



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៨៩ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតសហគ្រាសគ្រប់គ្រងស្ថានីយដ្ឋាន និងទីលានទូរទស្សន៍សំរាប់ សំណល់រ៉ែ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦ /២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦/០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការសម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តព្រះរាជក្រមលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមអនុក្រឹត្យលេខ៤១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តព្រះរាជក្រមលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- យោងតាមសំណើរមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើត “**សហគ្រាសគ្រប់គ្រងស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង**” តទៅនេះសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ស.ឧ.ស.** និងសរសេរជាភាសាអង់គ្លេស Enterprise for Managing Transfer Stations and Landfills for Solid Waste (EML) ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ .-

ស.ឧ.ស. ត្រូវបានកំណត់ជាសហគ្រាសសាធារណៈ ក្រោមទម្រង់ជាក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ ដែលមានឧបនិស្ស័យជាសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងមានស្វ័យភាពបរិច្ចាគ ក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី ២
បេសកកម្ម តួនាទី និងភារកិច្ច

មាត្រា ៣ .-

ស.ឧ.ស. មានបេសកកម្មគ្រប់គ្រងស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹង និងការអភិវឌ្ឍទីប្រជុំជនប្រកបដោយសោភ័ណភាព ចីរភាព និងសុខុមាលភាព។

មាត្រា ៤ .-

ស.ឧ.ស. មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- សិក្សា និងរៀបចំផែនការមេសម្រាប់សាងសង់ និងអភិវឌ្ឍស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសមាហរណមួយចំនួនមានជាអាទិ៍ ទីកន្លែងទាញយកធនធាន កន្លែងកែច្នៃ និងរោងចក្របំប្លែងជាថាមពលអគ្គិសនី
- អនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងគម្រោងសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង ក្នុងនាមជាភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិគម្រោង
- ចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង
- ផ្តល់សេវាផ្ទេរ និងទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង ជូនប្រតិបត្តិករសម្អាត,ប្រមូល និងដឹកជញ្ជូនសំរាមសំណល់រឹង ឯកជន ឬអង្គភាពរដ្ឋ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជនផ្សេងទៀត ដែលប្រើប្រាស់សេវាផ្ទេរ និងទុកដាក់ដោយការយកថ្លៃសេវា
- សហការជាមួយរដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹង និងស្ថាប័នរដ្ឋនានា ក្នុងការចែករំលែកទិន្នន័យ និងផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដើម្បីធានាថា យន្តការ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងថ្មី អាចអនុវត្តទៅបានដោយជោគជ័យ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- សម្របសម្រួលជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ វិស័យឯកជន ឬសាធារណជន ក្នុងការរៀបចំធនធានហិរញ្ញវត្ថុ មធ្យោបាយ និងសម្ភារសម្រាប់គាំទ្រលើការងារគ្រប់គ្រងស្ថានីយផ្ទេរ និងទីលានទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង។

មាត្រា ៥ .-

ស.ឧ.ស. ជានីតិបុគ្គលដែលមានបុគ្គលភាពគតិយុត្តលេញស្របតាមច្បាប់កំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងការផ្តល់សេវាឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ ហើយមានលិខិតលេញស្របតាមច្បាប់ក្នុងការកាន់កាប់ ប្រើប្រាស់ និងចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

✓

មាត្រា ៦ .-

ទីស្នាក់ការកណ្តាលបណ្តោះអាសន្នរបស់ **ស.ន.ស.** ស្ថិតនៅទីស្តីការក្រសួងបរិស្ថាន។

**ជំពូកទី ៣
ការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង**

មាត្រា ៧ .-

ស.ន.ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំនួន ០៧ រូប ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១ រូប	ប្រធាន
- តំណាងក្រសួងបរិស្ថាន	០១ រូប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១ រូប	សមាជិក
- តំណាងក្រសួងដី និងថាមពល	០១ រូប	សមាជិក
- តំណាងរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ	០១ រូប	សមាជិក
- អគ្គនាយករបស់ ស.ន.ស.	០១ រូប	សមាជិក
- តំណាងបុគ្គលិករបស់ ស.ន.ស.	០១ រូប	សមាជិក។

ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានសមាសភាពពីរវិស័យសាធារណៈ លើកលែងតែតំណាងបុគ្គលិក ត្រូវតែងតាំងសម្រាប់អាណត្តិពេញលេញ ហើយអាចបន្តជាថ្មីទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន។

តំណាងបុគ្គលិក ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ក្នុងចំណោមបុគ្គលិករបស់ **ស.ន.ស.** ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណត្តិ តាមសំណើរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នតំណាង ក្នុងករណី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជាអាទិ៍ បាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង-ស្ថាប័ន ឬតំណាងបុគ្គលិករបស់ **ស.ន.ស.** ទទួលមរណភាព សុំលាលែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសឱ្យជាប់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមណាមួយ។

មាត្រា ៨ .-

ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទនានានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន ដែលមានជាអាទិ៍៖

- រៀបចំលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក
- ចាត់ចែងចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- បំពេញទម្រង់បែបបទទាំងអស់ស្របតាមគោលការណ៍ និងបែបបទទាំងឡាយនៃនីតិក្រម-

ហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម។

មាត្រា ៩ .-

ការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **ស.ឧ.ស.** ត្រូវដឹកនាំដោយ “អគ្គនាយក” ០១ រូប ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីវិស័យសាធារណៈ ឬ វិស័យឯកជន ដោយឈរលើគោលការណ៍នៃការប្រកួតប្រជែង បើកចំហ និងតម្លាភាព ផ្អែកលើសមត្ថភាពនិងបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យធុរកិច្ច ឬវិស័យគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងនគរូបនីយកម្ម។

អគ្គនាយកត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន។

មាត្រា ១០ .-

ភារកិច្ច និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងភារកិច្ចរបស់អគ្គនាយក **ស.ឧ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈសហគ្រាស ដែលការរៀបចំលក្ខន្តិកៈនោះ ត្រូវស្របតាមអនុក្រឹត្យនេះ, ច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម។

លាភការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រាក់បំណាច់របស់អគ្គនាយក **ស.ឧ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មាត្រា ១១ .-

បុគ្គលិករបស់ **ស.ឧ.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការរៀបចំលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនេះ ត្រូវកំណត់កាតព្វកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់និយោជិតមានជាអាទិ៍ ការជ្រើសរើស ការវិវត្តនៃអាជីព ការបញ្ឈប់មុខងារ ការផ្តល់លាភការ ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ព្រមទាំងត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនីតិការងារ។

មាត្រា ១២ .-

ការដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងលើកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងការផ្តល់សេវាកម្ម របស់ **ស.ឧ.ស.** ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃលក្ខន្តិកៈសហគ្រាស និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក ព្រមទាំងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ។

ជំពូកទី៤

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រភពធនធាន

មាត្រា ១៣ .-

ស.ឧ.ស. ត្រូវកាន់កិច្ចបញ្ជីកាតព្វកិច្ច ស្របតាមបទបញ្ជាគណនេយ្យនៃកម្ពុជា និងតាមវិធានស្តង់ដាគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ បញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល។

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យនីមួយៗរបស់ **ស.ឧ.ស.** ត្រូវកំណត់រយៈពេល ១២ (ដប់ពីរ) ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបិទបញ្ជីគណនេយ្យនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ ដែល។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ **ស.ឧ.ស.** ជាកម្មវត្ថុនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើសវនកម្មពីក្រសួងអាណាព្យាបាល និងក្រសួង-ស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

មាត្រា ១៤ .-

យ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវផ្តល់ការអនុម័តលើគម្រោងអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ របស់ **ស.ឧ.ស.** តាមសំណើរបស់អគ្គនាយក។ គម្រោងអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំត្រូវទទួលការយល់ព្រមពីក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ការរៀបចំគម្រោងនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ជាអាទិ៍នូវ៖

- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់វាស់វែងលទ្ធផលសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ **ស.ឧ.ស.**
- ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការនៃសហគ្រាស ត្រូវផ្សារភ្ជាប់នឹងស្ថានភាពអាជីវកម្ម សេវាកម្ម និងគោលដៅវិនិយោគរបស់សហគ្រាស
- គម្រោងវិនិយោគឆ្នាំនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំស្របតាមកម្មវិធីវិនិយោគដែលបានកំណត់ទុកស្ថានភាពរំហូរសាច់ប្រាក់ ព្រមទាំងហិរញ្ញប្បទានបម្រុងសម្រាប់សម្រេចកម្មវិធីវិនិយោគនេះ។

មាត្រា ១៥ .-

ស.ឧ.ស. មានប្រភពធនធាន ជាអាទិ៍៖

- ដើមទុនដំបូងបានមកពីថវិកាជាតិ សម្រាប់វិនិយោគ និងដំណើរការសេវាកម្ម

- ចំណូលចរន្តពីការបង់ថ្លៃសេវាទុកដាក់សំរាម សំណល់រឹង ពីអ្នកប្រើប្រាស់ទីលាន
- ចំណូលចរន្តពីការបង់ថ្លៃសេវាគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសមាហរណកម្ម
- ឧបត្ថម្ភធនបន្ថែមជាយថាហេតុ ពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងថ្នាក់ជាតិ
- អំណោយ និងអថ្នាំទានផ្សេងៗ
- ចំណូលពីប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត។

មាត្រា ១៦ .-

ការបន្ថែម ឬ បន្ថយដើមទុនរបស់ **ស.ឧ.ស.** ត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានការយល់ព្រមជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។

មាត្រា ១៧ .-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យនៅអម **ស.ឧ.ស.** នូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋម្នាក់។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ ត្រូវបានតែងតាំង និងបញ្ឈប់ពីតំណែងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋ មានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របស់ **ស.ឧ.ស.** ហើយអាចផ្តល់យោបល់ពិគ្រោះលើចំណុចក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យរដ្ឋអម **ស.ឧ.ស.** ត្រូវបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

មាត្រា ១៨ .-

រយៈពេល១៥ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ក្រោយពីការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អគ្គនាយក **ស.ឧ.ស.** ត្រូវធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអាណាព្យាបាល នូវឯកសារមានអាទិៈ៖

- កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ថវិកាសម្រាប់ការប្រព្រឹត្តទៅនិងការវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាព តុល្យការនិងគណនីគ្រប់គ្រង ព្រមទាំងឯកសារឧបសម្ព័ន្ធ
- របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគណនីនានា
- បញ្ជូនបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតម្កល់ទុក និងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

៧

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២០ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងដីនិងថាមពល រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២១ កើត ខែ មិថុនា ឆ្នាំ អ៊ូកាសា ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីការពង្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

សាយ សំរោល

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២០ ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