រកាសឱ្យក្នុងការផ្លាស់ប្តូរទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើមានការលិខិតបញ្ជាក់។



មាន K ភាគ អស់កម្វុល

កាន់តែងាយស្រួល និងសុវត្ថិភាព ជាមួយនិង ATM របស់ក្រុមហ៊ុន

សម្រាប់សាមីខ្លួនដែលមានម៉ាស៊ីនដើម្បីអតិថិជនអាចស្នើសុំកាតមេរតិបដោយចិន្តិតថ្លៃ។

ដកប្រាក់ CASH WITHDRAWAL

ដាក់ប្រាក់ CASH DEPOSIT

ផ្ទេរប្រាក់ FUND TRANSFER

ពិនិត្យសមតុល្យ BALANCE ENQUIRY

ពិនិត្យរបាយការណ៍សង្ខេប MINI STATEMENT



ក្រុមហ៊ុនកាត់ប្រាក់ចំណេញ 5-10% ជាម្សៅរាល់ឆ្នាំ សម្រាប់ជួយអភិវឌ្ឍការងារសង្គម និងសហគមន៍របស់ប្រទេសកម្ពុជា

សម្រាប់គណនីកូនល្អមិនមានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
8.25%	7.25%	7.25%

សម្រាប់គណនីកូនល្អមានធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិត

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
5.00%	4.00%	4.00%

លរ	ប្រភេទ ផលិតផល	រូបិយប័ណ្ណ	ទំហំឥណទាន	រយៈពេល (គិតជាខែ)
ឥណទានបណ្ណាល័យ	ខ្នុររៀល	100,000 – 2,500,000	4 – 12 / 18	1.5%
	ថ្នាំបាត	1,000 - 20,000	4 – 12 / 18	1.5%



ប្រភេទផលិតផល	រូបិយប័ណ្ណ	ទំហំឥណទាន	រយៈពេល (គិតជាខែ)	ការប្រាក់ក្នុង១ខែ
ប្រាក់កម្ចីសម្រាប់ការសិក្សា	ដុល្លារ	150 – 6,000	4 – 84	1.5% – 1.3%

ទទួលប្រាក់កម្ចីសម្រាប់ការសិក្សានៅថ្ងៃនេះ ដើម្បីអនាគតដ៏ក្រចះក្រហាយ !

ការិយាល័យកណ្តាល | HEAD OFFICE

អគារលេខ៧១ ផ្លូវលេខ១៦៣ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១ ខណ្ឌចំការមន
រាជធានីភ្នំពេញ ។

Building #71, St.163, Sangkat Toul Svay Prey I,
Khan Chamkarmorn, Phnom Penh.

✉ info@kredit.com.kh ① www.kredit.com.kh ② kreditmf



លោកគ្រូ / អ្នកគ្រូ:.....

ទូរស័ព្ទ:.....

បច្ចុប្បន្នភាព ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧



ក្រុមហ៊ុនផ្នែកមួយនៃក្រុមហ៊ុន PhillipCapital



ប្រាក់កម្ចីសម្រាប់ការសិក្សា

ការិយាល័យកណ្តាល | HEAD OFFICE

អគារលេខ៧១ ផ្លូវលេខ១៦៣ សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១ ខណ្ឌចំការមន
 រាជធានីភ្នំពេញ ។
 Building #71, St.163, Sangkat Toul Svay Prey I,
 Khan Chamkarmorn, Phnom Penh.

info@kredit.com.kh www.kredit.com.kh kreditmf



លោកគ្រូ / អ្នកគ្រូ:.....

ទូរស័ព្ទ:.....

បទប្បញ្ញត្តិ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧

ក្រេឌីតជាផ្នែកមួយនៃក្រុមហ៊ុន PhillipCapital

បើក គណនីកូនឈ្មោះ នៅថ្ងៃនេះ
នឹងទទួលបាន ការប្រាក់ខ្ពស់
រួមជាមួយ កាបូប ដ៏ស្រស់ស្អាត
មួយភ្លាម


សេវាគណនីកូនឈ្មោះ

សេវាគណនីកូនឈ្មោះ

សេវាគណនីកូនឈ្មោះ នេះ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងជួយដល់មាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលដែលមានបំណងសន្សំប្រាក់ទុកសម្រាប់កូន ឬសាច់ញាតិរហូតដល់ពួកគេមានអាយុ 18ឆ្នាំ។ ជាមួយគណនីកូនឈ្មោះនេះ ក្រេឌីតនឹងផ្តល់ជូននូវការធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតដោយមិនចាំបាច់ពិនិត្យសុខភាព ប្រសិនបើអតិថិជនជ្រើសរើស ។

លក្ខខណ្ឌក្នុងការបើកគណនីកូនឈ្មោះ

- ចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមាពេលបើកគណនីដំបូងគឺ 5 ដុល្លារ ឬ 20,000 រៀល ឬ 200 បាត
- រយៈពេលរហូតដល់កុមារអាយុ 18 ឆ្នាំ
- អតិថិជនអាចបើកគណនីកូនឈ្មោះ ជាមួយរូបិយប័ណ្ណ រៀល ដុល្លារ ឬបាត

អត្រាការប្រាក់

គណនីកូនឈ្មោះមិនមានការរ៉ាប់រងអាយុជីវិត

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
8.25%	7.25%	7.25%

គណនីកូនឈ្មោះមានការរ៉ាប់រងអាយុជីវិត

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ		
រៀល	ដុល្លារ	បាត
5%	4%	4%

ក្រេឌីតជាអ្នកបង់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតដល់ Camlife ជូនអតិថិជន

ឯកសារសម្រាប់បើកគណនីកូនឈ្មោះ

ដើម្បីបើកគណនីកូនឈ្មោះ លោកអ្នកគ្រាន់តែភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ
- លិខិតឆ្លងដែន
- សៀវភៅគ្រួសារ
- ឆាយា (សម្រាប់ព្រះសង្ឃ)

ព្រមជាមួយនឹងសំបុត្រកំណើតកុមារដែលត្រូវបើកគណនីកូនឈ្មោះ

* លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗនឹងត្រូវអនុវត្ត * រង្វាន់នឹងផ្តល់ជូនរហូតអស់ពីស្តុក

ក្រេឌីតកាត់ប្រាក់ចំណេញ 5-10% ជារៀងរាល់ឆ្នាំ សម្រាប់ជួយអភិវឌ្ឍការងារសង្គម និងសហគមន៍របស់ប្រទេសកម្ពុជា

ក្រេឌីត ជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលធំ និងនាំមុខគេមួយក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ជាមួយបទពិសោធន៍ជាង 20ឆ្នាំ គិតត្រឹមខែធ្នូឆ្នាំ2016 ក្រេឌីតមានទ្រព្យសម្បត្តិសរុបប្រមាណ 175.36 លានដុល្លារ មានបុគ្គលិកសរុប 1,679 នាក់ ប្រតិបត្តិការក្នុងខេត្ត/ក្រុង និងរាជធានីចំនួន 20។ ក្រេឌីតកំពុងចាត់ចែងគណនីឥណទានចំនួន 83,555 ដែលមានសមតុល្យឥណទានសរុប 142.32 លានដុល្លារ គណនីប្រាក់សន្សំចំនួន 60,186 ដែលមានសមតុល្យទឹកប្រាក់សន្សំសរុប 68.79 លានដុល្លារ។

ភាពងាយស្រួល និងអត្ថប្រយោជន៍

- សេវាកម្មរហ័សទាន់តម្រូវការ
- ប្រាក់ដើមអាចសងរាល់ 3 4 5 ឬ 6ខែម្តង
- ឯកសារមិនស្មុគស្មាញ
- អត្រាការប្រាក់ និងរយៈពេលអាចចរចាបាន
- អាចខ្ចីជាក្រុម ឬបុគ្គល
- អាចបង់សងនៅគ្រប់ការិយាល័យក្រេឌីតទូទាំងប្រទេស

✓ អាចខ្ចីបានជាប្រាក់រៀល ដុល្លារ និងបាត

✓ អាចបង់សងនៅការិយាល័យ ឬសហគមន៍

ប្រភេទផលិតផល	រូបិយប័ណ្ណ	ទំហំឥណទាន	រយៈពេល (គិតជាខែ)	ការប្រាក់ ក្នុង១ខែ
ឥណទាន អាជីវកម្ម	ដុល្លារ	100 - 20,000	4 - 42	1.5 - 1.4%
	រៀល	100,000 - 40លាន	4 - 42	1.5%
	បាត	1,000 - 310,000	4 - 42	1.5%
ឥណទាន កសិកម្ម	ដុល្លារ	100 - 20,000	4 - 48	1.5 - 1.4%
	រៀល	100,000 - 40លាន	4 - 24	1.5%
	បាត	1,000 - 310,000	4 - 24	1.5%
ឥណទាន កែលម្អលំនៅដ្ឋាន	ដុល្លារ	100 - 15,000	4 - 42	1.5 - 1.4%
	រៀល	100,000 - 40លាន	4 - 42	1.5%
	បាត	1,000 - 310,000	4 - 42	1.5%
ឥណទាន សម្រាប់ការប្រើប្រាស់	ដុល្លារ	100 - 10,000	4 - 42	1.5%
	រៀល	100,000 - 40លាន	4 - 42	1.5%
	បាត	1,000 - 310,000	4 - 42	1.5%
ឥណទាន បេឡាសហគមន៍	រៀល	100,000 - 2លាន	4 - 12/18	1.5%
	បាត	1,000 - 20,000	4 - 12/18	1.5%

ក្រេឌីតសូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការកែប្រែលក្ខខណ្ឌដោយមិនមានការជូនដំណឹងជាមុន ។

ចំណាយត្រឹមតែ 1 ដុល្លារ

លោកអ្នកអាចផ្ទេរប្រាក់ទូទាំងប្រទេស



សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក

✓ សុវត្ថិភាពខ្ពស់ ✓ តម្លៃសមរម្យ ✓ សេវាកម្មរហ័ស

ក្រេឌីតកាត់ប្រាក់ចំណេញ 5-10% ជាដៀងរាល់ឆ្នាំ សម្រាប់ជួយអភិវឌ្ឍការងារសង្គម និងសហគមន៍របស់ប្រទេសកម្ពុជា



សៀវភៅណែនាំពីរបៀបប្រើប្រាស់ អេធីអិម

ATM USER GUIDE



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

គោលនយោបាយឥណទាន ឯកត្តជន និងក្រុមប្រឹក្សា

លេខចេញផ្សាយ : 2.2

រៀបរៀង និងកែសម្រួលដោយ :

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម

ក្រុមពិនិត្យនិងអនុម័តដោយ :

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួល : ០១ មករា ២០១២

**នីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំ
សំណាងល្អកត្តជន និងក្រុមហ៊ុន**

VERSION 2.2

រៀបរៀង និង កែសម្រួលដោយ

នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម

ត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តដោយ

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អនុវត្តចាប់ពី ថ្ងៃទី០១ មករា ២០១២



នាយកដ្ឋានជ្រូក និង កង្កែប

បង្កើនការផលិតជ្រូកកង្កែប

ឆ្នាំ ២០០៦

KREDIT MICROFINANCE INSTITUTION Plc
Summary of Loan by Credit Officer

As of: 31-DEC-2014

Page 1 of 1

Print Date:22/05/2017

Currency:

Reporting Currency: USD-US Dollar

Exchange Rate:4027

Ta Khmao Branch

N°	Credit Agent Name	# Acc	Outstanding	# Par 0+	Par 0+ Value	# Par 30+	Par 30+ Value	%Par 30+	Pri Overdue	Int Overdue	# Acc Disb	Amount Disb
1	051	3	34,162	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	0	0.00
2	RAKSMEY1314	70	180,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	0	0.00
3	RATHANA2638	50	16,666	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	1	2,000.00
4	SOKLAP1620	99	200,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	0	0.00
5	SOKPOV2008	95	250,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	1	7,000.00
6	VIREAK1621	102	280,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	0	0.00
Total		419	960,828	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	2	9,000.00

KREDIT MICROFINANCE INSTITUTION Plc
Summary of Loan by Credit Officer

As of: 31-DEC-2015

Page 1 of 1

Print Date:22/05/2017

Currency:

Reporting Currency: USD-US Dollar

Exchange Rate:4050

Ta Khmao Branch

N°	Credit Agent Name	# Acc	Outstanding	# Par 0+	Par 0+ Value	# Par 30+	Par 30+ Value	%Par 30+	Pri Overdue	Int Overdue	# Acc Disb	Amount Disb
1	051	4	93,737	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	0	0.00
2	RAKSMEY1314	75	198,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	7	22,700.00
3	RATHANA2638	60	155,000	2	3,075.29	2	3,075.29	5.51%	253.08	66.72	1	1,600.00
4	SOKLAP1620	101	82,499	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	3	7,500.00
5	SOKPOV2008	100	280,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	3	13,000.00
6	SOPHEA1317	30	100,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	1	5,000.00
7	VIREAK1621	120	290,000	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	3	18,000.00
Total		490	1,199,236	2	3,075.29	2	3,075.29	0.66%	253.08	66.72	18	67,800.00

KREDIT MICROFINANCE INSTITUTION Plc
Summary of Loan by Credit Officer

Page 1 of 1

Print Date:22/05/2017

Currency:

As of: 31-DEC-2016

Reporting Currency: USD-US Dollar

Exchange Rate:4037

Ta Khmao Branch

N°	Credit Agent Name	# Acc	Outstanding	# Par 0+	Par 0+ Value	# Par 30+	Par 30+ Value	%Par 30+	Pri Overdue	Int Overdue	# Acc Disb.	Amount Disb.
1	051	4	68,729.34	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	0	0.00
2	RAKSMEY1314	61	177,765.76	1	495.42	1	495.42	0.28%	495.42	15.36	2	13,000.00
3	RATHANA2638	55	113,090.31	13	8,464.40	13	8,464.40	7.48%	5,161.59	1,021.16	5	15,100.00
4	SOKLAP1620	74	226,063.18	2	2,121.10	2	2,121.10	0.94%	766.97	158.68	8	36,500.00
5	SOKPOV2008	55	251,623.37	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	4	33,525.00
6	SOPHEA1317	40	117,161.98	7	4,252.97	7	4,252.97	3.63%	2,308.49	269.08	3	25,200.00
7	VIREAK1621	66	251,701.25	0	0.00	0	0.00	0.00%	0.00	0.00	5	20,000.00
Total		355	1,206,135.19	23	15,333.89	23	15,333.89	1.27%	8,732.47	1,464.28	27	143,325.00

១. ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនប្រសិនបើមានការកែប្រែខុសពីមុន (សូមបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទកែប្រែ)

លេខសំគាល់អតិថិជន KH - - - - -

២. អតិថិជន និងព័ត៌មានប្រាក់កម្ចី ☐ អតិថិជនថ្មី ☐ ធ្លាប់ខ្ចីពីមុនប៉ុន្មានលើក: _____ លើក ទឹកប្រាក់ខ្ចីលើកចុងក្រោយចំនួន: _____

នាមត្រកូល នាមខ្លួន			
មន្ត្រីឥណទាន		ត្រូវសងប៉ុន្មានលើក: _____ រយៈពេលអនុគ្រោះ: _____ លើក	
ផលិតផល	☐ ID-USD ☐ ID-KHR ☐ ID-AGR-USD ☐ ID-AGR-KHR	កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំខ្ចី:	
ទីកន្លែងខ្ចី/សង	☐ OFFICE ☐ FIELD	កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត:	
ទឹកប្រាក់ស្នើសុំខ្ចី		កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ទុន:	
កាលកំណត់សង	សងប្រាក់ដើមរៀងរាល់៖ ☐ ខែ ☐ ខែ (< 6 ខែ) ☐ ចុងវត្ត	ប្រចាំសប្តាហ៍	
សងជាប្រចាំ	☒ Calc. Month Cstm	☐ 4 wks ☐ 2 wks ☐ 1wk	
ថ្ងៃកំណត់ត្រូវសង	☒ Never Sat/Sun(+)	☐ Mon. ☐ Tues. ☐ Wed. ☐ Thu. ☐ Fri.	
ថ្ងៃកំណត់ត្រូវសងលើកទី១	អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ	%	សេវាអនុវត្ត

៣. ព័ត៌មានលើកកម្ម

- ប្រភេទមុខរបរ៖ ☐ ជំនួញ ☐ សេវាកម្ម ☐ ផលិតកម្ម ☐ កសិកម្ម ☐ ចិញ្ចឹមសត្វ ☐ បុគ្គលិក-កម្មករ ☐ មន្ត្រីរាជការ ☐ ផ្សេងៗ.....
- ប្រាក់នៅសល់ជាមធ្យមក្នុងត្រីមាស (គិតជាប្រាក់ដុល្លារ និងជាប្រចាំខែ)

មុខរបរ	ចំណូល	ចំណាយ	ប្រាក់នៅសល់
ចំណាយត្រួសារ 110%			
សរុប			(ក)

• ត្រូវសម្បត្តិ (ដី, ផ្ទះ, អាគារ, អាជីវកម្មទី១, អាជីវកម្មទី២.....)

