



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៣០ អនក.បក.

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

១១១

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត / ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៣ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

និង ៩ រ ច

ជំពូកទី ១

អំពីការរៀបចំនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

មាត្រា ១ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ហៅកាត់ថា « ក.អ.ក » ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- | | |
|---|--------------|
| ១- សម្តេច ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា | ប្រធាន |
| ២- ឯកឧត្តម គាត ឈន់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធានទី១ |
| ៣- ឯកឧត្តម ចម ប្រសិទ្ធ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | អនុប្រធាន |
| ៤- ឯកឧត្តម គង់ វិបុល រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | អនុប្រធាន |
| ៥- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬតំណាង | |
| ៦- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ឬតំណាង | |



- ៧- សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬតំណាង សមាជិក
- ៨- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឬតំណាង សមាជិក
- ៩- សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ ឬតំណាង សមាជិក
- ១០- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ឬតំណាង សមាជិក
- ១១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ឬតំណាង សមាជិក
- ១២- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ឬតំណាង សមាជិក
- ១៣- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ឬតំណាង សមាជិក
- ១៤- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ឬតំណាង សមាជិក
- ១៥- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ ឬតំណាង សមាជិក
- ១៦- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ឬតំណាង សមាជិក
- ១៧- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ឬតំណាង សមាជិក
- ១៨- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងយុវនីតិសម្បទា ឬតំណាង សមាជិក
- ១៩- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន ឬតំណាង សមាជិក
- ២០- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ឬតំណាង សមាជិក
- ២១- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ឬតំណាង សមាជិក
- ២២- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ឬតំណាង សមាជិក
- ២៣- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន ឬតំណាង សមាជិក
- ២៤- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ឬតំណាង សមាជិក
- ២៥- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ឬតំណាង សមាជិក
- ២៦- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ឬតំណាង សមាជិក
- ២៧- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា- ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ឬតំណាង សមាជិក
- ២៨- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ឬតំណាង សមាជិក
- ២៩- អគ្គនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា នៃកម្ពុជា ឬតំណាង សមាជិក
- ៣០- រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ឬតំណាង សមាជិក
- ៣១- រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល ឬតំណាង សមាជិក
- ៣២- អគ្គមេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬតំណាង សមាជិក
- ៣៣- អគ្គនាយកនគរបាលជាតិ ឬ តំណាង សមាជិក
- ៣៤- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ឬតំណាង សមាជិក
- ៣៥- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សមាជិក
- ៣៦- អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ សមាជិក



៣៧- អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា

សមាជិក

៣៨- អភិបាលខេត្ត- ក្រុង ឬ តំណាង

សមាជិក

៣៩- ប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ ឬតំណាង

សមាជិក

មាត្រា ២ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

១- គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ហៅកាត់ « គ.ជ.ន » ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាធិការមួយរូប ។

២- គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ហៅកាត់ « គ.វ.ក » ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាធិការមួយរូប ។

៣- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ « ក.អ.ក » ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាធិការ « ក.អ.ក » ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននេះរួមមាន « ផ្នែកតំរូវ » ចំនួន ៤ ៖

- ផ្នែកនីតិកម្ម និងដោះស្រាយវិវាទ
- ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងមន្ត្រី និងបុគ្គលិក
- ផ្នែកផែនការនីយកម្មយុទ្ធសាស្ត្រ ។

មាត្រា ៣ : អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា មានអគ្គលេខាធិការរងមួយរូបៗរៀងៗខ្លួនសំរាប់ជំនួយការក្នុងការងារ ។ អគ្គលេខាធិការរងនីមួយៗបំពេញកិច្ចការតាមភារកិច្ចដែលអគ្គលេខាធិការប្រគល់អោយក្រោយពីបានពិភាក្សាឯកភាពជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » ។ អគ្គលេខាធិការរងមួយរូបៗ ត្រូវបំពេញការងារដោយផ្ទាល់ប្រចាំជាមួយអគ្គលេខាធិការរងរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៤ : គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

១- ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ អូសទាញ និងសំរបស់រូបជំនួយ

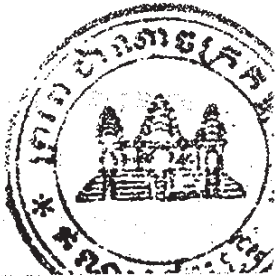
២- ផ្នែកឯកសារ និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន

៣- ផ្នែកគ្រប់គ្រងជំនួយទ្វេភាគី ៖

- ជប៉ុន និងអាស៊ី
- បារាំង និងអឺរ៉ុប
- អូស្ត្រាលី និងអូសេអានី
- សហរដ្ឋអាមេរិក

៤- ផ្នែកគ្រប់គ្រងជំនួយពហុភាគី ៖

- ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី



- ធនាគារពិភពលោក និងមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ

- សហគមន៍អឺរ៉ុប

៥- ផ្នែកគ្រប់គ្រងជំនួយរបស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍របស់សហប្រជាជាតិនិងបណ្តាអង្គការរបស់សហប្រជាជាតិ

៦- ផ្នែកសំរាប់សំរួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

៧- ផ្នែកវិភាគគំរោង

៨- ផ្នែករដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៥ : គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ ៖

១- ផ្នែកការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន និងឯកសារ

២- ផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងការជំរុញគំរោងវិនិយោគឯកជន

៣- ផ្នែកវិភាគគំរោង និងការលើកទឹកចិត្ត

៤- ផ្នែកវាយតម្លៃខាងបរិស្ថាន

៥- ផ្នែកសំរាប់សំរួលកិច្ចការអន្តរក្រសួង

៦- ផ្នែកវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រនៃការវិនិយោគឯកជន

៧- ផ្នែកនីតិវិធី និងច្បាប់វិនិយោគ

៨- ផ្នែករដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៦ : ផ្នែកនិងផ្នែកគាំទ្រនីមួយៗ មានថ្នាក់ស្មើនឹងនាយកដ្ឋាន ហើយដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ព្រមទាំង មានអនុប្រធានមួយរូប ឬច្រើនរូបជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សំរាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

១- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

២- អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

៣- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

៤- អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍

៥- អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ២

នីតិសម្បទា និងការកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

មាត្រា ៨ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ជាស្ថាប័នប្រតិបត្តិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ហើយមានសមត្ថកិច្ចដូចតទៅ

១- ជាសេនាធិការ និងជា «ច្រកចេញចូលតែមួយ» របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការទទួលបាននីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងការវិនិយោគនានា ។



២- ដឹកនាំការងាររៀបចំទស្សនទាន និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍សំរាប់ប្រទេសកម្ពុជា ដោយសហការជាមួយបណ្តាស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។

៣- ទាក់ទងជាមួយប្រទេស អង្គការអន្តរជាតិពហុភាគី/ទ្វេភាគី និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ ក្នុងគោលបំណងធ្វើអោយគេយល់ដឹងជ្រាលជ្រៅអំពីទស្សនទានយុទ្ធសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងបណ្តាអាទិភាពនៃកម្មវិធីជាតិសំរាប់នីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស ដើម្បីសំរួលការទទួល និងការប្រើប្រាស់ជំនួយអន្តរជាតិអោយមានប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមសេចក្តីត្រូវការ និងអាទិភាពរបស់ប្រទេសជាតិ ។

៤- សំរួលការងាររវាងបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ និងសំរួលការងាររវាងបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងប្រទេស និងអង្គការអន្តរជាតិអ្នកផ្តល់ជំនួយ ព្រមទាំងជាមួយអ្នកវិនិយោគ ។

៥- តំរូវទិសក្នុងការបែងចែក និងក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ និងធនធានឯកជន ក្នុងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

៦- បង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងសំរួលកិច្ចការដល់អ្នកផ្តល់ជំនួយ និងដល់អ្នកវិនិយោគ ។

៧- ពិនិត្យ និងសំរួលកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងការវិនិយោគនានាតាមរយៈយន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

មាត្រា ៩ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវសុំយោបល់បំរើចរាចរណៈរដ្ឋមន្ត្រី លើគំរោងវិនិយោគទាំងឡាយ ដែលមានលក្ខណៈសប្បុរសភាពយូរអង្វែងដូចតទៅ ៖

- ១- ទំហំទុនវិនិយោគសរុបចាប់ពី ៥០ លានដុល្លារអាមេរិក ឡើងទៅ
- ២- មានវេទយឺតភាពខាងនយោបាយ
- ៣- ការរុករក និងការធ្វើអាជីវកម្មប្រៃសណីយ៍ និង ធនធានធម្មជាតិ
- ៤- អាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់បរិស្ថាន
- ៥- គំរោងយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង
- ៦- គំរោង «សង់-អាជីវកម្ម-ផ្ទេរ» ហៅកាត់ «ស.អ.ផ» ឬ គំរោង «សង់-កាន់កាប់-អាជីវកម្ម-ផ្ទេរ» ហៅកាត់ «ស.ក.អ.ផ» ឬ គំរោង «សង់-កាន់កាប់-អាជីវកម្ម» ហៅកាត់ «ស.ក.អ» ឬ គំរោង «សង់-ជួល-ផ្ទេរ» ហៅកាត់ «ស.ជ.ផ» ។

មាត្រា ១០ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អំពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១១ : ក្នុងកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ១- រួមជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំទស្សនទានយុទ្ធសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស និងដើម្បីលើកឡើងនូវលំដាប់អាទិភាព នៃការងាររបស់ប្រទេសជាតិ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្នជាបន្ទាន់ និងសំរាប់រយៈពេលខ្លី រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង ។



ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវកម្មវិធីការងារអភិវឌ្ឍន៍តាមឆ្នាំ ។ កម្មវិធីនេះ ត្រូវមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធល្អិតល្អន់
ប្រទាក់ក្រឡា និងស៊ីសង្វាក់គ្នា ។

២- រួមជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំផែនការសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង
ផែនការតាមផ្នែកសំរាប់អភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

៣- គ្រប់គ្រងកិច្ចការវិនិយោគសាធារណៈ ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយនឹងក្រសួង និងស្ថាប័ន
ទាំងឡាយដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។ ការងារនេះពាក់ព័ន្ធសំខាន់ទៅនឹងការសំរួលសំរួល និងការតំរង់
ទិសក្នុងការបែងចែក និងការប្រើប្រាស់ធនធាននៅក្នុងប្រទេសនិងធនធានដែលបានមកពីក្រៅ
ប្រទេសដើម្បីកិច្ចការស្តារ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

៤- ធ្វើជាចំណុចប្រមូលផ្តុំ និងជា «ច្រកចេញចូលតែមួយ» ក្នុងការទាក់ទងរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលជាមួយ
នឹងប្រទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ដែលជាអ្នកផ្តល់ជំនួយដល់
កម្ពុជា និងធ្វើជាចំណុចប្រមូលផ្តុំ និងជា«ច្រកចេញចូលតែមួយ» ក្នុងការទាក់ទងរវាងក្រសួង និង
ស្ថាប័ននានា នៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីសំរួលសំរួលការទទួលជំនួយ និង/ឬ ការបែងចែកជំនួយ ។

៥- តាមការប្រគល់សិទ្ធិពិន័យករដ្ឋមន្ត្រី ចុះហត្ថលេខាតាមនាមរាជរដ្ឋាភិបាលជាមួយនឹងអ្នកផ្តល់
ជំនួយទ្វេភាគីពហុភាគី និង/ឬ អង្គការអន្តរជាតិនានា ដើម្បីទទួលជំនួយនិង/ឬ បែងចែកជំនួយ ។

៦- សហការជាមួយបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធដឹកនាំការងារ ក្នុងការរៀបចំ
ឯកសារចាំបាច់នានាសំរាប់កិច្ចប្រជុំអន្តរជាតិ សំរាប់ការកសាងប្រទេសកម្ពុជាឡើងវិញ ដូចជា
«ក្រុមពិគ្រោះយោបល់សំរាប់កម្ពុជា» ជាដើម ។

៧- រៀបចំចងក្រងឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការវិនិយោគសាធារណៈ
សំរាប់ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងប្រទេស និងនៅក្រៅប្រទេស ។

