សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
Université Royale de Droit et des Sciences Economiques
Royal University of Law and Economics

សារណាបញ្ចប់ការសិក្សា

អគ្រានុក្កូលដ្ឋាន

ស្រាវជ្រាវពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥ ដល់ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥

ស្រាវជ្រាវដោយ
និស្សិតឈ្មោះ **យុំ សំណាង**
ម៉ៅ ផាវីន

សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ
លោក **ញឹក វុឌ្ឍី**

ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ នីតិសាស្ត្រ
ជំនាន់ទី ១៥

ឆ្នាំចូលសិក្សា ២០១១
ឆ្នាំសរសេរសារណា ២០១៥

មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីផ្តើម ១

ជំពូកទី ១

សញ្ញាណទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន

១.១ ៖ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ៣

១.១.១ ៖ ប្រភេទនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ៣

១.១.២ ៖ ការប្រើប្រាស់សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ៣

១.១.២.១ ៖ ការចុះបញ្ជីលេខរៀងនៃសៀវភៅ ៤

១.១.២.២ ៖ កំហុសកើតមានក្នុងពេលសរសេរបញ្ជី ៥

១.១.២.៣ ៖ ការសរសេរបិទសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ៥

១.២ ៖ សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ៦

១.៣. ៖ សារៈប្រយោជន៍នៃអត្រានុកូលដ្ឋាន ៦

១.៣.១ ៖ ចំពោះសង្គមជាតិ ៧

១.៣.២ ៖ ចំពោះពលរដ្ឋ ៧

១.៤ ៖ បំរាម និងការទទួលត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ៨

១.៤.១ ៖ បំរាម ៨

១.៤.២ ៖ ការទទួលខុសត្រូវ.. .... ៩

ជំពូកទី ២

ភារកិច្ចរបស់សមត្ថកិច្ចការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

២.១ ៖ ថ្នាក់ក្រសួង ១០

២.២ ៖ ថ្នាក់រាជធានីខេត្ត ១០

២.៣ ៖ ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១១

២.៤ ៖ ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ១២

២.៥ ៖ ថ្នាក់ភូមិ ១៣

ជំពូកទី ៣

ការចុះសៀវភៅ និង សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

៣.១ ៖ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ១៥

៣.១.១ ៖ សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងកំណើត ១៥

៣.១.២ ៖ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត និងសំបុត្រកំណើត ១៥

៣.១.២.១ ៖ លិខិតស្នាមនានាដែលទាក់ទងនឹងកំណើត ១៥

៣.១.២.២ ៖ ការសរសេរចុះបញ្ជីកំណើត ១៦

ក ៖ ការចុះបញ្ជីកំណើតសម្រាប់ទារកដែលកើតពីឪពុកម្តាយជាពលរដ្ឋខ្មែរ.. .... ១៧
ខ ៖ ការចុះបញ្ជីកំណើតសម្រាប់ទារកជនបរទេស និងអន្តោប្រវេសរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងកម្ពុជា........ ១៨
៣.១.២.៣ ៖ ការសរសេរសំបុត្រច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក ១៩
៣.១.៣ ៖ ការសរសេរចុះអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត........ ២០
៣.១.៣.១ ៖ លិខិតស្នាមនានាដែលទាក់ទងនឹងបញ្ជាក់កំណើត........ ២០
៣.១.៣.២ ៖ ការចុះបញ្ជីបញ្ជាក់កំណើត........ ២១
៣.១.៣.៣ ៖ ការសរសេរសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក........ ២១
៣.១.៤ ៖ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ២១
៣.១.៤.១ ៖ ការសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រកំណើត និងបញ្ជាក់កំណើត........ ២២
៣.១.៤.២ ៖ ការសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត.. .... ២២
៣.២ ៖ អត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍........ ២៣
៣.២.១ ៖ សៀវភៅ និងក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍........ ២៣
៣.២.២ ៖ ការដាក់ពាក្យសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ការជូនដំណឹង និងការបិទប្រកាស........ ២៣
៣.២.៣ ៖ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលអាពហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ២៤
៣.២.៣.១ ៖ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និងពលរដ្ឋខ្មែរ.... ២៤
៣.២.៣.២ ៖ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និងជនបរទេស .. ២៥
៣.២.៣.៣ ៖ ការសរសេរសំបុត្រច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក........ ២៦
៣.២.៤ ៖ សេចក្តីចម្លង ឬសម្រង់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍........ ២៦
៣.២.៤.១ ៖ ការសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ២៧
៣.២.៤.២ ៖ ការសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង បញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍.. ២៧
៣.៣ ៖ អត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ២៨
៣.៣.១ ៖ សៀវភៅ និងក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងមរណភាព........ ២៨
៣.៣.២ ៖ ការសរសេរចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព និងសំបុត្រមរណភាព........ ២៨
៣.៣.២.១ ៖ លិខិតស្នាមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងសព ២៨
ក ៖ករណីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពក្នុងរយៈពេលកំណត់១៥ថ្ងៃ........ ២៩
ខ ៖ ករណីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពហួសរយៈពេលកំណត់១៥ថ្ងៃ ក្នុងឆ្នាំ ២៩
គ ៖ ករណីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពទុកឲ្យហួសឆ្នាំ ៣០
៣.៣.២.២ ៖ ការសរសេរលិខិតអនុញ្ញាតអោយធ្វើបុណ្យបូជាសព ឬបញ្ចុះសព........ ៣០
៣.៣.២.៣ ៖ ការចុះបញ្ជីមរណភាព ៣១
៣.៣.២.៤ ៖ ការសរសេរសំបុត្រមរណភាពច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក........ ៣២
៣.៣.៣ ៖ សេចក្តីចម្លង ឬសម្រង់សំបុត្រមរណភាព និងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព........ ៣៣

៣.៣.៣.១ ៖ ការសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រមរណភាព និងបញ្ជាក់មរណភាព ៣៣
៣.៣.៣.២ ៖ ការសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព និងបញ្ជាក់មរណភាព ៣៤
សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ៖ ៣៥
អនុសាសន៍ ៣៧
ឯកសារយោង
ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីផ្តើម

ជាការពិតណាស់ប្រទេសកម្ពុជា ជាប្រទេសមួយដែលទទួលរងនូវសង្គ្រាមដ៏រាំរ៉ៃ និងបានអូសបន្លាយជាច្រើនទសវត្ស បញ្ហាសង្គ្រាមនេះបានធ្វើឲ្យកម្ពុជាបាត់បង់ នូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ធនធានមនុស្ស និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាច្រើនទៀត ទាំងនេះហើយដែលបង្កឲ្យប្រទេសកម្ពុជាបានជួបផលលំបាកជាច្រើនដូចជា កុមារកំព្រា ស្ត្រីមេម៉ាយ ជនពិការ ព្រាត់ប្រាស់វិនាសគ្រួសារ ជាពិសេសនោះធ្វើឲ្យបាត់បង់នូវឯកសារសម្គាល់ខ្លួន នាំឲ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ និងបង្កឲ្យមានភាពរញ៉េរញ៉ៃនៅក្នុងសង្គម ។ ឆ្លើយតបទៅនិងបញ្ហាខាងលើនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានបង្កើតឲ្យមានអនុក្រឹត្យមួយឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

នៅក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះ មានគោលបំណងសម្រាប់គ្រប់គ្រង និង កត់ត្រាភាពស៊ីវិលនៃប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងបរទេសដែលរស់នៅស្របច្បាប់ នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយតាមរយៈអនុក្រឹត្យនេះផងដែរឃើញថាមានសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានចំនួន៣ សំខាន់ៗដូចជា **សំបុត្រកំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ សំបុត្រមរណភាព** ។

ដើម្បីឲ្យយល់កាន់តែច្បាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ហាអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា យើងខ្ញុំទាំងពីរនាក់ក៏បានសម្រេចចិត្តធ្វើការស្រាវជ្រាវនូវសារណាមួយ ក្រោមប្រធានបទ » **អត្រានុកូលដ្ឋាន** « ហើយតាមរយៈសារណានេះ យើងឃើញថា ពិតជាបានធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋបានស្គាល់ពីសារសំខាន់ និង តម្លៃនៃសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន មួយវិញទៀតក៏បានចូលរួមចំណែកក្នុងការជួយសម្រួលការអនុវត្តការងាររដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុងការអភិវឌ្ឍសង្គមដើម្បីឈានទៅរកនីតិរដ្ឋ មិនតែប៉ុណ្ណោះ សារណានេះក៏ជាឯកសារមួយសម្រាប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាន់ក្រោយៗទៀត ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមទាក់ទងនឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

តើអត្រានុកូលដ្ឋានបានផ្តល់នូវសារសំខាន់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និង សង្គមជាតិ ? ហើយពាក្យថា អត្រានុកូលដ្ឋានមានអត្ថន័យយ៉ាងដូចម្តេច ? ហើយតើនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសៀវភៅ និង លិខិតអត្រានុកូលដ្ឋានប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេចឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាខាងលើនេះ ? យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការបកស្រាយនៅក្នុងជំពូកនីមួយៗនៃសារណានេះ ។

ងារគោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវនេះ គឺយើងខ្ញុំចង់សិក្សាស្វែងយល់បន្ថែមទាក់ទងទៅនឹងការមួយគ្រងអត្រានុកូលដ្ឋាន យ៉ាងណាមិញប្រទេសដែលមានការរីកចំរើនចាំបាច់ទាមទារឲ្យមានការគ្រប់ស់លាស់ ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អត្រាដែលមានភាពច្បានុកូលដ្ឋានជាផ្នែកមួយរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង ភាពរីកចំរើនរបស់ប្រទេសជាតិ ។

ដែនកំណត់ និងវិសាលភាពនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ នឹងសិក្សាផ្តោតសំខាន់ទៅលើ អត្រានុកូលដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង អត្រានុកូលដ្ឋាននៅឯក្រៅប្រទេស សម្រាប់ពលរដ្ឋខ្មែរនឹង ពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅបរទេស និង សម្រាប់ពលរដ្ឋខ្មែរនឹងពលរដ្ឋបរទេសរស់នៅបរទេសចាប់ពី ឆ្នាំ ២០០២ រហូតមកទល់នឹងថ្ងៃសរសេរសារណានេះតែប៉ុណ្ណោះ ។

ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីខ្លឹមសារ ក៏ដូចជាការឆ្លើយតបទៅនិងបញ្ហាដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ សារណានេះត្រូវបានធ្វើការបែងចែកជាបីជំពូក ។ ជំពូកទី១ គឺបង្ហាញអំពី « **សញ្ញាណទូទៅនៃអត្រានុកូល**

ដ្ឋាន » ជំពូកទី២ គឺបង្ហាញអំពី « **ភារកិច្ចរបស់សមត្ថកិច្ចការងារអគ្រានុកូលដ្ឋាន »** ជំពូកទី៣ គឺបង្ហាញអំពី« **ការចុះសៀវភៅ និង សំបុត្រអគ្រានុកូលដ្ឋាន »** ។

ជំពូកទី ១

សញ្ញាណទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន

អត្រានុកូលដ្ឋាន គឺជាចំណងរួមភ្ជាប់សញ្ជាតិទៅនឹងរដ្ឋ និង ស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលជននោះមាននៅក្នុងត្រកូលគ្រួសារខ្លួន ក្នុងសង្គមជាតិ ព្រមទាំងបង្កើតឲ្យជននោះមានសិទ្ធិ និងករណីកិច្ច ។

សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន គឺជាសំបុត្រសម្រាប់កត់ត្រាភាពជាស៊ីវិលនៃប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងបរទេសដែលរស់នៅស្របច្បាប់ ក្នុងដែលសមត្ថកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានរួមមាន សំបុត្រកំណើត សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សំបុត្រមរណភាព ។[1]

១.១ ៖ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

នៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវមានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន សម្រាប់កត់ត្រាអំពីកំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ មរណភាព បញ្ជាក់កំណើត បញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ បញ្ជាក់មរណភាព ។ សៀវភៅនេះធ្វើឡើងជា ០២ច្បាប់ (សៀវភៅភ្លោះ) ដូចគ្នាតាមប្រភេទនីមួយៗ តាមគំរូដែលកំណត់ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។[2]

១.១.១ ៖ ប្រភេទសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

ប្រភេទសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានរួមមាន៖

- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (ដែលបានអនុវត្តអំឡុងឆ្នាំ២០០២-២០០៧)
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់មរណភាព (ដែលបានអនុវត្តក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ២០០២-២០០៧)
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេស្តស្របច្បាប់
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេស្តស្របច្បាប់
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេស្តស្របច្បាប់ ។

១.១.២ ៖ ការប្រើប្រាស់សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

[1] មាត្រា២ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅកម្ពុជា ឆ្នាំ ២០០០
[2] មាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅកម្ពុជា ឆ្នាំ ២០០០

សៀវភៅទាំងនេះ សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជូនទៅឲ្យឃុំ ឬ សង្កាត់ក្នុងអំឡុងខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ ។ ក្នុងឆ្នាំនៅពេលដែលប្រើប្រាស់សៀវភៅជិតអស់ ឃុំ ឬ សង្កាត់ ត្រូវទៅស្នើរសុំពីសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីត្រៀមទុកអនុវត្តបន្ត ។ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ត្រូវបើកអោយប្រើប្រាស់ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែ មករា ហើយត្រូវបានបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែ ធ្នូរៀងរាល់ឆ្នាំ ។ នៅខែមករាឆ្នាំបន្ទាប់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវបញ្ជូនសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៃប្រភេទនីមួយៗ ដែលបានកត់ត្រារួច

- ០១ច្បាប់ ទៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមីដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និង តម្កល់ទុកនៅទីនោះ
- ០១ច្បាប់ទៀត ទៅតម្កល់ទុកនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលប្រើប្រាស់ នៅស្ថានទូត ឬ អគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅបរទេស ត្រូវបញ្ជូនតាមរយៈក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនៅខែ មករា ឆ្នាំបន្ទាប់មកតម្កល់ទុក ០១ច្បាប់នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ០១ច្បាប់ទៀតនៅក្រសួងយុត្តិធម៌ ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវរៀបចំទុកដាក់សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន និង សំណុំឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យបានគង់វង្ស ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និង មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុ-កូលដ្ឋាន ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់របស់បុគ្គលម្នាក់ៗ គឺមិនត្រូវនិយាយឲ្យអ្នកផ្សេងដឹងឮ ឬ អនុញ្ញតអោយអ្នកដែលគ្មានភារកិច្ចបើកមើលឡើយ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវរៀបចំទុកដាក់សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលឃុំ សង្កាត់ផ្ញើរមក ដោយតម្កល់ទុកឲ្យបានគង់វង្សតាមប្រភេទនីមួយៗ តាមឃុំ ឬ សង្កាត់ តាមលំដាប់ឆ្នាំ និងតាមលេខរៀងសៀវភៅឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ ក្នុងករណីបាត់បង់ ឬ ខូចខាតសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និង មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវស្តីពីការបាត់បង់ ឬ ការខូចខាតនេះផ្ញើរទៅក្រសួងមហាផ្ទៃជាបន្ទាន់ ដោយបញ្ជូនតាមរយៈសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្តសាមី ។ ក្រោយពីមានសេចក្តីណែនាំពីអន្តរក្រសួងទើបធ្វើការចម្លង ឬ សម្រង់ចេញពីសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ សំបុត្របញ្ជាក់អត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលសាមីខ្លួនអ្នកសុំ រួចប្រគល់ឲ្យយកទៅប្រើប្រាស់វិញ ។[3]

១.១.២.១ ៖ ការចុះលេខរៀងបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

លេខរៀងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះតាមប្រភេទនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននីមួយៗ ដោយចាប់ផ្តើមពីលេខ ០១ ក្នុងបញ្ជីដំបូងសម្រាប់អ្នកមកចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានតាមប្រភេទនីមួយៗមុនគេ រួចបន្តចុះលេខ ០២ បន្តបន្ទាប់សម្រាប់អ្នកចុះបន្ទាប់ទៀតរហូតដល់បញ្ជីចុងក្រោយ ។ ក្នុងករណីចុះបញ្ជីក្នុងសៀវភៅភ្លោះទីមួយ ហើយមិនទាន់ដាច់ឆ្នាំ (ក្នុងឆ្នាំដដែល) ត្រូវចុះលេខរៀងបញ្ជីអត្រានុកូល

[3] ជំពូកទី ១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

ដ្ឋានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះទីពីរ បន្តពីលេខរៀងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានចុងក្រោយនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានភ្លោះទីមួយ ។

ឧទាហរណ៍ ៖ សៀវភៅលេខ ០១/២០១៥ លេខបញ្ជីត្រូវចាប់ផ្តើមពីលេខ០១ ហើយត្រូវបញ្ចប់លេខ៩០ ដូចច្នេះលេខបញ្ជីនៃសៀវភៅវអត្រានុកូលដ្ឋានលេខ ០២/២០១៥ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីលេខ ៩១ ក្នុងបញ្ជីដំបូង រួចចុះលេខ ៩២ជាបន្តបន្ទាប់ ។ លេខរៀងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវចុះពេលចាប់ផ្តើមសរសេរចូលបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ហើយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានមិនត្រូវចុះលេខរៀងទុកជាមុន និងរំលងនោះទេ ។ នៅឆ្នាំថ្មីលេខរៀងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវចាប់ផ្តើមពីលេខ០១ឡើងវិញ ។

១.១.២.២ ៖ កំហុសកើតមានក្នុងពេលសរសេរបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានមិនត្រូវឲ្យមានកោស ឆូត លុប សរសេរជ្រៀតថែមឡើយ ប្រសិនបើមានការសរសេរខុសចំពោះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានណាមួយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

កំហុសអាចកែតម្រូវបាន គឺការសរសេរខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ និង លេខបន្តិចបន្តួច ត្រូវឆូតពាក្យដែលខុសទាំងអស់នោះដោយទឹកប៊ិចពណ៌ក្រហម ដោយទុកពាក្យខុសទាំងនោះនៅអាចមើលបាន បន្ទាប់មកសរសេរពាក្យត្រឹមត្រូវនៅទន្ទឹម ឬ បន្ទាប់ពីលើពាក្យខុសទាំងនោះដោយទឹកប៊ិចពណ៌ខៀវ បន្ទាប់មកទៀតត្រូវសរសេរដោយទឹកប៊ិចពណ៌ក្រហម នៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងថា**យល់ « ព្រមលុបពាក្យ......... និងយល់ព្រមសរសេរពាក្យ.........ជំនួសទៅវិញ** » រួចមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានចុះហត្ថលេខាអ្នករាយការណ៍ ឬ សាមីខ្លួនផ្តិតមេដៃស្តាំ ។

កំហុសមិនអាចកែតម្រូវបានគឺ កំហុសច្រើនពេក សរសេរ ឬ បំពេញខុសខ្ទង់ ក្នុងករណីបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានណាមួយដែលបានបំពេញខុស ឬ សរសេរខុស ហើយមិនអាចកែតម្រូវបាន ត្រូវទុកជាមោឃៈដោយសរសេពាក្យ « **ទុកជាមោឃៈ** » ជាអក្សរធំៗដោយទឹកប៊ិចពណ៌ក្រហមនៅចំកណ្តាលបញ្ជីដែលទុកជាមោឃៈនោះ បន្ទាប់មកសរសេរចុះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ និងចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងបោះត្រា ហើយរក្សាទុកជាឯកសារ ។ ចំពោះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលទុកជាមោឃៈ មិនអនុញ្ញាតឲ្យហែកចោល ឬ បោះបង់ចោលឡើយ បើសិនមានបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានណាមួយទុកជាមោឃៈ នោះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃសៀវភៅភ្លោះមួយក្បាលទៀត ក៏ត្រូវទុកជាមោឃៈដែរ ហើយបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានបន្ទាប់ត្រូវយកលេខរៀងដដែល ។

១.១.២.៣ ៖ ការសរសេរបិទសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសរសេរបិទសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅពេលសៀវភៅប្រើប្រាស់បញ្ជី និង នៅដំណាច់ឆ្នាំ ។ ការសរសេរបិទសៀវភៅត្រូវសរសេរនៅលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុងករណី

សៀវភៅប្រើប្រាស់មិនទាន់អស់ ត្រូវសរសេរបន្ទាប់ពីបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានសរសេរចុងក្រោយ និង ក្នុងករណីសៀវភៅប្រើប្រាស់អស់បញ្ជី ត្រូវសរសេរនៅទំព័រចុងក្រោយគេបំផុត ។

ឧទាហរណ៍ ៖ របាយការណ៍ដែលមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរនៅលើបញ្ជីគឺ