បរិយាយ	ចំនួន	តម្លៃឯកតា	សរុបទឹកប្រាក់
សរុប (ខ)			

- តំណប្រើប្រាស់ប្រាក់ស្នើសុំខ្ចី៖ ☐ ជំនួញ ☐ សេវាកម្ម ☐ ផលិតកម្ម ☐ កសិកម្ម ☐ ចិញ្ចឹមសត្វ ☐ ទិញរបស់របរប្រើប្រាស់
- ☐ កែលម្អផ្ទះ ☐ ការណ៍បន្ទាន់ ☐ ទិញផ្ទះ ដី ☐ ផ្សេងៗ.....

ចំណាយលើ	ចំនួន	តម្លៃ	ចំណាយសរុប
សរុប			

• ស្ថានភាពនៃបំណុលដែលមានស្រាប់ពីប្រភពផ្សេងៗ

ឈ្មោះម្ចាស់បំណុល	តើបំណុលនោះកំពុងមានបញ្ហាដែរឬទេ?	ចំនួនប្រាក់ដំណាក់	ប្រាក់ក្រសែកក្នុង១ខែ
សរុប			(ក)

• អត្រាប្រាក់សង = $\frac{(ក)}{គ + \text{ប្រាក់សងជាមធ្យមក្នុង១លើក}}$ = ខ្នាតគំរូ ≥ 1.5

៤. ទ្រព្យសម្បត្តិសំរាប់ដាក់ធានា

បរិយាយ	ចំនួន	តម្លៃទីផ្សារ	សរុបទឹកប្រាក់
ទ្រព្យសម្បត្តិដាក់ធានាសរុប			
ទ្រព្យសម្បត្តិដាក់ធានាសរុប (80%)			(ឃ)

• អត្រាទ្រព្យដាក់ធានា = $\frac{(ឃ)}{\text{ប្រាក់កម្ចីសរុប}}$ = ខ្នាតគំរូ ≥ 2 (ទ្រព្យធានាចំបងៗត្រូវមានតម្លៃ ≥ 1.5)

- ប្រភេទលិខិតទ្រព្យដាក់ធានា ☐ ប្លង់រឹង ☐ បង្កាន់ដៃទទួលប្លង់រឹង ☐ លិខិតបញ្ជាក់(ទំរង់អាជ្ញាធរ) ☐ លិខិតបញ្ជាក់(ទំរង់ខាងក្នុង)
- យើងខ្ញុំសូមអះអាងថាព័ត៌មានដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ គឺជាការពិតត្រឹមត្រូវបន្តិចម្តងៗ និង យល់ព្រមឲ្យលោកអ្នក ប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនេះដើម្បីបញ្ចូល ទៅក្នុងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឥណទាន។ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឥណទាននេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយបញ្ញត្តិនិងច្បាប់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ ព័ត៌មានដែលបានរៀបរាប់នេះត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យ ប្រើប្រាស់សំរាប់ការវាយតម្លៃលទ្ធភាពខ្ចីរបស់យើងខ្ញុំ និង ដើម្បីធ្វើការចែករំលែកជាមួយនឹងម្ចាស់បំណុលដទៃទៀត ដែលចូលរួមនៅក្នុងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឥណទាននេះ។ ការចែករំលែកព័ត៌មាននេះត្រូវធ្វើឡើងឲ្យបានសមស្របទៅតាមច្បាប់កំណត់ និងដោយមានក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។ បើសិនជាយើងខ្ញុំចង់ចូលមើល ឬ កែតម្រូវព័ត៌មានរបស់យើងខ្ញុំ យើងខ្ញុំនឹងសរសេរសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា ដែលភ្ជាប់ជាមួយនឹង កស្មាននៃអត្តសញ្ញាណរបស់យើងខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំខ្ចី និងអ្នករួមខ្ចី

មន្ត្រីឥណទាន	ប្រធាន មន្ត្រីឥណទាន/អនុសាខា	ជំនួយការ/ប្រធាន សាខា
ចំនួនកម្ចី.....	ចំនួនកម្ចី.....	ចំនួនកម្ចី.....
	រយៈពេល..... ខែការប្រាក់..... %	រយៈពេល..... ខែការប្រាក់..... %
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ:		
កាលបរិច្ឆេទ		

៥. សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មការឥណទាន ☐ បដិសេធសំណើសុំខ្ចី ☐ យល់ព្រមឲ្យខ្ចីចំនួន..... រយៈពេល..... ខែ អត្រាការប្រាក់..... %

មូលហេតុ (រៀបរាប់ពីសំខាន់មកមិនសូវសំខាន់៖)

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះគណៈកម្មការឥណទាន
សមាជិក ប្រធាន

**សំរេចកំណត់អតិថិជន
ឥណទានក្រុមធានា**

១. កំណត់ឈ្មោះអតិថិជនក្រុមធានា

លេខសំគាល់ក្រុមធានា

មន្ត្រីឥណទាន		KH	-						
សាខា		ភូមិ							
អនុសាខា		ឃុំ							
ខេត្ត/រាជធានី		ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង							

២. កំណត់សមាជិកក្រុមធានា សំគាល់៖ ១.អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ២.សៀវភៅគ្រួសារ ៣.សៀវភៅស្នាក់នៅ ៤.សំបុត្រកំណើត ៥.លិខិតឆ្លងដែន

	អតិថិជនទី១	អតិថិជនទី២	អតិថិជនទី៣	អតិថិជនទី៤	អតិថិជនទី៥
នាមត្រកូល នាមខ្លួន					
លេខសំគាល់អតិថិជន					
ប្រភេទប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន					
លេខប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន					
ភេទ	☐ ស្រី ☐ ប្រុស	☐ ស្រី ☐ ប្រុស	☐ ស្រី ☐ ប្រុស	☐ ស្រី ☐ ប្រុស	☐ ស្រី ☐ ប្រុស
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត					
ជនជាតិផ្សេងពីខ្មែរ					
ស្ថានភាព	☐ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ ពោះម៉ាយ/មេម៉ាយ	☐ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ ពោះម៉ាយ/មេម៉ាយ	☐ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ ពោះម៉ាយ/មេម៉ាយ	☐ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ ពោះម៉ាយ/មេម៉ាយ	☐ រៀបការ ☐ នៅលីវ ☐ ពោះម៉ាយ/មេម៉ាយ
ប្តី/ប្រពន្ធ/អ្នកស្នងមរកត					
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត					
ប្រភេទប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន					
ប្តី/ប្រពន្ធ/អ្នកស្នងមរកត					
លេខប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន					
ប្តី/ប្រពន្ធ/អ្នកស្នងមរកត					
ឈ្មោះហៅក្រៅសមាជិក					
កាបវិទ្យុចម្លងចាប់ផ្តើម					
លេខផ្ទះ និងលេខផ្លូវ					
លេខទូរស័ព្ទដៃទី១					
លេខទូរស័ព្ទដៃទី២					
តំបន់រស់នៅ	☐ ជនបទ ☐ ពាក់កណ្តាលប្រជុំជន ☐ ប្រជុំជន	☐ ជនបទ ☐ ពាក់កណ្តាលប្រជុំជន ☐ ប្រជុំជន	☐ ជនបទ ☐ ពាក់កណ្តាលប្រជុំជន ☐ ប្រជុំជន	☐ ជនបទ ☐ ពាក់កណ្តាលប្រជុំជន ☐ ប្រជុំជន	☐ ជនបទ ☐ ពាក់កណ្តាលប្រជុំជន ☐ ប្រជុំជន
ស្ថានភាពអតិថិជន	☐ ទៅកម្ចីបុគ្គល ☐ ទៅក្រុមផ្សេង ☐ ទៅស្ថាប័នផ្សេង ☐ ត្រឡប់មកវិញ	☐ ទៅកម្ចីបុគ្គល ☐ ទៅក្រុមផ្សេង ☐ ទៅស្ថាប័នផ្សេង ☐ ត្រឡប់មកវិញ	☐ ទៅកម្ចីបុគ្គល ☐ ទៅក្រុមផ្សេង ☐ ទៅស្ថាប័នផ្សេង ☐ ត្រឡប់មកវិញ	☐ ទៅកម្ចីបុគ្គល ☐ ទៅក្រុមផ្សេង ☐ ទៅស្ថាប័នផ្សេង ☐ ត្រឡប់មកវិញ	☐ ទៅកម្ចីបុគ្គល ☐ ទៅក្រុមផ្សេង ☐ ទៅស្ថាប័នផ្សេង ☐ ត្រឡប់មកវិញ

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
ស្នាមមេដៃ/ហត្ថលេខា តំណាងក្រុម

សូមមើលផែនទីអាយធានាប្រធានក្រុមធានានៅខាងខ្ទង់

១. ព័ត៌មានជាមុនអំពីថវិកាក្រុមធានា

លេខសំគាល់ក្រុមធានា

មន្ត្រីឥណទាន			KH	-					
ប្រភេទជម្រក	☐ SG-KHR ☐ SG-USD ☐ SG-AGR-KHR		ត្រូវសងប៉ុន្មានលើក						
ទីកន្លែងខ្ចី-សង	☐ OFFICE ☐ FIELD		កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំខ្ចី						
ធ្លាប់ខ្ចីពីមុនប៉ុន្មានលើក	លើក		កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត						
ទីកន្លែងសុំប្រាក់ក្នុងក្រុម			កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ទុន						
កាលវិភាគសង	សងប្រាក់ដើមរៀងរាល់៖ ☐ ខែ ☐ ចុងខែ		ប្រចាំសប្តាហ៍						
សងជាប្រចាំ	☐ Calc. Month Cstm		☐ 4 wks ☐ 2 wks ☐ 1wk						
ថ្ងៃកំណត់ត្រូវសង	☐ Never Sat/Sun(+)		☐ Monday ☐ Tues. ☒ Wed. ☐ Thurs ☐ Fri						
ថ្ងៃកំណត់ត្រូវសងលើកទី១			អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ %						

២. ព័ត៌មានសមាជិកក្រុមធានា

ព័ត៌មានអំពីជន	អតិថិជនទី១	អតិថិជនទី២	អតិថិជនទី៣	អតិថិជនទី៤	អតិថិជនទី៥
លេខសំគាល់អតិថិជន					
នាមក្រកូល និងនាមខ្លួន					

៣. ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនអំពីថវិកាដែលមានការប្រែប្រួលស្ថានភាព (សូមបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទកែប្រែ)

--

៤. ព័ត៌មានប្រាក់កម្ចី សំគាល់ប្រភេទមុខរបរ៖ ១.ជំនួញ ២.សេវាកម្ម ៣.ជលិតកម្ម ៤.កសិកម្ម ៥.ចិញ្ចឹមសត្វ ៦.បុគ្គលិក-កម្មករ ៧.មន្ត្រីរាជការ ៨.ផ្សេងៗ.....

ធ្លាប់ខ្ចីពីមុនចំនួន					
ស្នើសុំខ្ចីចំនួន					
ប្រភេទមុខរបរ					
មុខរបរ					

៥. ព័ត៌មានអាជីវកម្ម

ចំណូលមុខរបរក្នុងត្រីមាស					
ចំណាយលើមុខរបរ					
-ចំណាយត្រីមាស 110%					
ប្រាក់នៅសល់ (ក)					
មធ្យមសងៗលើក(ខ)					
ទ្រព្យសម្បត្តិ ដីកសិ/ ដីស្រែ					
អាគារ ឬផ្ទះ					
គោ ឬក្របី					
ចលនទ្រព្យផ្សេងៗ					
ទ្រព្យសម្បត្តិលើមុខរបរ					
ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប (គ)					

សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ឥណទានខ្នាតតូចនិងមធ្យម

១. អតិថិជន និង ព័ត៌មានប្រាក់កម្ចី ☐ អតិថិជនថ្មី ☐ ធ្លាប់ខ្ចីចំនួន:

KH -

នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន			
មន្ត្រីឥណទាន	ត្រូវសងប៉ុន្មានលើក: រយៈពេលអនុគ្រោះ: លើក		
ផលិតផល	☐ ID-USD ☐ ID-KHR ☐ SME-USD	កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំ:	
ទីកន្លែងខ្ចី-សង	ការិយាល័យ	កាលបរិច្ឆេទអនុម័ត:	
ធ្លាប់ខ្ចីពីមុនចំនួនប៉ុន្មានលើក		កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ទុន:	
ទឹកប្រាក់ស្នើសុំខ្ចី		កាលបរិច្ឆេទសងលើកទី១	
កាលវិភាគសង	ប្រចាំខែ	ប្រចាំសប្តាហ៍	
សងជាប្រចាំ	☒ Calc. Month Cstm	☐ 4 wks ☐ 2 wks ☐ 1 wk	
ថ្ងៃកំណត់ត្រូវសង	☒ Never Sat/Sun (+)	☐ Mon ☐ Tue ☐ Wed ☐ Thu ☐ Fri	
អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ	%	សេវាដូចជា	%

២. ព័ត៌មានអ.ជីវភាព

ប្រភេទមុខរបរ: ☐ ជំនួញ ☐ សេវាកម្ម ☐ ផលិតកម្ម ☐ កសិកម្ម ☐ ចិញ្ចឹមសត្វ ☐ បុគ្គលិក-កម្មករ ☐ មន្ត្រីរាជការ ☐ ផ្សេងៗ

ចំនួនមុខរបរបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកសុំខ្ចី: មុខរបរអ្វីខ្លះ? (រៀបរាប់ពីសំខាន់មកមិនសូវសំខាន់):

១. ២.
 ៣. ៤.
 ៥.

ស្ថានភាពអាជីវកម្ម (អាជីវកម្មដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីក្រេឌីត)

សារភាពអាជីវកម្ម (ក្រុមហ៊ុន) ឈ្មោះអាជីវកម្ម:

- ប្រភេទកម្មសិទ្ធិ : ☐ ឯកកម្មសិទ្ធិ ☐ សហកម្មសិទ្ធិ ☐ សាជីវកម្ម អាជ្ញាប័ណ្ណ, ធ្លាប់អនុញ្ញាតលេខ:
- កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមបើកអាជីវកម្ម: ចំនួនកម្មករនិយោជិត: ប្រុស នាក់ ស្រី នាក់ សរុប នាក់
- ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង (គុណភាពផលិតផល/សេវាកម្ម តំលៃ ការផ្សព្វផ្សាយ និង ការចែកចាយ) :
- អតិថិជនរបស់អ្នកស្នើសុំខ្ចី (អាជីវកម្មខាងលើ): ☐ អ្នកលក់ដុំ ☐ លក់រាយ ☐ អ្នកប្រើប្រាស់
- គុណភាពផលិតផល/សេវាកម្ម:
- ការផ្សព្វផ្សាយ:
- សាខាចែកចាយ:
- ការបំរើអតិថិជន:

បុគ្គលិកជំនួយនៃអាជីវកម្ម

- បទពិសោធន៍ និងការគ្រប់គ្រងលើមុខរបរ:
- ប្រភេទហានិភ័យដែលអាចកើតមាន

.....