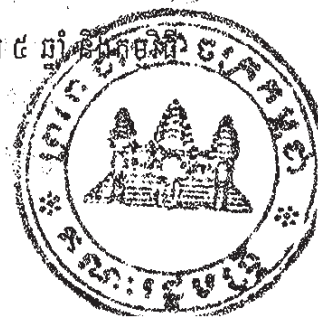
៨- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និង
លើកឡើង នូវវិធានការចាំបាច់សំរាប់កែលម្អ និងតំរង់ទិសការងារនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

មាត្រា ១២ : ក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការវិនិយោគសាធារណៈ ទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័ននានានៃរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវកំណត់ដូចតទៅ÷

១- «ក.អ.ក» ជាអ្នកសំរួលសំរួលក្នុងការលើកទស្សនទានជាយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយនៃកិច្ច
ការវិនិយោគសាធារណៈ ព្រមទាំងជាអ្នកសំរួលសំរួល ក្នុងការកំណត់ លំដាប់អាទិភាពនៃកម្មវិធី និង
គំរោងវិនិយោគសាធារណៈសំរាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។

២- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជាបង្អួចការទូតផ្លូវការ ។

៣- ក្រសួងផែនការ សហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ជាអ្នករៀបចំផែនការ ៥ ឆ្នាំ និងកម្មវិធី
វិនិយោគសាធារណៈ ។



៤- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអ្នករៀបចំការប៉ាន់ស្មានស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម ជាអ្នករៀបចំវិភាគសំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ និងជាអ្នកត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បទាន ។

៥- ក្រសួងជំនាញ ជាអ្នករៀបចំកម្មវិធី និងគំរោងការវិនិយោគសាធារណៈតាមផ្នែក ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួងផែនការ និងជាមួយ « ក.អ.ក » ព្រមទាំងជាអ្នកអនុវត្តកម្មវិធី និងគំរោងការវិនិយោគសាធារណៈតាមផ្នែក ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងជំនាញរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៣ : ក្រសួង និងស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការងារ និងបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនខាងវិនិយោគសាធារណៈដោយសំរាប់សំរួលការងារជាមួយគ្នាតាមរយៈយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ។

មាត្រា ១៤ : ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួង និងស្ថាប័ន ត្រូវតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធី និង/ឬ គំរោង ស្របតាមសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ដោយសំរាប់សំរួលការងារជាមួយគ្នា តាមរយៈយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ។

មាត្រា ១៥ : ក្នុងកិច្ចការវិនិយោគឯកជន ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

១- បំពេញតួនាទីជាយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » និងជាសេនាធិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការពិនិត្យនិងសម្រេចលើការវិនិយោគនានាដូចបានកំណត់នៅក្នុងមាត្រា ៣ នៃច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២- ធ្វើការវិភាគ « ការប្រឆាំងប្រជែងដណ្តើមឈ្នះ » លើទីផ្សារអន្តរជាតិសំរាប់ប្រទេសកម្ពុជា លើកឡើងនូវទស្សនៈអនាគតអំពីកិច្ចការវិនិយោគឯកជនសំរាប់ប្រទេសកម្ពុជា និងសំរេចដោយបាននូវទស្សនៈនេះដោយធ្វើអោយប្រទេសកម្ពុជាក្លាយទៅជា « សាធារណកម្មកម្ពុជា » ។ សហការជាមួយក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនៃការវិនិយោគឯកជន និងដើម្បីលើកគំរោងនានាសំរាប់ការវិនិយោគឯកជន ។

៣- ផ្សព្វផ្សាយអំពីគំរោងនានាសំរាប់ការវិនិយោគឯកជនដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានលើកឡើងនិងផ្តល់គំរោងទាំងនោះទៅអោយអ្នកវិនិយោគតាមនីតិវិធីដែលមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង នៃ « ក.អ.ក » ។

៤- សំរាប់សំរួលការគ្រប់គ្រងគំរោង « សង់- អាជីវកម្ម- ផ្ទេរ » ហៅកាត់ « ស- អ- ផ » គំរោង « សង់- កាន់កាប់- អាជីវកម្ម- ផ្ទេរ » ហៅកាត់ « ស- ក- អ- ផ » គំរោង « សង់- កាន់កាប់- អាជីវកម្ម » ហៅកាត់ « ស- ក- អ » និងគំរោង « សង់- ជួល- ផ្ទេរ » ហៅកាត់ « ស- ជ- ផ » ។

៥- ជួញដូរ និងសំរាប់សំរួលការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ពិសេស ដែលជាអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៦- លើកគំរោង និងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីអំពីការរៀបចំ និងការកែលម្អច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗដែលទាក់ទិនទៅនឹងការវិនិយោគឯកជន ក្នុងគោលបំណងបង្កើតលក្ខខណ្ឌ



ដែលគ្រោះ និងដែលលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកវិនិយោគ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងវិស័យ
វិនិយោគកម្ពុជា ។

៧- រៀបចំចង្រ្កងកសាង និងលិខិតបទដ្ឋាននានា ដែលទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការវិនិយោគកម្ពុជាសំរាប់
ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ។

៨- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំផ្សេងៗទៀត ដើម្បីពិនិត្យ និងលើកឡើងនូវ
វិធានការចាំបាច់រៀបចំកែលម្អ និងគាំទ្រវិនិយោគកម្ពុជា ។

មាត្រា ១៦ : ទំនាក់ទំនងការងាររវាងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការវិនិយោគកម្ពុជា ដែល
មានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តាញស្រួច និងស្ថាប័ននានានៃរាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវកំណត់ដូចតទៅ ៖

១- « ក.អ.ក » បំពេញតួនាទីជា « ច្រកចេញចូលតែមួយ » របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និង
សម្រេចលើគំរោងវិនិយោគកម្ពុជានានា ។

២- ក្រសួង និងស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចលើ
គំរោងវិនិយោគកម្ពុជានានា ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដូចមានកំណត់នៅ
ក្នុងមាត្រា ២៩ ។

មាត្រា ១៧ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធធ្វើការងារ និងបំពេញ
កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងការគ្រប់គ្រងវិនិយោគកម្ពុជា ដោយសម្របសម្រួលការងារជាមួយគ្នា តាម
រយៈយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ។