ផ្អែកតាមផែនការនៃយុទ្ធនាការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានចល័តទូទាំងប្រទេស សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ០២៣៤ /២០១៥ ដែលមានលេខរៀងបញ្ជីបានកំណត់ពីលេខ ៥៧៨៩ (ប្រាំពាន់ប្រាំពីររយប៉ែតសិបប្រាំបួន) ដល់លេខ៦៣៥៦ (ប្រាំមួយពាន់បីរយសែសិបប្រាំមួយ) ។ ជាក់ស្តែងសៀវភៅនេះអនុវត្តពីលេខរៀង ៥៧៨៩ (ប្រាំពាន់ប្រាំពីររយប៉ែតសិបប្រាំបួន) ដល់លេខ ៦៣៥៦ (ប្រាំមួយពាន់បីរយសែសិបប្រាំមួយ) ។

១.២ ៖ សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន

សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន មិនត្រូវចាត់ទុកជាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននោះទេ ។ សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន រួមមាន ៖

- សៀវភៅចម្លងសំបុត្រកំណើត និង ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត
- សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍
- សៀវភៅចម្លងសំបុត្រមរណភាព និង ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព

សៀវភៅចម្លងអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទត្រូវ ៖

- អនុវត្តតែមួយក្បាល (មិនធ្វើពីរក្បាលជាភ្លោះ) ដូចសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឡើយ ។
- ចុះលេខរៀងតាមប្រភេទនីមួយៗ និង តាមឆ្នាំនីមួយៗ ដោយចាប់ផ្តើមពីលេខ០១ ពេលអនុវត្តដំបូងគេបំផុត (នៅដើមឆ្នាំ) ហើយចុះលេខរៀងបន្តបន្ទាប់ រហូតដល់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ (មិន-មែនសរសេរបិទ នៅពេលប្រើប្រាស់អស់សន្លឹកនោះទេ) ។

សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ក្រោយពីសរសេរបិទឆ្នាំអនុវត្ត ហើយបើសិនជាមាននៅសល់សន្លឹកត្រូវប្រើប្រាស់បន្ត ដោយចាប់ផ្តើមពីលេខ០១ (មួយ) មកវិញ ។ សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទដែលបានប្រើប្រាស់រួច ត្រូវរក្សាទុកនៅ ៖

- ឃុំ ឬ សង្កាត់ បើប្រើប្រាស់នៅ ឃុំ ឬ សង្កាត់
- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បើប្រើប្រាស់នៅ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ [4]

១.៣ ៖ សារប្រយោជន៍នៃអត្រានុកូលដ្ឋាន

អត្រានុកូលដ្ឋាន ជាសេវាមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋផង និងចំពោះសង្គមជាតិផង ។ អត្រានុកូលដ្ឋានជាកត្តាមួយចូលរួមចំណែលក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យសេដ្ឋកិច្ច

[4] ជំពូកទី ១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីសង្គមមានភាពសុខសាន្ត និងសុវត្ថិភាពដ៏រឹងមាំ ។ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបាន តម្កល់ទុកជាសក្ខីកម្មដែលមានប្រយោជន៍សម្រាប់ទិន្នន័យវិភាគនូវឯកសារសុខភាព អប់រំ និងសេវាកម្ម សង្គមគ្រប់ប្រភេទ ដូចជាសម្រាប់ធ្វើបញ្ជីបោះឆ្នោត ទិញលក់ដីធ្លី និងទិញលក់ចលនទ្រព្យ និងអចលន ទ្រព្យ និងសម្រាប់ទារពន្ធដារជាដើម ។

អត្រានុកូលដ្ឋាន បានផ្តល់នូវសារប្រយោជន៍សំខាន់ពីរយ៉ាង ចំពោះសង្គមជាតិ និងចំពោះខ្លួន យើង ។

១.៣.១ ៖ ចំពោះសង្គមជាតិ

អត្រានុកូលដ្ឋាន ជួយពង្រឹងនីតិរដ្ឋ និងអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ មានន័យថាអត្រានុកូលដ្ឋានជា យុទ្ធសាស្ត្ររួមក្នុងការធានានូវការអនុវត្តច្បាប់ ពីព្រោះថា បើប្រជាពលរដ្ឋមានឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋាន គ្រាប់ៗគ្នានោះ ការប្រតិបត្តិច្បាប់ និងដំណើរការស្ថាប័ននានា អាចប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងមាន ប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ។

ឧទាហរណ៍៖ បើប្រជាពលរដ្ឋបានបំពេញកាតព្វកិច្ចចុះអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ៗរូប នោះវានឹង ផ្តល់លទ្ធភាពងាយស្រួលដល់រដ្ឋក្នុងការគ្រប់គ្រងស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និង ងាយស្រួលលើកផែនការ អភិវឌ្ឍន៍។

ឧទាហរណ៍ ៖ បើរដ្ឋឃើញថា តំបន់ណាមួយ ឬ ខេត្តណាមួយមានកំណើនខ្ពស់ រដ្ឋត្រូវត្រៀម សាលារៀន និងគ្រូបង្រៀន។ ផ្ទុយទៅវិញ បើអត្រាមរណភាពខ្ពស់ ត្រូវរកវិធានការដើម្បីទប់ទល់ ដោយ លើកតម្កើងការផ្តល់សេវាសន្តិសុខ និងសុខភាព។

ម្យ៉ាងទៀតក្នុងការលើកស្ទួយសិទ្ធិមនុស្ស ការចុះសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍នាំឲ្យសហព័ទ្ធត្រូវគោ រពសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចជាជួយទប់ស្កាត់ប្តី ឬ ប្រពន្ធមិនឲ្យទៅរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយ បុគ្គលផ្សេងទៀតតាមទំនើងចិត្តបាន ។ ក្រៅពីនេះយើងឃើញថាអត្រានុកូលដ្ឋានបានលើកកំពស់ កិត្យានុភាពជាតិ តាមរយៈប្រជាពលរដ្ឋយើងមានសំណុំឯកសារគ្រប់ៗគ្នា មានន័យថាពលរដ្ឋយើងបាន បំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយតំរូវឲ្យខ្លួនមានករណីកិច្ចក្នុងសង្គម ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យសង្គមមានការ អភិវឌ្ឍន៍តាមគោលការណ៍នីតិរដ្ឋ និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ។ ទាំងនេះហើយជាភាពថ្លៃថ្នូរ និងកត្តិយស របស់ប្រទេសជាតិ ។

ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរអត្រានុកូលដ្ឋាន បានជួយពង្រឹងសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ពីព្រោះ ឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋាន បានបង្ហាញប្រាប់នូវអត្តសញ្ញាណនៃរូបវន្តបុគ្គលក្នុងទំនាក់ទំនងគតិ យុត្ត (សកម្មភាពទាក់ទងនឹងសិទ្ធ និង កាតព្វកិច្ច) ។ ហេតុនេះហើយឯកសារអត្រានុកូលដ្ឋានមាន ប្រយោជន៍ជាសំណុំលិខិតគតិយុត្តកម្មដែលត្រូវយកមកជាភស្តុតាងក្នុងនីតិវិធីតុលាការ ។

១.៣.២ ៖ ចំពោះពលរដ្ឋ

- សម្រាប់បញ្ជាក់ពីស្ថានភាព ឋានៈ និងសិទ្ធិនៅក្នុងរង្វង់គ្រួសារ
- សម្រាប់សុំលិខិតឆ្លងដែន

- សម្រាប់សុំអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងចេញសៀវភៅគ្រួសារ និង ប័ណ្ណស្នាក់នៅ
- សម្រាប់សុំចូលបំរើការងារផ្សេងៗ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបុគ្គលម្នាក់មានអាយុអាចបំពេញការងារបាន
- សម្រាប់ចុះឈ្មោះចូលរៀនតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សានានារបស់ស្ថាប័នរដ្ឋ ឬ ឯកជន (គ្រាប់អាយុចូលរៀន)
- សម្រាប់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- សម្រាប់ការពារនូវសិទ្ធិរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ជាពិសេសស្ត្រី និងកុមារ
- សម្រាប់ពេលសវនាការ ឬពេលដោះស្រាយវិវាទ

១.៤ ៖ បំរាម និង ការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់អំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

១.៤.១ ៖ បំរាម

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលបានអនុវត្តការងារទាក់ទងនឹងអត្រានុកូលដ្ឋាននៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់របស់ខ្លួនត្រូវជៀសវាងនូវអំពើមិនគប្បីមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- រាល់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លង (ហ្វូតូកូពី) មិនមានតម្លៃប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការទេ ទោះបីជាមានការបញ្ជាក់នីត្យានុកូលភាពក៏ដោយ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានីខេត្ត មិនត្រូវបញ្ជាក់លើសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លង (ហ្វូតូកូពី) នោះទេ ។
- ហាមយកសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន របស់ជនណាម្នាក់ ទៅប្រើប្រាស់ធ្វើជាសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ជនណាម្នាក់ផ្សេងទៀត ពីព្រោះសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់ជនណាមួយជាកម្មសិទ្ធិសម្រាប់តែជននោះប៉ុណ្ណោះ មិនអាចអនុញ្ញាតឲ្យជនដ៏ទៃយកទៅប្រើប្រាស់បានឡើយ ។ មិនត្រូវធ្វើការកែតម្រូវបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានតម្កល់ទុក ដោយមិនអនុវត្តន៍តាមអំណាចសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ ឬ តាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ឬ ដោយគ្មានអំណាចសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ ។
- មិនត្រូវធ្វើការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានជូនប្រជាពលរដ្ឋ ខុសពីទិន្នន័យដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានតម្កល់ទុក ។
- មិនត្រូវធ្វើការចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានជូនប្រជាពលរដ្ឋ ដោយពុំបានយកសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម មកធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូល-ដ្ឋានដែលបានតម្កល់ទុក ។
- មិនត្រូវធ្វើការថតចម្លងលើក្រដាសសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម ដែលក្រសួងមហាផ្ទៃបានផ្តល់ជូនយកទៅថតចម្លងរួចចុះហត្ថលេខាបោះត្រាចម្លងចេញជូនប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់ ។
- មិនត្រូវឲ្យបង់ថ្លៃក្រដាស និង តែមប្រ៍លើសពីការកំណត់

- មិនត្រូវធ្វើការ កោស ឆូត លុប ដោយប្រើទឹកលុប ហើយសរសេរជៀតបន្ថែម ឬ កែទិន្នន័យនៅលើបញ្ជីនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ លើសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
- ហាមមនុស្សម្នាក់ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្នុងប្រភេទនីមួយៗលើសពី ០១ដង និងនៅច្រើនកន្លែងក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ហាមយកអនីតិជន (អ្នកមានអាយុតិចជាង ១៨ឆ្នាំធ្វើជាសាក្សី) ។
- អនីតិជនមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យផ្តិតមេដៃលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានឡើយ ។
- ហាមមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន អនុវត្តការសរសេរសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទខុសពីនីតិវិធីដែលបានកំណត់

១.៤.២ ៖ ភារទទួលខុសត្រូវ

- សាមីខ្លួន ឬ អ្នករាយការណ៍ ឬ សាក្សីត្រូវសម្តែងនូវភាពស្មោះត្រង់ ចំពោះការបញ្ជាក់អះអាងរបស់ខ្លួនអំពីហេតុការណ៍ដែលកើតមានឡើង ហើយដែលខ្លួនបានដឹងឮ ឬ ឃើញផ្ទាល់នូវចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមប្រភេទ
- ជនណារាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋានចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ យកអត្រានុ-កូលដ្ឋានរបស់អ្នកដ៏ទៃទៅប្រើប្រាស់ជារបស់ខ្លួន ឬ រាយការណ៍សុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋានលើសពី ០១ដង នៅទីកន្លែងដដែល ឬ ទីកន្លែងផ្សេងនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ ប្រើប្រាស់អត្រានុកូលដ្ឋានក្លែងត្រូវពិន័យ និង ត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់
- មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវស្មោះត្រង់ក្នុងការធ្វើអត្រានុកូលដ្ឋានជូនប្រជាពលរដ្ឋ ។ បើមន្ត្រីអត្រា-នុកូលដ្ឋានណាម្នាក់ដែលសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ឬ បានទារប្រាក់លើសច្បាប់កំណត់ពីប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវពិន័យជាប្រាក់ និង ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។ សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលក្លែងបន្លំបានចេញរួចហើយត្រូវប្រមូលមកវិញ និង ប្តឹងទៅតុលាការដើម្បីបដិសេធ និង សុំផ្តន្ទាទោសតាមច្បាប់ ។[5]

[5] ជំពូកទី ១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

ជំពូកទី ២

ភារកិច្ចរបស់សមត្ថកិច្ចអនុវត្តការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

២.១ ៖ ថ្នាក់ក្រសួង

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាសេនាធិការឲ្យក្រសួងលើការងារស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន សេចក្តីណែនាំ ផែនការណែនាំពាក់ព័ន្ធការងារអត្រានុ-កូលដ្ឋាន ។
- ណែនាំ សម្របសម្រួល និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ។
- ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេស ។
- បូកសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានចុះសៀវភៅអត្រាអនុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទនៅគ្រប់រាជធានី ខេត្ត ទូទាំងប្រទេស រួចហើយរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- លើកផែនការស្នើសុំបោះពុម្ពសៀវភៅ និងក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់រាជធានី ខេត្តឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា ។
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលការកសាងសមត្ថភាព និង ការអប់រំសាធារណជនអំពីការងារអត្រានុ-កូលដ្ឋាន ។
- រៀបចំអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
- បញ្ចូលទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ។
- អនុវត្តការងារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន។

បញ្ជាក់ ៖ ករណីពុំមានសៀវភៅ និងក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្រសួងត្រូវឆ្លើយតបជាលាយល័ក្ខអក្សរទៅ រាជធានី ខេត្តវិញនៅក្នុងអំឡុងពេល ១០ថ្ងៃការងារបន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើរសុំរបស់រាជធានី ខេត្ត ។[6]

២.២ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការងារស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដោយមានការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាននៃទីចាត់ការរដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ជាសេនាធិការ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងរាជធានី ខេត្ត និងផ្ញើរបាយការណ៍មកក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមការកំណត់
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទនៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ និង សង្កាត់

[6] ជំពូកទី ១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

- បូកសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទប្រចាំខែ និងផ្ញើរបាយការណ៍ទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ (នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅនៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន-ក្រសួងមហាផ្ទៃ) រៀងរាល់ថ្ងៃទី១៥ នៃខែបន្ទាប់នីមួយៗ
- លើកគម្រោងទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំសៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ផ្តល់ឲ្យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើការបែងចែកដល់ឃុំ សង្កាត់ និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការប្រើប្រាស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យទាន់ពេលកំណត់
- សហការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាល ការងារកសាងសមត្ថភាព និង ការអប់រំសោធារណជនអំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន
- ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋាន សេចក្តីណែនាំ ផែនការណែនាំអំពីអត្រានុកូលដ្ឋានដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ ឬ សង្កាត់ចំណុះ
- ធ្វើការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងរាជធានីខេត្តរបស់ខ្លួន
- អនុវត្តការងារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋាន

បញ្ជាក់ ៖ នៅពេលជិតអស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន រាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើសំណើរសុំទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូល-ដ្ឋាន ក្នុងករណីពុំទាន់មានសៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន រាជធានី ខេត្តត្រូវឆ្លើយតបជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌវិញនៅក្នុងអំឡុងពេល ១០ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើរសុំរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។[7]

២.៣ ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និង អនុវត្តការងារស្ថិតិ និងអត្រានុ-កូលដ្ឋានក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាសេនាធិការមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងផ្ញើររបាយការណ៍មករាជ-ធានី ខេត្តតាមការកំណត់
- បូកសរុបស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន គ្រប់ប្រភេទប្រចាំខែនីមួយៗតាមឃុំ ឬ សង្កាត់ចំណុះ និងផ្ញើរទៅការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាលសាលារាជធានីខេត្ត រៀងរាល់ថ្ងៃទី១០ នៃខែបន្ទាប់នីមួយៗ
- លើកគម្រោងទៅសាលារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីស្នើសុំសៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់ធ្វើការបែងចែកដល់ឃុំ ឬ សង្កាត់ និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការប្រើប្រាស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យទាន់ពេលកំណត់

[7] ជំពូកទី ១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

- មុននឹងបញ្ជូនសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានទៅឲ្យឃុំ ឬ សង្កាត់យកទៅប្រើប្រាស់ ត្រូវបំពេញសន្លឹកដើមដំបូងបំផុត និង ចុះលេខរៀងនៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន បន្ទាប់មកដាក់ជូនទៅអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា
- ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ការអនុវត្តចុះសៀវភៅអត្រានុកូដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទនៅតាមឃុំ ឬ សង្កាត់
- ពិនិត្យរាល់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទដែលឃុំ ឬ សង្កាត់ផ្ញើមកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពេលដាច់ឆ្នាំនីមួយៗឲ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- រក្សាទុកសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យបានគត់មត់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមួយច្បាប់ តាមប្រភេទនីមួយៗ និងមួយច្បាប់ទៀតដូចគ្នាផ្ញើរទៅរក្សាទុកនៅសាលារាជធានី ខេត្តសាមី
- ចេញសេចក្ដីចម្លង ឬ សម្រង់នៃអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទ ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានមកសុំចម្លងនៅឆ្នាំដែលកន្លងផុត (ឆ្នាំដាច់ទៅ)
- ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋាន សេចក្ដីណែនាំ ផែនការណែនាំអំពីអត្រានុកូលដ្ឋានដល់ឃុំ ឬ សង្កាត់ចំណុះ
- ធ្វើការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋានក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន
- ត្រូវធ្វើសំណើរសុំទៅអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅពេលជិតអស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន
- អនុវត្តការងារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ និង អត្រានុកូលដ្ឋាន

បញ្ជាក់ ៖ នៅពេលជិតអស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសំណើរសុំទៅរាជធានី ខេត្ត ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ក្នុងករណីពុំទាន់មានសៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋាន រាជធានីខេត្តត្រូវឆ្លើយតបជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌវិញនៅក្នុងអំឡុងពេល ១០ថ្ងៃការងារ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើរសុំរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។[៩]

២.៤ ថ្នាក់ឃុំ ឬ សង្កាត់

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ឬ សង្កាត់ទទួលខុសត្រូវអំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងដែនដីឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនគ្រប់គ្រង មេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- លើកគម្រោងស្នើសុំសៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានមកសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់របស់ខ្លួន
- ចលនាប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់របស់ខ្លួនឲ្យមកចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យបានគ្រប់ៗគ្នា និងទាន់ពេលវេលា
- ទទួលពិនិត្យ និង កត់ត្រារឿងហេតុសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងកំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ និងមរណភាពនៃជនទាំងឡាយ ចុះនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

[៩] ជំពូកទី ១ ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន (កម្រងឯកសារស្ដីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

- ចេញសេចក្ដីចម្លង ឬ សម្រង់នៃអត្រានុកូលដ្ឋាន ទៅតាមការស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅឆ្នាំដែលមិនទាន់ដាច់
- អនុញ្ញាតឲ្យរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង ធ្វើបុណ្យសព ឬបញ្ចុះសព
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលខ្លួនបានអនុវត្ត
- ចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រាលើបញ្ជី និង សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន
- កែតម្រូវ ឬ បដិសេធសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានតាមអំណាចសាលក្រមរបស់តុលាការ ឬ បទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់
- រក្សាទុកសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទឲ្យបានគត់មត់ល្អ ងាយស្រួលក្នុងការតាមដាន និងគ្រប់គ្រង
- បិទសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅពេលប្រើប្រាស់អស់បញ្ជី និងនៅដាច់ឆ្នាំនីមួយៗក្រោយពីបានពិនិត្យត្រឹមត្រូវរួចរាល់អស់ហើយ
- បញ្ជូនសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានបិទបញ្ជីរួចទៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅដើមខែមករានៃឆ្នាំបន្ទាប់ ដើម្បីយកទៅតម្កល់ទុកនៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផ្ទាល់មួយច្បាប់ និងសា-លារាជធានី ខេត្តសាមីមួយច្បាប់
- ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់ ឲ្យបានយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនចំពោះការ-ងារអត្រានុកូលដ្ឋាន និង បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមកទាក់ទងពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍អំពីកំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ មរណភាព ចំនួនគ្រួសារ ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ជារៀងរាល់ខែនាថ្ងៃទី ០៥នៃខែបន្ទាប់ និងរាល់បំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗផ្ញើរទៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី
- សហការជាមួយសមត្ថកិច្ចនៅមូលដ្ឋានអំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងករណីចាំបាច់

បញ្ជាក់ ៖ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មានសិទ្ធិមិនចុះអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យជនណាមួយដែលខ្លួនយល់ឃើញថា ជននោះមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និង មិនមែនជាពលរដ្ឋខ្មែរ ។ នៅពេលជិតអស់សៀវភៅ និង ក្រដាស់អត្រានុកូលដ្ឋាន ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើសំណើរទៅអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ប្រើប្រាស់សៀវភៅ និង ក្រដាស់អត្រានុកូលដ្ឋាន។