- វិធីទប់ស្កាត់:

៥. ប្រាក់នៅសល់ជាមធ្យមក្នុងគ្រួសារក្នុង១ខែ
 ៥.១ ចំណូលចំណាយពីអំពីកម្មដែលប្រើប្រាស់ទុនក្រេឌីត

ចំណាយ(តម្លៃដកការចំណូល)	បញ្ចូល	បានសារ
ចំណូលសរុប		(ឃ)

ប្រភេទចំណាយអាជីវកម្ម ១.ចំណាយថ្លៃដើម ២.ថាមពល (ប្រេង ទឹក ភ្លើង) ៣.ចំណាយលើប្រាក់ខែបុគ្គលិកកម្មករ ៤.ការដឹកជញ្ជូន ៥.ការជួសជុលថែទាំ ៦.ឃោសនាពាណិជ្ជកម្ម ៧.រំលោះឧបករណ៍សំភារៈ ៨.ចំណាយការប្រាក់ ៩.ចំណាយផ្សេងៗ

ចំណាយ(តម្លៃដកការចំណូល)	បញ្ចូល	បានសារ
ចំណាយសរុប		(ង)
ប្រាក់ចំណេញ = (ឃ - ង)		(ច)

៥.២ ប្រាក់នៅសល់ជាមធ្យមក្នុង១ខែ ពីមុខរបរផ្សេងៗទៀតរបស់អតិថិជន

បរិយាយ	ចំណូល	ចំណាយ	ប្រាក់នៅសល់
ចំណាយលើគ្រួសារ ១១០% (-)			
សរុបប្រាក់នៅសល់ពីមុខរបរផ្សេងៗ			(ឆ)
សរុបប្រាក់នៅសល់ក្នុងគ្រួសារ = (ច + ឆ)			(ឈ)

អត្រានៃលទ្ធភាពសង(ប៉ាន់ស្មាន)= ៨/(គ + ប្រាក់ត្រូវសងជាមធ្យមក្នុង១ខែ) =..... ខ្នាតគំរូ ≥ 1.5

៦. ទ្រព្យសម្បត្តិសំរាប់ជាក់ធានា

បរិយាយ	កំណើតឈ្មោះ	ចំនួន	សរុបតម្លៃប្រាក់

សរុបតម្លៃនៃទ្រព្យជាក់ធានា

តម្លៃ ៨០%នៃទ្រព្យសម្បត្តិជាក់ធានា (លេខ)

អត្រាទ្រព្យជាក់ធានា = លេខ/ទឹកប្រាក់ស្នើសុំខ្ចី = ឆ្នាំត្រូវ ≥ 2

- ប្រភេទលិខិតទ្រព្យជាក់ធានា៖ ☐ ប្លង់រឹង ☐ បង្កាន់ដៃទទួលប្លង់រឹង ☐ លិខិតបញ្ជាក់(ទំរង់អាជ្ញាធរ)
- យើងខ្ញុំសូមអះអាងថាព័ត៌មានដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ គឺជាការពិតត្រឹមត្រូវបង្អស់ និង យល់ព្រមឲ្យលោកអ្នក ប្រើប្រាស់ព័ត៌មានទាំងនេះដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឥណទាន។ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឥណទាននេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយបញ្ញត្តិនិងច្បាប់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ ព័ត៌មានដែលបានរៀបរាប់នេះត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យ ប្រើប្រាស់សំរាប់ការវាយតម្លៃលទ្ធភាពខ្ចីរបស់យើងខ្ញុំ និង ដើម្បីធ្វើការចែករំលែកជាមួយនិងម្ចាស់បំណុលដទៃទៀត ដែលចូលរួមនៅក្នុងប្រព័ន្ធរាយការណ៍ឥណទាននេះ។ ការចែករំលែកព័ត៌មាននេះត្រូវធ្វើឡើងឲ្យបានសមស្របទៅតាមច្បាប់កំណត់ និងដោយមានក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ។ បើសិនជា យើងខ្ញុំកង់ចូលមើល ឬ ត្រួតពិនិត្យបានរបស់យើងខ្ញុំ យើងខ្ញុំនឹងសរសេរសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ការិយាល័យឥណទានកម្ពុជាដែលភ្ជាប់ជាមួយនិង ភស្តុតាងនៃអត្តសញ្ញាណរបស់យើងខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ស្នាមមេដៃអ្នកស្នើសុំខ្ចី និង អ្នកប្រមូល

យោបល់និងហត្ថលេខាអ្នកបោះពុម្ព	យោបល់និងហត្ថលេខាប្រធានឈ្មោះ
☐ បដិសេធការខ្ចី ☐ យល់ព្រមឱ្យខ្ចីចំនួន.....	☐ បដិសេធការខ្ចី ☐ យល់ព្រមឱ្យខ្ចីចំនួន.....
រយៈពេល..... ខែអត្រាការប្រាក់.....%	រយៈពេល..... ខែអត្រាការប្រាក់.....%
មូលហេតុ:	មូលហេតុ:

៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់គណៈកម្មការឥណទាន

☐ បដិសេធការខ្ចី ☐ យល់ព្រមឱ្យខ្ចី ចំនួន..... រយៈពេល..... ខែ អត្រាការប្រាក់.....%

មូលហេតុ (រៀបរាប់ពីសំខាន់មកមិនសូវសំខាន់) ៖

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ គណៈកម្មការឥណទាន
សមាជិក ប្រធាន

សុពលភាពកិច្ចសន្យា

ប្រការ៦. រាល់ឯកសារផ្សេងៗដូចជា តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ លិខិតបញ្ជាក់ពីកម្មសិទ្ធិលើទ្រព្យសម្បត្តិ ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ និងរាល់ឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទុកជាឧបសម្ព័ន្ធនៃកិច្ចសន្យានេះ។

ប្រការ៧. គ្រប់ភាគីទាំងអស់បានអាន និងយល់ច្បាស់នូវរាល់លក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យានេះ ហើយសន្យាគោរពយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់រាល់ប្រការនៃខសន្យាខាងលើ។ ករណីភាគីណាមួយអនុវត្តផ្ទុយ ឬមិនគោរពតាមប្រការណាមួយនៃកិច្ចសន្យានេះ ភាគីនោះត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។ ដោយឡែក រាល់ការកែប្រែលើប្រការណាមួយនៃកិច្ចសន្យានេះ ជាប់ខាតត្រូវមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ៨. ច្បាប់ដើមកិច្ចសន្យានេះធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរមានចំនួនពីរច្បាប់ ដែលមួយច្បាប់តម្កល់ទុកនៅភាគីក មួយច្បាប់ទៀតតម្កល់ទុកនៅភាគីខ។ ហើយ កិច្ចសន្យានេះ មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

តំណាងភាគី ក

សាក្សី

ភាគីខ

លេខ:

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា

ស្ថាប័នដទៃទៀតនេះពិតជាស្ថាប័នមួយដែលនៃភាគីកិច្ចសន្យាពិតប្រាកដមែន។ ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានដាក់ធានានៅក្នុងកិច្ចសន្យានេះ ពុំមានពាក់ព័ន្ធនឹង អ្នកផ្សេង ឬក៏ពុំមានទំនាស់ឡើយ។ គួរកត់ត្រាគោរពតាមការព្យាករណ៍នៃ កិច្ចសន្យានេះ រហូតដល់សាតិក ប្រកាសថា ក្នុងបំណុលបានរួចរាន់រកកិច្ច។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មេត្តាប្រើប្រាស់

លេខ:

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា

ហត្ថលេខាខាងស្តាំ ពិតជាហត្ថលេខារបស់លោក.....

មានមុខងារជាមេភូមិ.....ប្រាកដមែន។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

មេឃុំ/ចៅសង្កាត់.....

កិច្ចការទី៣ ៖ ការអនុម័តផ្តល់ទុន

គោលបំណង

ធ្វើការវិភាគ វាយតម្លៃ និងសម្រេចលើសំណើសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជន
វិធីសាស្ត្រអនុវត្ត

ក. ការបញ្ជូនសំណុំឯកសារព័ត៌មានអតិថិជន

ក្រោយពីបានសិក្សាវាយតម្លៃ និងបំពេញព័ត៌មានរបស់អតិថិជនរួច មន្ត្រីឥណទានត្រូវដាក់ជូនប្រធានអសាខា/ប្រធានមន្ត្រីឥណទាន ធ្វើការពិនិត្យនិងបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវ នូវព័ត៌មានដែលបានប្រមូលដោយមន្ត្រីឥណទាន។ សំណុំឯកសារទាំងនោះរួមមាន (សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ (ថ្មីនិងចាស់មាន) លិខិតសំគាល់អត្តសញ្ញាណ (ច្បាប់ចម្លង) លិខិតសំគាល់អចលនទ្រព្យដាក់ធានា (ច្បាប់ដើម) សក្កុលគណនី Account Balance (អតិថិជនចាស់) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ(បើមាន)។ ប្រធានអសាខា/ប្រធានមន្ត្រីឥណទាន នឹងចុះវាយតម្លៃការសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជន ជាលើកទី២ យោងទៅតាមការច្បាស់លាស់នៃព័ត៌មានរបស់អតិថិជន ដែលមន្ត្រីឥណទានប្រមូលបាន។

កំណត់ចំណាំ៖

- ករណីប្រធានអនុសាខា បានចូលរួមក្នុងការវាយតម្លៃជាមួយមន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ហើយយកព្រមលើការសុំខ្ចី នោះមិនចាំបាច់ចុះធ្វើការវាយតម្លៃជាបន្តបន្ទាប់ទៀតនោះទេ។
- ករណីប្រធានអនុសាខា មិនបានចូលរួមក្នុងការវាយតម្លៃជាមួយមន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃទេ កាបញ្ជាក់លើការវាយតម្លៃនេះ ត្រូវតែធ្វើឡើងដោយមានការពិភាក្សាជាមួយនឹងមន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ។
- ករណីប្រធានអនុសាខាឬអ្នកអនុម័ត បដិសេធលើការស្នើសុំខ្ចី ត្រូវបញ្ជាក់មូលហេតុឲ្យបានច្បាស់លាស់ ទៅមន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ លើការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួន ហើយមន្ត្រីឥណទាន ត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជនពីការបដិសេធការសុំខ្ចីនេះ និងប្រគល់ឲ្យវិញនូវរាល់ឯកសារច្បាប់ដើម ដែលបានទទួលពីអតិថិជន។

ខ. ការអនុម័តលើសំណើសុំខ្ចីប្រាក់

សិទ្ធិនៃការអនុម័តប្រាក់កម្ចី មាន៤កំរិត គឺប្រធានមន្ត្រីឥណទាន ប្រធានអនុសាខា ប្រធានសាខានិងគណកម្មការឥណទាន ដោយអាស្រ័យទៅតាមទំហំនៃការសុំខ្ចី។ (អានសេចក្តីណែនាំទី៦ ស្តីអំពីវិធីសាស្ត្រការអនុម័តផ្តល់ប្រាក់កម្ចី)
សមាជិកគណៈកម្មការឥណទានមាន ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ នាយករង/នាយកប្រតិបត្តិការ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានផ្នែកហានិភ័យនិងប្រតិបត្តិ។

គ. ការរៀបចំឯកសារក្រោយពេលអនុម័ត

ប្រសិនបើសំណើសុំខ្ចីប្រាក់របស់អតិថិជន ត្រូវបានអនុម័ត នោះសំណុំឯកសារអតិថិជន ត្រូវផ្ទេរត្រឡប់ទៅមន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃវិញ ដើម្បីចាត់ការតាមលំដាប់លំដោយការងារបន្តទៀត។

- មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវសុំលេខសំគាល់អតិថិជន(ប្រព័ន្ធក្រេឌីត)ពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់។

- មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវបំពេញឲ្យបានសព្វគ្រប់រាល់ឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចជា សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ឥណទាន កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល (បើមាន) និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់។
- ប្រធានអនុសាខា ឬប្រធានមន្ត្រីឥណទាន និងមន្ត្រីឥណទាន ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើ កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) ឲ្យបានរួចរាល់ មុនពេលប្រគល់ជូនអតិថិជន យកទៅបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។
- ចំពោះឯកសារកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) ត្រូវរៀបចំធ្វើឡើង ជាច្បាប់ដើម ចំនួនពីរបីច្បាប់សម្រាប់ ៖ មួយច្បាប់រក្សាទុកក្នុងសំណុំឯកសារ មួយច្បាប់សម្រាប់អតិថិជន និងមួយច្បាប់ទៀតសម្រាប់អាជ្ញាធរ(ករណីចាំបាច់)។

ប្រធានអនុ
បដោយមន្ត្រី
ជំនាញស្រាវជ្រាវ
(បើមាន) សម
ប្រធានអនុ
ទៅតាមភាព

ហើយយល់

រកម្តែងទេ ការ
ឬអ្នកវាយត
នច្បាស់លាស់
និងដំណឹងដល់
ទទួលបានពីអតិថិ

សាខានិងគណៈ
ពីវិធីសាស្ត្រក្នុង

ប្រធាននាយក

ត្រូវតែរក្សាទុកទៅ
ន្ត្រីទទួលប្រាក់។

២. ការបញ្ជាក់លើកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ ឬកិច្ចសន្យាធានាបំណុលពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវប្រគល់កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) និងលិខិតសំគាល់អចលនទ្រព្យដាក់បញ្ចាំ(បើចាំបាច់) ដើម្បីឲ្យអតិថិជនយកទៅបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។ នៅពេលប្រគល់លិខិតបញ្ជាក់ទ្រព្យដាក់ធានាបំណុល(ច្បាប់ដើម) និងឯកសារច្បាប់ដើមរបស់អតិថិជន ផ្សេងៗទៀត មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវស្នើសុំមកវិញផងដែរនូវ បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលឯកសារអតិថិជន ដែលមានចុះហត្ថលេខាប្រគល់ និងផ្ដិតមេដៃបានទទួលរបស់អតិថិជន។

៣. ការបញ្ជាក់ពីមានអតិថិជននៅក្នុងប្រព័ន្ធក្រេឌីត

ក្រោយពេលឯកសារត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ និងមានការអនុម័តជាផ្លូវការពីប្រធានអនុសាខា ឬអ្នកអនុម័ត រួចហើយ មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារ ទៅឲ្យប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានទៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញឲ្យបានច្បាស់លាស់ មុនពេលព្រិនតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។

ការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់លើតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងដូចលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖

1. រាល់អតិថិជនដែលមកធ្វើការបើកប្រាក់នៅការិយាល័យ ការព្រិនតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្ងៃដែលអតិថិជនមកធ្វើការបើកប្រាក់ជាក់ស្តែង ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីមន្ត្រីទទួលប្រាក់។
2. រាល់អតិថិជនដែលត្រូវធ្វើការបើកប្រាក់នៅសហគមន៍ ការព្រិនតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្ងៃដែលបានព្រមព្រៀងរវាងអតិថិជន និងមន្ត្រីឥណទាន ដោយមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីប្រធាន អនុសាខា។

កងឯកសារ

- សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន
- សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ឥណទាន
- កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់
- កិច្ចសន្យាធានាបំណុល (បើមាន)
- បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលឯកសារអតិថិជន

កិច្ចការទី៤ ៖ ការបញ្ចេញទុន

គោលបំណង

រៀបចំឯកសារផ្តល់ទុន និង ផ្តល់ទុនឲ្យអតិថិជនខ្ចី

វិធីសាស្ត្រអនុវត្ត

ក. កិច្ចការត្រូវធ្វើមុនពេលបញ្ចេញទុន

ការបញ្ចេញទុនអាចនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងពីរប្រភេទទុស្តា គឺនៅការិយាល័យ ឬនៅសហគមន៍ ទៅតាមការព្រមព្រៀងរបស់អតិថិជនជាមួយក្រុមប្រឹក្សា។

- មន្ត្រីឥណទានឬអ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវរៀបចំឯកសារឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងតាមលំដាប់លំដោយមុនពេលប្រគល់ជូនប្រធានអនុសាខាឬប្រធានមន្ត្រីឥណទាន ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័ត មុនពេលបញ្ចេញទុន សំណុំឯកសារទាំងនោះមានដូចជា សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន សំណើសុំខ្ចីប្រាក់ឥណទាន បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា (មន្ត្រីឥណទាន ឬអ្នកវាយតម្លៃ មិនត្រូវចុះហត្ថលេខា លើបង្កាន់ដៃនេះទេ) តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ សំណើសុំបញ្ចេញប្រាក់ ព្រមទាំង តារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ។

- ក្រោយពេលប្រធានអនុសាខា អនុម័តយល់ព្រមលើសំណើសុំបញ្ចេញប្រាក់ មន្ត្រីឥណទានត្រូវបញ្ជូនឯកសារទាំងអស់ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ដើម្បីរៀបចំធ្វើការបញ្ចេញទុន។

- ករណីបញ្ចេញទុននៅសហគមន៍

ប្រធានអនុសាខា ប្រធានសាខា អាចនឹងអនុញ្ញាតឲ្យបញ្ចេញទុនមុនបានទទួល និងបានឃើញឯកសារកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) ដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ ដោយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីឥណទានត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មាន មកអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ ដើម្បីសុំការយល់ព្រម។