មាត្រា ១៨ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា រួមជាមួយស្ថាប័នគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង
ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្របួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ជាអ្នកតាមដានការ
អនុវត្តគំរោងវិនិយោគកម្ពុជា ដែល « ក.អ.ក » បានផ្តល់ការអនុញ្ញាតហើយ ដោយសម្របសម្រួល
ការងារជាមួយគ្នាតាមរយៈយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ។

ជំពូកទី ៣

ការប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

មាត្រា ១៩ : ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានតួនាទីដូចតទៅ ៖

- ១- ទទួលខុសត្រូវរួមលើការងាររបស់ « ក.អ.ក » ។
- ២- ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និង អង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់
« ក.អ.ក » ។
- ៣- ដឹកនាំពិភាក្សានិងថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ នៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក »
និងអង្គប្រជុំពេញអង្គ « ក.អ.ក » ។



៤- ចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និងអង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » ។

៥- កោះប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និងប្រជុំវិសាមញ្ញពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » ។

៦- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិការបស់ « ក.អ.ក » ។

មាត្រា ២០ : អនុប្រធាននៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានតួនាទីដូចតទៅ :

ក- ឯកឧត្តម គាត ឈន់ អនុប្រធានទី ១ ៖

១- ទទួលខុសត្រូវរួមលើការងាររបស់ « ក.អ.ក » ក្នុងករណីដែល ប្រធាន « ក.អ.ក » អវត្តមាន ។

២- ទទួលបន្ទុកលើក និងស្នើគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាប្រចាំ ។

៣- ទទួលបន្ទុកការងាររបស់គណៈកម្មាធិការរបស់នីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដែលផ្តោតជាសំខាន់លើការសំរួលសំរួលលើកិច្ចការវិនិយោគសាធារណៈ និងកិច្ចការត្រួតពិនិត្យ និងសំរួលសំរួលជំនួយបរទេស ។

៤- ទទួលខុសត្រូវក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ « ក.អ.ក » ។

៥- ធ្វើជាអធិបតី នៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និង អង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » និងចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំនោះ ក្នុងករណីដែលប្រធាន « ក.អ.ក » អវត្តមាន ។

៦- ទទួលបន្ទុកក្នុងការសំរួលសំរួលការងារអន្តរក្រសួងរវាង « ក.អ.ក » ជាមួយនិងក្រសួងស្ថាប័ននានានៃរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៧- ទទួលបន្ទុកក្នុងការទាក់ទងជាមួយប្រទេស និងអង្គការអន្តរជាតិអ្នកផ្តល់ជំនួយនានា ។

៨- ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់យន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដែលរៀបចំឡើង ដោយ « ក.អ.ក » ដើម្បីពិនិត្យឯកភាពក្នុងយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » លើកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងលើការងារវិនិយោគនានា មុននឹងដាក់ស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចពីអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » ។

៩- បំពេញការងារដទៃទៀតដែលប្រធាន « ក.អ.ក » ប្រគល់សិទ្ធិ ។

ខ- ឯកឧត្តម ចេន ប្រសិទ្ធ អនុប្រធាន ៖

១- ទទួលខុសត្រូវលើការងាររបស់ « ក.អ.ក » ក្នុងករណីដែលប្រធាន និងអនុប្រធានទី១ នៃ « ក.អ.ក » អវត្តមាន ។

២- ទទួលបន្ទុកលើក និងស្នើគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម និងវិនិយោគឯកជន និងកិច្ចការដឹកនាំអនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ និង



យុទ្ធសាស្ត្រនេះ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំតំបន់ពាណិជ្ជកម្មសេរី តំបន់កែច្នៃសំរាប់ការនាំចេញ និងតំបន់ឧស្សាហកម្មពិសេសផ្សេងៗទៀត ។

៣- ទទួលបន្ទុកកិច្ចការវិនិយោគផ្សេងៗ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាស៊ាន ដែលជាប្រការស្របគ្នាទៅនឹងការរៀបចំរបស់អាស៊ាន ។

៤- ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់យន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» ដែលរៀបចំឡើងដោយ «ក.អ.ក» ដើម្បីពិនិត្យឯកភាពក្នុងយន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» លើការងារវិនិយោគឯកជន ។

៥- បំពេញការងារដទៃទៀតដែលប្រធាន «ក.អ.ក» ប្រគល់សិទ្ធិ ។

គ- ឯកឧត្តម គង់ វិបុល អនុប្រធាន ៖

១- ទទួលខុសត្រូវលើការងាររបស់ «ក.អ.ក» ក្នុងករណីដែលប្រធាន និងអនុប្រធានទាំងពីររូបនៃ «ក.អ.ក» អវត្តមាន ។

២- ទទួលបន្ទុកការងារប្រចាំរបស់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ។

៣- ធ្វើជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់យន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» ដែលរៀបចំឡើងដោយ «ក.អ.ក» ដើម្បីពិនិត្យឯកភាពក្នុងយន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» លើការងារវិនិយោគឯកជន ក្នុងករណីឯកឧត្តម ចម ប្រសិទ្ធ អវត្តមាន ឬជាប់រវល់ដោយប្រការណាមួយ ។

៤- ទទួលការងារនៃតំបន់វិនិយោគអាស៊ាន (AIA) ដោយសំរួបសំរួលជាមួយអនុប្រធានពីររូបទៀត ។

៥- ទទួលខុសត្រូវលើការងាររបស់ «ក.អ.ក» ក្នុងករណីដែលប្រធាន និងអនុប្រធានពីររូបទៀតនៃ «ក.អ.ក» អវត្តមាន ។

៦- បំពេញការងារដទៃទៀតដែលប្រធាន «ក.អ.ក» ប្រគល់សិទ្ធិ ។

មាត្រា ២១ ៖ អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានតួនាទីដូចតទៅ ៖

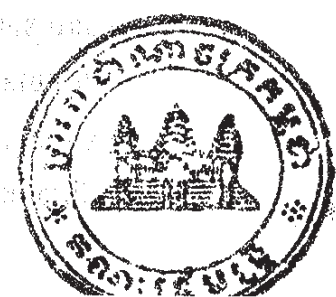
១- ទទួលបន្ទុកក្នុងការសំរួបសំរួល និងតាមដានការងាររបស់គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ «ក.អ.ក» ។