២.៥ ថ្នាក់ភូមិ

ភូមិទទួលខុសត្រូវអំពីការងារអត្រានុកូលដ្ឋានក្នុងភូមិដែលខ្លួនគ្រប់គ្រង និង មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- មេភូមិត្រូវធ្វើចលនាឲ្យប្រជាពលរដ្ឋ ទៅចុះអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត និង មរណភាពឲ្យទាន់ពេលវេលា និងចលនាអ្នកដែលបានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមប្រពៃណីរួចហើយ តែមិនទាន់បានចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ដើម្បីឲ្យស្របទៅតាមច្បាប់ ត្រូវទៅសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ខាងលំនៅដ្ឋាននារី ស្របតាមក្រមរដ្ឋប្បវេណី និងបទបញ្ញត្តិមួយចំនួនដែលនៅជាធរមាននៃច្បាប់ស្ដីពីអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងគ្រួសារ

- មេភូមិត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់កំណើតទារកឲ្យឪពុកម្តាយទារក បើទារកកើតនៅផ្ទះ ដើម្បីឲ្យឪពុកម្តាយទារកមានឯកសារភស្តុតាង សម្រាប់ទៅសុំមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ នៅលំនៅដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់ខ្លួន ដើម្បីចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតឲ្យកូន
- មេភូមិត្រូវកត់ត្រាប្រចាំខែនីមួយៗ ឲ្យបានច្បាស់លាស់នូវ ទារកដែលទើបកើត ទារកដែលទើបកើតហើយស្លាប់ អ្នកដែលបានមករៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងអ្នកដែលរស់នៅជាមួយគ្នាក្នុងស្ថានភាពជាប្តីប្រពន្ធ និង អ្នកដែលទទួលមរណភាព
- មេភូមិត្រូវស្រង់ស្ថិតិ និង ផ្ញើរស្ថិតិទៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ នៅថ្ងៃទី៣០ នៃខែបន្ទាប់ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប ។

ជំពូកទី ៣
ការចុះបញ្ជីសៀវភៅ និង លិខិតអត្រានុកូលដ្ឋាន

ការចុះបញ្ជីសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន និងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន គឺជាការផ្តល់នូវឯកសារគតិយុត្តដ៏សំខាន់ចំបាច់ ជូនប្រជាពលរដ្ឋទាក់ទងនឹងកំណើត អាពាហ៍ពិពាហ៍ និង មរណភាព ។ ឯកសារគតិយុត្តទាំងនេះគឺជាឯកសារ និង ភស្តុតាងដ៏មានតម្លៃបំផុតក្នុងជីវិតរបស់មនុស្សម្នាក់ៗសម្រាប់បញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ និង ស្ថានភាពស៊ីវិលរបស់ខ្លួនក្នុងគោលដៅលើកស្ទួយនូវសិទ្ធិ និង ករណីកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗ នៅក្នុងត្រកូលគ្រួសារខ្លួន និង សង្គមជាតិ ។[9]

៣.១ ៖ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត

៣.១.១ ៖ សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងកំណើត

សៀវភៅនិង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត រួមមាន ៖

- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (សម្រាប់ពលរដ្ឋខ្មែរ)
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត សម្រាប់ជនបរទេស និងជនអន្តោប្រវេសន្តស្របច្បាប់
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត
- សំបុត្រកំណើត
- សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត (ក្នុងឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅឃុំ ឬ សង្កាត់ និងដាច់ឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត (ក្នុងឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅឃុំ ឬ សង្កាត់ និងដាច់ឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

៣.១.២ ៖ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន និងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត

បើមានទារកកើត ឪពុក ឬ ម្តាយមានកាតព្វកិច្ចត្រូវរាយការណ៍ សុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតនៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់នៃលំនៅដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់ឪពុកម្តាយទារកនោះមិនឲ្យហួស ៣០ថ្ងៃ ។ ករណីឪពុកម្តាយមានធុរៈចាំបាច់ពុំអាចទៅចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតបាន អាចពឹងពាក់សាច់ញាតិជានីតិជន ដែលរស់នៅជាមួយឪពុកម្តាយ ឲ្យទៅសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ។ ការដាក់ឈ្មោះគេត្រូវមានការបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីឪពុកម្តាយទារកនោះ នឹងត្រូវយកសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍របស់ឪពុកម្តាយទារកនោះ ឬ ឯកសារភស្តុតាងផ្សេងៗ ដែលមានបញ្ជាក់ភាពជាប្តីប្រពន្ធទៅជាមួយផង (ប្រសិនបើមាន) ។[10] ទារកដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ៣០ថ្ងៃ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននឹងផ្តល់នូវសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមមួយសន្លឹកដោយឥតគិតថ្លៃ ។

៣.១.២.១ ៖ លិខិតស្នាមនានាដែលទាក់ទងនឹងការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត

[9] សេចក្តីណែនាំស្តីពីការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអោយមាននិរន្តភាពក្រោយបញ្ចប់យុទ្ធនាការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានចល័ត

[10] មាត្រា ១៧ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅកម្ពុជាឆ្នាំ ២០០០

អ្នកទៅរាយការណ៍សុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត និង សំបុត្រកំណើតត្រូវបង្ហាញចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននូវលិខិតស្នាមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- លិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់កំណើតទារករបស់មន្ទីរពេទ្យ បើទារកកើតនៅមន្ទីរពេទ្យ ឬ
- លិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់កំណើតទារករបស់មេភូមិ បើទារកកើតនៅផ្ទះ ឬ
- កំណត់ហេតុអំពីកំណើតទារករបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ បើទារកកើតនៅក្នុងមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ចេញដោយប៉ុស្តិ៍សុខភាពមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ
- លិខិតបញ្ជាក់របស់ឪពុកម្ដាយ អំពីនាមត្រកូល នាមខ្លួន និង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើតរបស់ទារក (ករណីឪពុកម្ដាយទារកពឹងពាក់សាច់ញាតិ ឬ អ្នកជិតខាងឲ្យទៅរាយការណ៍ជំនួស)
- សៀវភៅគ្រួសារដែលមានឈ្មោះឪពុកម្ដាយទារក (ប្រសិនបើមាន)
- សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្ដីចម្លងបញ្ជាក់សំបុត្រកំណើតរបស់ឪពុកម្ដាយទារក (ប្រសិនបើមាន) ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវរក្សាទុកលិខិតស្នាមចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនឹងកំណើតទារក ក្នុងសំណុំឯក-សារកំណើតនៅឃុំ ឬ សង្កាត់ ៖

- លិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់កំណើតទារករបស់មន្ទីរពេទ្យ បើទារកកើតនៅមន្ទីរពេទ្យ ឬ
- លិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់កំណើតទារករបស់មេភូមិ បើទារកកើតនៅផ្ទះ ឬ
- កំណត់ហេតុអំពីកំណើតទារករបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ បើទារកកើតនៅក្នុងមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ ឬ លិខិតបញ្ជាក់ចេញដោយប៉ុស្តិ៍សុខភាពមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ
- លិខិតបញ្ជាក់របស់ឪពុកម្ដាយ អំពីនាមត្រកូល នាមខ្លួន និង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើតរបស់ទារក (ករណីឪពុកម្ដាយទារកពឹងពាក់សាច់ញាតិ ឬ អ្នកជិតខាងឲ្យទៅរាយការណ៍ជំនួស)

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវប្រគល់លិខិតស្នាមឲ្យទៅអ្នករាយការណ៍វិញ ក្រៅពីលិខិតស្នាមចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនឹងកំណើតរក្សាទុក ។[11]

៣.១.២.២ ៖ ការសរសេរចុះបញ្ជីកំណើត

ក. ការចុះបញ្ជីកំណើតសម្រាប់ទារកកើតពីឪពុកម្ដាយជាពលរដ្ឋខ្មែរ

[11] ជំពូកទី ២ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (កម្រងឯកសារស្ដីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

នៅពេលមានអ្នកមករាយការណ៍ សុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត និង សុំសំបុត្រកំណើត និងបន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ចប់សព្វគ្រប់ហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរចុះបញ្ជីបញ្ជាក់កំណើតចំនួន ០២ច្បាប់ មានខ្លឹមសារដូចគ្នាទាំងស្រុងនៅក្នុងសៀវភៅអត្រា-នុកូលដ្ឋានកំណើតភ្លោះ ។

គ.១ ចំពោះទារកដែលគេបោះបង់ចោល

ប្រសិនបើមានជនណារើសបានទារកដែលគេបោះបង់ចោល ត្រូវយកទៅប្រគល់ឲ្យមន្ត្រី ក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់នៃទីកន្លែងដែលរើសបានទារកនោះ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ដោយរកឈ្មោះដាក់ឲ្យទារកនោះ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមន្ត្រីសុខាភិបាល ដើម្បីដាក់ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត ទារកដែលរើសបាននោះដោយស្មាននិងដាក់ឈ្មោះឪពុកម្តាយថា មិនស្គាល់ ។ ក្នុងករណីដែលគ្មានជនណា សុំទារកដែលរើសបាននោះធ្វើជាកូនចិញ្ចឹមទេ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវបញ្ជូន ទារកដែលរើសបាននោះទៅមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬ មជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះកុមារកំព្រាដែលនៅជិតបំផុត ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសំបុត្រកំណើតរបស់ទារកនោះ និង ធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការប្រគល់ទារកជូនមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬ មជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រា ។[12]

គ.២ ការសុំកូន

រាល់ការសុំកូនយកទៅចិញ្ចឹម ទាំងការសុំកូនធម្មតា និង ការសុំកូនពេញលេញត្រូវមានសម្រេចពីតុលាការត្រូវយកនាមត្រកូលនៃអ្នកសុំ ហើយត្រូវយកអ្នកសុំនោះធ្វើជាឪពុកម្តាយ ហើយមានសិទ្ធិនិងករណីកិច្ចដូចគ្នានឹងកូនបង្កើត ។ ការសុំទារក ឬ កុមារដែលកំពុងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាក្នុងមជ្ឈ-មណ្ឌលសង្គ្រោះទារក ឬ មជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រា ការសុំទារកដែលរើសបាន និងការសុំទារក ឬ កូនដែលកំពុងចិញ្ចឹមដោយឪពុកម្តាយ មកធ្វើជាកូនចិញ្ចឹមរបស់ខ្លួន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវអនុវត្តផ្អែកតាមក្រមរដ្ឋប្បវេណី និងច្បាប់ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស ។

គ.៣ ទារកដែលកើតចេញពីពិរុទ្ធជន ឬ ទណ្ឌិត

នៅពេលមានពិរុទ្ធជន ឬ ទណ្ឌិតណាម្នាក់បានសម្រាលកូនក្នុង មណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ពេលនោះ អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុអំពីទារកកើតឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ ចំពោះកន្លែងកំណើតទារកត្រូវសរសេរទីកន្លែងនៃលំនៅរបស់ឪពុក ឬ ម្តាយទារកមុនក្លាយជាទណ្ឌិត ។

---

[12] មាត្រា១៩ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅកម្ពុជាឆ្នាំ ២០០០

- បើទារកនោះមានឪពុកត្រឹមត្រូវនៅរស់ អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃពន្ធនាគារត្រូវប្រគល់កំណត់ហេតុនោះឲ្យឪពុកទារកទៅសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតនៅឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនកំពុងរស់នៅជាប់លាប់ឲ្យទាន់ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទារកនោះកើត ។
- ក្នុងករណីទារកពុំមានឪពុកច្បាស់លាស់ អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃពន្ធនាគារ ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុទារកកើត ប្រគល់ឲ្យមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលម្តាយទារកនោះរស់នៅជាប់លាប់ មុនពេលក្លាយទៅជាទណ្ឌិតដើម្បីចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ។

ក.៤ កូនដែលកើតចេញពីឪពុកម្តាយគ្មានចំណងគតិយុត្ត

ទារកដែលកើតចេញពីឪពុកម្តាយ គ្មានចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមផ្លូវច្បាប់ ក៏ត្រូវចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតដែរ នៅពេលធ្វើសំបុត្រកំណើត ប្រសិនបើឪពុក និងម្តាយដែលគ្មានចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ បានឆ្លើយទទួលស្គាល់ដោយជាក់លាក់ចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថា ទារកដែលកើតមកនោះជាកូនរបស់ខ្លួន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចាត់ទុកឪពុក និងម្តាយនោះ ជាឪពុកម្តាយរបស់កូននោះ ។[13]

- ក្នុងករណីមានតែឪពុក ឬ មានតែម្តាយឆ្លើយទទួលស្គាល់តែម្នាក់ឯង ទារកនោះត្រូវចាត់ទុកជាកូនដែលទទួលស្គាល់តែម្នាក់ឯងប៉ុណ្ណោះ ។
- ក្រោយពីឪពុក ឬ ម្តាយបានប្តឹងសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ឪពុក ឬ ម្តាយដែលមិនទាន់ទទួលស្គាល់ទារកនោះ ឪពុក ឬ ម្តាយអាចប្តឹងសុំទទួលស្គាល់ទារកនោះបានជាក្រោយ ។
- កូនឥតខាន់ស្លាដែលឪពុក ឬ ម្តាយបានទទួលស្គាល់ នឹងទៅជាកូនមានខាន់ស្លាបាន ប្រសិនបើក្រោយពីកំណើតកូននោះ ឪពុក ឬ ម្តាយកូននោះបានសុំចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយគ្នា
- ការទទួលស្គាល់កូនអាចធ្វើនៅមុនពេលចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ ក្រោយចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ក៏បាន ។[14]

ខ. ការចុះបញ្ជីកំណើតសម្រាប់ទារករបស់ជនបរទេស និងជនអន្តោប្រវេសន្តដែលរស់នៅស្របច្បាប់នៅកម្ពុជា

ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេស្តដែលរស់នៅស្របច្បាប់ ហើយបានកើតទារកនៅលើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឪពុកម្តាយទារកនោះ អាចទៅសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនរស់នៅជាប់លាប់ ឬ អាចទៅសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតនៅស្ថានទូត ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃប្រទេសរបស់ខ្លួននៅប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

---

[13] មាត្រា២៣ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅកម្ពុជាឆ្នាំ ២០០០

[14] ជំពូកទី ២ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

ប្រសិនបើមាន ។ ចំពោះជនបរទេស ឬ ជនអន្តោប្រវេស្តស្របច្បាប់ មករាយការណ៍សុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត ត្រូវតែឪពុក និងម្តាយផ្ទាល់ទើបបានគឺមិនអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកដទៃមករាយការណ៍ជំនួសឡើយ ។

លិខិតស្នាមនានាដែលឪពុកម្តាយទារក ត្រូវបង្ហាញមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ ដើម្បីសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតមាន ៖

- លិខិតស្នើរសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត
- លិខិតទទួលស្គាល់កំណើតរបស់មន្ទីរពេទ្យដែលជាកន្លែងកើតរបស់ទារក បើទារកកើតនៅមន្ទីរពេទ្យ
- លិខិតឆ្លងដែនសាមីខ្លួនរបស់ឪពុក ឬ ម្តាយទារក និង ទិដ្ឋាការដែលនៅមានសុពលភាព ឬ បង្កាន់ដៃ " ប " (ប១ សម្រាប់គ្រួសារ ប៣ សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់) អនុញ្ញាតឲ្យស្នាក់នៅកម្ពុជាដែលនៅមានសុពលភាព (ចំពោះជនបរទេស និង អន្តោប្រវេស្ត)
- សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ។ ករណីគ្មានសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ត្រូវដាក់ពាក្យថា " **គ្មានខាន់ស្លា** " ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវរក្សាទុកលិខិតស្នាមចាំបាច់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកំណើតទារក ៖

- លិខិតទទួលស្គាល់កំណើតរបស់មន្ទីរពេទ្យដែលជាកន្លែងកើតរបស់ទារក បើទារកកើតនៅមន្ទីរពេទ្យ
- លិខិតឆ្លងដែនសាមីខ្លួនរបស់ឪពុក ឬ ម្តាយទារកនិងទិដ្ឋាការដែលនៅមានសុពលភាព ឬ បង្កាន់ដៃ " ប " (ប១ សម្រាប់គ្រួសារ ប៣ សម្រាប់បុគ្គលម្នាក់) អនុញ្ញាតឲ្យស្នាក់នៅកម្ពុជាដែលនៅមានសុពលភាព (ចំពោះជនបរទេស និងអន្តោប្រវេស្ត)
- លិខិតស្នើសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត
- ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតស្នាមផ្លូវការផ្សេងៗ ដែលចេញដោយអាជ្ញាធរនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ អាជ្ញាធរនៃប្រទេសសាមីរបស់ឪពុក ឬ ម្តាយទារក (ប្រសិនបើមាន) ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យឲ្យបានច្បាស់លាស់ បើឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ខាងលើហើយ ទើបចាប់ផ្តើមសរសេរចូលបញ្ជីកំណើត ដោយអនុវត្តដូចគ្នានឹងការសរសេរចុះបញ្ជីកំណើតសម្រាប់ទារកកើតពីឪពុកម្តាយជាពលរដ្ឋខ្មែរដែរ ។[15]

៣.១.២.៣ ៖ ការសរសេរសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក

[15] ជំពូកទី ២ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

ក្រោយពីសរសេរចុះបញ្ជីទាំងពីរ នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតទាំងពីររួចហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសរសេរចូលទៅក្នុងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក ដោយប្រុងប្រយ័ត្នកុំឲ្យខុសពីខ្លឹមសារនៅក្នុងបញ្ជីកំណើត ហើយបោះត្រា និង ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីទាំងពីរ និង សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវប្រគល់សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមនេះ ទៅឲ្យអ្នកមករាយការណ៍កំណើតទារក ដែលសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតដោយមិនបង់ថ្លៃអ្វីឡើយ និងណែនាំឲ្យរក្សាទុកឲ្យបានគង់វង្ស ដើម្បីជៀសវាងការបាត់បង់ ព្រោះពុំអាចធ្វើសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមជូនជាលើកទីពីរបានទេ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវជម្រាបអ្នកមករាយការណ៍ថា សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមគឺជាឯកសារផ្ទាល់ខ្លួន មានតែមួយច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ។ សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមមិនត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារណាមួយនោះទេ ជៀសវាងការបាត់បង់ត្រូវធ្វើសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតអោយហើយ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ។

៣.១.៣ ៖ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលបានកើតហើយទុកឲ្យហួសរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ហើយពុំទាន់មានសំបុត្រកំណើតប្រើប្រាស់ សាមីខ្លួន ឬ ឪពុក ឬ ម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាលត្រូវប្តឹងសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់សាមីដែលខ្លួនរស់នៅពិតប្រាកដ មកបញ្ជាក់ចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់សាម៉ី ដែលខ្លួនរស់នៅពិតប្រាកដបច្ចុប្បន្ន ដោយនាំទៅជាមួយនូវសាក្សីមានចំនួន ០២រូប ជានីតិជន ហើយត្រូវមានលំនៅដ្ឋានពិតប្រាកដបញ្ជាក់នូវចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ពាក្យប្តឹងសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើតរបស់សាមីខ្លួន ឬ ឪពុក ឬ ម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាលចំនួន ០១ច្បាប់ ត្រូវបង់ថ្លៃ ១.០០០រៀល សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានទីលំនៅ នៅក្នុងខេត្តរតនគីរី ឧត្តរមានជ័យ មណ្ឌលគីរី ស្ទឹងត្រែង ព្រះវិហារ និងមានការបង់ ៤.០០០ រៀល សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានលំនៅក្រៅពីខេត្តខាងលើ ។ ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលទទួលបៀវត្ស ឬ ទទួលសោធននិវត្តន៍ ត្រូវយកឯកសារបៀវត្ស ឬសោធននិវត្តន៍ ឬសេចក្តីបញ្ជាក់ពីក្រសួងស្ថាប័នសាមី ដើម្បីសុំសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ហើយថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ដែលចុះក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត មិនត្រូវខុសពីថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត ដែលមាននៅក្នុងឯកសារបៀវត្ស ឬ សោធននិវត្តន៍ជាផ្លូវការឡើយ ។[16]

៣.១.៣.១ ៖ លិខិតស្នាមនានាទាក់ទងនឹងការបញ្ជាក់កំណើត

សាមីខ្លួន និង សាក្សីត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតស្នាមចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- សៀវភៅគ្រួសាររបស់សាមីខ្លួន និង របស់សាក្សី ឬ

[16] ជំពូកទី ២ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់សាមីខ្លួន និង របស់សាក្សី (ប្រសិនបើមាន) ឬ
- ឯកសារបៀវត្ស ឬ សោធននិវត្តន៍

បើអាចធ្វើបាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវរក្សាទុកលិខិតស្នាមចាំបាច់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ជាក់កំណើត ៖

- ច្បាប់ថតចម្លងសៀវភៅគ្រួសាររបស់សាមីខ្លួន និង របស់សាក្សី ឬ
- ច្បាប់ថតចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់សាមីខ្លួន និង របស់សាក្សី ឬ
- ច្បាប់ថតចម្លងឯកសារបៀវត្ស ឬ សោធននិវត្តន៍ ឬ សេចក្តីបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នសាមី បើជាមន្ត្រីរាជការ ។