ខ. ចលនាសាច់ប្រាក់មុនពេលបញ្ចេញទុន

- ការទទួលសាច់ប្រាក់ពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់

មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវស្នើសុំសាច់ប្រាក់ ដែលត្រូវការពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់។ នៅពេលដែលបានទទួលសាច់ប្រាក់ពីប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ហើយ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវរាប់សាច់ប្រាក់ដែលទទួលបាននៅចំពោះមុខប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ឲ្យបានច្បាស់ថា សាច់ប្រាក់ដែលបានទទួលនោះត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ។ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវចុះហត្ថលេខា ទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចេញសម្រាប់ប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់។ បន្ទាប់មកទៀតមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវរក្សាសាច់ប្រាក់ឲ្យមានសុវត្ថិភាព (នីតិវិធីលំអិតសូមមើលគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ)។

- ការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ពីមន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យទៅមន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាន

មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវធ្វើការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាននៅពេលដែលការបញ្ចេញទុន ប្រព្រឹត្តិទៅនៅសហគមន៍។ តាមរយៈសំណើសុំបញ្ចេញទុន ដែលមានហត្ថលេខា យល់ព្រមដោយប្រធានអនុសាខា មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំសាច់ប្រាក់តាម

សំណើដើម្បីប្រគល់ជូន មន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាន ដើម្បីធ្វើការបញ្ចេញទុននៅសហគមន៍។ មន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍/មន្ត្រីឥណទាន ត្រូវរាប់សាច់ប្រាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវនិងចុះហត្ថលេខាទទួលប្រាក់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចេញរបស់មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ។

១. កិច្ចការដែលត្រូវធ្វើក្នុងពេលបញ្ចេញទុន

១. ត្រួតពិនិត្យលិខិតសំគាល់អត្តសញ្ញាណ និងឯកសារផ្សេងៗរបស់អតិថិជន

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវហៅបញ្ជាក់ឈ្មោះអតិថិជនដែលបានស្នើសុំប្រាក់កម្ចីនោះ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លើប័ណ្ណ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ដែលកត់ត្រាពី ប្រាក់សេវារដ្ឋបាល(បើមាន) បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា និងច្បាប់ដើមនៃឯកសារទ្រព្យបញ្ចាំធានា ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

២. ណែនាំ និងការបង្រៀនគោលនយោបាយ

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ជាអ្នកផ្តល់ការណែនាំ និងបង្រៀនគោលនយោបាយឥណទាន ដល់អតិថិជនមុនពេលបញ្ចេញទុន។ ព័ត៌មានខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងពេលណែនាំដល់អតិថិជន។

- ផលិតផល និងសេវាកម្ម (ក្រៅពីផលិតផលប្រាក់កម្ចី មានសេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ និងសេវាផ្ទេរប្រាក់)
- ចំណុចសំខាន់ៗនៅលើកិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចសន្យាធានាបំណុល (អត្រាការប្រាក់ និងវិធីសាស្ត្រគណនា ការប្រាក់ ប្រាក់ពិន័យ លក្ខខណ្ឌនៃការដាក់លិខិតបញ្ជាក់ទ្រព្យដាក់ធានា។ល។)
- កាលវិភាគសងប្រាក់ ទឹកនឹងបង់ប្រាក់ ពេលវេលា និងថ្លៃសេវាក្នុងការបង់សងខុសការិយាល័យ
- លក្ខខណ្ឌដែលអាចខ្ចីលើកក្រោយ (លុះត្រាតែសងល្អ)
- ណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចីនេះ ដូចអ្វីដែលបានកំណត់នៅក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់ ហាមមិនឲ្យយកទៅឲ្យអ្នកដទៃ ឬចងការបន្តឡើយ។
- ណែនាំអតិថិជនឲ្យរក្សាទុកឲ្យបានត្រឹមត្រូវ នូវឯកសារឥណទានទាំងឡាយដូចជា កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ បង្កាន់ដៃបញ្ចេញប្រាក់ និងបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់។

៣. ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី

- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវណែនាំអ្នកទទួលប្រាក់ ឲ្យរាប់សាច់ប្រាក់ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនទឹកប្រាក់ ក្នុងពេលផ្តល់ប្រាក់កម្ចី មុនពេលចាកចេញពីបញ្ជី។
- ក្រោយពេលទទួលនិងរាប់ប្រាក់បានត្រឹមត្រូវហើយ អ្នកទទួលប្រាក់(អតិថិជន) ត្រូវផ្តិតមេដៃនៅលើបង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា បង្កាន់ដៃបញ្ចេញប្រាក់ និងតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ទុន ត្រូវប្រគល់ឲ្យអតិថិជននូវ ឯកសារឥណទាន ដូចជា កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន) បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់(រាល់ប្រាក់កម្ចីដែលតម្រូវឲ្យបង់សេវារដ្ឋបាល) បង្កាន់ដៃបញ្ចេញប្រាក់(ពណ៌ផ្ទៃមេឃ) និងឯកសារសំគាល់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនច្បាប់ដើម (អត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណសៀវភៅគ្រួសារ សៀវភៅ ស្នាក់នៅ...) ដោយរក្សាទុកនៅក្នុងចង្ហាស្លឹកឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។

- ថ្លៃអំណាចណាស់អតិថិជន ដែលបានប្រើប្រាស់សេវាកម្មក្រុមប្រឹក្សា។ ✓

ឃ. កិច្ចការត្រាយពេលបញ្ចេញទុន

- មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារគណនារបស់អតិថិជន ទៅឲ្យប្រធានអនុសាខា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវនៃឯកសារទាំងនោះ។ បន្ទាប់មក ប្រធានអនុសាខា ត្រូវចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវក្នុងតារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ(តំរូវឯកសារតារាង ត្រួតពិនិត្យឯកសារ)។ ចំណែកលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា និងបង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ ទ្រព្យដាក់ធានា ត្រូវប្រគល់ជូន ប្រធានមន្ត្រីគណនាដើម្បីរក្សាទុកដាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ (សូមអានសេចក្តីណែនាំទី ០៩ ការទុកដាក់ឯកសារអតិថិជន)។
- ប្រធានអនុសាខា ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារគណនារបស់អតិថិជន ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុករក្សាឯកសារ ដើម្បីទុកដាក់ក្នុងទូឲ្យបានត្រឹមត្រូវ(សូមអានសេចក្តីណែនាំទី០៩ការទុកដាក់ឯកសារអតិថិជន)។
- ប្រធានអនុសាខាត្រូវរៀងផ្ទាត់ការទម្លាក់ទុនប្រចាំថ្ងៃជាមួយរបាយការណ៍PO5។ ✓

គំរូឯកសារ

- សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន
- សំណើសុំខ្ចីប្រាក់
- កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់
- កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន)
- បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលឯកសារអតិថិជន
- បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា
- តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់
- បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់
- សំណើសុំបញ្ចេញប្រាក់
- តារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ

- ថ្លែងអំណរគុណដល់អតិថិជន ដែលបានប្រើប្រាស់សេវាកម្មក្រេឌីត។ ✓

ឃ. កិច្ចការត្រួតពិនិត្យបញ្ចេញទុន

- មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារឥណទានរបស់អតិថិជន ទៅឲ្យប្រធានអនុសាខា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវនៃឯកសារទាំងនោះ។ បន្ទាប់មក ប្រធានអនុសាខា ត្រូវចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវក្នុងតារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ(តំរូវឯកសារតារាង ត្រួតពិនិត្យឯកសារ)។ ចំណែកលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា និងបង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ ទ្រព្យដាក់ធានា ត្រូវប្រគល់ជូន ប្រធានមន្ត្រីឥណទានដើម្បីរក្សាទុកដាក់ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ (សូមអានសេចក្តីណែនាំទី ០៩ ការទុកដាក់ឯកសារអតិថិជន)។
- ប្រធានអនុសាខា ត្រូវប្រគល់សំណុំឯកសារឥណទានរបស់អតិថិជន ទៅឲ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុករក្សាឯកសារ ដើម្បីទុកដាក់ក្នុងទូឲ្យបានត្រឹមត្រូវ(សូមអានសេចក្តីណែនាំទី០៩ការទុកដាក់ឯកសារអតិថិជន)។
- ប្រធានអនុសាខាត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ការទម្លាក់ទុនប្រចាំថ្ងៃជាមួយរបាយការណ៍PO5។ ✓

គំរូឯកសារ

- សម្រង់ព័ត៌មានអតិថិជន
- សំណើសុំខ្ចីប្រាក់
- កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់
- កិច្ចសន្យាធានាបំណុល(បើមាន)
- បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលឯកសារអតិថិជន
- បង្កាន់ដៃប្រគល់-ទទួលលិខិតសំគាល់ទ្រព្យដាក់ធានា
- តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់
- បង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់
- សំណើសុំបញ្ចេញប្រាក់
- តារាងត្រួតពិនិត្យឯកសារ

កិច្ចការទី៥ ៖ ការប្រមូលប្រាក់សង

កាលបរិច្ឆេទ

ប្រមូលប្រាក់សងពីអតិថិជន

វិធីសាស្ត្រអនុវត្ត

- មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ ត្រូវពិនិត្យព័ត៌មានKredits នូវតារាងប្រមូលប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (R10) ឲ្យទៅមន្ត្រីទទួលប្រាក់សហគមន៍ សម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់នៅតាមសហគមន៍ ហើយការពិនិត្យនេះ គឺត្រូវរៀបតាមឈ្មោះមន្ត្រីតំណាង និងតាមភូមិ ដែលត្រូវប្រមូល។
- សម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់នៅការិយាល័យ មិនចាំបាច់ពិនិត្យតារាងប្រមូលប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ(R10)ទេ គឺ រាល់ការបង់សងរបស់អតិថិជន មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវសងរបស់អតិថិជនតាមរយៈតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់របស់អតិថិជន និងចំនួនត្រូវបង់សងក្នុងប្រព័ន្ធ ដែលមាន ប្រាក់ដើមការប្រាក់ និងប្រាក់ពិន័យ(បើមាន)។
- បន្ទាប់ពីបញ្ចូលប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរួចរាល់ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោង០៣រសៀល មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវពិនិត្យ(R10) ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យមើលអតិថិជនដែលមិនទាន់បានបង់សង និងត្រូវជូនព័ត៌មាននេះ ដល់មន្ត្រីតំណាងទទួលបន្ទុកដើម្បីចុះជួបដោះស្រាយបំណុល ដោយមិនត្រូវរង់ចាំឡើយ។

កំណត់ ៖ សម្រាប់អនុសាខាណា ដែលប្រព័ន្ធផ្គត់ផ្គង់ចរន្តអគ្គិសនីពុំមានភាពទៀងទាត់សម្រាប់ដំណើរការ ម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ឬអនុសាខាណាដែលចំនួនកុំព្យូទ័រពុំមានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ដំណើរការការងារនេះបានទាន់ពេលការពិនិត្យ(R10) ទុកមុន គឺជាការចាំបាច់។

ការប្រមូលប្រាក់សងនៅការិយាល័យ

រាល់ការប្រមូលប្រាក់សងពីអតិថិជននៅការិយាល័យ នឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវ ដោយមន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ។ ម្យ៉ាងទៀតរាល់ការប្រមូលប្រាក់ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវចេញបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ រាល់ពេលទទួលប្រាក់បង់ម្តងៗ
- ត្រូវប្រាប់កាលបរិច្ឆេទ និងចំនួនប្រាក់ ត្រូវបង់លើកក្រោយ
- ណែនាំអតិថិជន ឲ្យរក្សាបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់នេះឲ្យបានគង់វង្ស
- ថ្លែងអំណរគុណដល់អតិថិជន
- ប្រសិនបើអតិថិជនមកបង់ក្រោយពេលកំណត់ មន្ត្រីទទួលប្រាក់ត្រូវប្រាប់អតិថិជនថា ប្រាក់ដែលបង់នេះ នឹងត្រូវកាត់ត្រាសម្រាប់ថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់។ ត្រូវណែនាំអតិថិជនឲ្យបង់សងទាន់ពេលវេលាដែលបានកំណត់ សម្រាប់ការបង់សងបន្ទាប់។
- ប្រសិនបើមានការបង់សងខុសអនុសាខា ដែលត្រូវធ្វើការផ្ទេរតាមនីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រាក់ (Remittance) មន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ចំនួនទឹកប្រាក់ ឈ្មោះនិងលេខម្ចាស់គណនី រួចបំពេញចូលបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ (កិច្ចការលំអិតសូមអាន នីតិវិធីការបង់ខុសអនុសាខាតាមប្រព័ន្ធ Remittance របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ)។

ការប្រមូលប្រាក់សងនៅសហគមន៍

និងកំណត់ ១១ វិធីសាស្ត្រប្រមូលព័ត៌មាន

ការប្រមូលព័ត៌មាន ជាកិច្ចការមួយដែលលំបាក និងមានសារៈសំខាន់បំផុតក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន ពីព្រោះការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងអនុម័តផ្តល់ឥណទានដល់អតិថិជនរបស់យើង ធ្វើឡើងដោយមានប្រសិទ្ធភាពគឺអាស្រ័យលើការប្រមូលព័ត៌មានដែលយើងប្រមូលបាន។ ប្រសិនបើយើងប្រមូលបាននូវព័ត៌មាន ដែលមិនត្រឹមត្រូវ បោកប្រាស់ ទ្រព្យធានា ដែលមិនគ្រប់គ្រាន់ស្តែង នោះការវាយតម្លៃ ការវិភាគ និងការអនុម័តរបស់យើងក៏ពុំបានត្រឹមត្រូវដែរ។ តើយើងត្រូវធ្វើកិច្ចការណាមួយដើម្បីជៀសវាង?

ការប្រមូលអនុវត្ត

- ការប្រមូលព័ត៌មានចាំបាច់ដែលយើងត្រូវការ
- អ្វីខ្លះដែលយើងត្រូវការ? អ្វីខ្លះដែលយើងបានដឹងរួចហើយ អ្វីខ្លះដែលត្រូវសួរបញ្ជាក់បន្ថែម និង អ្វីខ្លះដែលយើងបានដឹងសោះ។
- ចំនួនទឹកប្រាក់កម្ចី រយៈពេល និងគោលបំណងប្រើប្រាស់
- គ្រួសារឈ្មោះ (ឈ្មោះ អាយុ មុខរបរ) អ្នកខ្ចី/អ្នករួមខ្ចី/អ្នកស្នងមតិក ទ្រព្យសម្បត្តិជាក់បញ្ចាំធានា និងប្រភេទដីស្រែសំគាល់ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិផ្សេង
- ប្រភេទមុខរបរ (សមាជិកគ្រួសារ/អ្នករកចំណូលចម្បង) ហានិភ័យនៃមុខរបរ ចំណូលចំណាយក្នុងមុខរបរ/ចំណាយក្នុងគ្រួសារ និង លំហូរសាច់ប្រាក់
- ការបង្កើន និងវិធីសាស្ត្រស្តង់ដារដែលមានប្រសិទ្ធភាព៖
- ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ ងាយយល់ មិនត្រូវប្រើប្រាស់ពាក្យបច្ចេកទេស ឬភាសាអង់គ្លេសលាយឡំជាមួយឡើយ
- ជៀសវាងសំណួរដដែលៗ ដែលនាំឲ្យអតិថិជនធុញទ្រាន់
- អ្វីដែលបានដឹងប្រាកដហើយមិនគួរសួរឡើងវិញ (ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន យើងអាចមើលតាម សៀវភៅគ្រួសារ ឬកូនកែតសួរបញ្ជាក់បន្ថែមប៉ុណ្ណោះ)
- តើអ្វីដែលមិនទាន់ប្រាកដ ត្រូវសួរបែបបញ្ជាក់បន្ថែម
- ការបង្កើន និងត្រួតពិនិត្យលើការពិតនៃចម្លើយដែលទទួលបាន៖
- ដល់សំណួរនីមួយៗត្រូវសួរឲ្យបានច្បាស់ និងបញ្ជាក់ថាអតិថិជនអាចយល់សំណួរទាំងនោះបាន ព្រមទាំងផ្តល់ចម្លើយចំគោលដៅដែលយើងចង់បាន ប្រសិនបើចម្លើយខុសពីអ្វីដែល យើងចង់បានយើងអាចសួរឡើងវិញ ឬសួរក្របខ័ណ្ឌឡើងវិញឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ការប្រមូលព័ត៌មានត្រូវមានអំណះអំណាង ឬឯកសារយោង បញ្ជាក់ជាមួយដោយហេតុផលសមរម្យ (ការពិនិត្យឯកសារសមរម្យនេះកើតឡើងតាមរយៈបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹង ជុំវិញខ្លួនយើងផ្សេងៗ)។