២- ធ្វើជាសេនាធិការបច្ចេកទេសអោយ «ក.អ.ក» ក្នុងការដឹកនាំអនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តន៍លើបទប្បញ្ញត្តិគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម និងវិនិយោគឯកជន ។

៣- រៀបចំកម្មវិធីការងាររបស់ «ក.អ.ក» និងរៀបចំរបៀបវារៈ និងសំណុំឯកសារផ្សេងៗ សំរាប់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ «ក.អ.ក» និងសំរាប់អង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ «ក.អ.ក» ។

៤- រៀបចំគំណត់ហេតុនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ «ក.អ.ក» និងនៃអង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ «ក.អ.ក» ដើម្បីដាក់ជូនប្រធានអង្គប្រជុំចុះហត្ថលេខា ។

៥- រៀបចំសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានរបស់ «ក.អ.ក» ។



៦- ជួយសំរួលការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ អំពីការងារនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងកិច្ចការវិនិយោគឯកជនដើម្បីដាក់ជូន «ក.អ.ក» ពិនិត្យ និងអនុម័ត មុននឹងធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៧- ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់យន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» ដើម្បីពិនិត្យ និងសំរេចលើកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងលើការវិនិយោគនានា ។

៨- បំពេញការងារដទៃទៀត ដែលប្រធាន «ក.អ.ក» ឬ អនុប្រធាន «ក.អ.ក» ប្រគល់សិទ្ធិ ។

៩- ទទួលបន្ទុកជាអគ្គលេខាធិការនៃវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ។

មាត្រា ២២ : អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ មានតួនាទីដូចតទៅ ៖

១- គ្រប់គ្រងការងាររបស់ « គ.ជ.នា » ។

២- រៀបចំរបៀបវារៈ និងឯកសារសំរាប់អង្គប្រជុំយន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» ដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣- ជួយដល់អគ្គលេខាធិការ «ក.អ.ក» ក្នុងការរៀបចំសំណុំឯកសារចាំបាច់ ដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍សំរាប់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និងសំរាប់អង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » ។

៤- ធ្វើការតាមដានលើការអនុវត្តកម្មវិធី និងគំរោងវិនិយោគសាធារណៈផ្សេងៗ ដោយសហការជាមួយបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នជំនាញ ដែលាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប និងលើកយោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » ដើម្បីពិនិត្យ និងចាត់វិធានការណ៍កែតម្រូវក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥- ជួយដល់អគ្គលេខាធិការ «ក.អ.ក» ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំលើផ្នែកការងារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីដាក់ជូន «ក.អ.ក» ពិនិត្យ និងអនុម័ត មុននឹងធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៦- ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់យន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដើម្បីពិនិត្យ និងសំរេចលើកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។

៧- បំពេញការងារដទៃទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធាន «ក.អ.ក» ឬ អនុប្រធាន «ក.អ.ក» ប្រគល់សិទ្ធិ ។

មាត្រា ២៣ : អគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា មានតួនាទីដូចតទៅ ៖

១- គ្រប់គ្រងការងាររបស់ « គ.វ.ក »

២- រៀបចំរបៀបវារៈ និងឯកសារសំរាប់អង្គប្រជុំយន្តការ «ច្រកចេញចូលតែមួយ» ដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងកិច្ចការវិនិយោគឯកជន ។



៣- ជួយដល់អត្ថលេខាធិការ « ក.អ.ក » ក្នុងការរៀបចំសំណុំឯកសារចាំបាច់ ដែលមានការទាក់ទិនទៅនឹងកិច្ចការវិនិយោគឯកជនសំរាប់អង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និងសំរាប់អង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » ។

៤- ធ្វើការតាមដានលើការអនុវត្តន៍កម្មវិធី និងគំរោងវិនិយោគឯកជនផ្សេងៗ ដោយសហការជាមួយបណ្តាក្រសួង និងស្ថាប័នជំនាញ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ហើយធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប និងលើកយោបល់ជូនគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » ដើម្បីពិនិត្យនិងចាត់វិធានការកែតម្រូវក្នុងករណីចាំបាច់

៥- ជួយដល់អត្ថលេខាធិការ « ក.អ.ក » ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមាស និងប្រចាំឆ្នាំលើផ្នែកការងារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកិច្ចការវិនិយោគឯកជន ដើម្បីដាក់ជូន « ក.អ.ក » ពិនិត្យ និងអនុម័តមុននឹងធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៦- ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំរបស់យន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចលើកិច្ចការវិនិយោគឯកជន ។

៧- បំពេញការងារដទៃទៀត ដែលទាក់ទិនទៅនឹងកិច្ចការវិនិយោគឯកជន ស្របតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធាន ឬ អនុប្រធាន « ក.អ.ក » ប្រគល់សិទ្ធិ ។

មាត្រា ២៤ : សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

១- ចូលរួមក្នុងការកំណត់ទស្សនទាន និងគោលនយោបាយនៃកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងកិច្ចការវិនិយោគឯកជន ព្រមទាំងចូលរួមក្នុងការកំណត់លំដាប់អាទិភាពនៃកម្មវិធី និងគំរោងវិនិយោគនានា ទាំងខាងផ្នែកសាធារណៈ ទាំងខាងផ្នែកឯកជន ។

២- ចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយកម្មវិធី និងគំរោងវិនិយោគនានា ដែលក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាបានអនុម័ត ទាំងខាងផ្នែកសាធារណៈ ទាំងខាងផ្នែកឯកជន ។

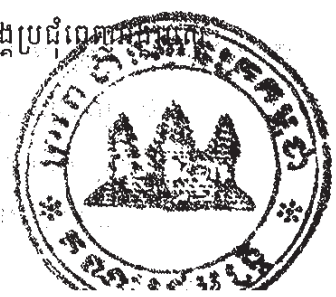
៣- ពិនិត្យ និងអនុម័ត របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំមាស និងប្រចាំឆ្នាំ អំពីកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងកិច្ចការវិនិយោគឯកជន មុននឹងធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច ។

មាត្រា ២៥ : គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » ត្រូវអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំក្នុងពីរអាទិត្យម្តង ។

មាត្រា ២៦ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវកោះប្រជុំពេញអង្គក្នុងមួយខែម្តង ។