៣.១.៣.២ ៖ ការសរសេរចុះបញ្ជីបញ្ជាក់កំណើត

នៅពេលមានអ្នកមករាយការណ៍ សុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត និង បន្ទាប់ពីពិនិត្យលិខិតស្នាមឃើញថាត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ចប់សព្វគ្រប់ហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសរសេរចុះបញ្ជីបញ្ជាក់កំណើតចំនួន ០២ច្បាប់មានខ្លឹមសារដូចគ្នាទាំងស្រុង នៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើតភ្លោះ ។ របៀបការសរសេរចុះបញ្ជីបញ្ជាក់កំណើត នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការសរសេរចុះបញ្ជីកំណើតដែរ ។[17]

៣.១.៣.៣ ៖ ការសរសេរសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក

ក្រោយពីសរសេរចុះបញ្ជីទាំងពីរ នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើតទាំងពីររួចហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសរសេរចូលទៅក្នុងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក ដោយប្រុងប្រយ័ត្នកុំឲ្យខុសពីខ្លឹមសារនៅក្នុងបញ្ជីកំណើត ហើយបោះត្រា និង ចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីទាំងពីរ និងសំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម រួចមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានប្រគល់ឲ្យទៅសាមីខ្លួន ដែលមកសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត និង ណែនាំឲ្យអ្នកនោះថែរក្សាទុកដាក់ឲ្យបានគង់វង្ស ដើម្បីជៀសវាងការបាត់បង់ ព្រោះពុំអាចធ្វើសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ជូនជាលើកទីពីរបានទេ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវជម្រាបអ្នកមករាយការណ៍ថា សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើម គឺជាឯកសារផ្ទាល់ខ្លួន មានតែមួយច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ សំបុត្រកំណើតច្បាប់ដើមមិនត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារណាមួយនោះទេ ជៀសវាងការបាត់បង់ត្រូវធ្វើសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើតអោយហើយ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ ។

៣.១.៤ ៖ សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រកំណើត និង សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រកំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់ ត្រូវសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាឃុំ ឬ សាលាសង្កាត់ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ

[17] ជំពូកទី ២ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

សង្កាត់ ហើយត្រូវបោះត្រាផង ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រកំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតក្នុងឆ្នាំកន្លងផុតទៅ ត្រូវទៅសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីរក្សាអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ត្រូវបានបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះដោយអភិបាល ឬ អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រតិភូកម្ម និងបោះត្រា ។

ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅស្របច្បាប់ឯបរទេស ដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត នៅស្ថានទូត ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេសនោះ ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រកំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់ អ្នកសុំត្រូវសុំចម្លង ឬ សុំសម្រង់នៅស្ថានទូត ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល ចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅទីនោះ ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រកំណើត និង សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតក្នុងឆ្នាំកន្លងផុតទៅ អ្នកសុំត្រូវដាក់ពាក្យសុំចម្លង ឬ សុំសម្រង់នៅស្ថានទូត ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល ហើយស្ថានទូត ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនោះ ត្រូវផ្ញើពាក្យសុំចម្លង ឬ សុំសម្រង់មកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលមានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំចាស់តម្កល់នៅទី នោះ ។

៣.១.៤ .១ ៖ ការសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រកំណើត និងបញ្ជាក់កំណើត

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវពិនិត្យមើលសំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ច្បាប់ដើមដែលសាមីខ្លួនយកមក ដោយធ្វើការ ៖

- ពិនិត្យមើលថា តើសន្លឹកនៃសំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតនោះ ពិតជាត្រឹមត្រូវដែលចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃដែរឬទេ?
- ផ្ទៀងផ្ទាត់សំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតជាមួយបញ្ជីនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូល-ដ្ឋាន ឬ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់កំណើត នូវឆ្នាំដែលអនុវត្តសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន លេខសៀវភៅ និងលេខបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

នៅពេលពិនិត្យសំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឃើញថាជាសំបុត្រដើមពិតប្រាកដ ហើយទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាចចាប់ផ្តើមសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រកំណើត និងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតបាន ។[18]

៣.១.៤ .២ ៖ ការសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត និង បញ្ជាក់កំណើត

[18] ជំពូកទី ២ អត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

នៅពេលសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រកំណើត និង សៀវភៅចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតចប់សព្វគ្រប់ហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ។ របៀបសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត អនុវត្តដូចគ្នានឹងការសរសេរសំបុត្រកំណើត និងបញ្ជាក់កំណើតច្បាប់ដើម ។

៣.២ ៖ អត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍

៣.២.១ ៖ សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍

សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍ រួមមាន ៖

- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍សម្រាប់ជនបរទេស និងជនអន្តោប្រវេសន៍ស្របច្បាប់
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (បានអនុវត្តអំឡុងឆ្នាំ ២០០២-២០០៧)
- សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍
- សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (បានអនុវត្តអំឡុងឆ្នាំ ២០០២-២០០៧)
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (សម្រាប់ចម្លងនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) [19]

៣.២.២ ៖ ការដាក់ពាក្យសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ការជូនដំណឹងជាសាធារណៈ និង មិនប្រកាស

បុរស នារីមានបំណងរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមផ្លូវច្បាប់ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃលំនៅដ្ឋានសាមីខាងនារី ។ ចំពោះបុរស នារីដែលបានរស់នៅជាមួយគ្នាក្នុងស្ថានភាពជាប្តីប្រពន្ធ ឬ បានរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយគ្នាតាមប្រពៃណីរួចហើយ ប៉ុន្តែពុំទាន់បានសុំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដើម្បីអោយការរស់នៅជាមួយគ្នាក្នុងស្ថានភាពជាប្តីប្រពន្ធអោយមានលក្ខណៈជាប្តីប្រពន្ធស្របច្បាប់ ឬ ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍មានលក្ខណៈពេញច្បាប់ សាមីខ្លួនទាំងពីររូបត្រូវដាក់ពាក្យសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃលំនៅដ្ឋានរបស់ខ្លួនរស់នៅពិតប្រាកដ ។ បុរស នារីដែលមកសុំច្បាប់រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ។
- លិខិតបញ្ជាក់ភាពនៅលីវ ឬ មេម៉ាយ ឬ ពោះម៉ាយ របស់សាមីខ្លួនទាំង២នាក់ ហើយលិខិតនេះត្រូវចេញដោយមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ ។ ក្នុងករណីមេម៉ាយ ឬ ពោះម៉ាយដោយប្តី ឬ ប្រពន្ធស្លាប់

[19] ជំពូកទី ៣ អត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព បើក្នុងករណីមេម៉ាយ ឬ ពោះម៉ាយដោយលែងលះ ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយសាលក្រមតុលាការ ។

- សៀវភៅគ្រួសារ ដែលមានទិន្នន័យរបស់សាមីខ្លួនទាំងពីរនាក់ច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ ។

នៅពេលទទួលបានពាក្យសុំច្បាប់រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យឲ្យបានហ្មត់ចត់ ចំពោះបុរសនារីដែលបានដាក់ពាក្យសុំនោះ បើពិនិត្យឃើញថា មិនមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវទៅតាមល័ក្ខខណ្ឌនៃក្រមរដ្ឋប្បវេណី និងបទប្បញ្ញត្តិនៃអត្រានុកូលដ្ឋានទេ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានមិនអាចអនុញ្ញាតឲ្យបុរសនារីនោះរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ឡើយ ។ បើពិនិត្យឃើញថា មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវទៅតាមល័ក្ខខណ្ឌនៃក្រមរដ្ឋប្បវេណី និង បទប្បញ្ញត្តិនៃអត្រានុកូលដ្ឋានហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចេញប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាសារធារណៈចំនួន ០៥ច្បាប់ ៖

- ០១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅលំនៅដ្ឋានសាមីខ្លួននារី
- ០១ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់សាមីខ្លួននារី
- ០១ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់សាមីខ្លួននារី
- ០២ច្បាប់ ត្រូវផ្ញើរទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានខាងបុរស ដើម្បីយកទៅបិទផ្សាយជាសារធារណៈ នៅលំនៅដ្ឋានសាមីខ្លួនខាងបុរស០១ច្បាប់ និងនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ខាងបុរស០១ច្បាប់

ប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល១០ថ្ងៃ មុនថ្ងៃរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមប្រពៃណី ឬ ថ្ងៃចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដើម្បីឲ្យជនដែលមានផលប្រយោជន៍ក្នុងរឿងនោះ អាចប្តឹងជំទាស់នឹងអាពាហ៍ពិពាហ៍នោះបាន ។ ផុតរយៈពេល ១០ថ្ងៃអាពាហ៍ពិពាហ៍អាចធ្វើទៅបានបើគ្មានការប្តឹងទាស់ បើមានការប្តឹងទាស់អាចរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍បាន លុះត្រាតែបណ្តឹងទាស់នោះត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ទៅតាមគោលការណ៍ដែលបានចែងក្នុងក្រមរដ្ឋប្បវេណី និង បទប្បញ្ញត្តិនៃអត្រានុកូលដ្ឋាន ។[20]អាពាហ៍ពិពាហ៍ ចាត់ទុកជាត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈច្បាប់បាន លុះត្រាបុរសនិងនារីដែលស្ម័គ្រចិត្តទទួលគ្នាជាប្តី ប្រពន្ធចុះកិច្ចសន្យាអាពាហ៍ពិពាហ៍នៅចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានខាងលំនៅដ្ឋាននារី ។ កិច្ចសន្យានេះត្រូវចុះក្នុងសៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ផ្តិតមេដៃប្តី ប្រពន្ធ និងសាក្សីគ្រប់អាយុការចំនួន ០២រូប ។[21]

៣.២.៣ ៖ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍

៣.២.៣.១ ៖ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ពលរដ្ឋខ្មែរ និង ពលរដ្ឋខ្មែរ

[20] ជំពូកទី ៣ អត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

[21] មាត្រា ៣០ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅកម្ពុជាឆ្នាំ ២០០០

ក្រោយរយៈពេល១០ថ្ងៃ នៃការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង ប្រសិនបើគ្មានការជំទាស់អំពីអាពាហ៍ពិពាហ៍នេះទេ សាមីខ្លួនទាំង ០២ នាក់អាចសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សុំសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដែលចាត់ទុកជាការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមផ្លូវច្បាប់ ដោយនាំនូវសាក្សី ០២រូបជានីតិជន ។ ក្នុងករណីដែលអ្នកដែលរស់នៅជាមួយគ្នាជាប្តីប្រពន្ធមកសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យលិខិតស្នាមឲ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមការកំណត់ ប្រសិនបើឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយនោះ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ចំនួន ០២ ច្បាប់ដែលមានខ្លឹមសារដូចគ្នាទាំងស្រុងនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ភ្លោះ ។

៣.២.៣.២ ៖ ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ពលរដ្ឋខ្មែរ និង ពលរដ្ឋបរទេស

ត្រូវចាត់ទុកជាជនបរទេស គឺជាជនដែលគ្មានសញ្ជាតិខ្មែរ ទោះបីជាជននោះស្ថិតនៅក្រៅប្រទេសកម្ពុជាក្តី កំពុងស្ថិតនៅ ឬ ស្នាក់នៅក្នុងប្រទេសក្តី ។ ជនបរទេសដែលមានបំណងចង់រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយពលរដ្ឋខ្មែរ ចាំបាច់ត្រូវមានវត្តមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដើម្បីបំពេញបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការរៀបអាពាហ៍ ។ ដើម្បីរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយពលរដ្ឋខ្មែរ សាមីខ្លួនជនបរទេសត្រូវបំពេញបែបបទនៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសំណុំឯកសារជនបរទេស ហើយក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិអន្តរជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យចុះបញ្ជីរួចជូនដំណឹងអំពីការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃលំនៅដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់សាមីខ្លួនជាពលរដ្ឋខ្មែរ ។[22]

ក. សំណុំឯកសារជនបរទេសមាន

- ពាក្យសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍មានបិទរូបថតរបស់សាមីខ្លួនបុរស និងសាមីខ្លួននារី ៤×៦ ថតចំពីមុខក្នុងរយៈពេល ០៣ខែចុងក្រោយ
- ឯកសារថតចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែនរបស់សាមីខ្លួនជនបរទេស និង ទិដ្ឋាការចូលប្រទេសកម្ពុជាដែលនៅមានសុពលភាព
- លិខិតបញ្ជាក់ភាពនៅលីវ ឬ ពោះម៉ាយ ឬ មេម៉ាយ ចេញដោយសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសសាមីខ្លួនជនបរទេស
- លិខិតបញ្ជាក់សុខភាពចេញដោយមន្ទីរពេទ្យ ដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសុខាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

[22] ជំពូកទី ៣ អត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

- លិខិតថ្កោលទោសចេញដោយសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសសាមីខ្លួនជនបរទេស
- លិខិតបញ្ជាក់ពីមុខរបរពិតប្រាកដរបស់សាមីខ្លួនជនបរទេស ដែលធានាដល់ជីវភាពរស់នៅចេញដោយសមត្ថកិច្ចនៃប្រទេសសាមីខ្លួនជនបរទេស
- សៀវភៅការងារចំពោះសាមីខ្លួនជនបរទេស ដែលប្រកបមុខរបរធ្វើអាជីវកម្ម ឬ ពាណិជ្ជកម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ខ . សុំណុំឯកសារជាពលរដ្ឋខ្មែរមាន

- ពាក្យសុំរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍មានបិទរូបថតរបស់សាមីខ្លួនបុរស និងសាមីខ្លួននារី ៤×៦ ថតចំពីមុខក្នុងរយៈពេល ០៣ខែចុងក្រោយ
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់សាមីខ្លួន ដែលមានចុះបញ្ជីច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ
- លិខិតបញ្ជាក់ភាពនៅលីវ ឬ ពោះម៉ាយ ឬ មេម៉ាយចេញដោយមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់នៃលំនៅដ្ឋាន អចិន្ត្រៃយ៍របស់សាមីខ្លួនពលរដ្ឋខ្មែរ ដែលមានសុពលភាព (ករណី ពោះម៉ាយ ឬ មេម៉ាយដោយប្រពន្ធ ឬ ប្តីស្លាប់ ត្រូវមានសំបុត្រមរណភាពរបស់សហព័ទ្ធ បើពោះម៉ាយ ឬ មេម៉ាយដោយការលែងលះ ត្រូវមានសាលក្រមពីតុលាការ)
- លិខិតបញ្ជាក់សុខភាពចេញដោយមន្ទីរពេទ្យ ដែលទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការដោយក្រសួងសុខាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សៀវភៅគ្រួសារដែលមានទិន្នន័យច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ ។

៣.២.៣.៣ ៖ ការសរសេរសំបុត្រច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក

ការប្រគល់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក ក្រោយពីចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើបញ្ជីទាំងពីរ និងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើមមួយសន្លឹករួចហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវប្រគល់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើមនេះ ទៅអោយសាមីខ្លួនប្តីប្រពន្ធ និងណែនាំឲ្យអ្នកនោះថែរក្សាទុកដាក់ឲ្យបានគង់វង្ស ដើម្បីជៀសវាងការបាត់បង់ ព្រោះពុំអាចធ្វើសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើមជូនជាលើកទីពីរបានទេ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវជម្រាបសាមីខ្លួនថា សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើម គឺជាឯកសារផ្ទាល់ខ្លួន មានតែមួយច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ មិនត្រូវយកទៅប្រើប្រាស់ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារណាមួយនោះទេ ដូច្នេះគួរតែធ្វើសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ឲ្យហើយ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់នៅពេលចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ មន្ត្រី-អត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរដោយផ្អែកតាមខ្លឹមសារនៃសំបុត្រកំណើត និង សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ។

៣.២.៤ ៖ សេចក្តីចម្លង ឬសម្រង់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់ត្រូវសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាឃុំ ឬ សាលាសង្កាត់ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ហើយត្រូវបោះត្រាផង ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់អាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ក្នុងឆ្នាំកន្លងផុតទៅ ត្រូវទៅសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីរក្សាអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ត្រូវបានបញ្ជាក់ហត្ថលេខាដោយអភិបាល ឬ អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រតិភូកម្ម និងបោះត្រា ។

ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅស្របច្បាប់ឯបរទេស ដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ នៅស្ថានទូត ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេសនោះ ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់ អ្នកសុំត្រូវសុំចម្លង ឬ សុំសម្រង់នៅស្ថានទូត ឬ ស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនោះ ចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅទីនោះ ហើយត្រូវបញ្ជាក់ហត្ថលេខាដោយឯកអគ្គរាជទូត អគ្គកុងស៊ុល ឬ កុងស៊ុល និងបោះត្រាផង ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ក្នុងឆ្នាំកន្លងផុតទៅ ត្រូវសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅក្រសួងមហាផ្ទៃដែលមានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំចាស់តម្កល់នៅទីនោះ ។

៣.២.៤.១ ៖ ការសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និង មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវពិនិត្យមើលសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើមដែលសាមីខ្លួនយកមក ដោយធ្វើការ ៖

- ពិនិត្យមើលថា តើសន្លឹកនៃសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍នោះ ពិតជាត្រឹមត្រូវដែលចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃដែរឬទេ?
- ផ្ទៀងផ្ទាត់សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ជាមួយបញ្ជីនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ នូវឆ្នាំដែលអនុវត្តសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានលេខសៀវភៅ និង លេខបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

នៅពេលពិនិត្យសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឃើញថាជាសំបុត្រដើមពិតប្រាកដហើយទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាចចាប់ផ្តើមសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ។

៣.២.៤.២ ៖ ការសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង បញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍

នៅពេលសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង សៀវភៅចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ចប់សព្វគ្រប់ហើយ មន្រ្តីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្រ្តីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ។ របៀបសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ អនុវត្តដូចគ្នានឹងការសរសេរសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និង បញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ច្បាប់ដើម ។

៣.៣ ៖ អត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព

៣.៣.១ ៖ សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងមរណភាព

សៀវភៅ និង ក្រដាសអត្រានុកូលដ្ឋានទាក់ទងនឹងមរណភាព រួមមាន ៖

- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព (សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ)
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពសម្រាប់ជនបរទេស និងជនអន្តោប្រវេសន៍ស្របច្បាប់
- សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់មរណភាព (បានអនុវត្តអំឡុងឆ្នាំ ២០០២-២០០៧)
- សំបុត្រមរណភាព
- សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព (បានអនុវត្តអំឡុងឆ្នាំ ២០០២-២០០៧)
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព (ក្នុងឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅឃុំ ឬ សង្កាត់ និងដាច់ឆ្នាំសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)[23]

៣.៣.២ ៖ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព និង សំបុត្រមរណភាព

ពេលមានអ្នកស្លាប់ភ្លាម ក្រុមគ្រួសារ ឬ សាច់ញាតិសន្តាន ឬ អ្នកជិតខាង ឬ អ្នកមានភារកិច្ចនៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័នអង្គភាពរបស់អ្នកស្លាប់ត្រូវរាយការណ៍ជូនដល់មន្រ្តីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃទីកន្លែងរស់នៅជាប់លាប់របស់អ្នកស្លាប់ឲ្យទាន់រយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ក្រោយពីថ្ងៃទទួលមរណភាព ។ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព និង ចេញសំបុត្រមរណភាព ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត ១៥ ថ្ងៃចាប់ពីថ្ងៃដែលទទួលមរណភាព ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវផ្តល់សំបុត្ររមណភាពច្បាប់ដើមមួយសន្លឹកដោយឥតគិតថ្លៃ ជូនចំពោះគ្រួសារ ឬ សាច់ញាតិសន្តានដែលមករាយការណ៍ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពឲ្យអ្នកស្លាប់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ១៥ ថ្ងៃ ។

បើមានអ្នកស្លាប់ទុកឲ្យហួសរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ នៅក្នុងឆ្នាំនៅពុំទាន់បានទៅរាយការណ៍ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ក្រុមគ្រួសារនៃអ្នកស្លាប់ត្រូវប្តឹងសុំសំបុត្រមរណភាពពីមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់សាមីនៃលំនៅដ្ឋានពិតប្រាកដរបស់អ្នកស្លាប់ ។ ការប្តឹងសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនេះត្រូវបង់ថ្លៃ ១.០០០ រៀល (មួយពាន់រៀល) សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានលំនៅក្នុងខេត្ត

[23] ជំពូកទី ៤ អត្រានុកូលដ្ឋានរមណភាព (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

បន្ទាយមានជ័យ រតនគីរី ព្រះវិហារ មណ្ឌលគីរី ស្ទឹងត្រែង និង ៤.០០០ រៀល (បួនពាន់រៀល) សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានលំនៅក្រៅពីខេត្តខាងលើ ។

បើមានអ្នកស្លាប់ទុកឲ្យហួសឆ្នាំ ហើយពុំទាន់បានទៅរាយការណ៍ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពទេក្រុមគ្រួសារនៃអ្នកស្លាប់ត្រូវប្ដឹងសុំសាលក្រមពីសាលាដំបូងរាជធានី ខេត្តសាមីរួចយកសាលក្រមនោះមកសុំមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃអ្នកស្លាប់ដើម្បីចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