សេចក្តីណែនាំទី ១២ ការផ្ទេរភារកិច្ចពេលអវត្តមាន

ដើម្បីជៀសវាងការរាំងស្ទះប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ

វិធីសាស្ត្រអនុវត្ត

១-ការផ្ទេរភារកិច្ចប្រធានអនុសាខា

ប្រធានអនុសាខា ត្រូវធ្វើការតែងតាំង អ្នកនៅក្រោមឋានានុក្រមរបស់ខ្លួន ដើម្បីទទួលភារកិច្ចជំនួស ពេលអវត្តមាន ដោយពិចារណាលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចជា អត្តចរិត ភាពស្មោះត្រង់ ទំហំភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ សមត្ថភាពបំពេញការងារ... ឬប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងមុននឹងផ្ទេរការងារជូន។

ក. បុគ្គលិកអាចទទួលបានការផ្ទេរភារកិច្ច៖

- ប្រធានមន្ត្រីឥណទាន(CCO)
- មន្ត្រីឥណទាន(CO)

ខ. បន្ទុកការងារ សិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវដែលត្រូវផ្ទេរ

- ការត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងអនុម័តប្រាក់កម្ចី ត្រឹមចំនួនដែលមានកំណត់ក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ
- ការគ្រប់គ្រង កិច្ចការរដ្ឋបាល និងទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងការិយាល័យ
- ការសម្របសម្រួលកិច្ចការ របស់បុគ្គលិក និងពិន័យកង្វាន់ផ្សេងៗ
- ការត្រួតពិនិត្យ និងបែងចែកសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ជាមួយប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់
- ការធ្វើជាតំណាងក្រេឌីត ប្រចាំការិយាល័យអនុសាខា
- គ្រប់គ្រងទូរស័ព្ទ និងកូនសោរ
- ការតាមដានការបង់សងរបស់អតិថិជន និងចូលរួមដោះស្រាយបំណុល
- ការតាមដានសកម្មភាពទីផ្សារ និងគូប្រកួតប្រជែង

គ. កិច្ចការត្រូវធ្វើរបស់ប្រធានអនុសាខា មុនពេលឈប់សំរាក

- ត្រូវណែនាំពី ឯកសារ របាយការណ៍ និងកិច្ចការត្រូវធ្វើ ដល់អ្នកទទួលភារកិច្ចជំនួស
- ប្រគល់ ក្រា លេខសម្ងាត់កុំព្យូទ័រ(យោងតាមគោលនយោបាយព័ត៌មានវិទ្យា) និងកូនសោទូរស័ព្ទ(យោងតាមគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុ) ដល់អ្នកទទួលភារកិច្ចជំនួស

២-ការផ្ទេរភារកិច្ចប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់

ប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ ត្រូវធ្វើការតែងតាំង អ្នកនៅក្រោមឋានានុក្រមរបស់ខ្លួន ដើម្បីទទួលភារកិច្ចជំនួស ពេលអវត្តមាន ដោយពិចារណាលក្ខខណ្ឌមួយចំនួនដូចជា អត្តចរិត ភាពស្មោះត្រង់ ទំហំភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ សមត្ថភាពបំពេញការងារ... ឬប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងមុននឹងផ្ទេរការងារជូន។

ក. បុគ្គលិកអាចទទួលបានការផ្ទេរភារកិច្ច៖

- មន្ត្រីទទួលប្រាក់ការិយាល័យ (OT)

ខ. បន្ទុកការងារ សិទ្ធិ និងការទទួលខុសត្រូវដែលត្រូវផ្ទេរ

- ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ក្នុង Petty Cash និងការចំណាយប្រចាំថ្ងៃ

អ្នកលើការ ដក និងទទួល ប្រាក់បញ្ញើ

ក្នុង និងបញ្ចូលប្រតិបត្តិការគណនី(បញ្ញើ និងកម្ចី) ក្នុងប្រព័ន្ធ Kredits

គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងបំពេញរបាយការណ៍ COH

របៀបប្រចាំថ្ងៃ/ខែក្នុងប្រព័ន្ធ Kredits

របាយការណ៍ស្តីពី គំរោងសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (Daily Cash Flow Projection)

រក្សាទុកឯកសារទាំង Softcopy (Backup Data) និង Hardcopy ឲ្យមានសុវត្ថិភាព និងមានសណ្តាប់ធ្នាប់

គ្រប់គ្រងកូនសោរ និងការគ្រប់គ្រងទូទ្រព្យដាក់ធានា

ត្រូវធ្វើរបស់ប្រធានមន្ត្រីទទួលប្រាក់ មុនពេលឈប់សំរាក៖

ស្វែងរកលេខសំងាត់ទូរស័ព្ទ រួចបិទស្ករលើចម្លើររង្វិលលេខសំងាត់កុំឲ្យវិល (មិនត្រូវប្រាប់លេខសំងាត់ឡើយ)

ស្វែងរកលេខសំងាត់ កំពូទ័រ និងប្រព័ន្ធ Kredits របស់ខ្លួន និងឲ្យបំពេញលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ដល់អ្នកទទួល

កិច្ចជំនួស

ត្រូវបំបាត់សាច់ប្រាក់ឲ្យបានចំនួនសមរម្យ សំរាប់កំឡុងពេលអវត្តមានរបស់ខ្លួន

ធានាពី ឯកសារ របាយការណ៍ និងកិច្ចការត្រូវធ្វើ ដល់អ្នកទទួលភារកិច្ចជំនួស

សាទូដៃក(យោង)

ភារកិច្ចជំនួស

និងការទទួលខុសត្រូវ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

ប្រការ 10. ភាគីអ្នកធានាល្មោះ: _____ អាយុ _____ ឆ្នាំ ភេទ _____ កាន់បញ្ញត្តិសញ្ញាណប័ណ្ណចាស់នៅក្រសួង លេខ _____
អ្នករួមធានាល្មោះ: _____ អាយុ _____ ឆ្នាំ ភេទ _____ កាន់បញ្ញត្តិសញ្ញាណប័ណ្ណចាស់នៅក្រសួង លេខ _____
ផ្ទះលេខ _____ ក្រុមទី _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____ បានព្រមព្រៀងធ្វើជាអ្នកធានាបំណុលដោយឥតលក្ខខណ្ឌ
ដែលភាគីខ បានខ្ចីដោយមានការប្រាក់ពីភាគីក ហើយសុខចិត្តបង់សងជំនួសទាំងមូលតាមប្រការ 3 និងប្រការ 4 ឲ្យភាគីក ខណៈដែលភាគីខមិនបានអនុវត្ត
កាតព្វកិច្ចចម្បងរបស់ខ្លួនដោយមិនបានបង់សងប្រាក់ឲ្យភាគីក។

1. ជី..... ទំហំ..... មានលិខិត.....
លេខ..... ចេញដោយ..... ។
2. ជី..... ទំហំ..... មានលិខិត.....
លេខ..... ចេញដោយ..... ។
3. ជី..... ទំហំ..... មានលិខិត.....
លេខ..... ចេញដោយ..... ។
4. ផ្ទះសង់អំពី..... ប្រក់..... ទំហំ..... មានលិខិត.....
លេខ..... ចេញដោយ..... ។
5. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងទៀតរួមមាន..... ។

ប្រការ 15. កិច្ចសន្យានេះធ្វើជាភាសាខ្មែរមានចំនួនពីរច្បាប់ភាគីតាំងទារក្សាទុកម្នាក់មួយច្បាប់និងមានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានិងផ្ដិតមេដៃឆ្លង់នេះតទៅ។

កំណត់ភាគី ក		
	□ សាក៏ □ អូកធានា	ភាគីខ

លេខ: បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា

ស្នាមមេដៃខាងលើ ពិតជាស្នាមមេដៃនៃភាគីកិច្ចសន្យាប្រាកដមែន។ ទ្រព្យ
សម្បត្តិដែលបានដាក់ធានាក្នុងកិច្ចសន្យានេះពុំមានពាក់ព័ន្ធអ្នកផ្សេងឬក៏ពុំ
មានទំនាស់ឡើយ។ គួរភាគីត្រូវអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃកិច្ចសន្យាហូតដល់ចប់។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មេភូមិ.....

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

୧୧୫୫

កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់

រាង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីតមានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ក្រុមទី ផ្លូវ ភូមិ ឃុំ/សង្កាត់

ជាមួយនឹង ឈ្មោះ: _____ អាយុ _____ ឆ្នាំ កេទ _____ កាន់ពាក្យសញ្ញាណប័ណ្ណ៣សៀវភៅគ្រួសារ លេខ _____

ជំពូកទី១៖ ក្រមទោស ផ្នែកទី២៖ ក្រមទោស ជំពូកទី២៖ ក្រមទោស ជំពូកទី២៖ ក្រមទោស

ភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងផ្ដាច់ខាងក្រោម

ភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងគ្នាដូចខាងក្រោម

អត្រាការប្រាក់ _____ % ភាគរយក្នុងមួយខែសំរាប់រយៈពេល _____ ០ខែ ០សប្តាហ៍ និងរយៈពេលអនុគ្រោះបង់សងប្រាក់ដើមចំនួន _____ លើ។

ប្រការ2. ភាគីខយកប្រាក់កម្ចីនេះទៅប្រើប្រាស់តែក្នុងគោលបំណងដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់។ ពុំនោះទេ ភាគីខសុខចិត្តបង្វែរសេងភាគីកញ្ជ្រុន

ប្រការ៣. ភាគីខ្យល់ព្រមបង់ការប្រាក់ ប្រាក់ដើម ទៅតាម ចំនួន ទឹកនៃ និងកាលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងកាលវិភាគសងប្រាក់។ ករណីភាគីខ្ចី មិនបានបង់សង្ខេប

តាមការវិភាគសង្ខេបប្រាក់ ភាគីខ្យល់ព្រមបង់បន្ថែមប្រាក់ពិន័យឲ្យភាគីក។ ប្រាក់ពិន័យ ត្រូវគណនាស្មើនឹងសូន្យរៀសសូន្យពីរភាគរយ(0.02%)តុល

ចំនួនប្រាក់ដើមនៅពាក់កណ្តាលចំនួនថ្ងៃលើសកំណត់ក្របបង់សង។

ប្រការ4. ភាគីខាងសិទ្ធិបង់សងផ្ដាច់កម្ចីនេះមុនកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យានេះឲ្យភាគីក។ តែការបង់ផ្ដាច់នៅពេលណាមួយក្នុងរយៈពេលតិចជាងបួនខែ

បន្ទាប់ពីខ្ចីប្រាក់ ភាគីឧសុខចិត្តបង់ការប្រាក់គ្រប់ចំនួនបួនខែឲ្យភាគីក។ ចំពោះឥណទានបែបកសិកម្ម ភាគីកគណនាការប្រាក់តាមប្រាក់ដើមជាក់ស្តែង

ដែលនៅជំពាក់ដើមស្រានៃកាលបរិច្ឆេទត្រូវបង់សងមួយលើកៗប៉ុណ្ណោះ។ តែបើភាគីខ ខកខានមិនបានសងប្រាក់ដើមតាមការព្រមព្រៀង នោះភាគីក

គណនាការប្រាក់បន្ថែម ដោយយកចំនួនប្រាក់ដើមខកខាន គុណជាមួយអត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ(អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ ចែកនឹង30) ហើយគុណនឹង

ចំនួនថ្ងៃដែលខកខានមិនបានសងប្រាក់ដើម។

ប្រការ5. ក្នុងករណីដែលភាគីខូលោកបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដោយមិនបានបង់សងប្រាក់តាមការកំណត់នៃកាលវិភាគសងប្រាក់ ហើយភាគីបានដាស់តឿន ឬជូន

ដំណឹងទៅភាគីខាងមុខរយៈពេលសមរម្យឲ្យភាគីខាងអនុវត្តការព្រឹត្តិបត្តិសំខាន់ៗប៉ុន្តែភាគីខាងត្រីមិទ្រព្យបង់សងប្រាក់ឲ្យទៅភាគីតទៀតនោះភាគីគ្មាន

សំទួលាយកិច្ចសន្យានេះទាំងមូលបាន។ ករណីនេះ ភាគីខ្មែរអ្នកធានា ត្រូវសងប្រាក់ដើម ការប្រាក់ ប្រាក់ពិន័យនិងសំណងផ្សេងៗទៀតទៅភាគីក។

ប្រការ៦. ភាគខ្យល់ព្រមឲ្យភាគីសាគរស្តីពីការពិនិត្យស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងករណីចាំបាច់។

ការដាក់ទ្រព្យធានារបស់ភាគីខ

ប្រការ ៧. ភាគីខុសចិត្តដាក់អចលនវត្ថុឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងក្រោម ដើម្បីធានាបំណុលដែលបានខ្ចីខាងលើដោយសន្យាថាមិនលក់ដូរ ផ្ទេរ ដាក់ធានា ឬ

ធ្វើអំណោយទ្រព្យនោះឲ្យអ្នកផ្សេង ខណៈដែលខ្លួនមិនទាន់បានសងប្រាក់គ្រប់ចំនួនឲ្យភាគីកនោះឡើយ។ ទ្រព្យសម្បត្តិដាក់ធានាបំណុលរួមមាន៖

1. ជំនាញ ឯកសារ មានលិខិត

លេខ..... ច្រើនដោយ..... ។

2. ដី.....ទំហំ.....មានលិខិត.....

លេខ..... ចេញដោយ..... ។

[illegible]

செய்தியை

4. ចុះសាកល្បង ប្រភេទ ទ្រព្យ មានលក្ខណៈ

5. ප්‍රධාන ප්‍රශ්න

5. ព្រឹត្តិបត្រផ្សេងៗទៀតក៏មាន៖

အသေးစားကုမ္ပဏီများ၏ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းများကို အကူအညီပေးရန် အစီအစဉ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

[illegible][illegible]

គ្រប់ជំនួញគោត្តិក។

បេតា១. សាលាមានការប្តឹងផ្តល់ជ្រកជាមុនមានសេចក្តីប្តឹងចុះពីសាលា ដើម្បីទាញទៅបំបាត់ប្រតិបត្តិ។ នោះសាលាហើយផ្តល់ការបំបាត់ជ្រកដោយសាលាតាមផ្លូវច្បាប់។

ជាបន្តបន្ទាប់ដែលបំពានតាមពិត។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
២០១៩
កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ដោយមានការប្រាក់

លេខសំគាល់អតិថិជន

KH	-								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

កិច្ចសន្យានេះធ្វើនៅថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

រវាង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត មានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ក្រុមទី.....ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់.....

ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុងរាជធានី...../ខេត្តក្រចេះជាភាគីកាត់ហៅនេះតទៅ ប្រាក់ខ្ចីឲ្យអ្នកជា.....

ជាមួយនឹងឈ្មោះ..... អាយុ.....ឆ្នាំ ភេទ..... កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសៀវភៅគ្រួសារលេខ.....

អ្នកប្រមូលឈ្មោះ..... អាយុ.....ឆ្នាំត្រូវជា.....

កាន់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសៀវភៅគ្រួសារលេខ..... ផ្ទះលេខ..... ក្រុមទី..... ផ្លូវ.....

ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....