មាត្រា ២៧ : ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន « ក.អ.ក » អាចនឹងកោះប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » ឬ ប្រជុំវិសាមញ្ញពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » ។

មាត្រា ២៨ : ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ « ក.អ.ក » និងអង្គប្រជុំពេញអង្គរបស់ « ក.អ.ក » ត្រូវកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ « ក.អ.ក » ។



មាត្រា ២៩: ការអនុវត្តន៍ការងារនៃយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្នុងការពិនិត្យ និងសំរេចលើកិច្ចការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ និងលើការវិនិយោគនានា ត្រូវរៀបចំឡើងតាមរបៀបរបបជាគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម ៖

ន័១- សំរាប់គណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ៖

- ក- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងក្រសួងផែនការ ត្រូវចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួន ថ្នាក់ប្រធាន ឬ អនុប្រធាន នាយកដ្ឋានមួយរូប ដោយមកអមគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។ មន្ត្រីបនោះត្រូវ ៖
 - មានសមត្ថភាពការងារតាមមុខជំនាញរបស់ខ្លួន ។
 - ទទួលបានប្រគល់សិទ្ធិប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ហើយស្ថិតក្នុងការទាក់ទងជាមួយប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ពិសេសធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកមតិស្នើសុំយោបល់ពីប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។
 - ស្ថិតក្នុងការងារ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទា និងអភិវឌ្ឍន៍ ។
 - ចេះភាសាបរទេសមួយ ឬពីរ ជាពិសេសភាសាអង់គ្លេស ។

ខ- ក្រសួង និងស្ថាប័នដទៃទៀតនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ក៏ត្រូវមានតំណាងចូលរួមក្នុងយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » នេះដែរ តែត្រូវចូលរួមតាមលក្ខណៈ « អែដហុក » តាមការអញ្ជើញរបស់អគ្គលេខាធិការ « គ.ជ.ន » ចំពោះតែកិច្ចការវិនិយោគសាធារណៈណា ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ចនៃក្រសួង ស្ថាប័នទាំងនោះ ។

គ- អគ្គលេខាធិការ « គ.ជ.ន » មានកាតព្វកិច្ចផ្តល់សំណុំឯកសារសព្វគ្រប់ ដែលត្រូវរួមគ្នាពិនិត្យ និងឯកភាពក្នុងអង្គប្រជុំនៃស្ថាប័ន « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដល់តំណាងក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍មុន ដើម្បីប្រធានស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធអាចពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជាយថាហេតុតាមរយៈមន្ត្រីដែលជាតំណាងរបស់ខ្លួន ។

ឃ- ក្រោយពីរៀបចំ និងប្រមូលផ្តុំរបបណ្តាឯកសារចាំបាច់នានាបានចប់សព្វគ្រប់តាមបែបបទជាធរមានហើយ អគ្គលេខាធិការ « គ.ជ.ន » ត្រូវរៀបចំបញ្ចូលកម្មវិធី ឬ គំរោងនោះ ទៅក្នុងអង្គប្រជុំនៃយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដើម្បីពិនិត្យ និងសំរេច ។

ង- អគ្គលេខាធិការ « គ.ជ.ន » ត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលជាលទ្ធផល នៃកិច្ចប្រជុំរបស់យន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការ « ក.អ.ក » ដើម្បីរៀបចំដាក់ជូនអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ « ក.អ.ក » ពិនិត្យ និងសំរេច ។

ន័២- សំរាប់គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ៖

- ក- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ត្រូវចាត់មន្ត្រីរបស់ខ្លួន ពាក់



ប្រធាន ឬ អនុប្រធានយកដ្ឋានមួយរូបអោយមកអះអាងកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ។ មន្ត្រីបនោះត្រូវ ៖

- មានសមត្ថភាពការងារតាមខេត្តនាពេលរបស់ខ្លួន ។
- ទទួលបានប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន រឿយស្ទើរមកក្នុងការទាក់ទងជាមួយប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ពិសេសធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកមតិស្នើសុំយោបល់ពីប្រធានស្ថាប័នរបស់ខ្លួន ។
- ស្ថិតក្នុងការងារ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា ។
- ចេះភាសាបរទេសមួយ ឬពីរ ជាពិសេសភាសាអង់គ្លេស ។

ខ- ក្រសួង និងស្ថាប័នដទៃទៀត នៃរាជរដ្ឋាភិបាល ក៏ត្រូវមានតំណាងសំរាប់ចូលរួមក្នុងយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » នេះដែរ តែត្រូវរួមតាមលក្ខណៈ « អែដហុត » តាមការអញ្ជើញរបស់អគ្គលេខាធិការ « គ.វ.ក » ចំពោះតែកម្មាធិការវិនិយោគឯកជនណា ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ចនៃក្រសួង និងស្ថាប័នទាំងនោះ ។

គ- អគ្គលេខាធិការ « គ.វ.ក » មានកាតព្វកិច្ចសំណុំឯកសារឯកសារ ដែលត្រូវរួមគ្នាពិនិត្យ និងសំរេចក្នុងអង្គប្រជុំនៃយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដល់តំណាងក្រសួង និងស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍មេ ដើម្បីប្រធានស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធអាចពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជាយថាហេតុ តាមរយៈទ្រឹ ដែលជាតំណាងរបស់ខ្លួន ។

ឃ- ក្រោយពីរៀបចំ និងប្រមូលផ្តុំនូវបណ្តាញឯកសារទៅបាច់នាធានាចប់សព្វគ្រប់តាមបែបបទជាធរមាន ហើយ អគ្គលេខាធិការ « គ.វ.ក » ត្រូវរៀបចំបញ្ចូលកម្មវិធី ឬ គំរោងនោះ ទៅក្នុងអង្គប្រជុំ នៃយន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » ដើម្បីពិនិត្យ និងសំរេច ។

ង- អគ្គលេខាធិការ « គ.វ.ក » ត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលជាលទ្ធផល នៃកិច្ចប្រជុំរបស់យន្តការ « ច្រកចេញចូលតែមួយ » បញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការ « គ.អ.ក » ដើម្បីរៀបចំដាក់ជូនអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ « គ.អ.ក » ពិនិត្យ និងសំរេច ។