៣.៣.២.១ ៖ លិខិតស្នាមនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសព

ក. ករណីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ក្នុងរយៈពេលកំណត់១៥ថ្ងៃ

អ្នកទៅរាយការណ៍អំពីមរណភាព ដើម្បីសុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ត្រូវបង្ហាញចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន នូវលិខិតស្នាមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយផ្នែកអនាម័យ បើអ្នកស្លាប់ដោយរោគ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយសមត្ថកិច្ចជំនាញ ប្រសិនបើករណីស្លាប់ទាក់ទងឃាតកម្ម ឧក្រិដ្ឋកម្ម ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយមេភូមិដែលអ្នកស្លាប់រស់នៅមុនពេលស្លាប់ បើស្លាប់នៅនឹងផ្ទះក្នុងភូមិរបស់សព ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ផ្សេងមួយទៀត ករណីអ្នកស្លាប់បានស្លាប់នៅក្រៅឃុំ ឬសង្កាត់ដែលខ្លួនរស់នៅ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ ករណីអ្នកទោសស្លាប់នៅក្នុងមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវតាមក្រសួងស្ថាប័ន ឬ អង្គភាពបើស្លាប់នៅក្នុង ក្រសួងស្ថាប័ន ឬ អង្គភាព
- សៀវភៅគ្រួសារដែលមានឈ្មោះអ្នកស្លាប់នៅក្នុងនោះ (ប្រសិនបើមាន)
- សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្ដីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់អ្នកស្លាប់
សម្រាប់ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេសន្ត ត្រូវមានឯកសារបន្ថែមទៀត ៖
- លិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកស្លាប់ ដែលនៅមានសុពលភាព
- ទិដ្ឋាការ ឬ ប័ណ្ណស្នាក់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលនៅមានសុពលភាព
- ក្នុងករណីឯកសារមួយខាងលើនេះបាត់បង់ ត្រូវមានលិខិតនានាដែលបញ្ជាក់ពីអត្តសញ្ញាណទាក់ទងនឹងអ្នកស្លាប់

ខ. ករណីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពហួសរយៈពេលកំណត់១៥ថ្ងៃ ក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់

អ្នកទៅរាយការណ៍អំពីមរណភាព ដើម្បីសុំចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ត្រូវបង្ហាញចំពោះមុខមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន នូវលិខិតស្នាមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយផ្នែកអនាម័យ បើអ្នកស្លាប់ដោយរោគ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយសមត្ថកិច្ចជំនាញ ប្រសិនបើករណីស្លាប់ទាក់ទងឃាតកម្ម ឧក្រិដ្ឋកម្ម ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយមេភូមិដែលអ្នកស្លាប់រស់នៅមុនពេលស្លាប់ បើស្លាប់នៅនឹងផ្ទះក្នុងភូមិរបស់សព ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ផ្សេងមួយទៀត ករណីអ្នកស្លាប់បានស្លាប់នៅក្រៅឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលខ្លួនរស់នៅ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬ ពន្ធនាគារករណីអ្នកទោសស្លាប់នៅក្នុងមណ្ឌលអប់រំកែប្រែ ឬពន្ធនាគារ ឬ
- លិខិតជូនដំណឹងមរណភាពរបស់អ្នកទទួលខុសត្រូវតាមក្រសួងស្ថាប័ន ឬ អង្គភាពបើស្លាប់នៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន ឬ អង្គភាព
- សៀវភៅគ្រួសារដែលមានឈ្មោះអ្នកស្លាប់នៅក្នុងនោះ (ប្រសិនបើមាន)
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់អ្នកស្លាប់ (ប្រសិនបើមាន)
- សៀវភៅគ្រួសារ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់អ្នកមកប្តឹងសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព

គ. ករណីការចុះអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពទុកឲ្យហួសឆ្នាំ

បើសិនអ្នកស្លាប់ទុកឲ្យហួសឆ្នាំ ហើយពុំបានរាយការណ៍ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពទេ ក្រុមគ្រួសារនៃអ្នកស្លាប់ ត្រូវប្តឹងសុំសាលក្រមពីតុលាការរាជធានី ខេត្តសាមី រួចយកសាលក្រមនោះមកសុំមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃអ្នកស្លាប់ ដើម្បីចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ អ្នកប្តឹងសុំត្រូវមានលិខិតស្នាមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់អ្នកប្តឹងសុំ
- សាលក្រមបញ្ជាក់មរណភាពពីតុលាការរាជធានី ខេត្តសាមី
- សៀវភៅគ្រួសារដែលមានឈ្មោះអ្នកស្លាប់នៅក្នុងនោះ (ប្រសិនបើមាន) ឬ
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតរបស់អ្នកស្លាប់ (ប្រសិនបើមាន) ឬ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ របស់អ្នកប្តឹងសុំ (ប្រសិនបើមាន)

៣.៣.២.២ ៖ ការអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើបុណ្យបូជាសព ឬ បញ្ចុះសព

ពេលមានអ្នកស្លាប់ភ្លាម ក្រុមគ្រួសារ ឬ ញាតិសន្តាន ឬ អ្នកជិតខាង ឬ អ្នកមានភារកិច្ចនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរបស់អ្នកស្លាប់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់នៃទីកន្លែងរស់នៅជាប់លាប់របស់អ្នកស្លាប់ ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចេញលិខិតអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើបុណ្យ

បូជាសព ឬ បញ្ចុះសពក្នុងករណីអ្នកស្លាប់ដោយជំងឺធម្មតា ដោយចាស់ជរា ដោយគ្រោះធម្មជាតិ ឬ ដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ដែលមិនមានមន្ទិលសង្ស័យទាក់ទងដល់អំពើឃាតកម្មនៃបទល្មើសឧក្រិដ្ឋកម្មណាមួយ ។

បើមានអ្នកស្លាប់ ដោយជំងឺឆ្លងរាតត្បាតដែលអាចបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់សង្គម មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវរាយការណ៍ទៅមន្ទីរពេទ្យ ឬ ផ្នែកអនាម័យភ្លាម ។ បើពេទ្យ ឬ ផ្នែកអនាម័យសម្រេចយ៉ាងណា មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើការបូជា ឬ បញ្ចុះតាមការសម្រេចនោះ ។

បើមានអ្នកស្លាប់ដោយមូលហេតុណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការមន្ទិលសង្ស័យពីអំពើឃាតកម្មនៃបទល្មើសឧក្រិដ្ឋ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ ជនទាំងឡាយដែលបានឃើញ ឬ ដឹងឮហេតុការណ៍នោះត្រូវរាយការណ៍ដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅកន្លែងអ្នកនោះស្លាប់ភ្លាម ដើម្បីឲ្យសមត្ថកិច្ចជំនាញនានា ពិនិត្យស្រាវជ្រាវ និង ដោះស្រាយរួសរាន់ ។ ក្រោយពីមានការសម្រេចយ៉ាងណាពីភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច ទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើបុណ្យបូជា ឬ បញ្ចុះសពបាន ។

បើមានពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់ណាមួយបានទៅស្លាប់នៅឃុំ ឬ សង្កាត់ផ្សេងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលមានអ្នកស្លាប់ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលអ្នកស្លាប់បានរស់នៅមុនពេលស្លាប់ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ក្រុមគ្រួសារនៃអ្នកស្លាប់នោះ ឲ្យទៅយកសពមកធ្វើបុណ្យ និង ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនៅឃុំសង្កាត់ដែលអ្នកស្លាប់នោះបានរស់នៅជាប់លាប់មុនពេលស្លាប់ ។ បើអ្នកស្លាប់គ្មានក្រុមគ្រួសារ ឬ គ្មានអ្នកណាស្គាល់ទេ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលមានអ្នកស្លាប់ត្រូវចាត់ចែងបូជា ឬ បញ្ចុះសពនោះ និង ចុះសៀវភៅមរណភាពនៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់នោះ ។

នៅពេលមានអ្នកមករាយការណ៍អំពីមរណភាព ដើម្បីសុំលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើបុណ្យបូជា ឬ បញ្ចុះសព ឬ សុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព និង សំបុត្រមរណភាពមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យមើលលិខិតស្នាមឲ្យបានច្បាស់លាស់ បើឃើញត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ហើយ ត្រូវសរសេរលិខិតអនុញ្ញាតឲ្យធ្វើបុណ្យ ឬ បញ្ចុះសពទៅតាមលក្ខណៈនៃការស្លាប់ ។

៣.៣.២.៣ ៖ ការចុះបញ្ជីមរណភាព

នៅពេលមានអ្នកមករាយការណ៍អំពីមរណភាព និង បន្ទាប់ពីពិនិត្យលិខិតស្នាមឃើញថាត្រឹមត្រូវទៅតាមការកំណត់ចប់សព្វគ្រប់ហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវសរសេរចុះបញ្ជីមរណភាពចំនួន ០២ច្បាប់ មានខ្លឹមសារដូចគ្នាទាំងស្រុងនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពភ្លោះ។ នៅពេលសរសេរបំពេញចប់សព្វគ្រប់ហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវប្រគល់ឲ្យអ្នករាយការណ៍ពិនិត្យ ក្នុងករណីអ្នកមករាយការណ៍មិនចេះអក្សរ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវអានអោយអ្នកមករាយការណ៍ស្តាប់ គ្រប់ចំណុចទាំងអស់ ហើយបើឃើញថាត្រឹមត្រូវ និងឯកភាពហើយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវ ផ្តិតមេដៃស្តាំ

របស់អ្នកមករាយការណ៍អំពីមរណភាពទុកជាភស្តុតាង បន្ទាប់មកទៀតត្រូវចុះឈ្មោះឃុំ ឬ សង្កាត់ទីកន្លែងដែលចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ហើយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា ។

ករណីមានពិរុទ្ធជន ឬ ទណ្ឌិតដែលស្លាប់នៅក្នុងពន្ធនាគារ ឬ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែអ្នកទទួលខុសត្រូវនៃពន្ធនាគារ និង មណ្ឌលអប់រំកែប្រែនោះ ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយល័ក្ខអក្សរទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃលំនៅដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់ពិរុទ្ធជន ឬ ទណ្ឌិតនោះដើម្បីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ។ ចំពោះមុខរបរ ត្រូវដាក់មុខរបរមុនពេលជាប់ជាពិរុទ្ធជន ឬ ទណ្ឌិត ទីកន្លែងស្លាប់ត្រូវដាក់ឈ្មោះភូមិ ឃុំ ឬ សង្កាត់ ក្រុង ឬ ស្រុក ឬ ខណ្ឌ រាជធានី ឬ ខេត្ត ប្រទេសដែលពន្ធនាគារ ឬ មណ្ឌលអប់រំកែប្រែតាំងនៅ ។

ចំពោះសាកសពដែលមិនស្គាល់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ក៏ត្រូវសរសេរចុះក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ដែលសរសេរយោងកំណត់ហេតុស្រាវជ្រាវ ហើយសរសេរចុះបញ្ជីតាមខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុរបស់សមត្ថកិច្ច ដែលមានដូចជា ៖

- ភេទ
- ទីកន្លែងស្លាប់ (កន្លែងដែលឃើញសាកសព)
- មូលស្លាប់តាមបណ្តឹងរបស់អ្នករាយការណ៍ (យកតាមកំណត់ហេតុស្រាវជ្រាវរបស់សមត្ថកិច្ច)
- ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំស្លាប់ (យកតាមកំណត់ហេតុស្រាវជ្រាវរបស់សមត្ថកិច្ច)

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវរក្សាកំណត់ហេតុស្រាវជ្រាវរបស់សមត្ថកិច្ចច្បាប់ចម្លង ០១ច្បាប់ជាឯកសារនៅសាលាឃុំ ឬ សង្កាត់ ។

ក. សម្រាប់ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេសន្តដែលរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងកម្ពុជា

សម្រាប់ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេសន្តរស់នៅស្របច្បាប់ លើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលស្លាប់លើទឹកដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រុមគ្រួសារសាច់ញាតិ ឬ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច អាចទៅចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនៅឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលអ្នកស្លាប់ធ្លាប់រស់នៅជាប់លាប់មុនពេលស្លាប់ ឬ អាចទៅចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនៅស្ថានទូតស្ថានអគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល នៃប្រទេសរបស់អ្នកស្លាប់ ប្រចាំនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រសិនបើមាន ។ ការចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនៅឃុំ ឬ សង្កាត់ការចុះឈ្មោះជនជាតិបរទេស ត្រូវសរសេរជាអក្សរឡាតាំងអមជាមួយអក្សរខ្មែរផង ហើយរបៀបចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេសន្ត ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការសរសេរចុះបញ្ជីមរណភាពរបស់ពលរដ្ឋខ្មែរដែរ ។

៣.៣.២.៤ ៖ ការសរសេរសំបុត្រមរណភាពច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក

ក្រោយពីសរសេរចុះបញ្ជីទាំងពីរ នៃសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពទាំងពីររួចហើយ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសរសេរចូលទៅក្នុងសំបុត្រមរណភាពច្បាប់ដើមមួយសន្លឹក ដោយប្រុងប្រយ័ត្នកុំឲ្យខុសពីខ្លឹមសារនៅក្នុងបញ្ជីមរណភាពបន្ទប់មកចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានលើបញ្ជីទាំងពីរ និង សំបុត្រច្បាប់ដើម ។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវប្រគល់សំបុត្រមរណភាពច្បាប់ដើមអោយទៅអ្នកមករាយការណ៍អំពីមរណភាព ដែលសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពដោយមិនបង់ថ្លៃអ្វីឡើយ និងណែនាំអោយរក្សាទុកដាក់អោយបានគង់វង្ស ដើម្បីជៀសវាងការបាត់បង់ព្រោះពុំអាចធ្វើសំបុត្រមរណភាពច្បាប់ដើមជូនជាលើកទីពីរបានទេ ។

៣.៣.៣ ៖ សេចក្តីចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រមរណភាព និង សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព

ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រមរណភាព និងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពក្នុងឆ្នាំមិនទាន់ដាច់ ត្រូវសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាឃុំ ឬ សាលាសង្កាត់ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ ឬ សង្កាត់ ហើយត្រូវបោះត្រាផង ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រមរណភាព និង សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពក្នុងឆ្នាំកន្លងផុតទៅ ត្រូវទៅសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ការសុំចម្លង ឬ សម្រង់នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីរក្សាអត្រានុកូលដ្ឋាន និង ត្រូវបានបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះដោយអភិបាល ឬ អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រតិភូកម្ម និងបោះត្រា ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែររស់នៅស្របច្បាប់ឯបរទេស ដែលបានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនៅស្ថានទូត ឬ អគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេសនោះ ចំពោះការចម្លង ឬ សម្រង់សំបុត្រមរណភាពនៅមិនទាន់ដាច់ឆ្នាំ ត្រូវសុំចម្លង ឬ ស្រង់នៅស្ថានទូត ឬ អគ្គកុងស៊ុល ឬ ស្ថានកុងស៊ុល ចុះហត្ថលេខាដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅទីនោះ (ភារធារី) ហើយត្រូវបញ្ជាក់ហត្ថលេខានោះ ដោយឯកអគ្គរាជទូត អគ្គកុងស៊ុល ឬ កុងស៊ុល និងបោះត្រានៅទីនោះ ។ ចំពោះការការចម្លង ឬសម្រង់សំបុត្រមរណភាព នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងផុតទៅ ត្រូវទៅសុំចម្លង ឬ សុំស្រង់នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលមានសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំចាស់ តម្កល់នៅទីនោះ ។

៣.៣.៣.១ ៖ ការសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រមរណភាព និង សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវពិនិត្យមើលសំបុត្រមរណភាព ឬ សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពច្បាប់ដើម ដែលសាមីខ្លួនយកមក ដោយធ្វើការ ៖

- ពិនិត្យមើលថា តើសន្លឹកនៃសំបុត្រមរណភាព ឬ សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពនោះ ពិតជាត្រឹមត្រូវដែលចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃដែរឬទេ ?

- ផ្ទៀងផ្ទាត់សំបុត្រមរណភាព ឬ សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព ជាមួយបញ្ជីនៅក្នុងសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ សៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានបញ្ជាក់មរណភាព នូវឆ្នាំដែលអនុវត្តសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន លេខសៀវភៅ និងលេខបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

នៅពេលពិនិត្យសំបុត្រមរណភាព ឬ សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព ឃើញថាជាសំបុត្រដើមពិតប្រាកដហើយទើបមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន អាចចាប់ផ្តើមសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រមរណភាព និងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព ។

៣.៣.៣.២ ៖ ការសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព និងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព

នៅពេលសរសេរចូលសៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសៀវភៅចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ចប់សព្វគ្រប់ហើយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន ឬ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ ។ របៀបសរសេរសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬ សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ អនុវត្តដូចគ្នានឹងការសរសេរសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ច្បាប់ដើម ។[24]

[24] ជំពូកទី ៤ អត្រានុកូលដ្ឋានរមណភាព (កម្រងឯកសារស្តីពីរបៀបកត់ត្រាការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន)

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជាការពិតណាស់ក្រោយពីយើងខ្ញុំបានសិក្សាអស់រយៈពេល ៤ឆ្នាំ និងចុះធ្វើការសាកសួរការងារជាក់ស្តែងនៅក្នុងឃុំ ឬ សង្កាត់ដែលយើងខ្ញុំបានចុះកម្មសិក្សាអស់រយៈពេល ៣សប្តាហ៍កន្លងមកនេះធ្វើឲ្យយើងខ្ញុំអាចសន្និដ្ឋានបានថាៈ ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាគឺពិតជាមានសារសំខាន់ណាស់ នៅក្នុងសង្គមនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយើងបច្ចុប្បន្ននេះ ពីព្រោះថាបើយើងក្រឡេកមកមើលមនុស្សគ្រប់រូបដែលកើតមកហើយ នៅពេលដែលពេញរូបរាង ក៏ឈានដល់ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ហើយអ្នកទាំងនោះរមែងតែងតែទទួលមរណភាពទៅវិញ ដោយប្រការណាមួយជាក់ជាមិនខានដោយគ្មាននណាម្នាក់អាចជៀសផុតបានឡើយ ។

មិនតែប៉ុណ្ណោះ បើយើងក្រឡេកមកមើលការរស់នៅក្នុងសង្គមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋវិញ យើងឃើញថា អត្រានុកូលដ្ឋានពិតជាបានបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ពួកគាត់ក្នុងការអនុវត្តការងារដែលមានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួន ហើយជាពិសេសជាងនេះទៅទៀតនោះ វាក៏ជាការល្អប្រសើរមួយដែលសម្រាប់បំរើផលប្រយោជន៍ដល់សង្គមជាតិក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចេរភាព តាមរយៈការគ្រប់គ្រងមួយដែលមានភាពច្បាស់លាស់ ។ ជាងនេះទៅទៀតនោះ អនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ក៏បានធ្វើឲ្យប្រជាពលរដ្ឋមានការគោរពសិទ្ធិ និង ករណីកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលត្រូវធ្វើក្នុងការសុំចុះសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានហើយអាចឲ្យមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានបានដឹងថា ការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនមានភាពងាយស្រួលយ៉ាងម៉េច និង ជួបផលលំបាកយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ? ហើយត្រូវអនុវត្តយ៉ាងណាដើម្បីបំរើជូនប្រជាពលរដ្ឋ និង សង្គមជាតិរបស់ខ្លួន ។

ប៉ុន្តែ បើទោះបីជាមានអនុក្រឹត្យស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងល្អយ៉ាងណាក៏ដោយក៏ការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងសង្គមខ្មែរយើងបច្ចុប្បន្ន ជៀសមិនផុតពីការខុសឆ្គងផងដែរ ពីព្រោះថាមានមន្ត្រីមួយចំនួននៅតែប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ ដែលមានការស៊ីសំណូកសូកប៉ាន់ ខ្លះធ្វើការមិនស្មោះត្រង់ មិនអនុវត្តឲ្យបានល្អតាមការណែនាំរបស់អនុក្រឹត្យ ឬ សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលជាហេតុធ្វើឲ្យមានផលលំបាកដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និង សង្គមបច្ចុប្បន្ន ។