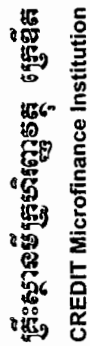
រាជធានី/ខេត្ត..... ជាអ្នកខ្ចីប្រាក់តទៅនេះហៅកាត់ថាភាគីខ។

ភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងផ្ទុះចងខាងក្រោម

- ប្រការ1. ភាគីខខ្ចីចងការប្រាក់ពីភាគីក ចំនួន..... (ចំនួនជាអក្សរ.....) អត្រាការប្រាក់..... ភាគរយក្នុងមួយខែ សំរាប់រយៈពេល..... ខែ/សប្តាហ៍ និងរយៈពេលអនុគ្រោះបង់សងប្រាក់ដើមចំនួន..... លើក ដែលកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់ទៅតាមកាលវិភាគសងប្រាក់។
- ប្រការ2. ភាគីខយកប្រាក់កម្ចីនេះទៅប្រើប្រាស់តែក្នុងគោលបំណងដែលបានព្រមព្រៀងផ្ទុះចងក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់។ ពុំនោះទេភាគីខសុខចិត្តបង្វែរសងភាគីកវិញនូវប្រាក់ដើមនិងការប្រាក់ មិនហួសរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងពីភាគីក។
- ប្រការ3. ភាគីខយល់ព្រមបង់ការប្រាក់ ប្រាក់ដើម ទៅតាមចំនួន ទឹកនឹង និងកាលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងកាលវិភាគសងប្រាក់។ ករណីភាគីខ មិនបានបង់សងតាមកាលវិភាគសងប្រាក់ ភាគីខយល់ព្រមបង់បន្ថែមប្រាក់ពិន័យឲ្យភាគីក។ ប្រាក់ពិន័យត្រូវគណនាស្មើនឹងសូន្យក្បៀសសូន្យពីរភាគរយ(0,0២%)គុណចំនួនប្រាក់ដើមនៅដំណាក់កាលហើយគុណចំនួនថ្ងៃលើសកំណត់ត្រូវបង់សង។
- ប្រការ4. ភាគីខមានសិទ្ធិបង់សងផ្តាច់កម្ចីនេះ មុនកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យានេះឲ្យភាគីក។ តែការបង់ផ្តាច់នៅពេលណាមួយក្នុងរយៈពេលតិចជាងបួនខែបន្ទាប់ពីខ្ចីប្រាក់ ភាគីខសុខចិត្តបង់ការប្រាក់គ្រប់ចំនួនបួនខែឲ្យភាគីក។ ចំពោះឥណទានបែបកសិកម្ម ភាគីកគណនាការប្រាក់តាមប្រាក់ដើមជាក់ស្តែងដែលនៅដំណាក់ដើមគ្រានៃកាលបរិច្ឆេទត្រូវបង់សងមួយលើកៗប៉ុណ្ណោះ។ តែបើភាគីខ ខកខានមិនបានសងប្រាក់ដើមតាមការព្រមព្រៀង នោះភាគីកគណនាការប្រាក់បន្ថែម ដោយយកចំនួនប្រាក់ដើមខកខាន គុណជាមួយអត្រាការប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ(អត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ ចែកនឹង30) ហើយគុណនឹងចំនួនថ្ងៃដែលខកខានមិនបានសងប្រាក់ដើម។
- ប្រការ5. ករណីដែលភាគីខរំលោភបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ដោយមិនបានបង់សងប្រាក់តាមការកំណត់នៃកាលវិភាគសងប្រាក់ ហើយភាគីកបានដាស់តឿន ឬជូនដំណឹងទៅភាគីខដោយទុករយៈពេលសមរម្យឲ្យភាគីខអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យាប្រាក់បង់បន្ត ប៉ុន្តែភាគីខនៅតែមិនព្រមបង់សងប្រាក់ឲ្យទៅភាគីកទៀត នោះភាគីកមានសិទ្ធិរំលាយកិច្ចសន្យានេះទាំងមូលបាន។ ក្នុងករណីនេះភាគីខ ឬអ្នកធានាត្រូវសងប្រាក់ដើម ការប្រាក់ ប្រាក់ពិន័យ និងសំណងផ្សេងៗទៀតទៅភាគីក។
- ប្រការ6. ភាគីខយល់ព្រមឲ្យភាគីកសាកសួរព័ត៌មានពីស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងករណីចាំបាច់។

ការដាក់ទ្រព្យធានារបស់ភាគីខ

- ប្រការ7. ភាគីខយល់ព្រមដាក់អចលនវត្ថុឬទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនដូចមានចែងនៅក្នុងកិច្ចសន្យាធានាបំណុលលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដើម្បីធានាបំណុលដែលបានខ្ចីខាងលើ ដោយសន្យាថាមិន លក់ ផ្ទេរ ផ្ទេរ ដាក់ធានា បញ្ចាំ រុះរើ កែប្រែ ឬធ្វើអំណោយផ្សេងៗទៅអ្នកដទៃឡើយខណៈដែលខ្លួនមិនទាន់បានបង់សងប្រាក់គ្រប់ចំនួនឲ្យភាគីក។



✓ A No. 114798

សំណើសុំបញ្ជាក់ប្រាក់

ព័ត៌មានអំពីថ្មីៗនៃ

ជ័យជំនះ ប្រភេទអតិថិជន: ☒ ឯកត្តជន ☐ ក្រុមធានា ☐ STAFF LOAN ☐ PARTNERSHIP LOAN (.....) ប្រភេទរូបិយវត្ថុ: ☐ ប្រាក់រៀល ☒ ប្រាក់ដុល្លារ

លេខសកាលក្រុមធានា: KH.....

លេខសំគាល់អតិថិជន	លេខអតិថិជន	ចំនួនទឹកប្រាក់
០៩១០២៤៣៧៥៦៧៨៩	០៩១០២៤៣៧៥៦៧៨៩	\$ 3.000
		2
		\$ 3.000

ហាត់លេខ១ និងឈ្មោះអ្នកអនុម័ត

ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៦
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ

1970



បង្គោលជ័យជ័យ-ទទួលបានការអភិវឌ្ឍន៍

- ☐ សម្បទានបញ្ចូល ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ ល្បែងកាត់ស្រូវ ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ ល្បែងកាត់ស្រូវ ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ សំបុត្រកំណើត ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ លិខិតឆ្លងដែន ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ ពាក្យស្នើសុំកាន់កាប់ដីធ្លី ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ ប័ណ្ណសំគាល់កម្មសិទ្ធិដីធ្លី ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី
- ☐ វិញ្ញាបនបត្រសំគាល់អចលនវត្ថុ ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី

✓ ឯកសារផ្សេងៗ ចំនួន 1 លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី 28 06 2016, 10/18

☐ ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី

☐ ចំនួន លេខសំគាល់/ចុះថ្ងៃទី

កាលបរិច្ឆេទប្រគល់មកក្រុមហ៊ុន: 29 / 06 / 2016

ស្នាមមេដៃអភិវឌ្ឍន៍បានប្រគល់

ហត្ថលេខាមេត្តិណាមានបានប្រគល់
ឈ្មោះ: លោក វណ្ណ វណ្ណ

កាលបរិច្ឆេទអភិវឌ្ឍន៍បានទទួល 08 / 07 / 2016

ស្នាមមេដៃអភិវឌ្ឍន៍បានទទួល

ហត្ថលេខាមេត្តិណាមានបានប្រគល់
ឈ្មោះ: លោក វណ្ណ វណ្ណ

លេខគណនីឥណទាន: 051-0101-2-133134-04

លេខគណនីទូទាត់: 0510162133134016

ឈ្មោះអ្នកខ្ចីប្រាក់: 

ប្រភេទនៃខ្ទង់ឥណទាន: ឥណទានឯកត្តជន ទូទៅ

អនុគ្រោះការសងប្រាក់ដើម: 0 ដង

អនុសាខាការខ្ចី

#164, Group 15, Preaek Hour Kaet , Preaek Hou

ឈ្មោះមន្ត្រីឥណទាន: ឈន សុខពៅ

ទូរស័ព្ទ: 098922886,

ទូរស័ព្ទការិយាល័យ: 098 670 046, 024 638 0001

ចំនួនប្រាក់ខ្ចី: 3,000.00 ដុល្លារ

អត្រាការប្រាក់: 1.8% ក្នុង១ខែ

អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព: 21.6% ក្នុង១ឆ្នាំ

ទីកន្លែងបង់ប្រាក់: ការិយាល័យ

គម្រោងប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចី: ជំនួញ

ថ្ងៃផ្តល់ទុន: 08-07-16

ថ្ងៃបញ្ចប់ទុន: 13-07-18

ចំនួនដងត្រូវទូទាត់សង: 24 ខែ

សងប្រាក់ដើម: រៀងរាល់ 1 ខែម្តង

សងការប្រាក់: រៀងរាល់ 1 ខែម្តង

កម្រៃប្រតិបត្តិការ: 0.00 ដុល្លារ

កម្រៃប្រតិបត្តិឥណទាន (CBC): 3.00 ដុល្លារ

អត្រាពិន័យប្រាក់ដើមយីតយ៉ាវ: 0.1% ក្នុង១ថ្ងៃ

អត្រាពិន័យការប្រាក់យីតយ៉ាវ: 0.2% ក្នុង១ថ្ងៃ

ទ្រព្យដាក់បញ្ចាំ: Certificate Receipt

ចំនួនប្រាក់ត្រូវបង់

ល.រ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	ប្រាក់ដើមនៅជំពាក់	ប្រាក់ដើម	ការប្រាក់	ប្រាក់សរុប	ថ្ងៃទទួលប្រាក់	ប្រាក់បានទទួល	ប្រាក់ត្រូវបង់ខែបន្ទាប់
1	15-08-16	38	3,000.00	125.00	68.40		193.40	
2	13-09-16	29	2,875.00	125.00	50.03		175.03	
3	13-10-16	30	2,750.00	125.00	49.50		174.50	
4	17-11-16	35	2,625.00	125.00	55.13		180.13	
5	13-12-16	26	2,500.00	125.00	39.00		164.00	
6	13-01-17	31	2,375.00	125.00	44.18		169.18	
7	14-02-17	32	2,250.00	125.00	43.20		168.20	
8	13-03-17	27	2,125.00	125.00	34.43		159.43	
9	13-04-17	31	2,000.00	125.00	37.20		162.20	
10	17-05-17	34	1,875.00	125.00	38.25		163.25	
11	13-06-17	27	1,750.00	125.00	28.35		153.35	
12	13-07-17	30	1,625.00	125.00	29.25		154.25	
13	14-08-17	32	1,500.00	125.00	28.80		153.80	
14	13-09-17	30	1,375.00	125.00	24.75		149.75	
15	13-10-17	30	1,250.00	125.00	22.50		147.50	
16	13-11-17	31	1,125.00	125.00	20.93		145.93	
17	13-12-17	30	1,000.00	125.00	18.00		143.00	
18	15-01-18	33	875.00	125.00	17.33		142.33	
19	13-02-18	29	750.00	125.00	13.05		138.05	
20	13-03-18	28	625.00	125.00	10.50		135.50	
21	13-04-18	31	500.00	125.00	9.30		134.30	
22	17-05-18	34	375.00	125.00	7.65		132.65	
23	13-06-18	27	250.00	125.00	4.05		129.05	
24	13-07-18	30	125.00	125.00	2.25		127.25	
សរុប			3,000.00	696.03	3,696.03			

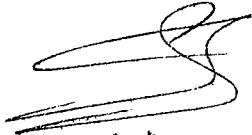
ករណីបង់ផ្តាច់រយៈពេលតិចជាង 4ខែ បន្ទាប់ពីខ្ចីប្រាក់ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសុខចិត្តបង់ការប្រាក់គ្រប់ចំនួន 4ខែឲ្យក្រុមហ៊ុន។

ក្រោយពីបានពិនិត្យរក្សាទុកច្បាប់សន្យាខ្ចីប្រាក់លេខ 051-0101-2-133134-04 ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំយល់ព្រមសងទៅតាមចំនួន និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ក្នុងតារាង ខាងលើនេះ។

ថ្ងៃទទួលប្រាក់ : ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង 7:30 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 3:30 រសៀល។

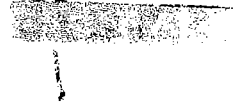
ទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន : ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង 7:30 ព្រឹក ដល់ម៉ោង 04:00 រសៀល។

ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៦
តំណាងគ្រឹះស្ថានប្រជាជន



គ្រឹះស្ថានប្រជាជន

ថ្ងៃទី ០៨ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៦
ស្ថាប័នមេដឹកនាំ និងអង្គការសង្គម



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

၇၇၈၈၈

លេខគណនីក្រណាត់អតិថិជន

កិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ និងបង្កើតហ៊ីប៉ូតែក

0	5	1	0	1	0	1	2	1	3	3	1	3	4	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

កិច្ចសន្យានេះធ្វើនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៦

រោង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុក្រេឌីត ភីអិលស៊ី មានអាសយដ្ឋាន៖ ផ្ទះលេខ ៥៩៨ ផ្លូវជាតិលេខ ២១ ភូមិ ថ្មី សង្កាត់ តាខ្មៅ ក្រុងតាខ្មៅ ខេត្តកណ្តាលជាអ្នក
ឲ្យខ្ចីប្រាក់ តទៅហៅកាត់ថា ភាគីក។

ជាមួយនឹង ឈ្មោះ: [REDACTED] កើតនៅថ្ងៃទី ០២ ខែ ០១ ឆ្នាំ ១៩៦២ ឯកសារសំគាល់អត្តសញ្ញាណ
 រដ្ឋប័ត្រលេខ ០២/០២៨៦១/ អក្សរមុខឈ្មោះ: [REDACTED]
 កើតនៅថ្ងៃទី ០១ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ១៩៧១ ព្រះបាទ នរោត្តម សីហមុនី ឯកសារសំគាល់អត្តសញ្ញាណ រដ្ឋប័ត្រលេខ ០២/០២៨៦១/២
 លេខ ០២/០២៨៦១/២ អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ ៥១ ក្រុមទី ៣ ភូមិជ្រោយចង្វាក់ ឃុំសង្កាត់ ជ្រោយចង្វាក់
 ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង ប៉ៃលិន រាជធានី/ខេត្ត កណ្តាល ជាអ្នកខិតខំប្រាកដ ក្នុងការបញ្ជាក់ថា ភាគីខ្លួន។

ភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងផ្ដាច់មុខខាងក្រោម

ប្រការ ១. ភាគីទទួលបានការប្រាក់ពីភាគីចំនួន \$ 3.000 (ជាអក្សរ បីពាន់មួយរយនិងបីសែន) ។
 អត្រាការប្រាក់ 1.8 ភាគរយក្នុងមួយខែ សម្រាប់រយៈពេល ១៤ ខែ និងរយៈពេលអនុគ្រោះបង់សងប្រាក់ដើមចំនួន ០ លើក
 ដែលកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាកាតាមតារាងកាលបរិច្ឆេទសងប្រាក់ ហើយប្រាក់កម្ចីត្រូវបានផ្ទេរចូលគណនីបញ្ញើសំចៃទូទាត់របស់ភាគីខ
 លេខ 051 016 2 133134 016 ឬត្រូវបានដកជាសាច់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់ដោយភាគីខ។

ប្រការ 2. ភាគីខ្សោយកម្រិតនេះទៅប្រើប្រាស់តែក្នុងគោលបំណងដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាក្នុងសំណើសុំខ្ចីប្រាក់ ពុំនោះទេភាគីខ្សោយមិនអាចប្រើប្រាស់ប្រាក់ដើមនិងការប្រាក់ មិនឃ្លួសរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងពីភាគីក។

ប្រការ១. ភាគីខយល់ព្រមបង់ការប្រាក់ ប្រាក់ដើម និងប្រាក់ពិន័យ(បើមាន) ទៅតាមចំនួន ទឹកនៃ និងកាលកំណត់ដូចមានចែងក្នុង តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ ដោយកាត់ចេញពីគណនីបញ្ញើសំចៃទូទាត់របស់ភាគីខ ឬបង់សងជាសាច់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់។ ករណីភាគីខ មិនបានបង់សងតាម តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ ភាគីខយល់ព្រមបង់បន្ថែមប្រាក់ពិន័យឲ្យភាគីក។ ប្រាក់ពិន័យត្រូវបានគណនាដូចខាងក្រោម៖

- ការណ៍ប្រាក់ដើមសងយើងយ៉ាងស្មើនឹង ចំនួនប្រាក់ដើមដែលយើងយ៉ា គុណនឹង ០,១% ច្រគុណនឹងចំនួនថ្ងៃយើងយ៉ា
- ពិន័យលើការប្រាក់ដែលយើងយ៉ាស្មើនឹង ចំនួនការប្រាក់ដែលយើងយ៉ា គុណនឹង ០,២% ច្រគុណនឹងចំនួនថ្ងៃយើងយ៉ា។