ឆ- ក្រោយពីបានទទួលគ្រប់គ្រាន់នូវឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗ ពីអគ្គលេខាធិការ « គ.ជ.ន » និងអគ្គលេខាធិការ « គ.វ.ក » មក អគ្គលេខាធិការ « គ.អ.ក » ត្រូវរៀបចំសំណុំឯកសារទាំងអស់នោះតាមលំដាប់ ហើយដាក់ចូលក្នុងរបៀបរៀបរ្រះនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ « គ.អ.ក » ដើម្បីពិនិត្យ និងសំរេច ។

មាត្រា ៣០ : សេចក្តីលំអិតអំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃស្ថាប័ន « ច្រកចេញចូលតែមួយ » របស់ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ត្រូវកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ « គ.អ.ក » ។

មាត្រា ៣១ : ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មានក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការនិងមានខ្ទង់ចំណូលនិងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយថវិកានៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជាត្រូវស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា។



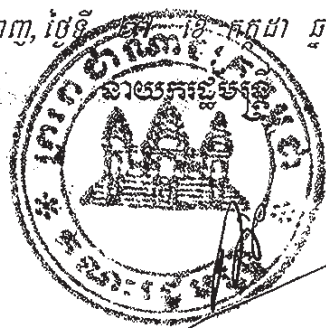
ជំពូកទី ៤

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣២ : អនុក្រឹត្យលេខ ៥១ / អនក្រ.បក / ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៥ និងអនុក្រឹត្យ
លេខ ៤៨ / អនក្រ.បក / ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៣ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
ពាណិជ្ជកម្ម ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន
អភិបាលខេត្ត-ក្រុង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវអនុវត្តដោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះ
ហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១



បានជ្រាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

ហ៊ុន សែន

[Signature]

គាត ឈន់

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣៣
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៧៧ ខ.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**បទដ្ឋាន និង នីតិវិធីគ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយ សំរាប់ដំណើរការងារ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត១១៩៨.៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម១២៩៧-០៦-ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម ០៣០១/០៤ ចុះ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពី ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០១ ន ស/៩៣ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ហើយមានការកែប្រែក្នុងច្បាប់ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ដោយព្រះរាជក្រមលេខ ១១ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ១៩៩៤
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៨/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតគណនីពិសេសរបស់រតនាគារជាតិ សំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ
- តាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

សំរេច

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់នីតិវិធីសំរាប់ការគ្រប់គ្រង និង ប្រើប្រាស់ធនធានទាំងឡាយនៃគណនីពិសេស របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាតិ សំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ២.-

មូលនិធិទាយ័ជ្ជមានដែលមានក្នុងគណនីពិសេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាតិ សំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកាត់ត្រាក្នុងជំពូក ១១.០១.១៤.០១ ។

មាត្រា ៣.-

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិសុំបុរេប្រទាននូវថវិកាដែលផ្តល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល និង ថវិកា ជាអំណោយនានារបស់សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សហប្រតិបត្តិការ និង ចំណូលស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត ដែល មានតំកល់ទុកនៅក្នុងគណនីពិសេសរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាតិ សំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីយកមកធ្វើការចំណាយផ្សេងៗជាមុន ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត និង ធ្វើការទូទាត់ ជាក្រោយរួមទាំងការចំណាយសំរាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និង ប្រាក់កំរៃដល់សមាជិក គ.ជ.ប និង មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលត្រូវជ្រើសរើស សំរាប់ប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនេះ ។

មាត្រា ៤.-

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលស្នើសុំបុរេប្រទាន មិនត្រូវអោយលើសពីថវិកាដែលមាននៅក្នុងគណនីពិសេស ឡើយ ។

មាត្រា ៥.-

សមាជិក គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង អគ្គលេខាធិការ អគ្គ លេខាធិការរង ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ តាមករកំណត់ដូចខាងក្រោម ចាប់ពីថ្ងៃទទួលភារកិច្ច ពីរាជរដ្ឋាភិបាល៖

- ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវបាន	៦.០២៧.៩០០	រៀល
- អនុប្រធានគ.ជ.ប ត្រូវបាន	៥.៤៩៦.៨០០	រៀល
- សមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបាន	៥.៣១៨.៧០០	រៀល
- អគ្គលេខាធិការ ត្រូវបាន	៤.០០០.០០០	រៀល
- អគ្គលេខាធិការរង ត្រូវបាន	២.៨០០.០០០	រៀល

មន្ត្រី បុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និង សមាជិក គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ និង មន្ត្រីបុគ្គលិកដទៃទៀត ត្រូវបានទទួលប្រាក់កំរៃតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ គ.ជ.ប ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់កំរៃ សំរាប់មន្ត្រី បុគ្គលិកបំរើការនៅពេលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ ចាប់ពីថ្ងៃដែល ត្រូវបានតែងតាំងជាផ្លូវការ ។

hr

មាត្រា ៦.-

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និង ប្រាក់កំរៃសំរាប់សមាជិក មន្ត្រី ឬអ្នកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបើកផ្តល់នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ ។

ଆଶ୍ଚର୍ଯ୍ୟ.-

បេបឧបត្ថម្ភជីវភាពចំណាយ សំរាប់ផ្តល់ជូនសមាជិក គ.ជ.ប សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និង មន្ត្រី
បុគ្គលិកនានាបំរើការសំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅពេលបំពេញបេសកកម្មក្នុងប្រទេស ត្រូវបាន
កំណត់ដូចខាងក្រោម៖

-សមាជិក គ.ជ.ប មន្ត្រី និង បុគ្គលិកបម្រើការងារនៃស្ថាប័នអន្តរាគ្មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ឈ្មោះរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) ឆ្លងខេត្ត

១- ប្រភេទ ក : សមាជិក ត.ជ.ប

- ឧបត្ថម្ភរបបសកកម្មចំនួន : ២០.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់ហូបចុកចំនួន : ៤០.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់ស្នាក់នៅចំនួន : ១០០.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ

២- ប្រភេទ ៖ អគ្គលេខាធិការ .អគ្គលេខាធិការរង .ប្រធាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និង ទីប្រឹក្សា គ.ជ.ប នាយកដ្ឋានស្តង់ដារ
 .ប្រធានការិយាល័យព័ត៌មានសាធារណៈ