ហើយតាមរយៈសារណានេះ ធ្វើឲ្យយើងខ្ញុំរិតតែយល់កាន់តែច្បាស់ថា ទ្រឹស្តី និង ការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅមានគំលាតនៅឡើយ ។ ជាការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាទាំងអស់ខាងលើនេះ ក្នុងនាមយើងខ្ញុំជានិស្សិតថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រច្បាប់ ខ្ញុំសូមធ្វើការអំពាវនាវ ក៏ដូចជាសំណូមពរដល់គ្រប់បណ្តាក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា គាប្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននៅទូទាំងប្រទេសឲ្យបានល្អប្រសើរនិង ប្រកបដោយសមត្ថភាព មិនតែបុណ្ណោះ ដើម្បីឲ្យការបំពេញការងារអត្រានុកូលដ្ឋានកាន់តែល្អប្រសើរថែមទៀតនោះ ក្រសួងគួរតែធ្វើការជ្រើសរើសមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលមានកំរិតវប្បធម៌ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាល ឬ ផ្នែកនីតិសាស្ត្រដើម្បីឲ្យកាន់តែមានភាពរឹងមាំផ្នែកទ្រឹស្តី និង ការអនុវត្តជាក់ ស្តែង ឲ្យកាន់តែខិតទៅរកចំណុចរួមមួយ ។ ទទឹមនឹងគ្នានេះផងដែរក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់

ព័ន្ធត្រូវតែធ្វើការអនុវត្តច្បាប់ឲ្យមានតម្លាភាព ចំពោះបុគ្គលដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយដែលបានអនុវត្តខុសពីគោលការណ៍ច្បាប់ និងការណែនាំរបស់ក្រសួងដែលជាហេតុធ្វើឲ្យមានភាពរញេរញៃ និងច្របូកច្របល់ក្នុងសង្គម ។ ការធ្វើបែបនេះគឺជាគំរូមួយដល់មន្ត្រីអគ្រានុក្កូលដ្ឋានដ៏ទៃទៀត កុំឲ្យយកគំរូតាម ហើយវាក៏ជាផ្នែកមួយក្នុងការចូលរួមចំណែកអភិវឌ្ឍសង្គមឲ្យឈានទៅរកភាពជឿនលឿន និងភាពសម្បូររុងរឿងតាមរយៈការគោរព និងអនុវត្តច្បាប់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព ព្រមទាំងការមិនប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយផងដែរ ។

អនុសាសន៍

ដើម្បីឲ្យការអនុវត្តការងារអត្រានុកូលដ្ឋាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឲ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរជាងមុន ក្រសួងនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធគួរធ្វើវផ្សព្វផ្សាយឲ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីឲ្យគាន់គាត់បានយល់កាន់តែច្បាស់អំពីតំលៃនិងសារសំខាន់នៃអត្រានុកូលដ្ឋាន ។ ទទឹមនិងគ្នានេះផងដែរ យើងឃើញថា សមត្ថភាពនិងការយល់ដឹងទាក់ទង និង ការងារអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានមួយចំនួននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅមានកំរិតនៅឡើយ ដូចនេះក្រសួងគួរតែធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងនោះឲ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរជាងមុនដើម្បីឲ្យគាត់បានដឹងគាត់បានដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចព្រមទាំងការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក៏ដូចជាការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋផងដែរ ។ មិនតែប៉ុណ្ណោះមន្ត្រីអត្រានុ-កូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើការពន្យល់ណែនាំដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឲ្យមកចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យទាន់ពេលវេលា និង ពន្យល់ដល់ពួកគាត់ឲ្យទុកដាក់ ថែរក្សា សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានឲ្យបានល្អជៀសវាងការខូចខាត និងបាត់បង់ដែលបង្ករដល់ការលំបាក ព្រមទាំងមានការខាតបង់ដល់ខ្លួន ។

ក្រៅពីបញ្ហាដែលបានលើកឡើងខាងលើនេះ ក្រសួង និង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចគួរតែមានវិធានការណ៍ និង អនុវត្តច្បាប់ឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព ចំពោះមន្ត្រីណាដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ និងធ្វើការដាក់ពិន័យរាល់ការអនុវត្តការងារអត្រានុកូលដ្ឋានផ្ទុយពីអ្វីដែលច្បាប់បានចែង និង គោលការណ៍របស់ក្រសួងបានដាក់ចុះ ដើម្បីជាគំរូដល់មន្ត្រីដ៏ទៃទៀត ។

ឯកសារយោង

ឯកសារយោង

1. អនុក្រឹត្យស្តីពីអគ្រានុកូលដ្ឋានឆ្នាំ ២០០០
2. អនុក្រឹត្យលេខ ១៧ ស្តីពី " ការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យស្តីពីអគ្រានុកូលដ្ឋាន
3. អនុក្រឹត្យលេខ ១០៦ ស្តីពី " ការកែសម្រួលចំណុច (ក) និង ចំណុច (ខ) នៃមាត្រា៥៩ថ្មី នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៩ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកែសម្រួលអនុក្រឹត្យ អគ្រានុកូលដ្ឋាន ចុះថ្ងៃទី២៣ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥ "
4. អនុក្រឹត្យលេខ ៤០ស្តីពី " ការកែសម្រួល មាត្រា ៨ និង មាត្រា ៥៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ២៩ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីអគ្រានុកូលដ្ឋាន"
5. សេចក្តីណែនាំស្តីពី " ការអនុវត្តន៍អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការកំណត់បែបបទ និង នីតិវិធីនៃការ រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ រវាងពលរដ្ឋខ្មែរ និង ពលរដ្ឋបរទេស ឆ្នាំ ២០០៩"
6. សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៨ " ស្តីពីការចុះសៀវភៅអគ្រានុកូលដ្ឋានឲ្យមាននិរន្តរភាព ក្រោយពីការបញ្ចប់យុទ្ធនាការ ចុះសៀវភៅអគ្រានុកូលដ្ឋានចល័តឆ្នាំ ២០០៧
7. កំរងឯកសារស្តីពី របៀបកត់ត្រាការងារអគ្រានុកូលដ្ឋាន

ឧបសម្ព័ន្ធ

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១)........... *កណ្ដាល* ....   **លេខ** (៤)............ *២៥* ....

ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២)........ *កណ្ដាលស្ទឹង* ....   **សៀវភៅកំណើតលេខ** (៥)....០១/២០១២....

ឃុំ ~~សង្កាត់~~ (៣)......... *គោកត្រប់* ....   **ឆ្នាំ** (៦)....... *២០១២*....................................

បញ្ជីកំណើត

នាមត្រកូល (៧)		*សម*	ភេទ (៩)	សញ្ជាតិ (១០)
នាមខ្លួនទារក (៨)		*សិទ្ធី*	*ប្រុស*	*ខ្មែរ*
ជាអក្សរឡាតាំង (១១)	នាមត្រកូល	*SAM*	កូនទី (១២)	មាន ឬឥតខាន់ស្លា (១៣)
	នាមខ្លួនទារក	*SITHY*	*មួយ*	*មានខាន់ស្លា*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៤)		*ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ០៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២*		
ទីកន្លែងកំណើត (១៥) ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		.... *ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*		

ឪពុក ម្ដាយទារក	ឪពុក		ម្ដាយ	
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៦)	*សម សោភ័ណ* (១៧)	រស់ ឬ ~~ស្លាប់~~	*គុណ រតនា*	រស់ ឬ ~~ស្លាប់~~
ជាអក្សរឡាតាំង (១៨)	*SAM SORPHORN*		*KUN RATANA*	
សញ្ជាតិ (១៩)	*ខ្មែរ*		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២០)	*ថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧៥*		*ថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨០*	
ទីកន្លែងកំណើត (២១) ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស	.........*ភូមិព្រែកកែវ ឃុំកោះខែល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*		.... *ភូមិពោធិ ឃុំស្លា ស្រុកសំរោង ខេត្តតាកែវ ប្រទេសកម្ពុជា*	
មុខរបរពេលទារកកើត (២២)	*គ្រូបង្រៀន*		*ជាងកាត់ដេរ*	
ទីលំនៅពេលទារកកើត (២៣)	.... *ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*		.... *ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (២៤)				

នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនអ្នករាយការណ៍ កំណើតទារក (២៥)	*សម សោភ័ណ*	ភេទ (២៦) *ប្រុស*	ឆ្នាំកំណើត (២៧) *១៩៧៥*	សញ្ជាតិ (២៨) *ខ្មែរ*
ត្រូវជាអ្វីនឹងទារក (២៩)	*ឪពុកបង្កើត*			
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៣០)	*គ្រូបង្រៀន*			
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (៣១)	*ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្ដាលស្ទឹង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*			
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (៣២)				

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ជននោះ និងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះនឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

(៣៤) ធ្វើនៅ..... *គោកត្រប់* ..... ថ្ងៃទី *១២* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*

(៣៣) **ស្នាមមេដៃស្ដាំអ្នករាយការណ៍**   (៣៥) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(៣៦) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

សម សោភ័ណ   *ទ្រី ហៀង*

ខេត្ត ក្រុង (១).. **លេខ** (៤)..
ស្រុក ខណ្ឌ (២)..................................... **សៀវភៅកំណើតលេខ** (៥)......................
ឃុំ សង្កាត់ (៣)..................................... **ឆ្នាំ** (៦)...

បញ្ជីកំណើតសំរាប់ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេសន្តស្របច្បាប់

នាមត្រកូល (៧)				ភេទ (៩)
នាមខ្លួនទារក (៨)				
ជាអក្សរឡាតាំង (១០)	នាមត្រកូល		កូនទី (១១)	មាន ឬគតខាន់ស្លា (១២)
	នាមខ្លួនទារក			
សញ្ជាតិ (១៣)				
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៤)	ថ្ងៃ ទី ខែ ឆ្នាំ			
ទីកន្លែងកំណើត (១៥)	....			

ឪពុក ម្តាយទារក	**ឪពុក**		**ម្តាយ**	
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៦)	(១៧)	រស់ ឬស្លាប់		រស់ ឬ ស្លាប់
ជាអក្សរឡាតាំង (១៨)				
សញ្ជាតិ (១៩)				
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២០)				
ទីកន្លែងកំណើត (២១)	....		....	
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (២២)				
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (២៣)	....		....	
ទីលំនៅឯបរទេស (២៤)				
លិខិតឆ្លងដែនលេខ មានសុពលភាពត្រឹម ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ (២៥)				
ទិដ្ឋាការ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអោយស្នាក់នៅកម្ពុជា លេខ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ (២៦)				

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ជននោះ និងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះនឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់។

(២៨) ធ្វើនៅ...................... ថ្ងៃទី........... ខែ.................... ឆ្នាំ............

(២៧) **ស្នាមមេដៃស្តាំអ្នករាយការណ៍** (២៩) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

(៣០) ហត្ថលេខា និងត្រា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១) ---- *កណ្ដាល* ------
ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២) ---- *កណ្ដាលស្ទឹង* ---
ឃុំ ~~សង្កាត់~~ (៣) ---- *គោកត្រប់* -----

លេខ (៤)------ *២៥* -------------------
សៀវភៅកំណើតលេខ (៥)--០១/២០១២--
ឆ្នាំ (៦)-------- *២០១២*-----------------

សំបុត្រកំណើត

នាមត្រកូល (៧)		*សម*	ភេទ (៩)
នាមខ្លួនទារក (៨)		*សិទ្ធី*	*ប្រុស*
ជាអក្សរឡាតាំង (១០)	នាមត្រកូល	SAM	
	នាមខ្លួនទារក	SITHY	
សញ្ជាតិ (១១)		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១២)		*ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ០៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២*	
ទីកន្លែងកំណើត (១៣) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស		.... *ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុក កណ្ដាលស្ទឹង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	

ឪពុក ម្ដាយទារក	**ឪពុក**	**ម្ដាយ**
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៤)	*សម សោភ័ណ*	*គុណ រតនា*
ជាអក្សរឡាតាំង (១៥)	SAM SORPHORN	KUN RATANA
សញ្ជាតិ (១៦)	*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៧)	*ថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧៥*	*ថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨០*
ទីកន្លែងកំណើត (១៨) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស	...*ភូមិព្រែកកែវ ឃុំកោះខែល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*...	...*ភូមិពោធិ ឃុំស្លា ស្រុកសំរោង ខេត្តតាកែវ ប្រទេសកម្ពុជា*...
ទីលំនៅពេលទារកកើត (១៩)	.......*ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្ដាល ស្ទឹង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	

(២០) ធ្វើនៅ.... *គោកត្រប់* ..... ថ្ងៃទី *១២* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*

(២១) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**
មេឃុំ
(២២) *ហត្ថលេខា និងត្រា*
ទ្រី ហៀង

~~ខេត្ត~~ ~~ក្រុង~~ (១)....... *រាជធានីភ្នំពេញ*............ **លេខ** (៤)............. *១០*...............................

~~ស្រុក~~ **ខណ្ឌ** (២)...... *សែនសុខ*.................. **សៀវភៅកំណើតលេខ** (៥)... *០១/២០១២* ....

~~ឃុំ~~ **សង្កាត់** (៣)....... *ព្រែកព្នៅ* .... **ឆ្នាំ** (៦)............ *២០១២*................................

បញ្ជីបញ្ជាក់កំណើត

នាមត្រកូល (៧)		*យឹម*	ភេទ (៩)	សញ្ជាតិ (១០)	កូនទី (១១)
នាមខ្លួនអ្នកកើត (៨)		*សុផល*	*ប្រុស*	*ខ្មែរ*	*បី*
ជាអក្សរឡាតាំង (១២)	នាមត្រកូល	YIM			
	នាមខ្លួនអ្នកកើត	SOPHAL			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៣)		*ថ្ងៃ សុក្រ ទី ២៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ១៩៦៩*			
ទីកន្លែងកំណើត (១៤) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស		..... *ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*			

ឪពុក ម្ដាយ	**ឪពុក**		**ម្ដាយ**	
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៥)	*យឹម ដួង* (១៦)	រស់ ឬស្លាប់	*នូ ផល្លា*	រស់ ឬស្លាប់
ជាអក្សរឡាតាំង (១៧)	YIM DUONG		NOU PHALLA	
សញ្ជាតិ (១៨)	*ខ្មែរ*		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៩)	*ថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ១៩៣៩*		*ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៤៣*	
ទីកន្លែងកំណើត (២០) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស	......*ភូមិអំពិល ឃុំលាយបូរ ស្រុកត្រាំកក់ ខេត្តតាកែវ ប្រទេសកម្ពុជា*		.... *ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (២១)				
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (២២)				

អំពីសាក្សី	**សាក្សី**		**សាក្សី**	
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន (២៣)	*គីម សុខ* (២៤)	ភេទ *ប្រុស*	*នោម វ៉ាឌី*	ភេទ *ស្រី*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៥)	*ថ្ងៃទី១២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦១* (២៦)	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ*	*ថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៦៩*	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ*
ទីកន្លែងកំណើត (២៧) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស	.... *ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*		.....*ភូមិខ្ពប ឃុំកោះឧកញ៉ាតី ស្រុកខ្សាច់កណ្ដាល ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (២៨)	*កសិករ*		*កសិករ*	
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (២៩)	.... *ភូមិដូង ឃុំព្រែកព្នៅ ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*		.... *ភូមិដូង ឃុំព្រែកព្នៅ ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (៣០)				

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ជននោះ និងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះនឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

(៣២) ធ្វើនៅ..... *ព្រែកព្នៅ* .... ថ្ងៃទី *១១* ខែ *កុម្ភៈ* ឆ្នាំ *២០១២*

(៣១) **ស្នាមមេដៃស្ដាំ** (៣៣) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

សាមីខ្លួនសាក្សី សាក្សី **មេឃុំ**

(៣៤) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

យឹម សុផល *គីម សុខ* *នោម វ៉ាឌី* *ពេជ ណុំ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ក្រុង (១) ---- *រាជធានីភ្នំពេញ* ---- **លេខ** (៤)------ *១០* ------------------

ស្រុក ខណ្ឌ (២) ---- *សែនសុខ* ------- **សៀវភៅកំណើតលេខ** (៥)--០១/២០១២--

ឃុំ សង្កាត់ (៣) ---- *ព្រែកព្នៅ* ----- **ឆ្នាំ** (៦)-------- *២០១២*------------------

សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

<table>
<tr><td colspan="2">នាមត្រកូល (៧)</td><td>យឹម</td><td>ភេទ (៩)</td></tr>
<tr><td colspan="2">នាមខ្លួនអ្នកកើត (៨)</td><td>សុផល</td><td>ប្រុស</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ជាអក្សរឡាតាំង (១០)</td><td>នាមត្រកូល</td><td colspan="2">YIM</td></tr>
<tr><td>នាមខ្លួនអ្នកកើត</td><td colspan="2">SOPHAL</td></tr>
<tr><td colspan="2">សញ្ជាតិ (១១)</td><td colspan="2">ខ្មែរ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១២)</td><td colspan="2">ថ្ងៃ សុក្រ ទី ២៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ១៩៦៩</td></tr>
<tr><td colspan="2">ទីកន្លែងកំណើត (១៣)
ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង
ប្រទេស</td><td colspan="2">... ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា ....
....</td></tr>
</table>

ឪពុក ម្ដាយ	**ឪពុក**	**ម្ដាយ**
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៤)	*យឹម ដួង*	*នូ ផល្លា*
ជាអក្សរឡាតាំង (១៥)	*YIM DUONG*	*NOU PHALLA*
សញ្ជាតិ (១៦)	*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៧)	*ថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៣៩*	*ថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៤៣*
ទីកន្លែងកំណើត (១៨) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស	*ភូមិអំពិល ឃុំលាយបូរ ស្រុកត្រាំកក់ ខេត្តតាកែវ ប្រទេសកម្ពុជា*	*ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*

(១៩) ធ្វើនៅ..... *ព្រែកព្នៅ* .... ថ្ងៃទី *១១* ខែ *កុម្ភៈ* ឆ្នាំ *២០១២*

(២០) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(២១) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ពេជ ណុំ

សៀវភៅចម្លងសំបុត្រកំណើត និងចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់)

លេខរៀង	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ចេញសេចក្តីចម្លង	ចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	សៀវភៅ		សំបុត្រ		អ្នកកើត				នាមត្រកូល និង	អ្នកសុំចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬបញ្ជាក់កំណើត				មន្ត្រីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬបញ្ជាក់កំណើត			
			លេខ	ឃុំ សង្កាត់	លេខ	ចុះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	នាមខ្លួនឪពុក ម្តាយអ្នកកើត	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ត្រូវជាអ្វីនឹងអ្នកកើត	ស្នាមមេដៃស្តាំ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	មុខងារ	ចំនួនសន្លឹកចម្លង	សេចក្តីផ្សេងៗ
(១)	(២)	(៣)	(៤)	(៥)	(៦)	(៧)	(៨)	(៩)	(១០)	(១១)	(១២)	(១៣)	(១៤)	(១៥)	(១៦)	(១៧)	(១៨)	(១៩)	(២០)
០១	*ថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២*	*ចម្លងសំបុត្រកំណើត*	*០១/២០១២*	*គោកត្រប់*	*២៥*	*ថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២*	*សម សិទ្ធី*	*ប្រុស*	*ខ្មែរ*	*ថ្ងៃច័ន្ទ ទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២*	*សម សោភ័ណ* *គុណ រតនា*	*សម សោភ័ណ*	*ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*	*ឪពុកបង្កើត*		*មោក ស៊ីម*	*មេឃុំ*	*១០ សន្លឹក*	

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១) ---- *កណ្តាល* ------
ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២) ---- *កណ្តាលស្ទឹង* ---
ឃុំ ~~សង្កាត់~~ (៣) ---- *គោកត្រប់* -----

សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត

<table>
<tr><td colspan="2">ចម្លងសំបុត្រកំណើតចេញពី</td><td>(៤) សៀវភៅកំណើត
លេខ ៖ ០១/២០១២</td><td colspan="2">(៥) សំបុត្រកំណើត
លេខ ២៥ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="2">នាមត្រកូល (៦)</td><td colspan="2">សម</td><td>ភេទ (៨)</td></tr>
<tr><td colspan="2">នាមខ្លួនទារក (៧)</td><td colspan="2">សិទ្ធី</td><td>ប្រុស</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ជាអក្សរឡាតាំង (៩)</td><td>នាមត្រកូល</td><td colspan="3">SAM</td></tr>
<tr><td>នាមខ្លួនទារក</td><td colspan="3">SITHY</td></tr>
<tr><td colspan="2">សញ្ជាតិ (១០)</td><td colspan="3">ខ្មែរ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)</td><td colspan="3">ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ០៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២</td></tr>
<tr><td colspan="2">ទីកន្លែងកំណើត (១២)
ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស</td><td colspan="3">.... ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុក កណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា ....</td></tr>
<tr><td colspan="2">ឪពុក ម្តាយទារក</td><td colspan="2">ឪពុក</td><td>ម្តាយ</td></tr>
<tr><td colspan="2">នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៣)</td><td colspan="2">សម សោភ័ណ</td><td>គុណ រតនា</td></tr>
<tr><td colspan="2">ជាអក្សរឡាតាំង (១៤)</td><td colspan="2">SAM SORPHORN</td><td>KUN RATANA</td></tr>
<tr><td colspan="2">សញ្ជាតិ (១៥)</td><td colspan="2">ខ្មែរ</td><td>ខ្មែរ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៦)</td><td colspan="2">ថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧៥</td><td>ថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨០</td></tr>
<tr><td colspan="2">ទីកន្លែងកំណើត (១៧)
ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស</td><td colspan="2">.....ភូមិព្រែកកែវ ឃុំកោះខែល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា.......</td><td>......ភូមិពោធិ ឃុំស្លា ស្រុកសំរោង ខេត្តតាកែវ ប្រទេសកម្ពុជា......</td></tr>
<tr><td colspan="2">ទីលំនៅពេលទារកកើត (១៨)</td><td colspan="2">ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា</td><td>ភូមិគោកព្រីង ឃុំគោកត្រប់ ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា</td></tr>
</table>