ប្រការ ៤. ភាគីទាំងពីរស្ថិតិបង្កប់សង្គ្រាមក្នុងនាម៖ មុនកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យានេះឲ្យភាគីក។ តែការបង្កប់នៅពេលណាមួយក្នុងរយៈពេលកំណត់នៃបន្ទាប់ពី ថ្ងៃប្រាក់ ភាគីទស្សន៍ត្រូវបង់ការប្រាក់គ្រប់ចំនួនបន្តបន្ទាប់នៃឲ្យភាគីក។ ចំពោះវេលាទាន់បែបកសិកម្ម ភាគីកគណនាការប្រាក់តាមប្រាក់ដើមដាក់ស្តែងដែលនៅជិតពាក់ ដើមគ្រានៃកាលបរិច្ឆេទត្រូវបង់សងមួយលើកៗប៉ុណ្ណោះ ហើយបើភាគីទយកប្រាក់ស្របតាមកាលកំណត់នៃកិច្ចសន្យា នោះសុទ្ធចិត្តឲ្យភាគីកគណនាយកការប្រាក់ បន្ត រហូតដល់ថ្ងៃបានបង់សង ដោយយកតាមអត្រាការប្រាក់ប្រចាំខែ ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ ១ខាងលើ។

ប្រការ៥. ករណីភាគីទីបីបានបង់សងរយៈពេលវែង នោះភាគីទីបីត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីក។ ភាគីកនឹងពិចារណាលើការចរចាចំនួនបង់សងថ្មីសម្រាប់ភាគីខ បន្ទាប់ពីភាគីកបានសិក្សានិងវិភាគស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុជាក់ស្តែងរបស់ភាគីខរួចរាល់។ លក្ខខណ្ឌនៃកាលវិភាគបង់សងថ្មីត្រូវតែអនុវត្តទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានក្នុងគោលនយោបាយរបស់ភាគីក។

ប្រការ 6. ករណីដែលភាគីនិរលោកបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ដោយមិនបានបង់សងប្រាក់តាមការកំណត់នៃតារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ ហើយភាគីបានផ្លាស់ទៀន ឬជូន
ដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅភាគីដោយទុករយៈពេលសមរម្យឲ្យភាគីអនុវត្តកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែភាគីនៅតែមិនព្រមបង់សងប្រាក់ឲ្យទៅភាគី
ទៀត នោះភាគីមានសិទ្ធិវិលាយកិច្ចសន្យានេះទាំងមូលបាន។ ក្នុងករណីនេះភាគីខ ឬអ្នកធានាត្រូវសងប្រាក់ដើម ការប្រាក់ ប្រាក់ពិន័យនិងសំណងផ្សេងៗ
ទៀតទៅភាគីក។

ប្រការ ៧. ភាគីខ្យល់ព្រមឲ្យភាគីកសាងសួរព័ត៌មានពីស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំក្នុងករណីចាំបាច់។
ភាគីទាំង ២ ភាគីបានព្រមព្រៀងក្នុងការបង្កើតប៊ុំប៉ុកែកដោយអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម

ប្រការខ. យោងតាមការខ្ចីប្រាក់របស់ភាគីទី២ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ភាគីក៏ បានយល់ព្រមទទួលយក ការបង្កើតហ៊ីប៉ូតែក ហើយភាគីខ បានគិតពិចារណា សម្រេចចិត្ត យ៉ាងហ្មត់ចត់ និងយល់ព្រមបង្កើតហ៊ីប៉ូតែកដោយស្ម័គ្រចិត្តឲ្យមក ភាគីកដើម្បីធានាការបង់សងបំណុលផ្ទាល់ខ្លួន។

ប្រការ១. អត្តសញ្ញាណអចលនវត្ថុដែលជាកម្មវត្ថុប្រើប្រាស់មានអាសយដ្ឋាននៅភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង ខេត្ត/រាជធានីដែលភាគីខាងលើរួមមាន៖

1. ដីលំនៅឋាន ទំហំ ឯកសារសំគាល់ បង្កើតឡើងដោយ លេខ 1018 ចុះថ្ងៃទី 28 06 2016 ចេញដោយ បង្កើតឡើងដោយ

2. ដី ទំហំ ឯកសារសំគាល់ លេខ ចុះថ្ងៃទី ចេញដោយ

3. ដី ទំហំ ឯកសារសំគាល់
លេខ ចុះថ្ងៃទី ចេញដោយ

4. ឆ្នះសង្កត់ពី	ប្រក់	ទំហំ	ឯកសារសំគាល់
លេខ	ចុះថ្ងៃទី	ចេញដោយ	

5. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងទៀតក្រុមមាន

ប្រការ ១០. ភាគីខ សូមអះអាងថា អចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងតំបន់ខាងលើ គឺជាកម្មសិទ្ធិស្របច្បាប់របស់ខ្លួន ហើយពុំមានបញ្ហាអ្វីពាក់ព័ន្ធទៅនឹង ឥរិយាបថនៃការអនុវត្ត
ដែលធ្វើឲ្យបាត់សិទ្ធិជាកម្មសិទ្ធិករឡើយ បើផ្ទុយពីនេះ ភាគីខហ៊ានទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។ ភាគីខសូមសន្យាថា នឹងគ្រប់គ្រង ចែកចាយ និងការពារ
វត្ថុដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងតំបន់ខាងលើឲ្យគង់វង្ស ហើយធានាយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ថា នឹងមិនយកទៅលក់ ផ្ទេរ ដោះដូរ រុះរើ ឬកែប្រែ និងធ្វើអំពើណាមួយដែល
ធ្វើឲ្យខូចប្រយោជន៍របស់ភាគីក។

ប្រការ11. ករណីកូនបំណុលគ្មានលទ្ធភាពសងបំណុលតាមកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ណាមួយ នោះភាគីខ្យល់ព្រមឲ្យភាគី ប្តឹងទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ តុលាការរើបម្រើអចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីលក់ឡាយឡុង យកប្រាក់មកទូទាត់សងគ្រប់បំណុលទាំងអស់រួមមាន ប្រាក់ដើម ការប្រាក់ ប្រាក់ ពិន័យ និងប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗឲ្យបានគ្រប់ចំនួន។ ករណីទី២ប្រាក់ទូទាត់សងមិនទាន់គ្រប់ចំនួន នោះភាគីខ្យល់ព្រមឲ្យភាគីទទួលបានសិទ្ធិលក់ឡាយឡុងគ្រប់ចំនួន។

ប្រការ12. ករណីអចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើងត្រូវបានលក់ នោះភាគីខ្យល់ព្រមទូទាត់សងបំណុលទាំងអស់មកភាគី ដោយឥតលក្ខខណ្ឌ។
ភាគីអ្នកធានានិង ភាគីបានប្រមូលប្រាក់បង្កើតឡើងដោយអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម

ប្រការ13. ភាគីអ្នកធានាឈ្មោះ: _____ ភេទ _____ កើតនៅថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ឯកសារសំគាល់
អត្តសញ្ញាណ _____ លេខ _____ អ្នករួមធានាឈ្មោះ: _____ កើតនៅថ្ងៃ
ទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ ក្រៅជា _____ ឯកសារសំគាល់អត្តសញ្ញាណ _____
លេខ _____ អាសយដ្ឋាន: _____ ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ក្រុមទី _____ ភូមិ _____
ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ ខេត្ត/រាជធានី _____ បានយល់ព្រមដោយស្ម័គ្រចិត្ត បង្កើតឡើង
ក្នុងកិច្ចសន្យាខ្ចី ដើម្បីធានាការបង់សងបំណុលភាគីខ្យល់ ដែលបានខ្ចីដោយមានការប្រាក់ពីភាគី ចំណែកឯភាគី ក៏បានយល់ព្រមទទួលយកការបង្កើតឡើង
ហើយភាគីអ្នកធានានេះ សុខចិត្តបង់សងបំណុលទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោមប្រការ3និងប្រការ4ឲ្យភាគី ខណៈដែលភាគីខ្យល់បានអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យា
របស់ខ្លួនដោយមិនបានបង់សងប្រាក់ឲ្យភាគី។

ប្រការ14. អត្តសញ្ញាណអចលនវត្ថុជាតម្លៃប្រាក់បង្កើតឡើង មានអាសយដ្ឋាននៅភូមិ ឃុំ/សង្កាត់ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង ខេត្ត/រាជធានី ដែលភាគីអ្នកធានាសំគាល់ដូចខាងក្រោមមាន
1. ដី _____ ទំហំ _____ ឯកសារសំគាល់ _____
លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ចេញដោយ _____ ។
2. ដី _____ ទំហំ _____ ឯកសារសំគាល់ _____
លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ចេញដោយ _____ ។
3. ផ្ទះសង់អំពី _____ ប្រភេទ _____ ទំហំ _____ ឯកសារសំគាល់ _____
លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____ ចេញដោយ _____ ។
4. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗទៀតរួមមាន _____ ។

ប្រការ15. ភាគីអ្នកធានា សូមអះអាងថា អចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើងពីប្រាក់បង្កើតឡើង គឺជាតម្លៃស្របច្បាប់របស់ខ្លួន ហើយពុំមានបញ្ហាជាមួយភាគីទី៣និងភាគីយជន
ណាមួយដែលធ្វើឲ្យបាត់សិទ្ធិជាតម្លៃស្របច្បាប់ឡើយ បើផ្ទុយពីនេះ ភាគីអ្នកធានាបានទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។ ភាគីអ្នកធានាសូមសន្យាថា នឹងគ្រប់គ្រង
ថែទាំ ជួសជុលអចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើងពីប្រាក់បង្កើតឡើង ឲ្យរស់រាន ហើយធានាថាវាមិនមែនជា ទំនិញលក់ទៅលក់ ឬ ផ្ទេរ ដោះដូរ រុះរើ ឬកែប្រែ និងធ្វើ
អំណោយដល់អ្នកដទៃដែលធ្វើឲ្យខូចប្រយោជន៍របស់ភាគី។

ប្រការ16. ករណីភាគីខ្យល់ គ្មានលទ្ធភាពសងបំណុលតាមកិច្ចសន្យាខ្ចីដោយមានការប្រាក់ណាមួយ ហើយភាគីអ្នកធានាមិនយល់ព្រមបង់សងបំណុលភាគីខ្យល់ នោះភាគីអ្នក
ធានា យល់ព្រមឲ្យភាគី ប្តឹងទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ តុលាការរើបម្រើអចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីលក់ឡាយឡុងយកប្រាក់មកទូទាត់សង
គ្រប់បំណុលទាំងអស់ រួមមាន ប្រាក់ដើម ការប្រាក់ ប្រាក់ពិន័យ និងប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗឲ្យបានគ្រប់ចំនួន។ ករណីទី២ប្រាក់ទូទាត់សងមិនទាន់គ្រប់ចំនួន
នោះភាគីខ្យល់ នៅជាប់កាតព្វកិច្ចសងបំណុល រហូតដល់គ្រប់ចំនួន។

ប្រការ17. ករណីភាគីខ្យល់បង្កើតធានាដាក់គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ជាទ្រព្យធានា ហើយមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់សងបន្ទាប់ពីកាលកំណត់កម្ចីរយៈ
ពេល១៥ថ្ងៃ(ដប់ប្រាំថ្ងៃ)ឡើងទៅ នោះភាគីខ្យល់និងប្រកាសបញ្ញើមានកាលកំណត់ដើម្បីចាត់ចែងទូទាត់
គណនីដែលកំពុងជាប់ជាមួយភាគីករហូតគ្រប់ចំនួន តាមរយៈគណនីបញ្ញើសំចៃដោយស្របដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយគណនីបញ្ញើមាន
កាលកំណត់របស់ភាគីខ្យល់និងប្រកាសបញ្ញើនៅថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់។ ប្រសិនបើមានប្រាក់ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីការទូទាត់បង់សងគ្រប់គ្នាទុកជូនភាគីខ្យល់និងប្រកាសបញ្ញើ
នៅក្នុងគណនីបញ្ញើសំចៃដោយស្របរបស់ភាគីខ្យល់និងប្រកាសបញ្ញើ។

ប្រការ18. ករណីអចលនវត្ថុដែលបានបង្កើតឡើងពីប្រាក់បង្កើតឡើង ភាគីអ្នកធានា យល់ព្រមទូទាត់សងបំណុលទាំងអស់មកភាគី ដោយឥតលក្ខខណ្ឌ។
សុពលភាពកិច្ចសន្យា

ប្រការ19. រាល់ឯកសារដូចជា តារាងកាលវិភាគសងប្រាក់ ឯកសារសំគាល់អចលនវត្ថុ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ទៀត ត្រូវទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ភាគីខ្យល់នេះ។

ប្រការ20. ភាគីទាំងអស់បានអាននិងយល់ច្បាស់លក្ខខណ្ឌនីមួយៗក្នុងកិច្ចសន្យានេះហើយសន្យាអនុវត្តតាមប្រការនៃកិច្ចសន្យានេះ។ ករណីភាគីណាមួយមិនអនុវត្តកិច្ច
សន្យានេះភាគីនោះត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាដាច់ខាត។ ការកែប្រែប្រការណាមួយនៃកិច្ចសន្យានេះ អាចធ្វើទៅបានតាមលក្ខខណ្ឌមានការព្រមព្រៀងគ្នា
ពីភាគីពាក់ព័ន្ធជាមុន។

ប្រការ21. ច្បាប់ដើមកិច្ចសន្យានេះធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរមានចំនួនពីរច្បាប់ ដែលមួយច្បាប់តម្កល់ទុកនៅភាគី មួយច្បាប់ទៀតតម្កល់ទុកនៅភាគីខ្យល់ ហើយកិច្ចសន្យានេះ
មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានិងផ្ដិតមេដៃនេះតទៅ។



លេខ 129/16 បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ លេខ 129/16 បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា
ថ្ងៃទី 08 ខែ 02 ឆ្នាំ 2016
មេភូមិ ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ



លេខ 1 បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ លេខ 1 បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា
ថ្ងៃទី 08 ខែ 02 ឆ្នាំ 2016
មេភូមិ ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ
ហត្ថលេខា និង ឈ្មោះ



021028691

ខ្មែរនៅក្នុងកម្រិត: ០២.០៩.១៩៦២ ឆេវ ស្រី កំរស់: ១៨៨ ស.ម
 ទឹកផ្ទៃក្នុងកម្រិត: ឃុំតាខ្មៅ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង កណ្តាល
 គាសឃ្លាំង: ផ្ទះ១៦៤ ភូមិព្រៃក្សារកើត១
 សង្កាត់រំពាក្សា ក្រុងតាខ្មៅ កណ្តាល
 លិខិតចុះត្រា: ២៦.១២.២០១៤ ជលវិស័យ ២៤.១២.២០២២
 ទីតាំង: ប្រជុំលើ ១.៨៧ ស ម្កាត់ក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់
 និងនេសាទ

IDKHM0210286911<<<<<<<<<<<<
6209023F2312259KHM<<<<<<<<<4
SUN<TORN<<<<<<<<<<<<<<<<



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation - Religion - King

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
Khmer Identity Card



ក្នុងករណីបាត់ ខូច ឬប្តូរអោយដ្ឋានត្រូវរាយការណ៍ជូនសមត្ថកិច្ច
អ្នកត្រូវអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណនឹងប្រវត្តិរូបទោសកាមច្បាប់

021028692

ទីកន្លែងកំណើត: ឃុំកន្តោរ ស្រុកកំពង់ត្រាច កំពត
 ឆ្នាំសិស្សឆ្នាំ: ៨១៦៤ ភូមិព្រែកហូរកើត១

សង្កាត់ព្រៃកប្បូរ ក្រុងតាខ្មៅ កណ្តាល

សូមជូនដំណឹង: ២៦.១២.២០១៣ ដល់ថ្ងៃ ២៥.១២.២០២៣

ទីតាំង: ប្រជុំយចំ.២ស.ម មុខលើចុងរង្វង់មាត់ស្តាំ

1DKHM0210286922<<<<<<<<<<<<
7107012M2312259KHM<<<<<<<<<8
MEN<<SAN<<<<<<<<<<<<<<<<<<

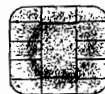


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

KINGDOM OF CAMBODIA

ព្រះបរមរាជវាំង

Nation – Religion – King



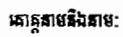
អត្ថបទការណ៍បំណងសព្វាភិប្ប

Khmer Identity Card

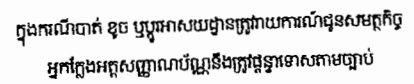


ក្នុងករណីចាត់ ខូច ឬប្តូរអាសយដ្ឋានត្រូវរាយការណ៍ជូនសមត្ថកិច្ច

អ្នកក្លែងអកុសញ្ញាលាប័ណ្ណនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់



ថ្ងៃចន្ទៈកំណើត: ០៦ ០៩ ១៩៩៣ **ឆាទៈ** ព្រឹ **កំពស់:** ១៥៥ ស.ម
ចីក្ខុន្នំកំណើត: សង្កាត់បុកបារូ ក្រុងតាខ្មៅ កណ្តាល
ឆាសម្បជ្ជា: ថ្ងៃ:១៦៥ ផ្លូវ: ក្លបីព្រែកបារូភើក
សង្កាត់បុកបារូ ក្រុងតាខ្មៅ កណ្តាល
សម្ភារៈនាម: ១៥០៥២០១២ ដង្កូវ ១៦០៥២០១២
និមនៈ សំ ពូច០១ស ម មុន្នលើសពីព្រឹក្សាឆ្មេង