- | | | |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| - ឧបត្ថម្ភរបបសកកម្មចំនួន : | ១២.០០០ ៖ ០០ | ក្នុងមួយថ្ងៃ |
| - ឧបត្ថម្ភប្រាក់ហូបចុកចំនួន : | ២៨.០០០ ៖ ០០ | ក្នុងមួយថ្ងៃ |
| - ឧបត្ថម្ភប្រាក់ស្នាក់នៅចំនួន : | ៦០.០០០ ៖ ០០ | ក្នុងមួយថ្ងៃ |

៣- ប្រភេទ គ : មន្ត្រី បុគ្គលិកត.ជ.ប

- ឧបត្ថម្ភរូបបេសកកម្មចំនួន : ៨.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់បូរេចុកចំនួន : ១៥.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់ស្នាក់នៅចំនួន : ៣៨.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ

- សមាជិក និង មន្ត្រី បុគ្គលិក គ.ខ/គ.ប ឡើងមក គ.ជ.ប (ស្តង់ដារ)

- ឧបត្ថម្ភរបបសកកម្មចំនួន : ៨.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់បូមចុកចំនួន : ១៥.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់ស្នាក់នៅចំនួន : ៣៨.០០០ ៖ ០០ ក្នុងមួយថ្ងៃ

- សហជីព និង មន្ត្រី បុគ្គលិក ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងនោយ៉ូ សឡាតិ ឬ ថ្នាក់ខ្សែ សឡាត់ ឡើងមកខេត្ត ក្រុង យ៉ាងនួចស្រុក ខណ្ឌ (ចំងាយផ្លូវគិតតាមចំណាយផ្លូវកាត់ចាប់ពីដប់ប្រាំ

(១៥ ភ័យម៉ែត្រឡើងទៅ)

- ឧបត្ថម្ភបឋមសកកម្មចំនួន : ៨.០០០ រៀល ក្នុងមួយថ្ងៃ
- ឧបត្ថម្ភប្រាក់បញ្ចូលចុកចំនួន : ៨.០០០ រៀល ក្នុងមួយថ្ងៃ

- ចំពោះសមាជិក មន្ត្រី បុគ្គលិក ក្នុងគណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់ដែលឡើងមក គ.ជ.ប ហើយវិលត្រឡប់ទៅ គ.យ/ស.ប វិញមិនទាន់ក្នុងរយៈពេលសម្ងាត់ឡើងមកដោយឃ្លាតមានបញ្ហា ឬ ករណីចាំបាច់ណាមួយត្រូវបានឧបត្ថម្ភការ ស្នាក់នៅ ៨.០០០រៀល/ថ្ងៃ ។ ចំពោះករណីនេះ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបញ្ជូនឱ្យសេសសល់ពីបញ្ហា ឬ ករណីចាំបាច់នោះ ។

មាត្រា៨.-

រយៈពេលបំពេញបេសកកម្មប្រចាំឆ្នាំ ១០ថ្ងៃ លើកលែងតែមានករណីពិសេសដែលទាក់ទងនឹងការងារបច្ចេក ទេស តែមិនត្រូវអោយលើសពី ១៥ថ្ងៃឡើយ ។ លើសពីនេះចាំបាច់ត្រូវមានបញ្ជាបេសកកម្មបន្ត តែមិនលើសពី ២០ថ្ងៃ ក្នុងខែ ។

គណៈកម្មការខេត្ត ក្រុងរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលើកតំណែងជាក់ស្តែងអំពីលក្ខណៈលំបាកដោយឡែកឬ ពិសេស នៃការធ្វើដំណើរក្នុងខេត្តក្រុងរៀងៗខ្លួនមក គ.ជ.ប ដើម្បីសម្រេចកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបឋមសកកម្ម ។

មាត្រា៩.-

ហិរញ្ញប្បទាន ក្រៅប្រទេសមួយចំនួន អំពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាចអនុវត្តដោយ ប្រតិបត្តិការក្រៅរតនាគារជាតិ ។

មាត្រា១០.-

គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីចំណូល និង កម្មវិធីចំណាយ តាមកិច្ចសន្យាដែលមាន និង ត្រូវបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភា ដោយធ្វើអត្ថបទចំណងទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធី ចំណូល និង កម្មវិធីចំណាយក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូររយៈពេលប្រកាសធនធានជាស្ថាពរ ។ របាយការណ៍ត្រូវបញ្ជូនទៅរដ្ឋសភា ដោយធ្វើ អត្ថបទ ចំណងទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា១១.-

ក្រោយពីការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ជាស្ថាពរ រួមទាំងក្រោយ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និង រៀងវិញប្រសិនបើមាន ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែសំរាប់សមាជិក គ.ជ.ប និង អគ្គលេខាធិការរង អគ្គលេខាធិការរង ដែលបន្តនិរន្តរភាពការងារ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាង ក្រោម:

- ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវបាន ៣.៨២៧.៨៦០ រៀល
- អនុប្រធានគ.ជ.ប ត្រូវបាន ៣.២៩៦.៧៥០ រៀល
- សមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបាន ៣.១១៨.៦៣០ រៀល
- អគ្គលេខាធិការ ត្រូវបាន ១.៤៦៨.៧៧០ រៀល
- អគ្គលេខាធិការរង ត្រូវបាន ៧៦០.០០០ រៀល

មន្ត្រី បុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និង មន្ត្រី បុគ្គលិកតាមខេត្ត ក្រុងដែលត្រូវបានចាត់តាំងអោយបន្តនិរន្តរភាព

ការងារ ត្រូវបានទទួលប្រាក់កំរៃតាមសេចក្តីសំរេចរបស់ គ.ជ.ប ស្តីពីការកំណត់ ប្រាក់កំរៃសំរាប់មន្ត្រី បុគ្គលិក បំរើការនៅ ពេលបន្តនិរន្តរភាព ។

មាត្រា ២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខា តទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានី ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១



ហ៊ុន សែន

នាយកសេចក្តីរាជរដ្ឋ

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

កន្លែងទទួលៈ

ឆេង ផ្អែ

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១២
- ឯកសារ និង កាលប្បវត្តិ