(១៩) ធ្វើនៅ.... *គោកត្រប់* ..... ថ្ងៃទី *០១* ខែ *មីនា* ឆ្នាំ *២០១២*

(២០) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**-----

មេឃុំ

(២១) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ទ្រី ហៀង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ក្រុង (១) ---- *កណ្ដាល* ------
ស្រុក ខណ្ឌ (២) ---- *ពញាឮ* -------
ឃុំ សង្កាត់ (៣) --------------------

សេចក្ដីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត

ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតចេញពី		(៤) សៀវភៅបញ្ជាក់កំណើត លេខ ៖ *០១/២០១១*	(៥) សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត លេខ *១០* ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១១
នាមត្រកូល (៦)		*យឹម*	ភេទ (៨) *ប្រុស*
នាមខ្លួនអ្នកកើត (៧)		*សុផល*	
ជាអក្សរឡាតាំង (៩)	នាមត្រកូល	*YIM*	
	នាមខ្លួនអ្នកកើត	*SOPHAL*	
សញ្ជាតិ (១០)		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)		*ថ្ងៃ សុក្រ ទី ២៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ១៩៦៩*	
ទីកន្លែងកំណើត (១២) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស		...... *ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	

ឪពុក ម្ដាយ	**ឪពុក**	**ម្ដាយ**
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (១៣)	*យឹម ដួង*	*នូ ផល្លា*
ជាអក្សរឡាតាំង (១៤)	*YIM DUONG*	*NOU PHALLA*
សញ្ជាតិ (១៥)	*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៦)	*ថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៣៩*	*ថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៤៣*
ទីកន្លែងកំណើត (១៧) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស	*ភូមិអំពិល ឃុំលាយបូរ ស្រុកត្រាំកក់ ខេត្តតាកែវ ប្រទេសកម្ពុជា*	*ភូមិព្រែកចារ ឃុំសំបួរ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*

លេខ (ក)..... *០៣ ព.ញ.ប.ក* ....
យើង (ខ).... *អភិបាលស្រុកពញាឮ* ....
បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា ហត្ថលេខាខាងស្ដាំនេះ ជាហត្ថលេខា
របស់លោក (គ)... *នៅ ណាត*............ ជាមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅ
អត្រានុកូលដ្ឋាន (ឃ).......ស្រុកពញាឮ.......ពិតប្រាកដមែន។
(ង) ធ្វើនៅ...ពញាឮ ..... ថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២
(ច) *ហត្ថលេខា និងត្រា*
ទេព សុធីរ

(២៤) ធ្វើនៅ...ពញាឮ.... ថ្ងៃទី១៤ ខែ *មករា* ឆ្នាំ២០១២
(២៥) **មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន**--
ហត្ថលេខា
នៅ ណាត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំបូជាសព ឬបញ្ចុះសព

ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំឈ្មោះ----------------------- ភេទ------ អាយុ------ឆ្នាំ សញ្ជាតិ----------- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ----------- ផ្លូវលេខ------------ ក្រុមទី-------- ភូមិ------------------------ ឃុំ សង្កាត់--------------------- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ------------------- រាជធានី ខេត្ត -----------។

គោរពជូន

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់----------------------

<u>កម្មវត្ថុ</u> ÷ សំណើសុំអនុញ្ញាត------------------ ។

យោង ៖ (សំបុត្រចេញដោយមន្ទីរពេទ្យ ឬលិខិតជូនស្តីពីមរណភាពចេញដោយមេភូមិ ឬកំណត់ហេតុ របស់សមត្ថកិច្ចជំនាញ....) ។

តាមកម្មវត្ថុខាងលើ សូមជំរាបលោក លោកស្រីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មេត្តាជ្រាបថា ឈ្មោះ------------ ភេទ------ អាយុ------ឆ្នាំ សញ្ជាតិ--------------- មានទីលំនៅមុនស្លាប់ ផ្ទះលេខ--------- ផ្លូវលេខ-------- ក្រុមទី-------- ភូមិ------------------ ឃុំ សង្កាត់--------------------- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ---------------- រាជធានី ខេត្ត --------------- ដែលត្រូវជា-------------របស់ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ បានទទួលមរណភាពកាលពីថ្ងៃ-------- ទី----- ខែ--------- ឆ្នាំ------ វេលាម៉ោង------------------- ដោយមូលហេតុ--------------------------------- នៅ--------------------------------------ហើយសពនេះ ត្រូវយកទៅបូជា ឬបញ្ចុះនៅ------------------------- ថ្ងៃទី----- ខែ---------- ឆ្នាំ------ វេលាម៉ោង-------------។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មេត្តាអនុញ្ញាតឱ្យខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំបានធ្វើបុណ្យបូជាសព ឬបញ្ចុះសព ដោយអនុគ្រោះ ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី------ ខែ----------- ឆ្នាំ-------

ស្នាមមេដៃស្តាំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត ៖----------------

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖----------------

ឃុំ សង្កាត់ ៖----------------

ភូមិ ៖---------------- ថ្ងៃទី------ ខែ--------- ឆ្នាំ------

លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីមរណភាព

យើង-------------------- ជាមេភូមិ-------------------- នៃឃុំ សង្កាត់-------------------- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ----------------- រាជធានី ខេត្ត ----------------- សូមបញ្ជាក់ថា ឈ្មោះ------------------- ភេទ----- កើតនៅថ្ងៃទី----- ខែ--------- ឆ្នាំ------ នៅផ្ទះលេខ-------- ផ្លូវលេខ--------- ក្រុម-------- ភូមិ------------- ឃុំ សង្កាត់------------- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ--------------- រាជធានី ខេត្ត ------------- ឪពុកឈ្មោះ---------------- កើតនៅថ្ងៃទី----- ខែ-------- ឆ្នាំ------ ម្តាយឈ្មោះ--------------- កើតនៅថ្ងៃទី------ ខែ---------- ឆ្នាំ-------- មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន នៅភូមិ-------------- ឃុំ សង្កាត់---------------- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ----------------- រាជធានី ខេត្ត ------------- បានទទួលមរណភាព នៅថ្ងៃ------ ទី----- ខែ------- ឆ្នាំ------ វេលាម៉ោង---------- នៅផ្ទះលេខ----------- ផ្លូវលេខ---------- ក្រុម--------- ភូមិ--------------- ឃុំ សង្កាត់---------------- រាជធានី ស្រុក ខណ្ឌ-------------- រាជធានី ខេត្ត --------------ដោយមូលហេតុ----------------------------------- ស្ថានភាពសព ៖ នៅលីវ មានប្តី មានប្រពន្ធ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ។

មេភូមិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យប្តឹងសុំសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព

ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំឈ្មោះ-------------------------- សញ្ជាតិ---------- ឆ្នាំកំណើត----------- មុខរបរបច្ចុប្បន្ន-- ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ---------- ផ្លូវលេខ--------- ក្រុម-------- ភូមិ----------- ឃុំ សង្កាត់------------------ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ------------------ រាជធានី ខេត្ត ------------- ។

គោរពជូន
មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់---------------------

<u>កម្មវត្ថុ</u> ៖ សំណើសុំចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព ឱ្យឈ្មោះ-------------------- ។

<u>យោង</u> ៖ លិខិត------------------------------------ លេខ---------- ចុះថ្ងៃទី------ ខែ---------
ឆ្នាំ--------- របស់--- ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំ សូមជម្រាបជូន លោក លោកស្រីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន មេត្តាជ្រាបថា ឈ្មោះ-------------------------- ត្រូវជា------------- ពុំទាន់បានចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាពនៅឡើយ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានមេត្តាចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព តាមសំណើខ្ញុំបាទ នាងខ្ញុំដោយអនុគ្រោះ ។

ធ្វើនៅថ្ងៃទី------- ខែ---------- ឆ្នាំ--------
ស្នាមមេដៃស្តាំអ្នកប្តឹង

<u>សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ</u> ៖

- --------------------------
- --------------------------

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត ....
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ....
ឃុំ សង្កាត់ ....
លេខ --------------- ថ្ងៃទី......... ខែ........................ ឆ្នាំ..........

លិខិតអនុញ្ញាតបូជាសព ឬបញ្ចុះសព

– យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២000 ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន ។
– យោងលិខិតចុះថ្ងៃទី------ ខែ--------ឆ្នាំ------ ស្តីពីសំណើសុំអនុញ្ញាតបូជា ឬបញ្ចុះសព ។
– យោងលិខិតជូនដំណឹងមរណភាពបញ្ជាក់ដោយ--- ។

យើងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់-------------------

អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើបុណ្យបូជា ឬបញ្ចុះសពឈ្មោះ--------------------- ភេទ------- អាយុ-------ឆ្នាំ សញ្ជាតិ----------- មានទីលំនៅមុនស្លាប់ ផ្ទះលេខ----- ផ្លូវលេខ----- ក្រុមទី----- ភូមិ---------------ឃុំ សង្កាត់----------------- ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ------------ រាជធានី ខេត្ត ----------------- ដែលបានទទួល មរណភាពកាលពីថ្ងៃ------ ទី------ ខែ------------- ឆ្នាំ-------- វេលាម៉ោង------------------ ដោយ មូលហេតុ --------------------------------- នៅ--ដើម្បីយកទៅបូជា ឬបញ្ចុះ នៅ---------------------------------- --- ថ្ងៃទី----- ខែ----------- ឆ្នាំ------ វេលាម៉ោង------------ ។

សូមបណ្តាអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច មេត្តាទទួលស្គាល់ និងជួយសហការ ។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន
មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១)........... *កណ្តាល* ....

ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២)........ *ល្វាឯម* ....

ឃុំ ~~សង្កាត់~~ (៣)......... *កោះកែវ* ....

លេខ (៤)............ *០៣* ....

សៀវភៅមរណភាពលេខ (៥)....០១/២០១២....

ឆ្នាំ (៦)....... *២០១២* ....

បញ្ជីមរណភាព

នាមត្រកូល (៧)		*ស៊ីម*	ភេទ (៩)	សញ្ជាតិ (១០)
នាមខ្លួនសព (៨)		*វណ្ណា*	*ស្រី*	*ខ្មែរ*
ជាអក្សរឡាតាំង (១១)	នាមត្រកូល	SIM		
	នាមខ្លួនសព	VANNA		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១២)		*ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៣១*		
ទីកន្លែងកំណើត (១៣) ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		.... *ភូមិបឹង ឃុំស្វាយអន្ទរ ស្រុកព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង ប្រទេសកម្ពុជា*		
ស្ថានភាពសព (១៤) នៅលីវ មានប្តី មានប្រពន្ធ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ		*មានប្តី*		
មុខរបររបស់សពមុនពេលស្លាប់ (១៥)		*កសិករ*		
ទីលំនៅរបស់សពមុនពេលស្លាប់ (១៦)		*ភូមិពោធិ៍ជ្រៃ ឃុំកោះកែវ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*		
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (១៧)		*គ្មាន*		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំស្លាប់ (១៨)		*ថ្ងៃ អង្គារ ទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២*		
ទីកន្លែងស្លាប់ (១៩)		*ភូមិពោធិ៍ជ្រៃ ឃុំកោះកែវ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*		
មូលហេតុស្លាប់តាមបណ្តឹងរបស់អ្នករាយការណ៍ (២០)		*ជរាពាធ*		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុកសព (២១)		*ស៊ីម សារឿន*	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ* (២២)	
ជាអក្សរឡាតាំង (២៤)		SIM SAROEUN	~~រស់~~ ឬ ស្លាប់ (២៣)	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៥)		*ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩១០*		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្តាយសព (២៦)		*ស្រី នាង*	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ* (២៧)	
ជាអក្សរឡាតាំង (២៩)		SREY NEANG	~~រស់~~ ឬ ស្លាប់ (២៨)	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៣០)		*ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩១២*		
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនអ្នករាយការណ៍អំពីសព (៣១)		*សោម សារី*	ភេទ (៣២)	សញ្ជាតិ (៣៣)
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៣៤)		*ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៤៩*	*ប្រុស*	*ខ្មែរ*
ត្រូវជាអ្វីនឹងសព (៣៥)		*កូនបង្កើត*		
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៣៦)		*កសិករ*		
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (៣៧)		*ភូមិពោធិ៍ជ្រៃ ឃុំកោះកែវ ស្រុកល្វាឯម ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*		
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (៣៨)		*គ្មាន*		

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឱ្យប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ជននោះ និងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ នឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់។

(៤០) ធ្វើនៅ...កោះកែវ..... ថ្ងៃទី *២១* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*

(៣៩) **ស្នាមមេដៃស្តាំអ្នករាយការណ៍**

សោម សារី

(៤១) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(៤២) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ប៊ុត ប៊ុន

ខេត្ត ក្រុង (១)................................... **លេខ** (៤)...

ស្រុក ខណ្ឌ (២)................................... **សៀវភៅមរណភាពលេខ** (៥)....................

ឃុំ សង្កាត់ (៣)................................... **ឆ្នាំ** (៦)...

បញ្ជីមរណភាព សម្រាប់ជនបរទេស និងជនអន្តោប្រវេសន្តស្របច្បាប់

នាមត្រកូល(៧)			ភេទ(៩)	
នាមខ្លួនសព(៨)				
ជាអក្សរឡាតាំង(១០)	នាមត្រកូល			
	នាមខ្លួនសព			
សញ្ជាតិ(១១)				
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត(១២)				
ទីកន្លែងកំណើត (១៣)				
ស្ថានភាពសព(នៅលីវ មានប្តី មានប្រពន្ធ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ)(១៤)				
មុខរបរមុនពេលស្លាប់ (១៥)				
ទីលំនៅមុនពេលស្លាប់ (១៦)				
ទីលំនៅឯបរទេស (១៧)				
លិខិតឆ្លងដែនលេខ មានសុពលភាពត្រឹមថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ (១៨)				
ទិដ្ឋាការ ឬលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យស្នាក់នៅកម្ពុជាលេខ ថ្ងៃខែឆ្នាំ(១៩)				
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំស្លាប់ (២០)				
ទីកន្លែងស្លាប់ (២១)				
មូលហេតុស្លាប់តាមបណ្តឹងរបស់អ្នករាយការណ៍(២២)				
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុកសព (២៣)			ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៤)	
ជាអក្សរឡាតាំង (២៥)				
សញ្ជាតិ(២៦)				
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នរបស់ឪពុកសព (២៧)				
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្តាយសព (២៨)			ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៩)	
ជាអក្សរឡាតាំង (៣០)				
សញ្ជាតិ(៣១)				
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នរបស់ម្តាយសព (៣២)				
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនអ្នករាយការណ៍អំពីសព(៣៣)			ភេទ(៣៤)	សញ្ជាតិ(៣៥)
ជាអក្សរឡាតាំង (៣៦)				
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៣៧)				
ត្រូវជាអ្វីនឹងសព (៣៨)				
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៣៩)				
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (៤០)				
លិខិតឆ្លងដែនលេខ មានសុពលភាពត្រឹមថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ (៤១)				
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (៤២)				

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានឱ្យអ្នកដែលមកសុំជននោះ និងមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ នឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

(៤៤) ធ្វើនៅ................. ថ្ងៃទី......... ខែ............... ឆ្នាំ..........

(៤៣) **ស្នាមមេដៃស្តាំអ្នករាយការណ៍** (៤៥) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

(៤៦) ហត្ថលេខា និងត្រា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ~~**ក្រុង**~~ (១) ---- *កណ្ដាល* ------ **លេខ** (៤)--------- *០៣* --------------------

ស្រុក ~~**ខណ្ឌ**~~ (២) ----- *ល្វាឯម* ------ **សៀវភៅមរណភាពលេខ** (៥)--០១/២០១២--

ឃុំ ~~**សង្កាត់**~~ (៣) ----- *កោះកែវ* ------ **ឆ្នាំ** (៦)----------- *២០១២* ------------------

សំបុត្រមរណភាព

នាមត្រកូល (៧)		*ស៊ឹម*	ភេទ (៩)
នាមខ្លួនសព (៨)		*វណ្ណា*	*ស្រី*
ជាអក្សរឡាតាំង (១០)	នាមត្រកូល	SIM	
	នាមខ្លួនសព	VANNA	
សញ្ជាតិ (១១)		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១២)		*ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៣១*	
ទីកន្លែងកំណើត (១៣) ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		.........ភូមិបឹង *ឃុំស្វាយអន្ទរ ស្រុកព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង ប្រទេសកម្ពុជា*	
ស្ថានភាពសព (១៤) នៅលីវ មានប្ដី មានប្រពន្ធ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ		*មានប្ដី*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំស្លាប់ (១៥)		*ថ្ងៃ អង្គារ ទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២*	
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុកសព (១៦)		*ស៊ឹម សារឿន*	សញ្ជាតិ (១៧)
ជាអក្សរឡាតាំង (១៨)		SIM SAROEUN	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៩)		*ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩១០*	
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្ដាយសព (២០)		*ស្រី នាង*	សញ្ជាតិ (២១)
ជាអក្សរឡាតាំង (២២)		SREY NEANG	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៣)		*ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩១២*	

(២៤) ធ្វើនៅ...កោះកែវ..... ថ្ងៃទី *២១* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*

(២៥) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(២៦) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ប៊ុត ប៊ុន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១) ---- *កណ្ដាល* ------
ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២) ----- *ល្វាឯម* ------
ឃុំ ~~សង្កាត់~~ (៣) ----- *កោះកែវ*------

សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រមរណភាព

ចម្លងសំបុត្រមរណភាពចេញពី		(៤) សៀវភៅមរណភាព លេខ ៖ *០១/២០១២*	(៥) សំបុត្រមរណភាព លេខ *០៣* ចុះថ្ងៃទី *២១* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*	
នាមត្រកូល (៦)		*ស៊ឹម*		ភេទ (៨) *ស្រី*
នាមខ្លួនសព (៧)		*វណ្ណា*		
ជាអក្សរឡាតាំង (៩)	នាមត្រកូល	*SIM*		
	នាមខ្លួនសព	*VANNA*		
សញ្ជាតិ (១០)		*ខ្មែរ*		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)		*ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៣១*		
ទីកន្លែងកំណើត (១២) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស		.........ភូមិបឹង *ឃុំស្វាយអន្ទរ ស្រុកព្រៃវែង ខេត្តព្រៃវែង ប្រទេសកម្ពុជា*		
ស្ថានភាពសព (១៣) នៅលីវ មានប្ដី មានប្រពន្ធ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ		*មានប្ដី*		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំស្លាប់ (១៤)		*ថ្ងៃ អង្គារ៍ ទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២*		
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនឪពុកសព (១៥)		*ស៊ឹម សារឿន*		សញ្ជាតិ (១៦) *ខ្មែរ*
ជាអក្សរឡាតាំង (១៧)		SIM SAROEUN		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៨)		*ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩១០*		
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនម្ដាយសព (១៩)		*ស្រី នាង*		សញ្ជាតិ (២០) *ខ្មែរ*
ជាអក្សរឡាតាំង (២១)		*SREY NEANG*		
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២២)		*ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩១២*		

(២៣) ធ្វើនៅ...កោះកែវ..... ថ្ងៃទី *១៥* ខែ *មីនា* ឆ្នាំ *២០១២*

(២៤) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(២៥) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ប៊ុត ប៊ុន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១) ----- *កណ្តាល* -----

ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២) ----- *កោះធំ* ------

ឃុំ ~~សង្កាត់~~ (៣) --------------------

សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព

ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពចេញពី		(៤) សៀវភៅបញ្ជាក់មរណភាព លេខ៖ *០១/២០០៥*	(៥) សំបុត្របញ្ជាក់មរណភាព លេខ០៥ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥
នាមត្រកូល (៦)		*ម៉ែន*	ភេទ(៨)
នាមខ្លួនសព (៧)		*សាម៉ន*	*ប្រុស*
ជាអក្សរឡាតាំង(៩)	នាមត្រកូល	MEN	
	នាមខ្លួនសព	SAMAN	
សញ្ជាតិ (១០)		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)		*ថ្ងៃ សុក្រ ទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៣១*	
ទីកន្លែងកំណើត (១២) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តក្រុង ប្រទេស		*.... ភូមិវាលស្បូវ ឃុំវាលស្បូវ ស្រុកក្បៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*	
ស្ថានភាពសព (១៣) នៅលីវ មានប្តី មានប្រពន្ធ ពោះម៉ាយ មេម៉ាយ		*ពោះម៉ាយ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំស្លាប់ (១៤)		*ថ្ងៃ ច័ន្ទ ទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៧*	
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនឪពុកសព (១៥)		*ម៉ែន សាម៉ែន*	សញ្ជាតិ(១៦)
ជាអក្សរឡាតាំង (១៧)		MEN SAMEN	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៨)		*ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩១០*	
នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនម្តាយសព (១៩)		*សួន ប្រាថ្នា*	សញ្ជាតិ(២០)
ជាអក្សរឡាតាំង (២១)		SUON PRATHNA	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២២)		*ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩១២*	

លេខ(ក)..... *០១ ក.ធ.ប.ក* ....