✓



ថ្ងៃចុះផ្សាយ៖ ១០.០៨.១៩៩៦ ឆ្នាំ៖ ស្រី កំពស់៖ ១៥៧ ស.ម
 ទីកន្លែងកំណើត៖ ស្រុកក្រវាញ ខេត្តកណ្តាល
 ឈ្មោះផ្លូវ៖ ផ្ទះ១៦៤ ផ្លូវលំ ភូមិប្រាសាទក្រវាញ
 សង្កាត់ស្រុកក្រវាញ ក្រុងតាខ្មៅ កណ្តាល
 ឆ្នាំក្រសួង៖ ១៩០៨ ២០១២ ជំនាញ៖ ១០.០២.២០២២
 ទីស្នាក់ការ៖ ប្រ.ជំនាញ ម មុខជម្រកសាលាប្រឹក្សា

IDKHM0208776091<<<<<<<<<<<<
9604102F2208165KHM<<<<<<<<<4
SAN<TITA<<<<<<<<<<<<<<<<



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Nation - Religion - King

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសក្ខីភាព
Khmer Identity Card



ក្នុងករណីចាត់ ខូច ឬប្តូរអាសយដ្ឋានត្រូវយកការណ៍ជូនសមត្ថកិច្ច
អ្នកក្នុងអគ្គសញ្ញាណប័ណ្ណនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់

NATION RELIGION ROI

CARNET DE RESIDENCE

[illegible]



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

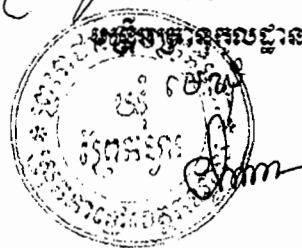
ខេត្ត ព្រះវិហារ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ស្រុក ខេត្ត គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
ឃុំ សង្កាត់ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខ ៣៩០០
សៀវភៅបញ្ជាក់កំណើត ៣៩/២០០៥
ឆ្នាំ ២០០៨

សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

នាមត្រកូល				ភេទ
នាមខ្លួនអ្នកកើត				ប្រុស
ជាអក្សរឡាតាំង	នាមត្រកូល			
	នាមខ្លួនអ្នកកើត			
សញ្ជាតិ		ថៃ		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត		ថ្ងៃ ៣២ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០០៦ ឆ្នាំ ១៩៧២		
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ព្រះវិហារ ប្រទេស		ភូមិ គោកក្រវាត់ ឃុំ គោកក្រវាត់ ស្រុក គោកក្រវាត់ ខេត្ត ព្រះវិហារ ប្រទេស		
ឪពុក ម្តាយ	ឪពុក	ម្តាយ		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន				
ជាអក្សរឡាតាំង				
សញ្ជាតិ	ថៃ		ថៃ	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ថ្ងៃ ០២ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០០៦ ឆ្នាំ ១៩៧២		ថ្ងៃ ០២ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០០៦ ឆ្នាំ ១៩៧២	
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ព្រះវិហារ ប្រទេស	ភូមិ គោកក្រវាត់ ឃុំ គោកក្រវាត់ ស្រុក គោកក្រវាត់ ខេត្ត ព្រះវិហារ ប្រទេស		ភូមិ គោកក្រវាត់ ឃុំ គោកក្រវាត់ ស្រុក គោកក្រវាត់ ខេត្ត ព្រះវិហារ ប្រទេស	

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៨



ជំនួយ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ព្រះវិហារ
ស្រុក បាគី
ឃុំ សង្កាត់ បាគី

លេខ ៣៤៩៩
ស្នើសុំដោយព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៣៤៩៩
ថ្ងៃ ២០០៥

សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

នាមត្រកូល				ភេទ
នាមខ្លួនអ្នកកើត				ប្រុស
ជាអក្សរឡាតាំង	នាមត្រកូល			
	នាមខ្លួនអ្នកកើត			
សញ្ជាតិ		ថៃ		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត		ថ្ងៃ ៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០០៥ ឆ្នាំ ១៩៧១		
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		ទីកន្លែង ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស ថៃ		
ឪពុក ម្តាយ	ឪពុក	ម្តាយ		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន				
ជាអក្សរឡាតាំង				
សញ្ជាតិ	ថៃ	ថៃ		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ថ្ងៃ ០១ ខែ ២០០៥ ឆ្នាំ ១៩៧១	ថ្ងៃ ០១ ខែ ២០០៥ ឆ្នាំ ១៩៧១		
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស	ទីកន្លែង ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស ថៃ	ទីកន្លែង ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស ថៃ		

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥



ជំនួយ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ព្រះវិហារ ខណ្ឌ
ស្រុក ខណ្ឌ ភ្នំពេញ
ឃុំ សង្កាត់ បឹងកេងកង

លេខ ៣៥០៣
សៀវភៅបញ្ជាក់កំណើត ៣៥០៣/២០០៥
ឆ្នាំ ២០០៥

សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

នាមត្រកូល				ភេទ
នាមខ្លួនអ្នកកើត				២៧
ជាអក្សរឡាតាំង	នាមត្រកូល			
	នាមខ្លួនអ្នកកើត			
សញ្ជាតិ		ថៃ		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត		ថ្ងៃទី ១០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦		
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		ភូមិ បឹងកេងកង ឃុំ បឹងកេងកង ក្រុង ភ្នំពេញ សង្កាត់ បឹងកេងកង ខណ្ឌ បឹងកេងកង		
ឪពុក ម្តាយ	ឪពុក	ម្តាយ		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន				
ជាអក្សរឡាតាំង				
សញ្ជាតិ		ថៃ		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត		ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩១		
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		ភូមិ គោរ ឃុំ គោរ ក្រុង ភ្នំពេញ សង្កាត់ គោរ ខណ្ឌ គោរ		

ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥



ប្រធាន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

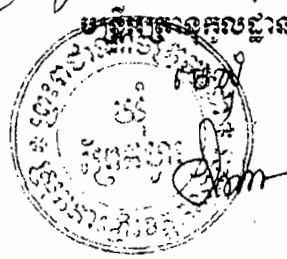
ខេត្ត ព្រះវិហារ ខណ្ឌ ព្រះសីហនុ ឃុំ សង្កាត់ បឹងកក់

លេខ ៣៥០៤ រ.ជ. ២០០៥ ៣៦/២០០៥

សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

នាមត្រកូល				ភេទ	♂
នាមខ្លួនអ្នកកើត					
ជាអក្សរឡាតាំង	នាមត្រកូល				
	នាមខ្លួនអ្នកកើត				
សញ្ជាតិ		កម្ពុជា			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត		ថ្ងៃ អាទិត្យ ទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៧			
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		ភូមិ ព្រែកព្នៅ ឃុំ ព្រែកព្នៅ សង្កាត់ ព្រែកព្នៅ ស្រុក ព្រែកព្នៅ ខេត្ត ព្រៃវែង ប្រទេស កម្ពុជា			
ឪពុក ម្តាយ		ឪពុក	ម្តាយ		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន					
ជាអក្សរឡាតាំង					
ញាតិ		បិតា	ម្តាយ		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត		ថ្ងៃ ទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩១		ថ្ងៃ ទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩២	
ទីកន្លែងកំណើត ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		ភូមិ ព្រែកព្នៅ ឃុំ ព្រែកព្នៅ សង្កាត់ ព្រែកព្នៅ ស្រុក ព្រែកព្នៅ ខេត្ត ព្រៃវែង ប្រទេស កម្ពុជា		ភូមិ ព្រែកព្នៅ ឃុំ ព្រែកព្នៅ សង្កាត់ ព្រែកព្នៅ ស្រុក ព្រែកព្នៅ ខេត្ត ព្រៃវែង ប្រទេស កម្ពុជា	

ធ្វើនៅ ព្រៃវែង ថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥



ជូ សុវណ្ណ

7084 C4	ក្រុមហ៊ុន យុនីត(ខេមបូឌា) ឡអែវនីមី U-KNITS (CAMBODIA) CO.,LTD	
	ឈ្មោះ:  ✓	
	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត: 10-Apr-1996	ចូលធ្វើការ: 05-May-2016
	មុខងារ: SEWING	
	ផ្នែក: LINE 3	
បសស: 3275108□		
 0 0 0 1 6 1 4 2 Authorized Signature		

សំគាល់
១- កម្មករ-និយោជិកទាំងអស់ត្រូវពាក់កាតសំគាល់ខ្លួនមុនពេលចូលរោងចក្រនិងក្នុងម៉ោងបំពេញការងារអោយជាប់ជាមិនខ្ចី ។ ២- ហាមគូសលុបឬបិទព្យួរអ្វីផ្សេងលើកាតនាំអោយខូចទ្រង់ទ្រាយដើមជាធរមាន ។ ៣- ត្រូវប្រគល់កាតជូនក្រុមហ៊ុនវិញនៅពេលឈប់ធ្វើការ ។ ៤- បើបាត់ឬខូចត្រូវរាយការណ៍ដើម្បីធ្វើជាថ្មី តែលែកាតជាបន្ទុករបស់សាមីខ្លួន ។ ៥- របៀបគិតប្រាក់ឈ្នួល: ឧទាហរណ៍ប្រាក់ខែគោលកម្មករ=១៤០ដុល្លា (140\$) ៦- ប្រាក់ធ្វើការក្នុង១ថ្ងៃ=១៤០ដុល្លា / ២៦ថ្ងៃ=៥.៣៨ដុល្លា=២១៥៣៨រៀល (អត្រា ៤០០០រៀល) ។ ៧- ប្រាក់ធ្វើការក្នុង១ម៉ោង=៥.៣៨ដុល្លា / ៨ម៉ោង=០.៦៧ដុល្លា=២៦៥២រៀល ។ ៨- ប្រាក់ធ្វើការថែមម៉ោងថ្ងៃម្នាក់១ម៉ោង=០.៦៧ X ១.៥ (150%) = ១.០០ ដុល្លា=៤០០០រៀល ៩- ប្រាក់ធ្វើការថែមម៉ោងថ្ងៃបុណ្យវិថ្ងៃអាទិត្យ១ម៉ោង=០.៦៧ X ២ (200%) = ១.៣៤ ដុល្លា=៥៣៦០រៀល

7334 C3

ក្រុមហ៊ុន យុនីត(ខេមបូឌា) ខុអែលនីធី
U-KNITS (CAMBODIA) CO.,LTD



ឈ្មោះ:

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត: 06-Feb-1997

មូលធ្វើការ: 04-May-2016

មុខងារ: SEWING

ផ្នែក: LINE 16

បសវនករ: 4876112

Authorized Signature



0 0 0 1 6 1 1 2

សំគាល់

- ១- កម្មករ-និយោជិកទាំងអស់ត្រូវពាក់កាតសំគាល់ខ្លួនមុនពេលចូលរោងចក្រនិងក្នុងម៉ោងបំពេញការងារអោយជាប់ជានិច្ច។
- ២- ហាមគូសលុបឬបិទព្យួរអ្វីផ្សេងលើកាតសំគាល់ខ្លួនទ្រង់ទ្រាយដើមដែលផ្តល់ជូន។
- ៣- ត្រូវប្រគល់កាតដល់ក្រុមហ៊ុននៅពេលឈប់ធ្វើការ ។
- ៤- បើបាត់ឬខូចត្រូវរាយការណ៍ដើម្បីធ្វើជាថ្មី តំលៃកាតជាបន្ទុករបស់ម៉ាស៊ីនខ្លួន ។
- ៥- របៀបគិតប្រាក់កំណើត: ឧទាហរណ៍ប្រាក់ខែគោលកម្មករ=១៤០ដុល្លារ (140\$)
- ៦- គ្រាក់ធ្វើការក្នុង១ថ្ងៃ=១៤០ដុល្លារ / ២៦ថ្ងៃ=៥.៣៨ដុល្លារ=២១៥៣៨រៀល (គត្រឹម ៤០០០រៀល) ។
- ៧- ប្រាក់ធ្វើការក្នុង១ម៉ោង=៥.៣៨ដុល្លារ / ៨ម៉ោង=០.៦៧ដុល្លារ=២៦៥៣៨រៀល ។
- ៨- ប្រាក់ធ្វើការថែមម៉ោងថ្ងៃចម្លើយ១ម៉ោង=០.៦៧ X ១.៥ (150%) = ១.០០ ដុល្លារ=៤០០០រៀល
- ៩- ប្រាក់ធ្វើការថែមម៉ោងថ្ងៃសៅរ៍/ថ្ងៃអាទិត្យ១ម៉ោង=០.៦៧ X ២ (200%) = ១.៣៤ ដុល្លារ=៥៣៦០រៀល

GHI Garments (Cambodia) Ltd.



Name: Y

Card NO.: 0004185846

Emp.NO. 04234

Position: Sewing Worker

Dep: Sewing B

Group: Sewing B - Team B3



ឈ្មោះម្ចាស់ដី

ក្បាលដីលេខ: 1018 ភូមិស្រែចក្កាខ្នង ១ ឃុំ/សង្កាត់ ស្រែចក្កា

ជ: 971

ត: 1016

ក: ផ្ទះលេខ 368

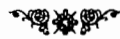
ល: ផ្ទះលេខ 635

ថ្ងៃ 28 ខែ 06 / 2016 វិនិច្ឆ័យ

អ្នកវាស់ស្ទង់ ក៏សម្រេច ☐ លំនៅដ្ឋាន ☒ ផ្សេងៗ គ្រួសារ គាត់

បង្គាប់ដោះស្រាយបញ្ហាបែបនេះ បញ្ជាក់បានឡើយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រុង:.....
សង្កាត់:.....
ភូមិ:.....

លិខិតបញ្ជាក់ ✓

យើងខ្ញុំមេភូមិ.....សង្កាត់.....ក្រុង.....ខេត្ត.....

សូមបញ្ជាក់ថា

អចលនទ្រព្យដែលមាន: ☐ បង្កាន់ដៃទទួលពាក្យ ☒ បង្កាន់ដៃទទួលប្លង់រឹង លេខ: 1018.....
ក្បាលដីលេខ 1018.....ចុះថ្ងៃទី 28 ខែ 06/2016 ចេញដោយ អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការ ដូចបានភ្ជាប់មកជាមួយ
បង្កាន់ដៃនៃអចលនទ្រព្យដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងភូមិ ភ្នំពេញ ក្រុង ភ្នំពេញ
ខេត្ត ភ្នំពេញ មានទំហំ 5.៣ x 20២.....និងមានប្រាំប្រទល់:

- ខាងជើង: ទល់នឹង 921..... - ខាងត្បូង: ទល់នឹង 1016.....
- ខាងកើត: ទល់នឹង 126 លុយ 368..... - ខាងលិច: ទល់នឹង 126 លុយ 635.....

ដែលមានឈ្មោះ: ភេទ ប្រុស អាយុ 45 ឆ្នាំ សញ្ជាតិ ខ្មែរ.....
និងឈ្មោះ: ភេទ ស្រី អាយុ 54 ឆ្នាំ សញ្ជាតិ ខ្មែរ..... ត្រូវជាប្រពន្ធអាស័យដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន:
ផ្ទះលេខ.....ក្រុមទី.....ផ្លូវលេខ.....ភូមិ ភ្នំពេញ ក្រុង ភ្នំពេញ
ខេត្ត ភ្នំពេញ.....ជាម្ចាស់ពិតប្រាកដមែន។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី 02 ខែ 07 ឆ្នាំ 2016
មេភូមិ ឧត្តម ហ៊ុន ហ៊ុន
ហត្ថលេខា និងត្រា

ហត្ថលេខា និងត្រា

លេខ: 129/16.....
បានឃើញ: សេចក្តីបញ្ជាក់របស់មេភូមិ ឧត្តម ហ៊ុន ហ៊ុន
ខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី 02 ខែ 07 ឆ្នាំ 2016



2-ស៊ីឡូ