យើង(ខ).... *អភិបាលស្រុកកោះធំ* ....

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា ហត្ថលេខាខាងស្តាំនេះ ជាហត្ថលេខា

របស់លោក(គ)..... *អ៊ូច ប៊ុនគីម*....... ជាមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅ

អត្រានុកូលដ្ឋាន(ឃ).........ស្រុកកោះធំ........ពិតប្រាកដមែន។

(ង) ធ្វើនៅកោះធំ..... ថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២

(ច) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ខៀវ សំអាត

(២៤) ធ្វើនៅ...កោះធំ.... ថ្ងៃទី *១៣* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*

(២៥) **មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន**---

ហត្ថលេខា

អ៊ូច ប៊ុន គីម

~~ខេត្ត~~ រាជធានី (១)..... *ភ្នំពេញ* ....
~~ស្រុក~~ ខណ្ឌ (២).... *ឫស្សីកែវ* ....
~~ឃុំ~~ សង្កាត់ (៣)...... *បាក់ខែង* ....

លេខ (៤)................ *០៩* ....
សៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍លេខ (៥)...០១/២០១២...
ឆ្នាំ (៦)......... *២០១២* ....

បញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍

អំពីប្តី ប្រពន្ធ	**ប្តី**		**ប្រពន្ធ**	
នាមត្រកូល (៧)	*សាយ*		*អ៊ូ*	
នាមខ្លួន (៨)	*សំអាន*		*នួនស្រី*	
ជាអក្សរឡាតាំង (៩) នាមត្រកូល	SAY		OU	
ជាអក្សរឡាតាំង (៩) នាមខ្លួន	SAM ANN		NUON SREY	
សញ្ជាតិ (១០)	*ខ្មែរ*		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)	*ថ្ងៃពុធ ទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧៣*		*ថ្ងៃច័ន្ទ ទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩*	
ទីកន្លែងកំណើត (១២) ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក ខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស	*ភូមិពញ្ញាពុ ឃុំពញ្ញាពុ ស្រុកពញ្ញាពុ ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*		*ភូមិក្តីចាស់ ឃុំបាក់ខែង ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*	
មុខរបរពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៣)	*សាស្ត្រាចារ្យ*		*គ្រូពេទ្យ*	
ទីលំនៅពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៤)	*ភូមិបាក់ខែង សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*		*ភូមិក្តីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*	
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (១៥)				
ចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍លើកទី (១៦)	*មួយ*		*មួយ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៧)	*ថ្ងៃ សុក្រ ទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ* ***២០១២***			
ទីកន្លែងចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៨)	*សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ*			
លេខ និងថ្ងៃ ខែឆ្នាំប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៩)	*០៩ ប.ខ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ* ***២០១២***			
អំពីឪពុក ម្តាយ	**ខាងប្តី**		**ខាងប្រពន្ធ**	
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុក (២០)	*សាយ សំអឿន* (២១)	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ*	*អ៊ូ សែម*	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ*
ជាអក្សរឡាតាំង (២២)	SAY SAM OEUN (២៣)	រស់ ឬ ស្លាប់	OU SEM	រស់ ឬ ស្លាប់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៤)	*ថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៤៦*		*ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៥៥*	
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (២៥)	*កសិករ*		*ជាងសំណង់*	
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (២៦)	*ភូមិបាក់ខែង សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*		*ភូមិក្តីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*	
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្តាយ (២៧)	*សែម បុផ្ផា* (២៨)	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ*	*នួន ផល្លា*	សញ្ជាតិ *ខ្មែរ*
ជាអក្សរឡាតាំង (២៩)	SEM BOPHA (៣០)	រស់ ឬ ស្លាប់	NUON PHALLA	រស់ ឬ ស្លាប់
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៣១)	*ថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៤៨*		*ថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៦០*	
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៣២)	*ជាងកាត់ដេរ*		*លក់ដូរ*	
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (៣៣)	*ភូមិបាក់ខែង សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*		*ភូមិក្តីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*	
អំពីសាក្សី	**សាក្សី**		**សាក្សី**	
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន (៣៤)	*សោម ទុយ* (៣៥)	ភេទ *ប្រុស*	*សេង ភក្តី*	ភេទ *ស្រី*
សញ្ជាតិ (៣៦)	*ខ្មែរ*		*ខ្មែរ*	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៣៧)	*ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៧២*		*ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៧០*	
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៣៨)	*កសិករ*		*គ្រូបង្រៀន*	
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (៣៩)	*ភូមិក្តីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*		*ភូមិក្តីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*	
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (៤០)				

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអោយប្រជាពលរដ្ឋដែលមកសុំ ជននោះ និង មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះនឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

(៤២) ធ្វើនៅ.....បាក់ខែង .... ថ្ងៃទី *២០* ខែ *កុម្ភៈ* ឆ្នាំ ***២០១២***

(៤១) **ស្នាមមេដៃស្តាំ**

ប្តី ប្រពន្ធ សាក្សី សាក្សី

សាយ សំអាន *អ៊ូ នួន ស្រី* *សោម ទុយ* *សេង ភក្តី*

(៤៣) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(៤៤) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ផៃ សូនី

ខេត្ត ក្រុង (១)... **លេខ** (៤)..
ស្រុក ខណ្ឌ (២)..................................... **សៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍លេខ** (៥).............
ឃុំ សង្កាត់ (៣)....................................... **ឆ្នាំ** (៦)..

បញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍សំរាប់ជនបរទេស និង ជនអន្តោប្រវេសន្តស្របច្បាប់

អំពីប្តី ប្រពន្ធ		**ប្តី**	**ប្រពន្ធ**
នាមត្រកូល (៧)			
នាមខ្លួន (៨)			
ជាអក្សរឡាតាំង (៩)	នាមត្រកូល		
	នាមខ្លួន		
សញ្ជាតិ (១០)			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)			
ទីកន្លែងកំណើត (១២)			
មុខរបរពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៣)			
ទីលំនៅពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៤)			
ទីលំនៅឯបរទេស (១៥)			
លិខិតឆ្លងដែនលេខ មានសុពលភាពត្រឹមថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ (១៦)			
ទិដ្ឋាការ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអោយស្នាក់នៅកម្ពុជាលេខ ថ្ងៃ ខែឆ្នាំ (១៧)			
ចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍លើកទី (១៨)			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៩)			
ទីកន្លែងចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (២០)			
លេខ និង ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ប័ណ្ណប្រកាសអាពាហ៍ពិពាហ៍ (២១)			
អំពីឪពុក ម្តាយ		**ខាងប្តី**	**ខាងប្រពន្ធ**
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុក (២២)		(២៣) រស់ ឬ ស្លាប់	រស់ ឬ ស្លាប់
ជាអក្សរឡាតាំង (២៤)			
សញ្ជាតិ (២៥)			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៦)			
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (២៧)			
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (២៨)			
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្តាយ (២៩)		(៣០) រស់ ឬ ស្លាប់	រស់ ឬ ស្លាប់
ជាអក្សរឡាតាំង (៣១)			
សញ្ជាតិ (៣២)			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៣៣)			
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៣៤)			
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន (៣៥)			
អំពីសាក្សី		**សាក្សី**	**សាក្សី**
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួន (៣៦)		(៣៧) ភេទ	ភេទ
ជាអក្សរឡាតាំង (៣៨)			
សញ្ជាតិ (៣៩)			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (៤០)			
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន (៤១)			
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្នន (៤២)			
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ (៤៣)			

ជនណាបានរាយការណ៍មិនពិតអំពីអត្រានុកូលដ្ឋាន មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានណាបានសមគំនិត ឃុបឃិត ក្លែងបន្លំ ចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ឱ្យអ្នកដែលមកសុំ ជននោះ និង មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាននោះនឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិច្បាប់ ។

(៤៥) ធ្វើនៅ.................... ថ្ងៃទី........... ខែ................ ឆ្នាំ...............

(៤៤) **ស្នាមមេដៃស្តាំ** (៤៦) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

ប្តី ប្រពន្ធ សាក្សី សាក្សី

(៤៧) ហត្ថលេខា និងត្រា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

~~ខេត្ត ក្រុង~~ រាជធានី(១) ----- ភ្នំពេញ -----	លេខ (៤)-------០៩--------------------------
~~ស្រុក~~ ខណ្ឌ (២) ----- ឫស្សីកែវ -----	សៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍លេខ (៥)-០១/២០១២
~~ឃុំ~~ សង្កាត់ (៣) ----- បាក់ខែង ------	ឆ្នាំ (៦)-------- ២០១២ ----------------------

សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍

អំពីប្ដី ប្រពន្ធ		ប្ដី	ប្រពន្ធ
នាមត្រកូល (៧)		សាយ	អ៊ូ
នាមខ្លួន (៨)		សំអាន	នួនស្រី
ជាអក្សរឡាតាំង (៩)	នាមត្រកូល	SAY	OU
	នាមខ្លួន	SAM ANN	NUON SREY
សញ្ជាតិ (១០)		ខ្មែរ	ខ្មែរ
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)		ថ្ងៃពុធ ទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧៣	ថ្ងៃច័ន្ទ ទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩
ទីកន្លែងកំណើត (១២) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		ភូមិពញា្ញ ឃុំពញា្ញ ស្រុកពញា្ញ ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា	ភូមិក្ដីចាស់ ឃុំបាក់ខែង ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា
មុខរបរពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៣)		សាស្ត្រាចារ្យ	គ្រូពេទ្យ
ទីលំនៅពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៤)		ភូមិបាក់ខែង សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា	ភូមិក្ដីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៥)		ថ្ងៃ សុក្រ ទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២	
ទីកន្លែងចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៦)		សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ	
អំពីឪពុក ម្ដាយ		**ខាងប្ដី**	**ខាងប្រពន្ធ**
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុក (១៧)		សាយ សំអឿន	អ៊ូ សែម
ជាអក្សរឡាតាំង (១៨)		SAY SAM OEUN	OU SEM
សញ្ជាតិ (១៩)		ខ្មែរ	ខ្មែរ
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២០)		ថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៤៦	ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៥៥
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្ដាយ (២១)		សែម បុប្ផា	នួន ផល្លា
ជាអក្សរឡាតាំង (២២)		SEM BOPHA	NUON PHALLA
សញ្ជាតិ (២៣)		ខ្មែរ	ខ្មែរ
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៤)		ថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៤៨	ថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៦០

(២៥) ធ្វើនៅ.... បាក់ខែង .... ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២

(២៦) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**

មេឃុំ

(២៧) ហត្ថលេខា និងត្រា

ផៃ សុទី

សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (នៅសាលាឃុំ សង្កាត់)

លេខរៀង	ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញសេចក្តីចម្លង	ចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	សៀវភៅ		សំបុត្រ		ប្តី ប្រពន្ធ					អ្នកសុំចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍				មន្ត្រីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍			
			លេខ	ឃុំ សង្កាត់	លេខ	ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	ទីកន្លែងចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	ថ្ងៃខែឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ត្រូវជាអ្វីនឹងអ្នកចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	ស្នាមមេដៃស្តាំ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	មុខងារ	ចំនួនសន្លឹកចម្លង	សេចក្តីផ្សេងៗ
(១)	(២)	(៣)	(៤)	(៥)	(៦)	(៧)	(៨)	(៩)	(១០)	(១១)	(១២)	(១៣)	(១៤)	(១៥)	(១៦)	(១៧)	(១៨)	(១៩)	(២០)
០១	ថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២	ចម្លងសំបុត្រ អាពាហ៍ពិពាហ៍	០១/ ២០១២	បាក់ខែង	០៩	ថ្ងៃទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២	សាយ សំអាន អ៊ូ នួនស្រី	ខ្មែរ ខ្មែរ	ថ្ងៃពុធ ទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧៣ ថ្ងៃច័ន្ទ ទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៥	សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ	ថ្ងៃសុក្រ ទី២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២	សាយ សំអាន	ភូមិបាក់ខែង សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា	សាមីខ្លួន		ឆែ សូនី	មេឃុំ	០៥ សន្លឹក	
							ប្តី........												
							ប្រពន្ធ...												
							ប្តី........												
							ប្រពន្ធ...												

សៀវភៅចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (នៅសាលាស្រុក ខណ្ឌ)

លេខរៀង	ថ្ងៃខែឆ្នាំចេញសេចក្តីចម្លង	ចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	សៀវភៅ		សំបុត្រ		ប្តី ប្រពន្ធ					អ្នកសុំចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍				មន្ត្រីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍			
			លេខ	ឃុំ សង្កាត់	លេខ	ចុះថ្ងៃខែឆ្នាំ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	ទីកន្លែងចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	ថ្ងៃខែឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ត្រូវជាអ្វីនឹងអ្នកចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	ស្នាមមេដៃស្តាំ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	មុខងារ	ចំនួនសន្លឹកចម្លង	សេចក្តីផ្សេងៗ
(១)	(២)	(៣)	(៤)	(៥)	(៦)	(៧)	(៨)	(៩)	(១០)	(១១)	(១២)	(១៣)	(១៤)	(១៥)	(១៦)	(១៧)	(១៨)	(១៩)	(២០)
០១	ថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២	ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍	០១/២០០៥	ព្រែកអំបិល	១២	ថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥	ទេព សឿង ភួង វណ្ណា	ខ្មែរ ខ្មែរ	ថ្ងៃអង្គារ ទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៤៨ ថ្ងៃពុធ ទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៥៣	ឃុំព្រែកអំបិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល	ថ្ងៃសុក្រ ទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥	ទេព សឿង	ភូមិសំប៉ានលើ ឃុំព្រែកអំបិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា	សាមីខ្លួន		គុង្គ គឹមយ៉ន	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ	១២ សន្លឹក	
							ប្តី........												
							ប្រពន្ធ...												
							ប្តី........												
							ប្រពន្ធ...												

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

~~ខេត្ត~~ ~~ក្រុង~~ រាជធានី(១) ----- *ភ្នំពេញ*-----
~~ស្រុក~~ ខណ្ឌ (២) ----- *ឫស្សីកែវ* ---
~~ឃុំ~~ សង្កាត់ (៣) ----- *បាក់ខែង* ----

សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍

ចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ចេញពី		(៤) សៀវភៅអាពាហ៍ពិពាហ៍ លេខ ៖--- *០១/២០១២*------	(៥) សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ លេខ *០៩* ចុះថ្ងៃទី *២០* ខែ *កុម្ភៈ* ឆ្នាំ *២០១២*
អំពីប្តី ប្រពន្ធ		ប្តី	ប្រពន្ធ
នាមត្រកូល (៦)		*សាយ*	*អ៊ូ*
នាមខ្លួន (៧)		*សំអាន*	*នួនស្រី*
ជាអក្សរឡាតាំង (៨)	នាមត្រកូល	*SAY*	*OU*
	នាមខ្លួន	*SAM ANN*	*NUON SREY*
សញ្ជាតិ (៩)		*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១០)		*ថ្ងៃពុធ ទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧៣*	*ថ្ងៃច័ន្ទ ទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩*
ទីកន្លែងកំណើត (១១) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្តដ ក្រុង ប្រទេស		*ភូមិពញាព្ ឃុំពញាព្ ស្រុកពញាព្ ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*	*ភូមិក្តីចាស់ ឃុំបាក់ខែង ស្រុកមុខកំពូល ខេត្តកណ្តាល ប្រទេសកម្ពុជា*
មុខរបរពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១២)		*សាស្ត្រាចារ្យ*	*គ្រូពេទ្យ*
ទីលំនៅពេលចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៣)		*ភូមិបាក់ខែង សង្កាត់ព្រែកលៀប ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*	*ភូមិក្តីចាស់ សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៤)		*ថ្ងៃ សុក្រ ទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១២*	
ទីកន្លែងចុះបញ្ជីអាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៥)		*សង្កាត់បាក់ខែង ខណ្ឌឫស្សីកែវ រាជធានីភ្នំពេញ*	
អំពីឪពុក ម្តាយ		ខាងប្តី	ខាងប្រពន្ធ
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុក (១៦)		*សាយ សំអឿន*	*អ៊ូ សែម*
ជាអក្សរឡាតាំង (១៧)		*SAY SAM OEUN*	*OU SEM*
សញ្ជាតិ (១៨)		*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៩)		*ថ្ងៃទី៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៤៦*	*ថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៥៥*
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្តាយ (២០)		*សែម បុផ្ផា*	*នួន ផល្លា*
ជាអក្សរឡាតាំង (២១)		*SEM BOPHA*	*NUON PHALLA*
សញ្ជាតិ (២២)		*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៣)		*ថ្ងៃទី០៥ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៤៨*	*ថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៦០*

(២៤) ធ្វើនៅ.... *បាក់ខែង* .... ថ្ងៃទី *១៦* ខែ *សីហា* ឆ្នាំ *២០១២*

(២៥) **មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន**-----

មេឃុំ

(២៦) *ហត្ថលេខា និងត្រា*

ផៃ សុនី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត ~~ក្រុង~~ (១) ----- *កណ្ដាល* -----
ស្រុក ~~ខណ្ឌ~~ (២) ----- *ស្អាង* --------
ឃុំ សង្កាត់ (៣) ---------------------

សេចក្ដីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍

ចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ចេញពី		(៤) សៀវភៅបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ លេខ ៖ *០១/២០០៥*	(៥) សំបុត្របញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ លេខ០១២ ចុះថ្ងៃទី *១៥* ខែ *សីហា* ឆ្នាំ *២០០៥*
អំពីប្ដី ប្រពន្ធ		ប្ដី	ប្រពន្ធ
នាមត្រកូល (៦)		*ទេព*	*ភួង*
នាមខ្លួន (៧)		*សឿង*	*វណ្ណា*
ជាអក្សរឡាតាំង (៨)	នាមត្រកូល	*TEP*	*PHUONG*
	នាមខ្លួន	*SOEUNG*	*VANNA*
សញ្ជាតិ (៩)		*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១១)		*ថ្ងៃអង្គារ ទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៤៨*	*ថ្ងៃពុធ ទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៥៣*
ទីកន្លែងកំណើត (១១) ភូមិ ឃុំសង្កាត់ ស្រុកខណ្ឌ ខេត្ត ក្រុង ប្រទេស		*ភូមិកណ្ដាល ឃុំព្រែកតៅ ស្រុកពញាឮ ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	*ភូមិសំប៉ានលើ ឃុំព្រែកអំបិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*
មុខរបរពេលចុះបញ្ជីបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (១២)		*គ្រូបង្រៀន*	*ជាងកាត់ដេរ*
ទីលំនៅពេលចុះបញ្ជីបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៣)		*ភូមិសំប៉ានលើ ឃុំព្រែកអំបិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*	*ភូមិសំប៉ានលើ ឃុំព្រែកអំបិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្ដាល ប្រទេសកម្ពុជា*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចុះបញ្ជីបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៤)		*ថ្ងៃ សុក្រ ទី ១៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥*	
ទីកន្លែងចុះបញ្ជីបញ្ជាក់អាពាហ៍ពិពាហ៍ (១៥)		*ឃុំព្រែកអំបិល ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្ដាល*	
អំពីឪពុក ម្ដាយ		ខាងប្ដី	ខាងប្រពន្ធ
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនឪពុក (១៦)		*ទេព សួង*	*កៅ សៀម*
ជាអក្សរឡាតាំង (១៧)		*TEP SUONG*	*KAO SEAM*
សញ្ជាតិ (១៨)		*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (១៩)		*ថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩២៣*	*ថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩២២*
នាមត្រកូល និង នាមខ្លួនម្ដាយ (២០)		*ប្រាក់ សម្បត្តិ*	*សុខ សន*
ជាអក្សរឡាតាំង (២១)		*PRAK SAMBATH*	*SOK SAN*
សញ្ជាតិ (២២)		*ខ្មែរ*	*ខ្មែរ*
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត (២៣)		*ថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩២៥*	*ថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩២៦*

លេខ (ក)..... *០៥ ស.ប.អ* ....
យើង (ខ).... *អភិបាលស្រុកស្អាង* ....
បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា ហត្ថលេខាខាងស្ដាំនេះ ជាហត្ថលេខា
របស់លោក (គ)......គុង្គ *គីមយ៉ន.......* ជាមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅ
អត្រានុកូលដ្ឋាន (ឃ)......ស្រុកស្អាង..........ពិតប្រាកដមែន។
(ង) ធ្វើនៅ...ស្អាង.... ថ្ងៃទី២៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២
(ច) *ហត្ថលេខា និងត្រា*
ខឹម ច័ន្ទគីរី

(២៤) ធ្វើនៅ....ស្អាង ..... ថ្ងៃទី *២៣* ខែ *មករា* ឆ្នាំ *២០១២*
(២៥) **មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន**----
ហត្ថលេខា
គុង្គ គីមយ៉ន